PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 19 de Octubre de 2023.

Señora
JASLEIDY ASTRID PRADA SEGURA
SUPERVISORA CONTRATO (E)
No. **CO1.PCCNTR.4574842** del año 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **Octubre** del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4574842** del año **2023**

Yelitza Aracely Sabogal Torres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.263.217, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Coordinación Gestión del Talento Humano), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor total del presente contrato es máximo de $42.036.004 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium - Captura de pantalla:** - **Anuncios:** https://drive.google.com/drive/folders/1sjmcRz2CzTFcjB9GmbOYggyH8nWt25Uh?usp=share_link **- Actividades:** https://drive.google.com/drive/folders/1I9nVEUaQzqswZXQvsRzKofiESLoEQGFt?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1WJsASWbbqFhuNwtyZjGkJR_Ksc5xTQck?usp=sharing - **Evaluaciones** : No aplica **Portafolio del instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing - **Plan de trabajo mensual :** https://drive.google.com/drive/folders/17hHOLJVPGiL6vMDqLv1t2r85-tAAXb21?usp=sharing - **Guía de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1bHCrieMP0BIwKPc5fzCh9MG0ePvbPyld?usp=sharing - **Estrategias Pedagógicas**: No aplica - **Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)**

			https://drive.google.com/drive/folders/1WYj3FeeJA0vLbpACQNGYqghQcjwW-MvJ?usp=sharing - **Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus :** No aplica *** Sofia Plus - Captura de pantalla:** -**Aprobación de juicios de evaluación**: Aun no aplica
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Portafolio del instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing - **Plan de trabajo mensual :** https://drive.google.com/drive/folders/17hHOLJVPGiL6vMDqLv1t2r85-tAAXb21?usp=sharing - **Guía de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1bHCrieMP0BIwKPc5fzCh9MG0ePvbPyld?usp=sharing - **Estrategias Pedagógicas**: No aplica - **Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)** https://drive.google.com/drive/folders/1WYj3FeeJA0vLbpACQNGYqghQcjwW-MvJ?usp=sharing - **Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus :** No aplica
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Actualización Material de apoyo a la Formación (Si aplica)** - Documentos de trabajo implementado durante la ejecución de la FPI: No aplica ***Herramientas Tecnológicas - Captura de pantalla:** -Implementación de aplicaciones de apoyo para la FPI.Material de apoyo a la formación : No aplica

4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium - Captura de pantalla:** - **Portafolio**: https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing - **Anuncios:** https://drive.google.com/drive/folders/1sjmcRz2CzTFcjB9GmbOYggyH8nWt25Uh?usp=share_link - **Actividades:** https://drive.google.com/drive/folders/1I9nVEUaQzqswZXQvsRzKofiESLoEQGFt?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1WJsASWbbqFhuNwtyZjGkJR_Ksc5xTQck?usp=sharing **- Evaluaciones** : No aplica **Portafolio del instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing - **Plan de trabajo mensual :** https://drive.google.com/drive/folders/17hHOLJVPGiL6vMDqLv1t2r85-tAAXb21?usp=sharing - **Guía de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1bHCrieMP0BIwKPc5fzCh9MG0ePvbPyld?usp=sharing - **Estrategias Pedagógicas**: No aplica - **Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)** https://drive.google.com/drive/folders/1WYj3FeeJA0vLbpACQNGYqghQcjwW-MvJ?usp=sharing - **Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus :** No aplica *** Sofia Plus:** - Aprobación de juicios de evaluación: aun no aplica

5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.		• **Certificación Vigente de las Normas Sectoriales de Competencia** https://drive.google.com/drive/folders/1rXHt0d5EK901t2TB0JPeuoAgxU1q1IUV?usp=sharing
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium - Captura de pantalla**: **- Anuncios**: https://drive.google.com/drive/folders/1sjmcRz2CzTFcjB9GmbOYggyH8nWt25Uh?usp=share_link - **Actividades:** https://drive.google.com/drive/folders/1I9nVEUaQzgswZXQvsRzKofiESLoEQGFt?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1WJsASWbbqFhuNwtyZjGkJR_Ksc5xTQck?usp=sharing **- Evaluaciones** : No aplica **Portafolio del instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing **- Plan de trabajo mensual** : https://drive.google.com/drive/folders/17hHOLJVPGiL6vMDqLv1t2r85-tAAXb21?usp=sharing - **Guía de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1bHCrieMP0BIwKPc5fzCh9MG0ePvbPyld?usp=sharing - **Estrategias Pedagógicas**: No aplica - **Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)**

			https://drive.google.com/drive/folders/1WYj3FeeJA0vLbpACQNGYqghQcjwW-MvJ?usp=sharing - **Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus** : No aplica * Sofia Plus - Captura de pantalla: -**Aprobación de juicios de evaluación**: Aun no aplica
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium - Captura de pantalla:** **- Anuncios:** https://drive.google.com/drive/folders/1sjmcRz2CzTFcjB9GmbOYggyH8nWt25Uh?usp=share_link - **Actividades:** https://drive.google.com/drive/folders/1I9nVEUaQzgswZXQvsRzKofiESLoEQGFt?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1WJsASWbbqFhuNwtyZjGkJR_Ksc5xTQck?usp=sharing - **Evaluaciones** : No aplica **Portafolio del instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing **- Plan de trabajo mensual** : https://drive.google.com/drive/folders/17hHOLJVPGiL6vMDqLv1t2r85-tAAXb21?usp=sharing - **Guía de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1bHCrieMP0BIwKPc5fzCh9MG0ePvbPyld?usp=sharing - **Estrategias Pedagógicas**: No aplica - **Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)** https://drive.google.com/drive/folders/1WYj3FeeJA0vLbpACQNGYqghQcjwW-MvJ?usp=sharing **Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus** : No aplica

			* **Sofia Plus** - Captura de pantalla: -**Aprobación de juicios de evaluación**: Aun no aplica
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación	**Certificación SST** https://drive.google.com/drive/folders/1BH6TyPTp6DfcOaTbgqtKwfeRytVmDodq?usp=sharing
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	**Territorium - Captura de pantalla:** **- Anuncios:** https://drive.google.com/drive/folders/1sjmcRz2CzTFcjB9GmbOYggyH8nWt25Uh?usp=share_link - **Actividades:** https://drive.google.com/drive/folders/1I9nVEUaQzqswZXQvsRzKofiESLoEQGFt?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1WJsASWbbqFhuNwtyZjGkJR_Ksc5xTQck?usp=sharing - **Evaluaciones** : No aplica **Portafolio del instructor:** https://drive.google.com/drive/folders/1EVtOlxWbXTzGtDQbVE-rzxqnpRKY0hEt?usp=sharing **- Plan de trabajo mensual** : https://drive.google.com/drive/folders/17hHOLJVPGiL6vMDqLv1t2r85-tAAXb21?usp=sharing - **Guía de Aprendizaje:** https://drive.google.com/drive/folders/1bHCrieMP0BIwKPc5fzCh9MG0ePvbPyld?usp=sharing - **Estrategias Pedagógicas**: No aplica

			- **Actas de Seguimiento a la Formación (inicio, punto de control, final)** https://drive.google.com/drive/folders/1WYj3FeeJA0vLbpACQNGYqghQcjwW-MvJ?usp=sharing - **Lista de asistencias o reporte de inasistencias Sofia Plus** : No aplica * **Sofia Plus** - Captura de pantalla: -**Aprobación de juicios de evaluación**: Aun no aplica
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Participar en las actividades programadas por el centro de formación	**Acta** - **Comités de Evaluación y Seguimiento**: - Diseño Curricular: No aplica - Investigación: No aplica - Eventos programados por Bienestar al Aprendiz: No aplica
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Dar respuesta a los requerimientos solicitados	**Correos electrónicos** (captura de pantalla) *__Anuncios en Territorium__ (captura de pantalla) https://drive.google.com/drive/folders/1sjmcRz2CzTFcjB9GmbOYggyH8nWt25Uh?usp=share_link
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas. activas y presentación personal adecuada y bata.	***Fotografía** https://docs.google.com/document/d/1pXPGqpZ8uycStfhxd9N9nGJGd7Ffpyao/edit?usp=sharing&ouid=115375266446588680996&rtpof=true&sd=true

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No**. 9456538847** de la planilla, operador **APORTES EN LINEA** y periodo **Septiembre** 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Yelitza Aracely Sabogal Torres
Contratista
C.C. No. 52.263.217

Recibí a satisfacción:

Firma

JASLEIDY ASTRID PRADA SEGURA
SUPERVISORA CONTRATO (E)
No. **CO1.PCCNTR.4574842** del año **2023**
Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano


SENA

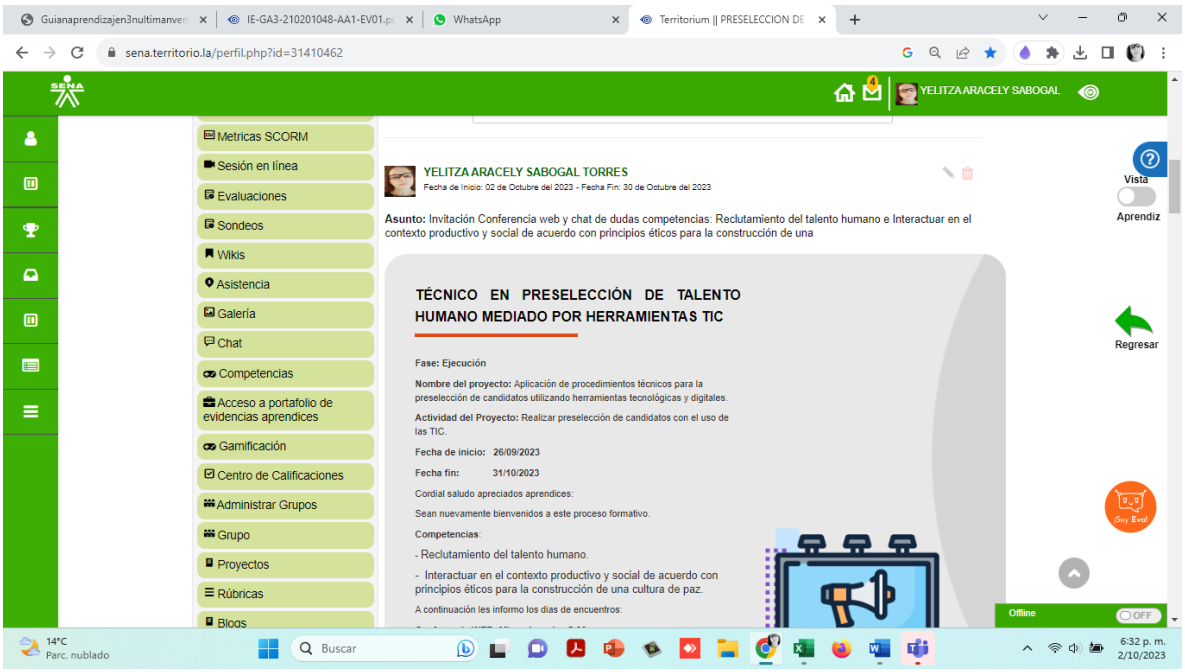
EVIDENCIAS CORRESPONDIENTES A LA EJECUCIÓNA

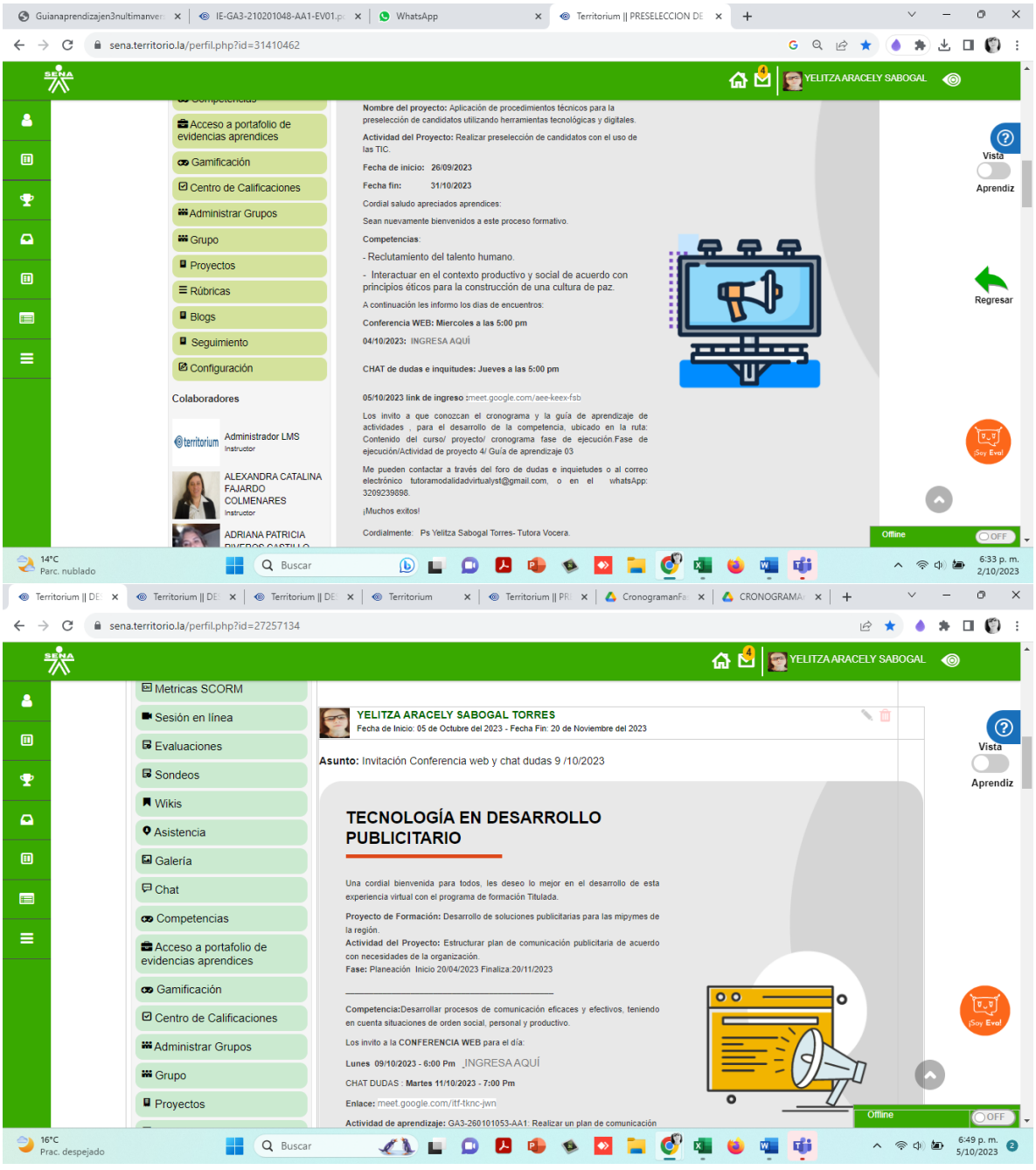
OCTUBRE 2023

- Atender la formación virtual de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.
- Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.
- Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.

Anuncios

Se publicó anuncio para las fichas de 2758502, 2758503 y 2834776. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC y Tecnólogo en desarrollo publicitario. encuentro sincrónico y chat de dudas e inquietudes.




sena.territorio.la/perfil.php?id=31410462
YELITZA ARACELY SABOGAL
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Administrador LMS
Instructor
ALEXANDRA CATALINA FAJARDO COLMENARES
Instructor
Nombre del proyecto: Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.
Actividad del Proyecto: Realizar preselección de candidatos con el uso de las TIC.
Fecha de inicio: 26/09/2023
Fecha fin: 31/10/2023
Cordial saludo apreciados aprendices:
Sean nuevamente bienvenidos a este proceso formativo.
Competencias:
- Reclutamiento del talento humano.
- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
A continuación les informo los días de encuentros:
Conferencia WEB: Miercoles a las 5:00 pm
04/10/2023: INGRESA AQUÍ
CHAT de dudas e inquitudes: Jueves a las 5:00 pm
05/10/2023 link de ingreso :meet.google.com/aee-keex-fsb
Los invito a que conozcan el cronograma y la guía de aprendizaje de actividades , para el desarrollo de la competencia, ubicado en la ruta: Contenido del curso/ proyecto/ cronograma fase de ejecución.Fase de ejecución/Actividad de proyecto 4/ Guía de aprendizaje 03
Me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes o al correo electrónico tutoramodalidadvirtualyst@gmail.com, o en el whatsApp: 3209239898.
¡Muchos exitos!
Cordialmente: Ps Yelitza Sabogal Torres- Tutora Vocera.
Vista Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval!
Offline
OFF
14°C Parc. nublado
Buscar
6:33 p. m. 2/10/2023
sena.territorio.la/perfil.php?id=27257134
YELITZA ARACELY SABOGAL
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
YELITZA ARACELY SABOGAL TORRES
Fecha de Inicio: 05 de Octubre del 2023 - Fecha Fin: 20 de Noviembre del 2023
Asunto: Invitación Conferencia web y chat dudas 9 /10/2023
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
Una cordial bienvenida para todos, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación Titulada.
Proyecto de Formación: Desarrollo de soluciones publicitarias para las mipymes de la región.
Actividad del Proyecto: Estructurar plan de comunicación publicitaria de acuerdo con necesidades de la organización.
Fase: Planeación Inicio 20/04/2023 Finaliza:20/11/2023
Competencia:Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.
Los invito a la CONFERENCIA WEB para el día:
Lunes 09/10/2023 - 6:00 Pm _INGRESA AQUÍ
CHAT DUDAS : Martes 11/10/2023 - 7:00 Pm
Enlace: meet.google.com/itf-tknc-jwn
Actividad de aprendizaje: GA3-260101053-AA1: Realizar un plan de comunicación
Vista Aprendiz
¡Soy Eval!
Offline
OFF
16°C Prac. despejado
Buscar
6:49 p. m. 5/10/2023



Encuentros sincrónicos – grabaciones WEB - sesión de dudas e inquietudes CHAT para las fichas de 2758502 y 2758503. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC. Fichas 2834776 y 2675910 Tecnólogo en desarrollo publicitario.

https://youtu.be/SEF39HbqrGE

04/10/2023 -conferencia WEB y resumen fichas de 2758502 y 2758503

https://youtu.be/Dr54zuMqGyc

09/10/2023 conferencia WEB y resumen ficha 2675910

https://youtu.be/oA0lQU89QNk

10/10/2023 conferencia WEB y resumen ficha 2834776

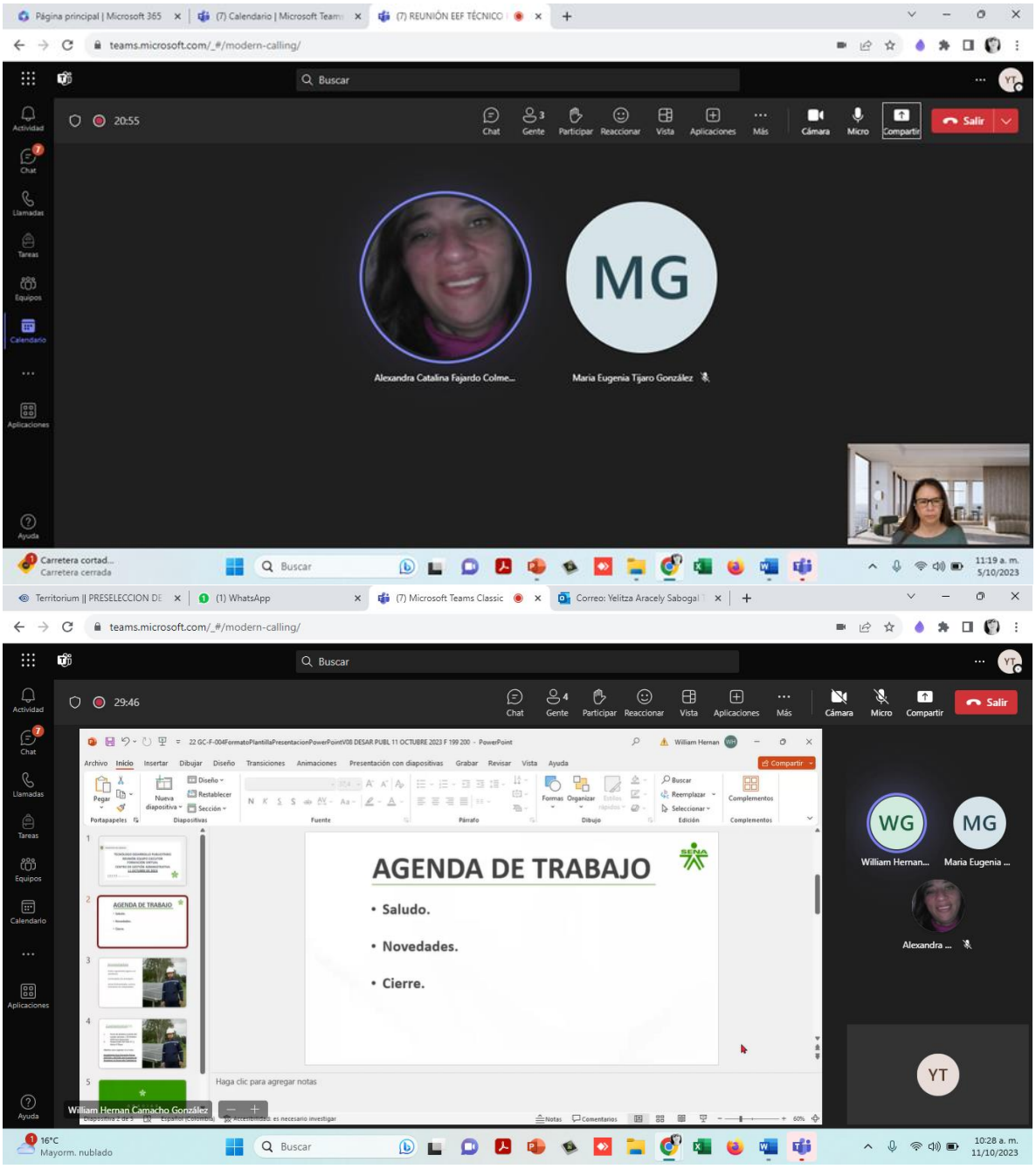
https://youtu.be/EEWb_yi3aEU

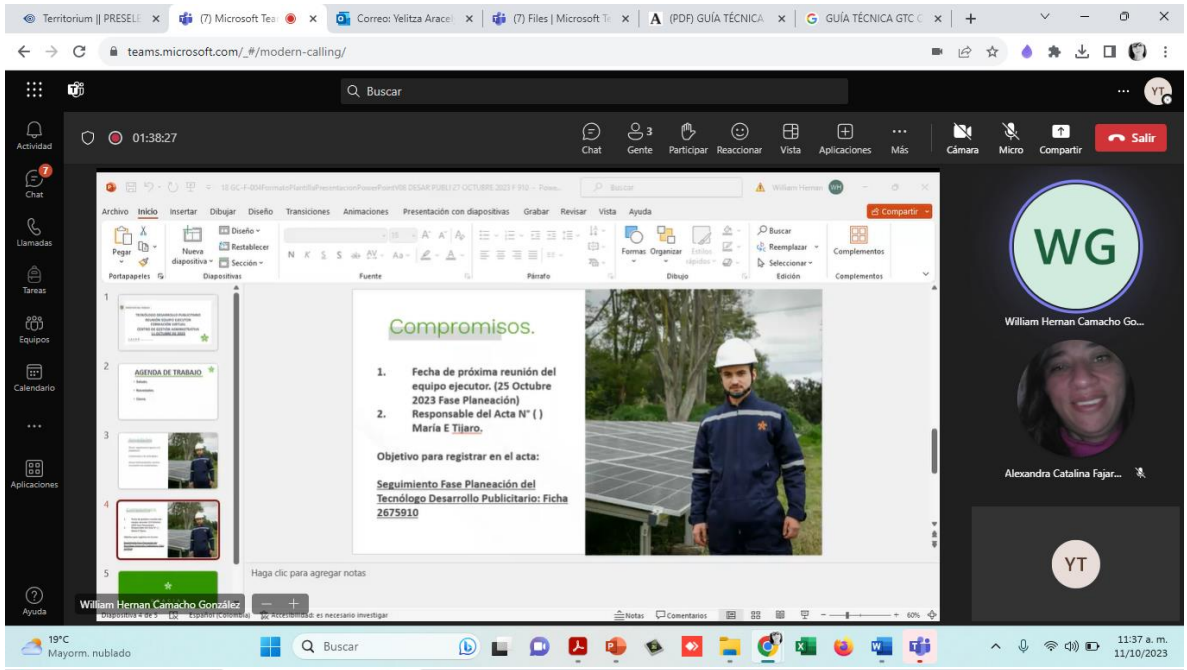
11/10/2023 conferencia WEB y resumen fichas de 2758502 y 2758503

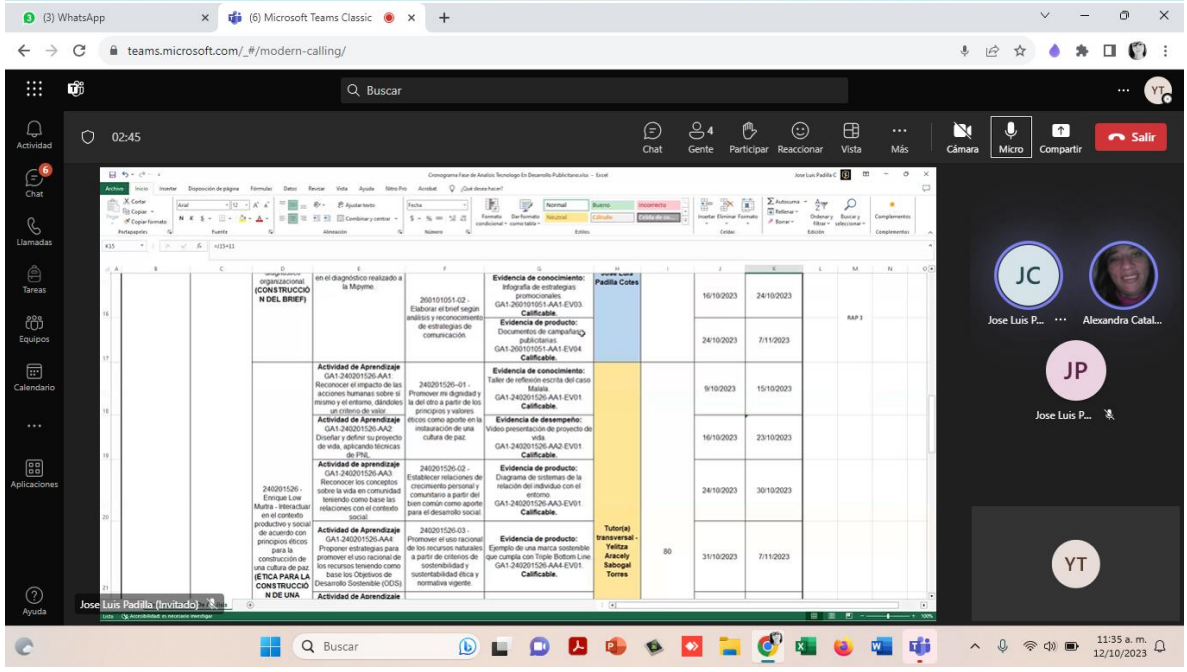
https://youtu.be/OoOrqvNPLMc

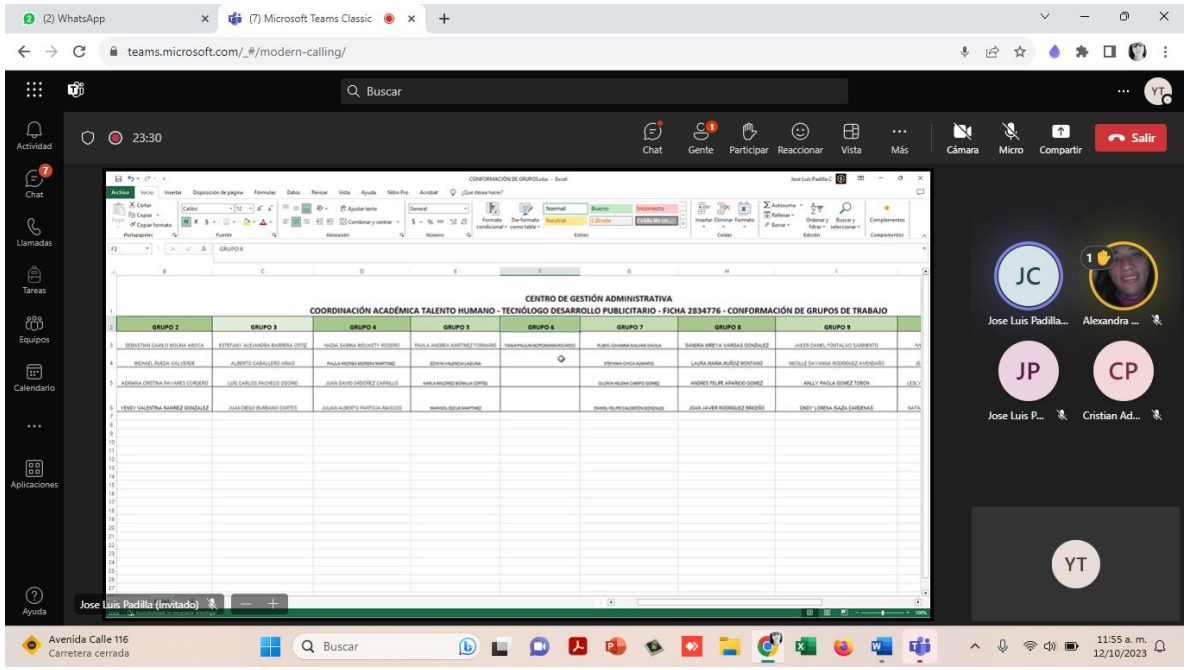
17/10/2023 conferencia WEB y resumen ficha 2834776

Reuniones EEF para las fichas de 2758502 y 2758503. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC. Fichas 2834776 , 2675910 , 2627199 y 2627200 Tecnólogo en desarrollo publicitario.

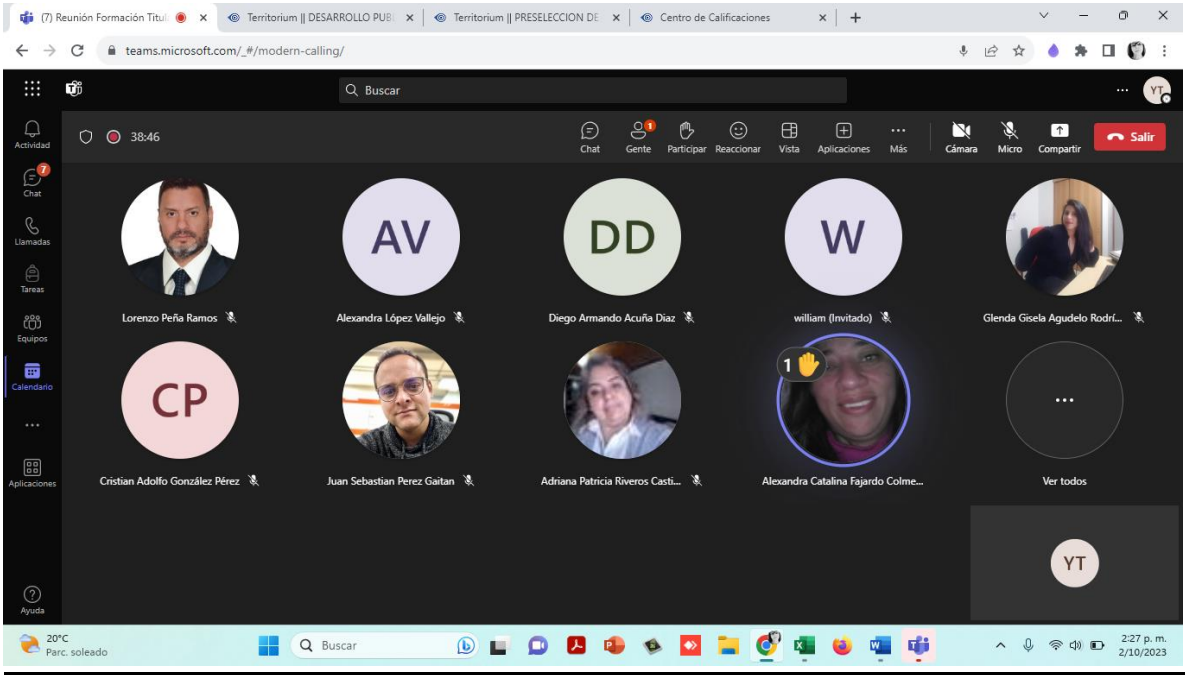



Territorium || PRESELE
(7) Microsoft Tea
Correo: Yelitza Aracel
(7) Files | Microsoft Te
(PDF) GUÍA TÉCNICA
GUÍA TÉCNICA GTC C
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
01:38:27
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Compromisos.
1. Fecha de próxima reunión del equipo ejecutor. (25 Octubre 2023 Fase Planeación)
2. Responsable del Acta N° ( ) María E Tijaro.
Objetivo para registrar en el acta:
Seguimiento Fase Planeación del Tecnólogo Desarrollo Publicitario: Ficha 2675910
Haga clic para agregar notas
William Hernan Camacho González
WG
William Hernan Camacho Go...
Alexandra Catalina Fajar...
YT
19°C
Mayorm. nublado
11:37 a. m.
11/10/2023


(3) WhatsApp
(6) Microsoft Teams Classic
teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
02:45
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Actividad
Chat
Llamadas
Tareas
Equipos
Calendario
Aplicaciones
Ayuda
Jose Luis Padilla (Invitado)
JC
Jose Luis P...
Alexandra Catal...
JP
Jose Luis P...
YT
11:35 a. m.
12/10/2023

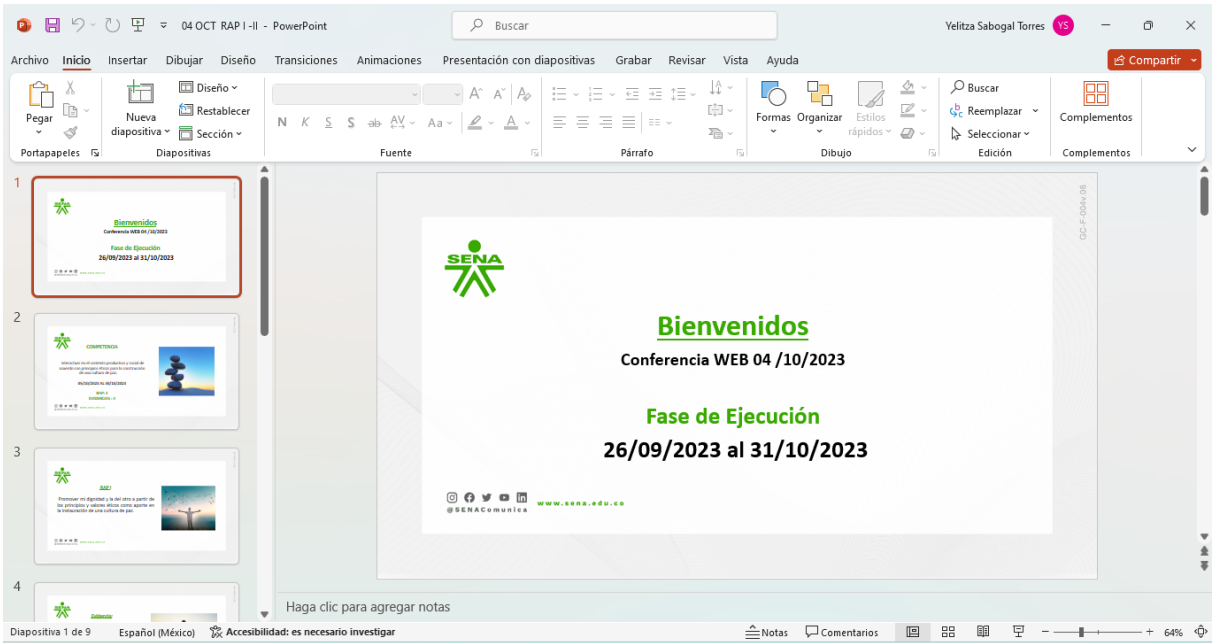


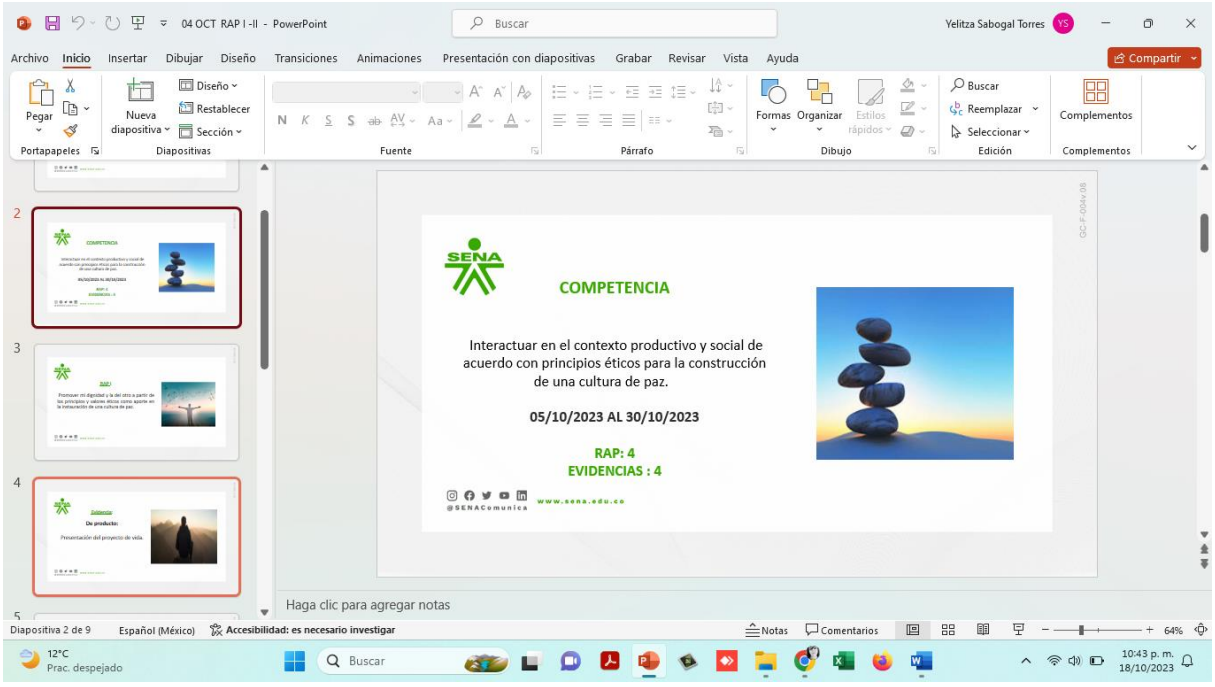
Reunión del equipo formación titulada virtual.

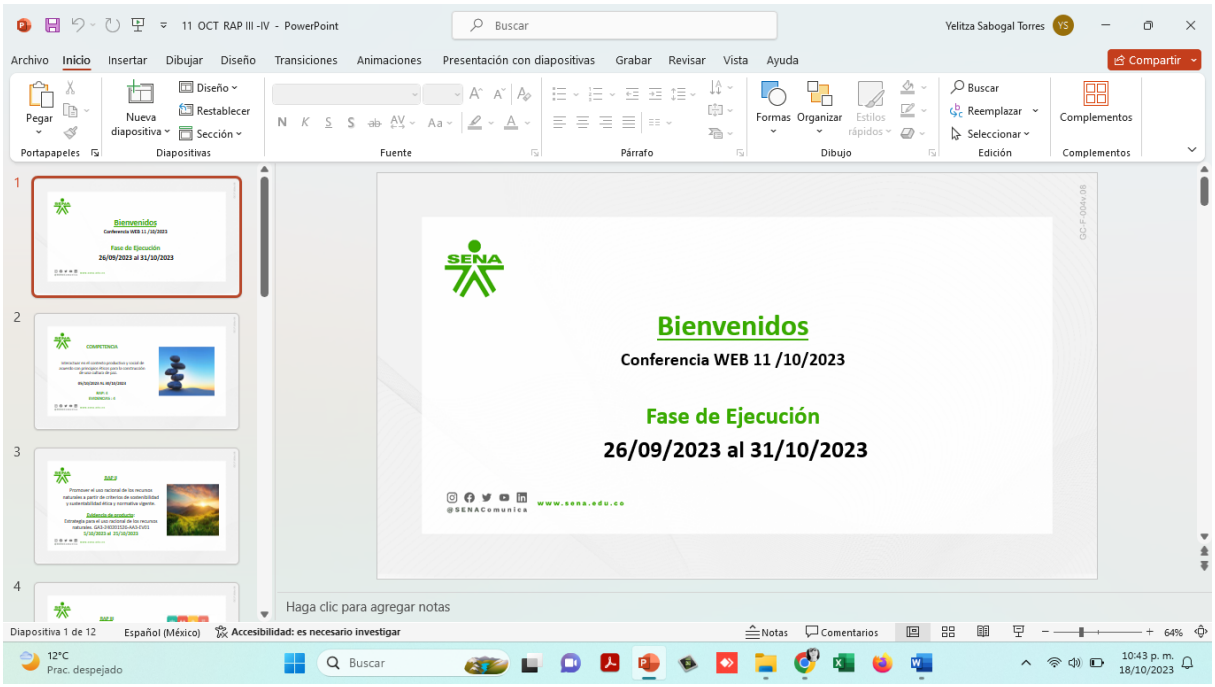


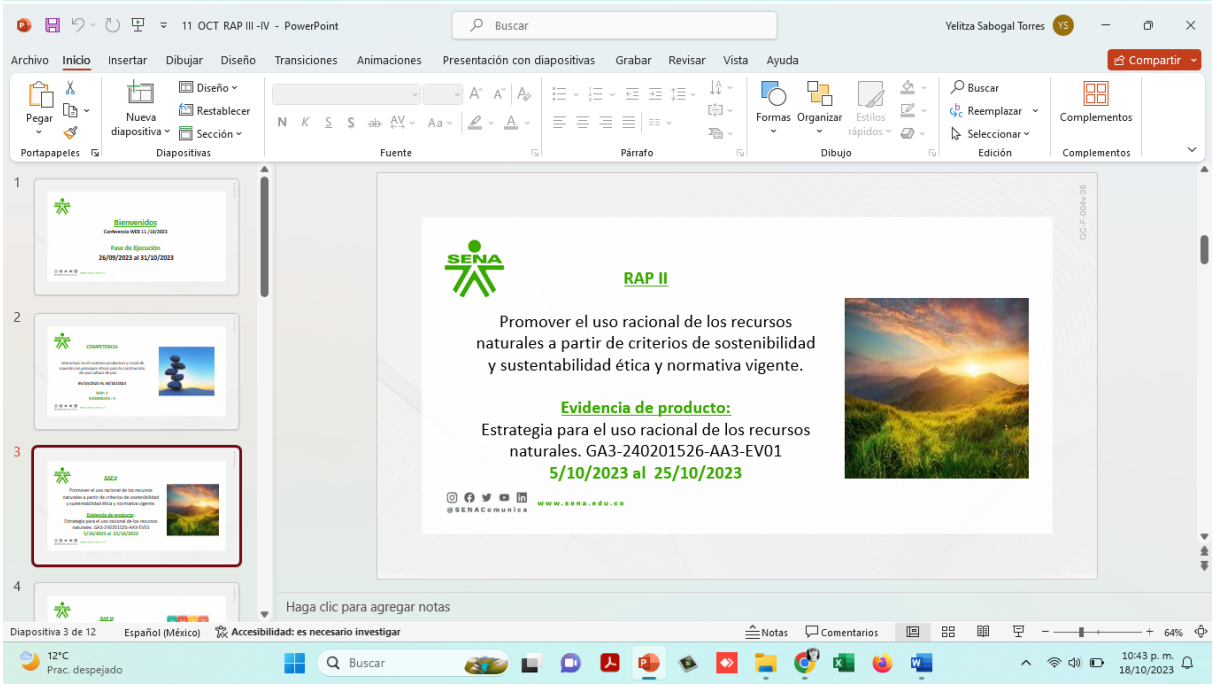
Actividades

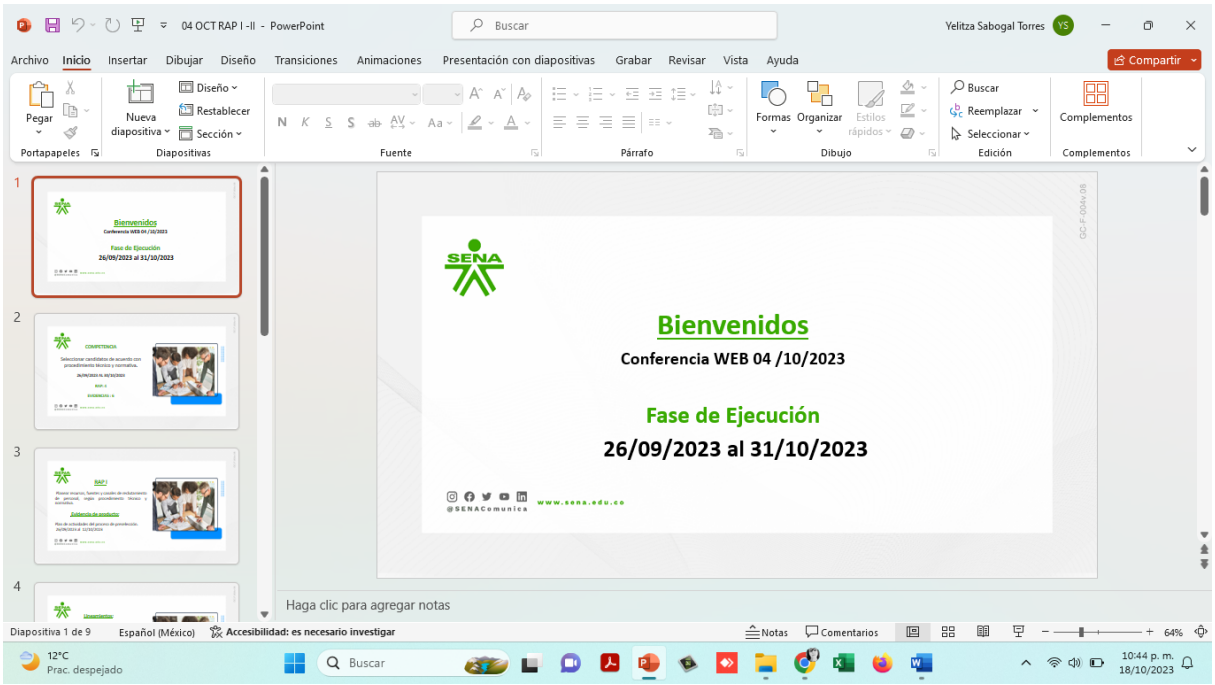
Para fichas de 2758502 y 2758503. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC. Fichas 2834776, 2675910, 2627199 y 2627200 Tecnólogo en desarrollo publicitario.

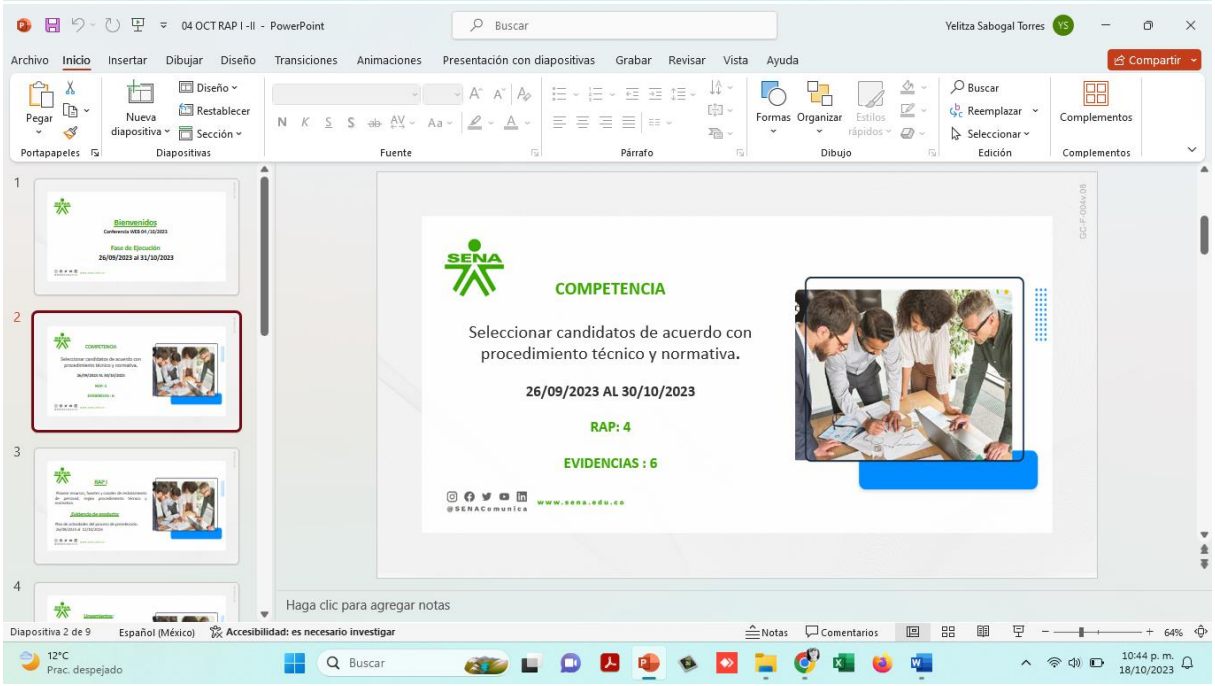


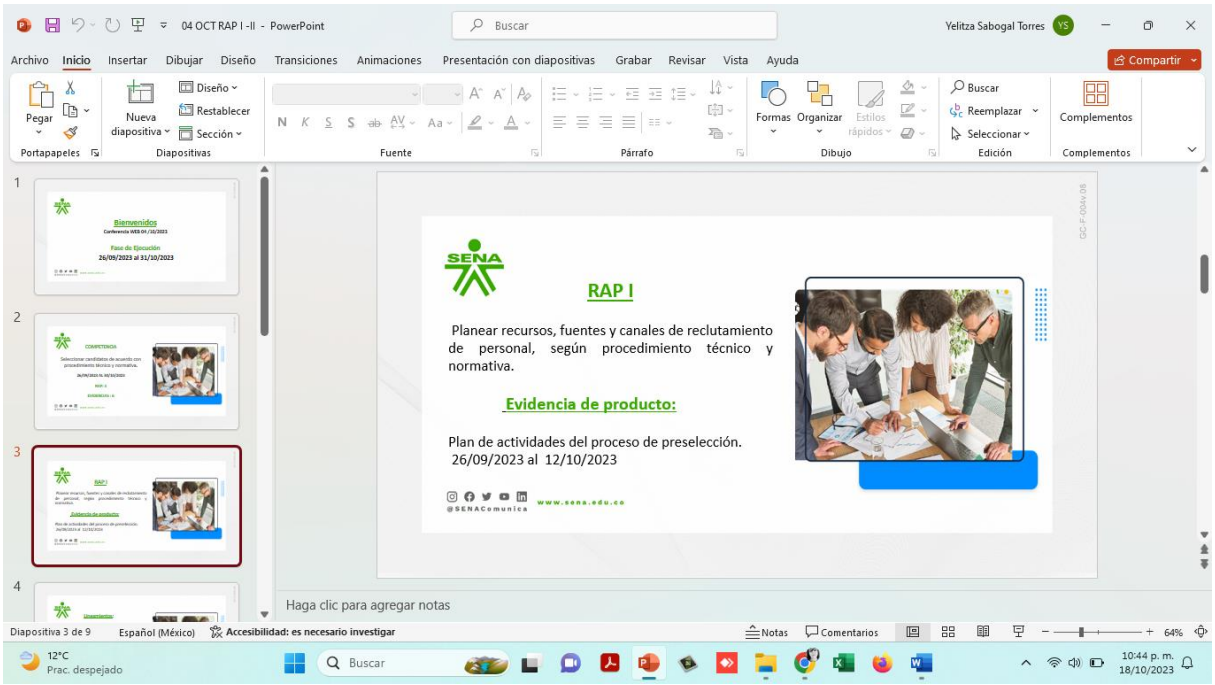


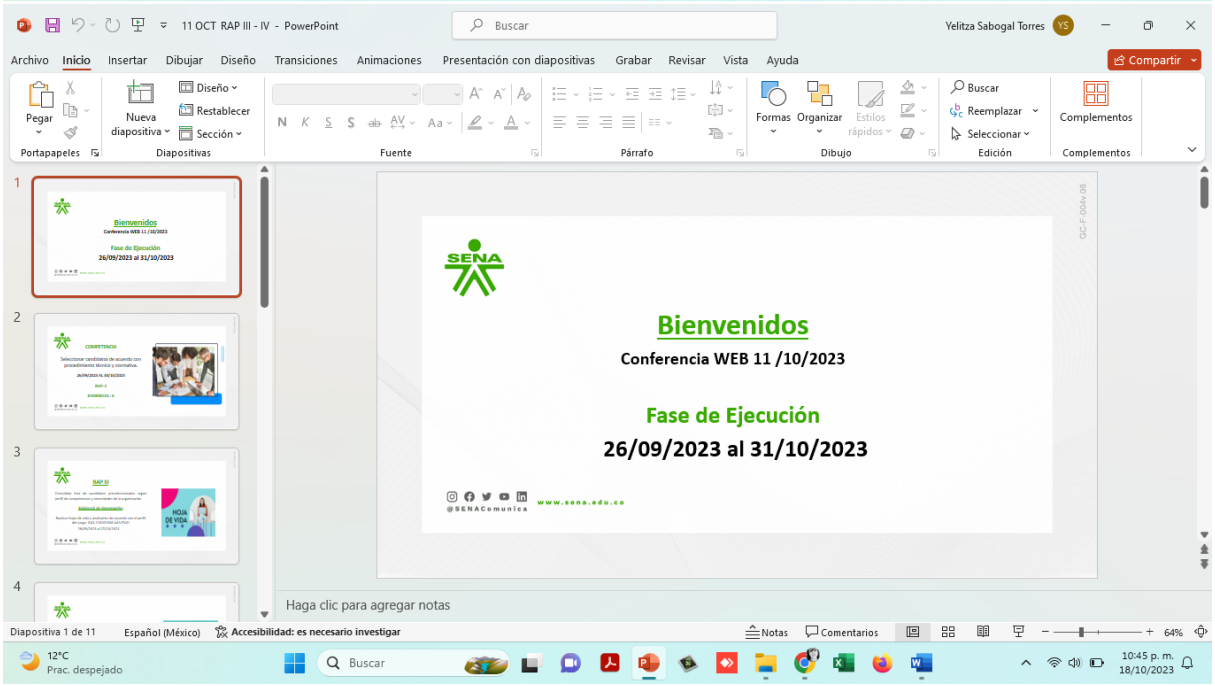

11 OCT RAP III -IV - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
Bienvenidos
Conferencia WEB 11 /10/2023
Fase de Ejecución
26/09/2023 al 31/10/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 12
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:43 p. m.
18/10/2023

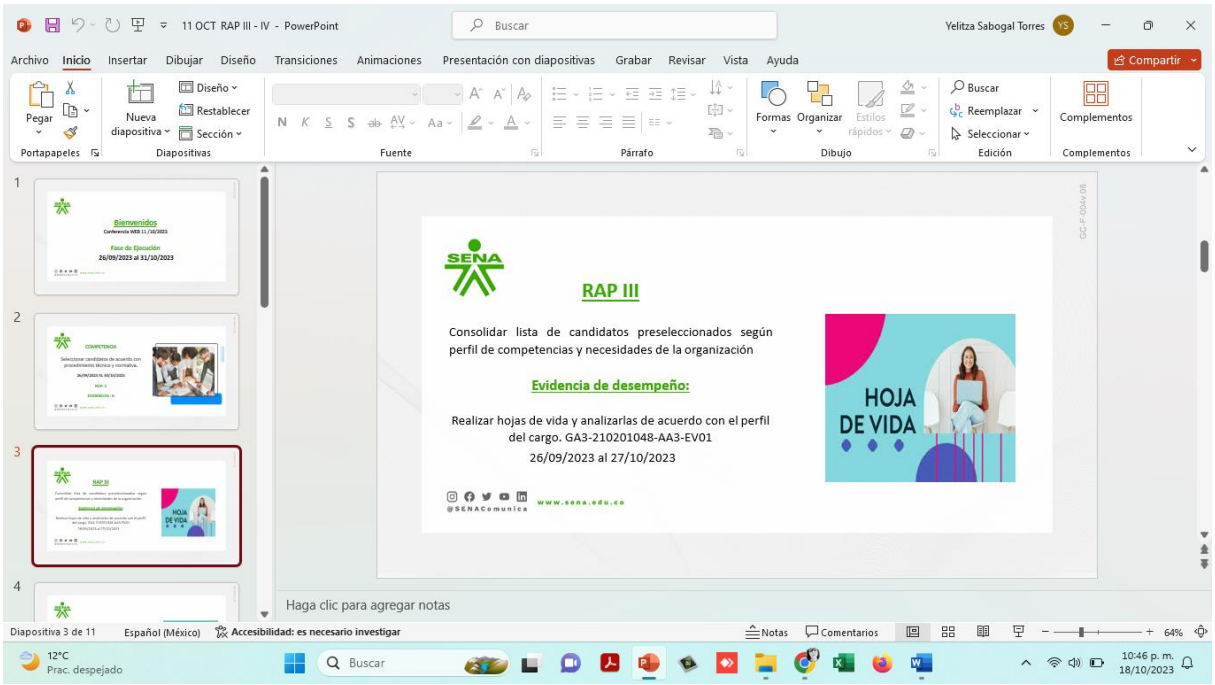

11 OCT RAP III -IV - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
RAP II
Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
Evidencia de producto:
Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA3-240201526-AA3-EV01
5/10/2023 al 25/10/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 3 de 12
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:43 p. m.
18/10/2023

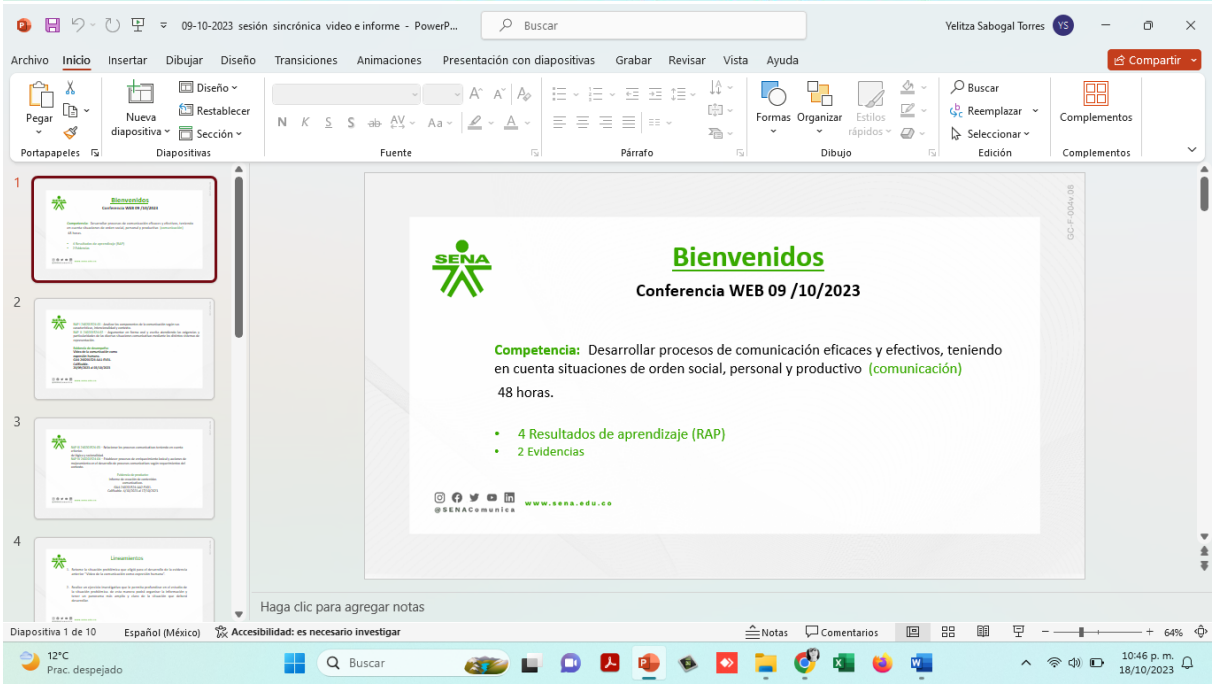

04 OCT RAP I -II - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
Bienvenidos
Conferencia WEB 04 /10/2023
Fase de Ejecución
26/09/2023 al 31/10/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 9
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:44 p. m.
18/10/2023

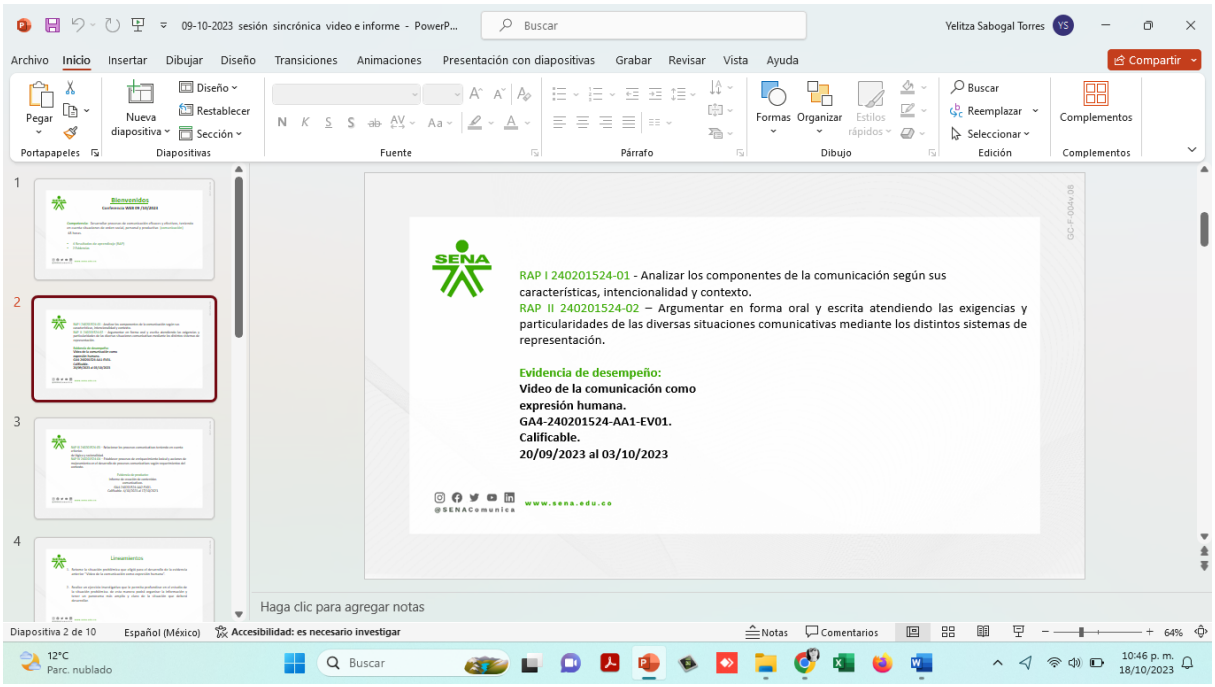

04 OCT RAP I -II - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
COMPETENCIA
Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
26/09/2023 AL 30/10/2023
RAP: 4
EVIDENCIAS : 6
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 2 de 9
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:44 p. m.
18/10/2023

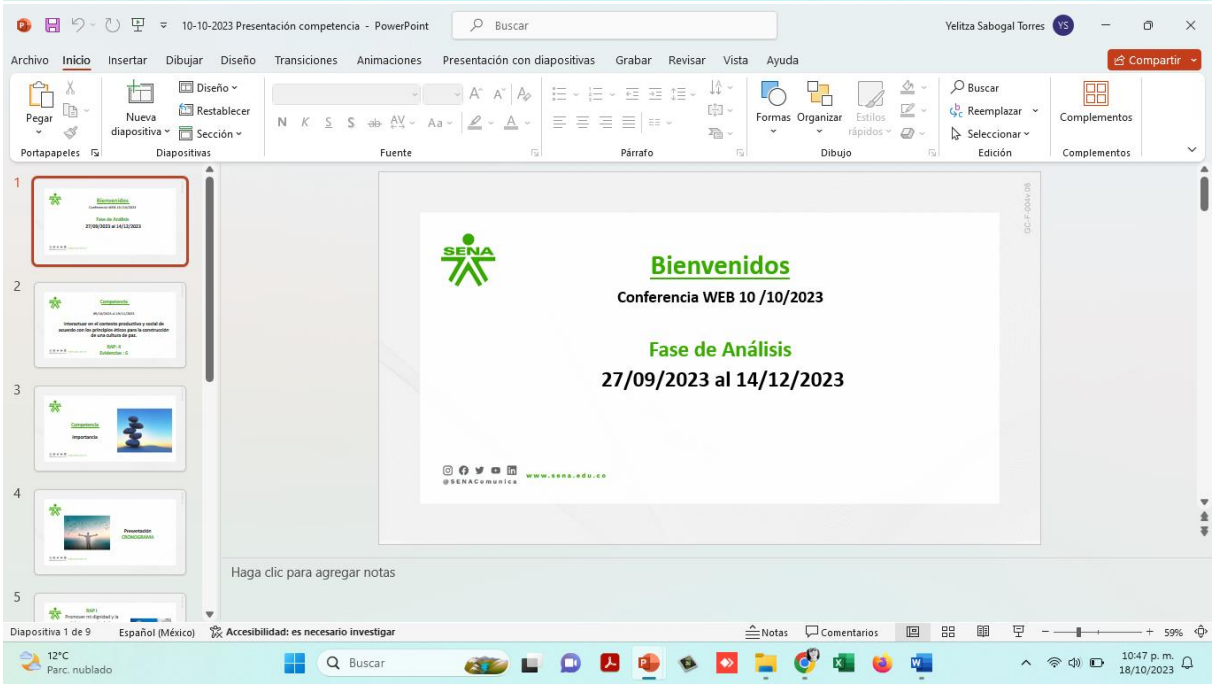

04 OCT RAP I -II - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
1
2
3
4
SENA
RAP I
Planear recursos, fuentes y canales de reclutamiento de personal, según procedimiento técnico y normativa.
Evidencia de producto:
Plan de actividades del proceso de preselección.
26/09/2023 al 12/10/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v.08
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 3 de 9
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:44 p. m.
18/10/2023

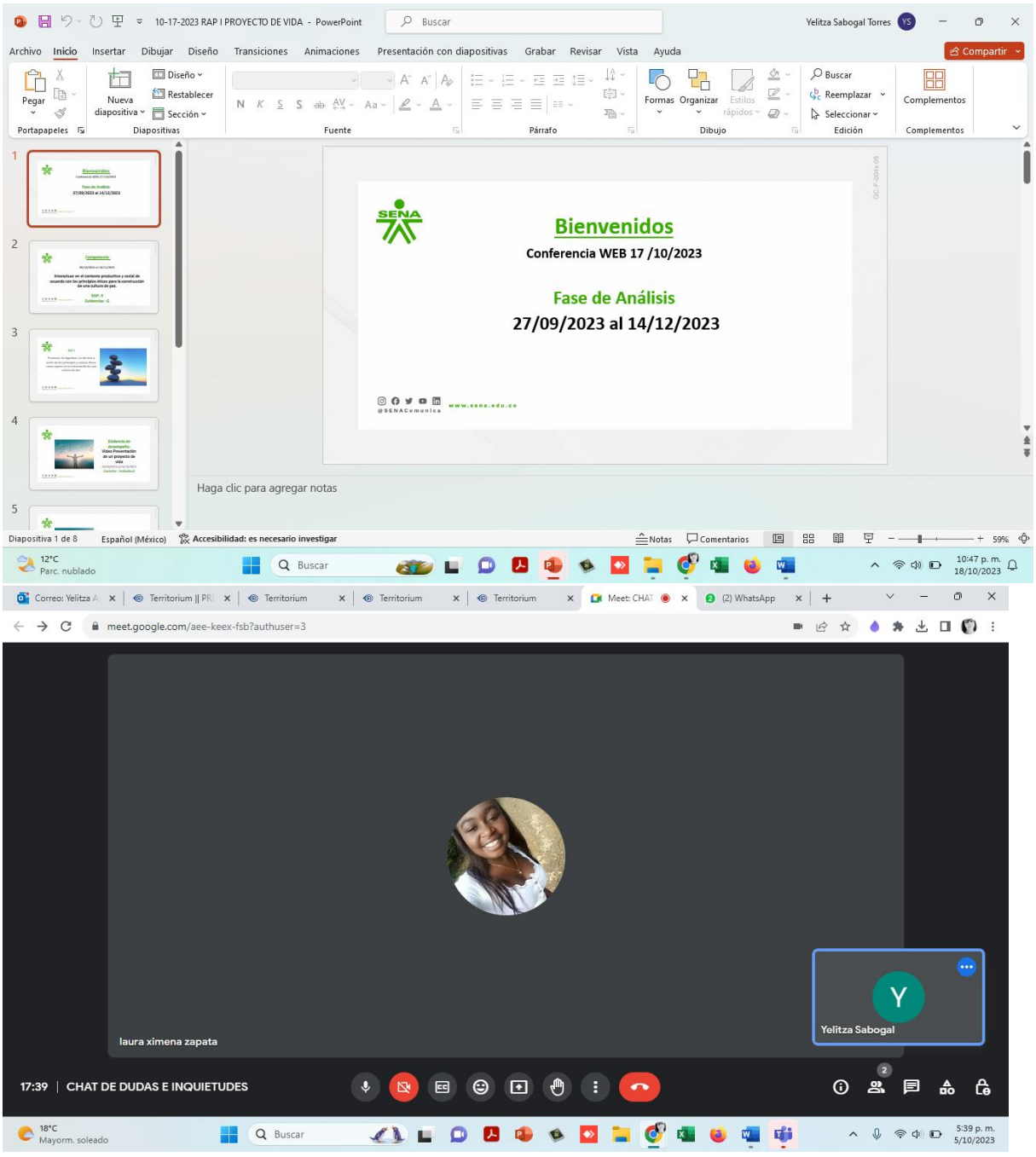

11 OCT RAP III - IV - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
1
2
3
4
SENA
Bienvenidos
Conferencia WEB 11 /10/2023
Fase de Ejecución
26/09/2023 al 31/10/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v.08
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 11
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:45 p. m.
18/10/2023

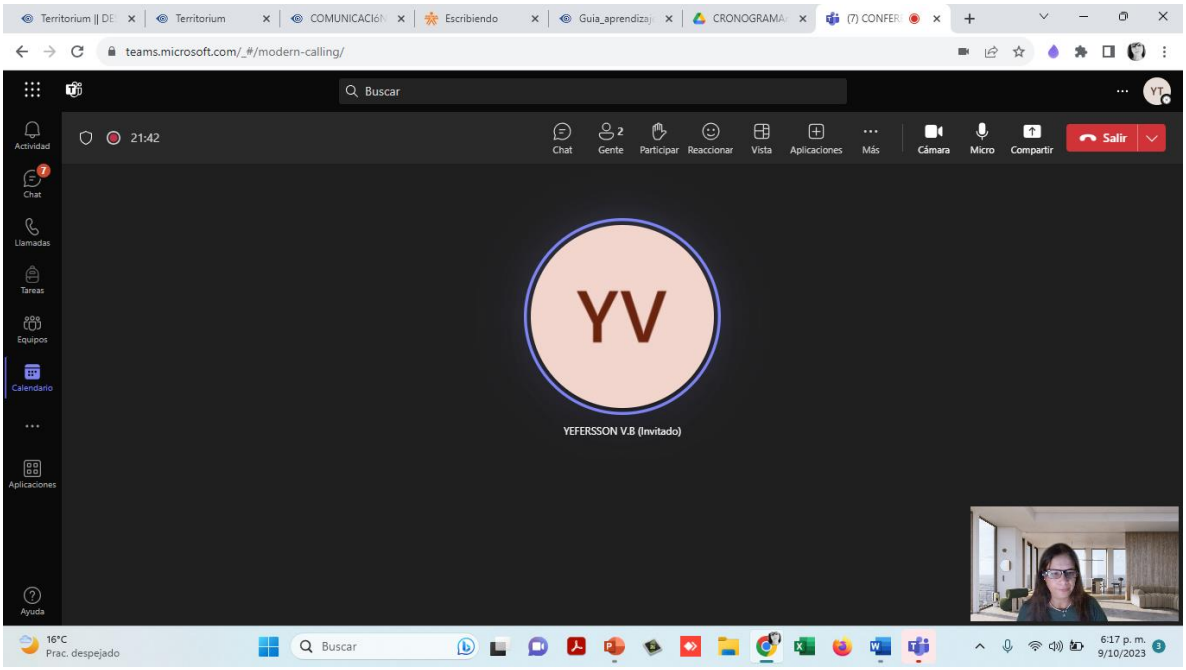

11 OCT RAP III - IV - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
1
2
3
4
SENA
RAP III
Consolidar lista de candidatos preseleccionados según perfil de competencias y necesidades de la organización
Evidencia de desempeño:
Realizar hojas de vida y analizarlas de acuerdo con el perfil del cargo. GA3-210201048-AA3-EV01
26/09/2023 al 27/10/2023
HOJA DE VIDA
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v 08
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 3 de 11
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:46 p. m.
18/10/2023

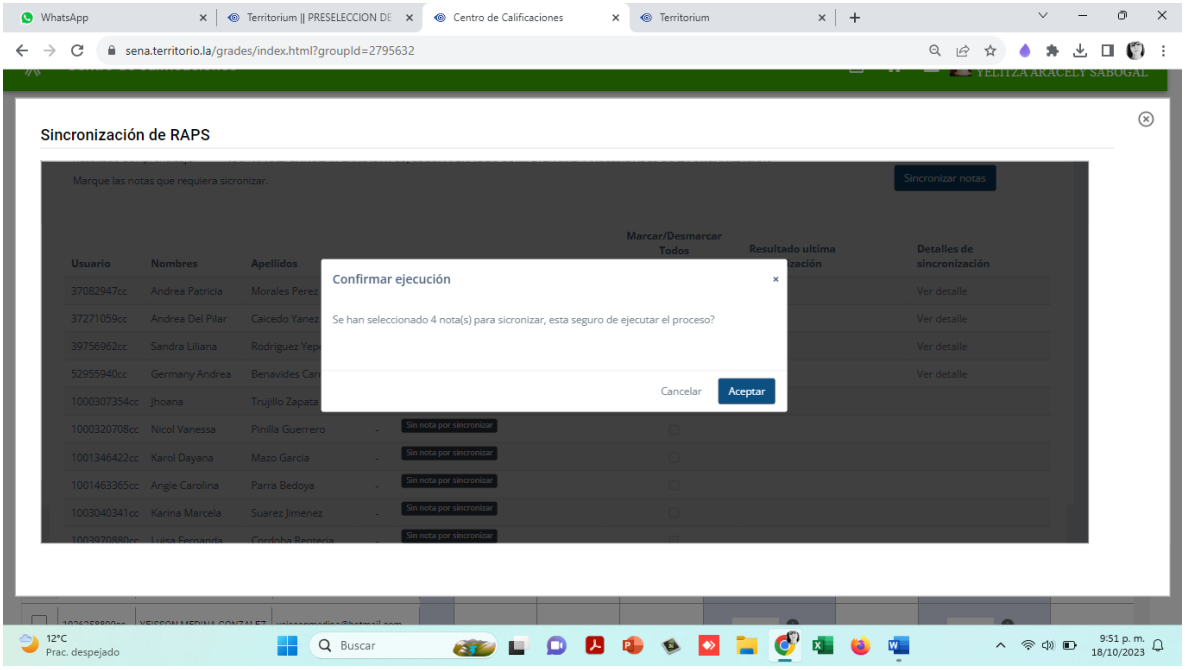

09-10-2023 sesión sincrónica video e informe - PowerP...
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Complementos
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Dibujo
Edición
Complementos
1
2
3
4
SENA
Bienvenidos
Conferencia WEB 09 /10/2023
Competencia: Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo (comunicación)
48 horas.
4 Resultados de aprendizaje (RAP)
2 Evidencias
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v 08
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 10
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Prac. despejado
Buscar
10:46 p. m.
18/10/2023

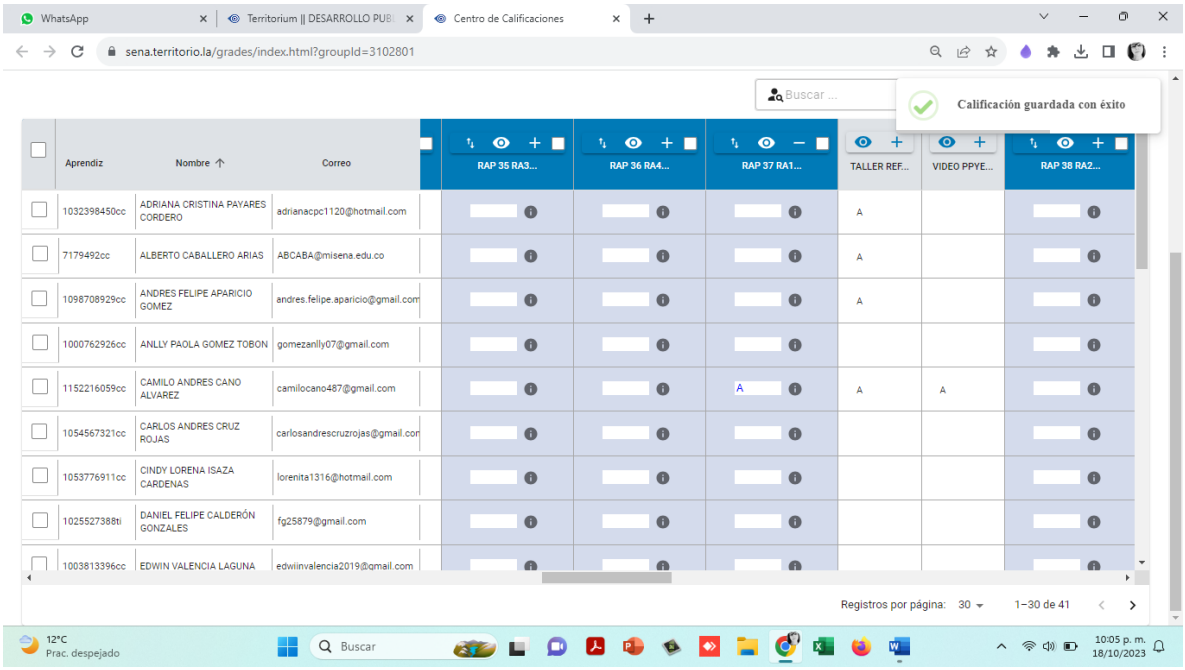

09-10-2023 sesión sincrónica video e informe - PowerP...
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Complementos
Bienvenidos
RAP I 240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.
RAP II 240201524-02 – Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.
Evidencia de desempeño:
Video de la comunicación como expresión humana.
GA4-240201524-AA1-EV01.
Calificable.
20/09/2023 al 03/10/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v 08
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 2 de 10
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
64%
12°C
Parc. nublado
Buscar
10:46 p. m.
18/10/2023


10-10-2023 Presentación competencia - PowerPoint
Buscar
Yelitza Sabogal Torres
Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Transiciones Animaciones Presentación con diapositivas Grabar Revisar Vista Ayuda
Compartir
Pegar
Nueva diapositiva
Diseño
Restablecer
Sección
Portapapeles
Diapositivas
Fuente
Párrafo
Formas
Organizar
Estilos rápidos
Dibujo
Buscar
Reemplazar
Seleccionar
Edición
Complementos
Bienvenidos
Conferencia WEB 10 /10/2023
Fase de Análisis
27/09/2023 al 14/12/2023
@SENAComunica
www.sena.edu.co
GC-F-004v 08
Haga clic para agregar notas
Diapositiva 1 de 9
Español (México)
Accesibilidad: es necesario investigar
Notas
Comentarios
59%
12°C
Parc. nublado
Buscar
10:47 p. m.
18/10/2023

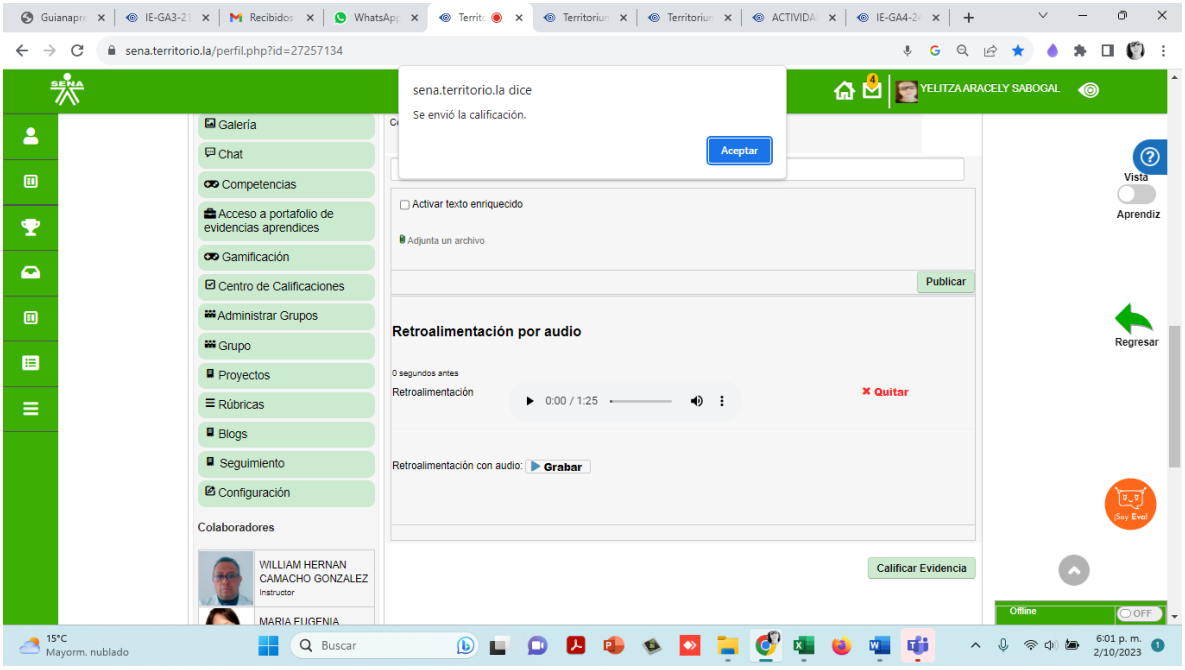

10-17-2023 RAP I PROYECTO DE VIDA - PowerPoint
Yelitza Sabogal Torres
Bienvenidos
Conferencia WEB 17 /10/2023
Fase de Análisis
27/09/2023 al 14/12/2023
www.sena.edu.co
Haga clic para agregar notas
meet.google.com/aee-keex-fsb?authuser=3
laura ximena zapata
Yelitza Sabogal
17:39 | CHAT DE DUDAS E INQUIETUDES

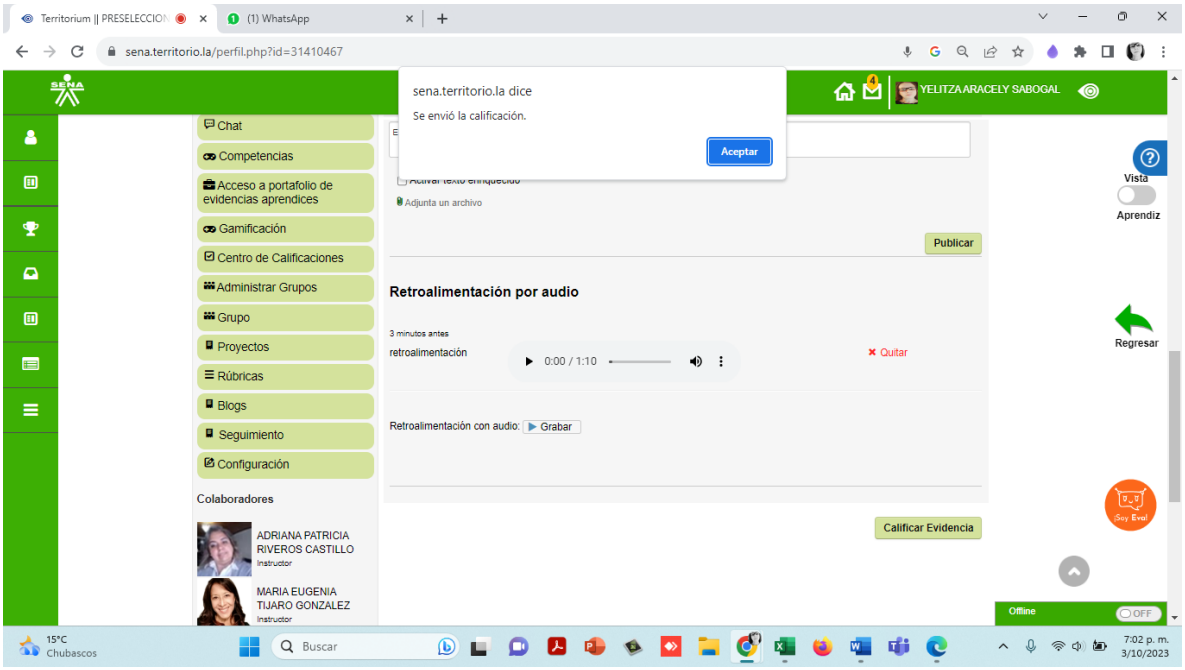

teams.microsoft.com/_#/modern-calling/
Buscar
21:42
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
YV
YEFERSSON V.B (Invitado)

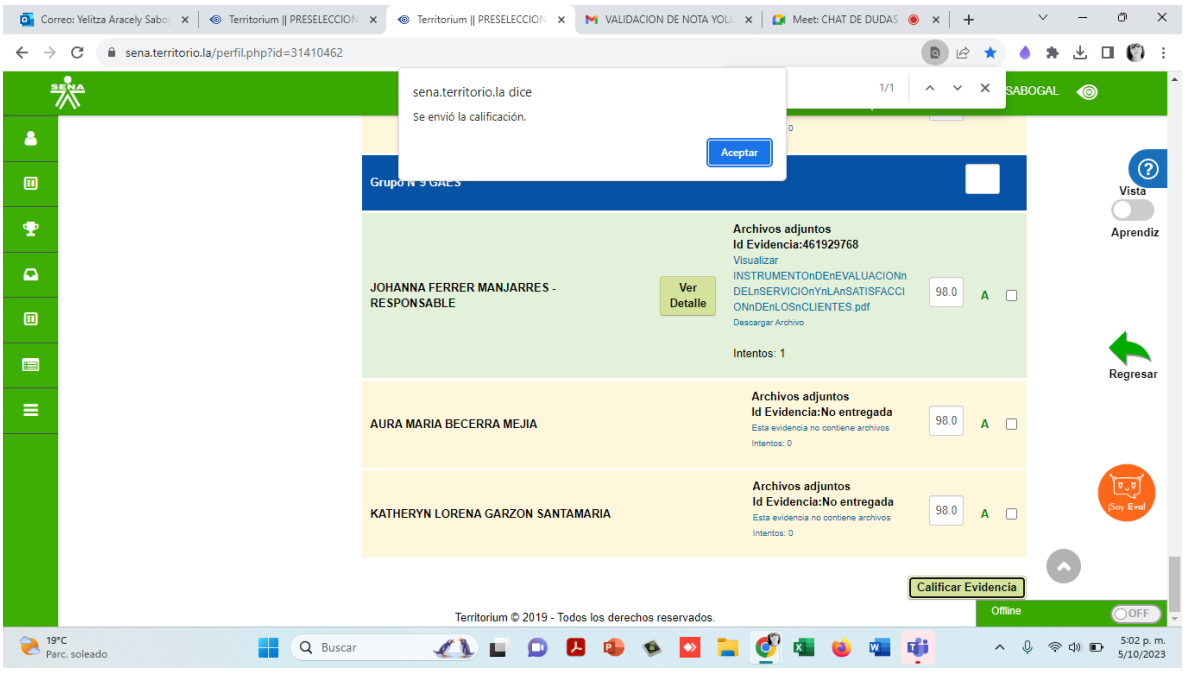

sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=2795632
Sincronización de RAPS
Marque las notas que requiera sicronizar.
Sincronizar notas
Confirmar ejecución
Se han seleccionado 4 nota(s) para sicronizar, esta seguro de ejecutar el proceso?
Cancelar
Aceptar

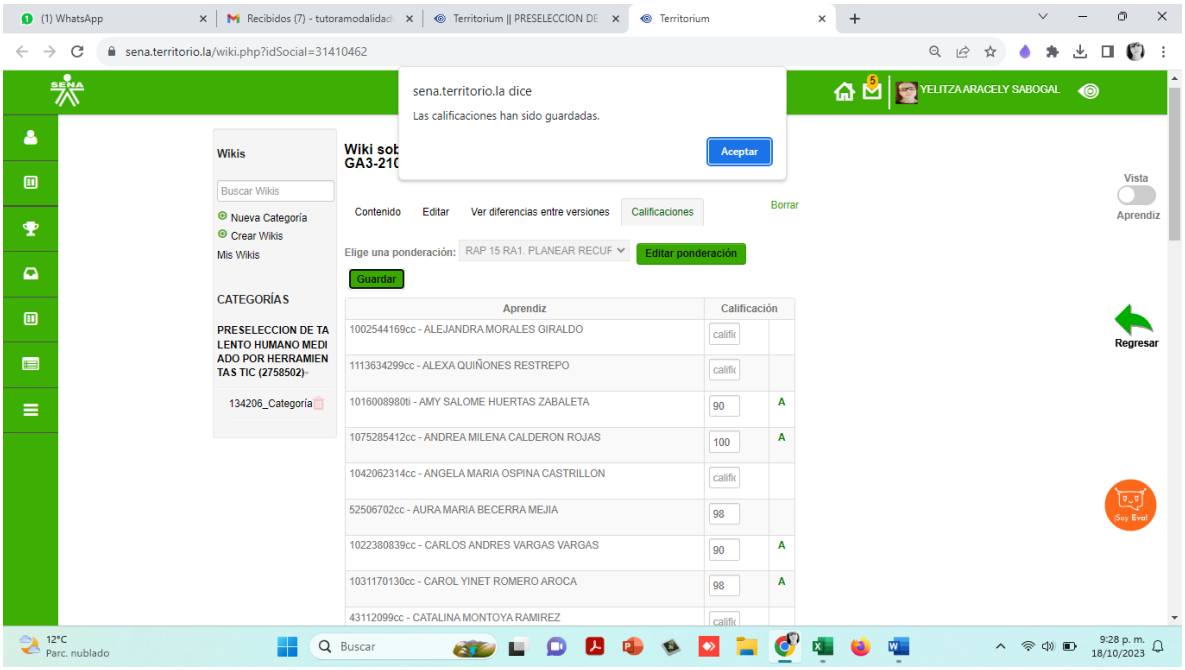


Se evaluó actividades para las fichas de 2758502 y 2758503. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC.

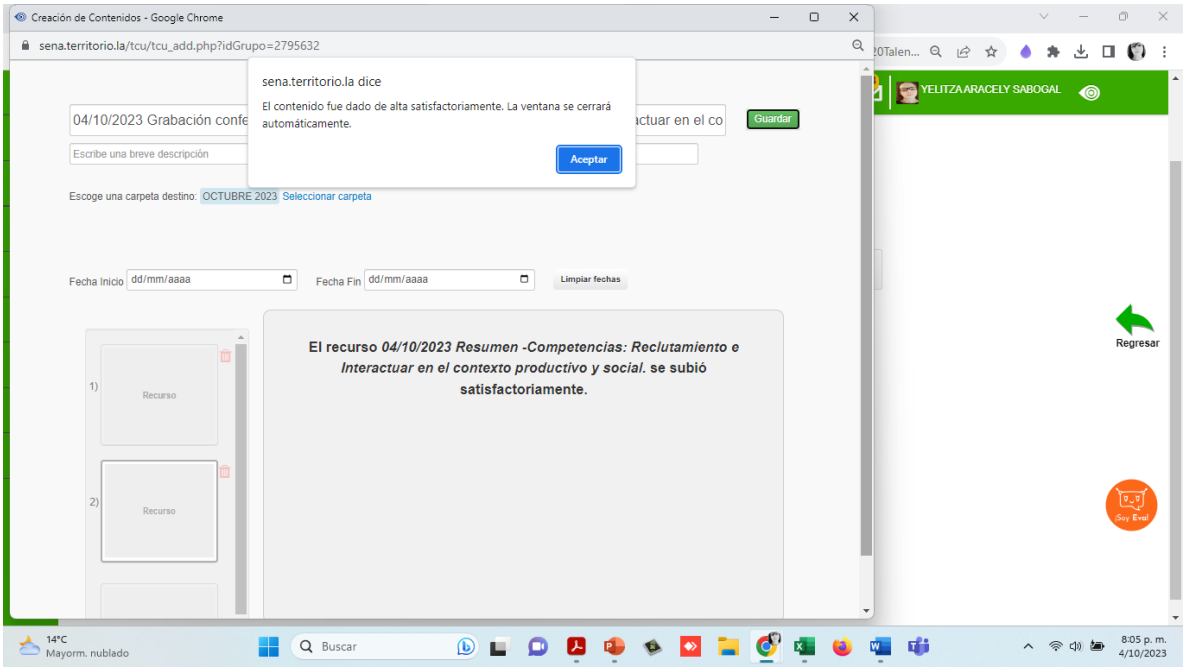


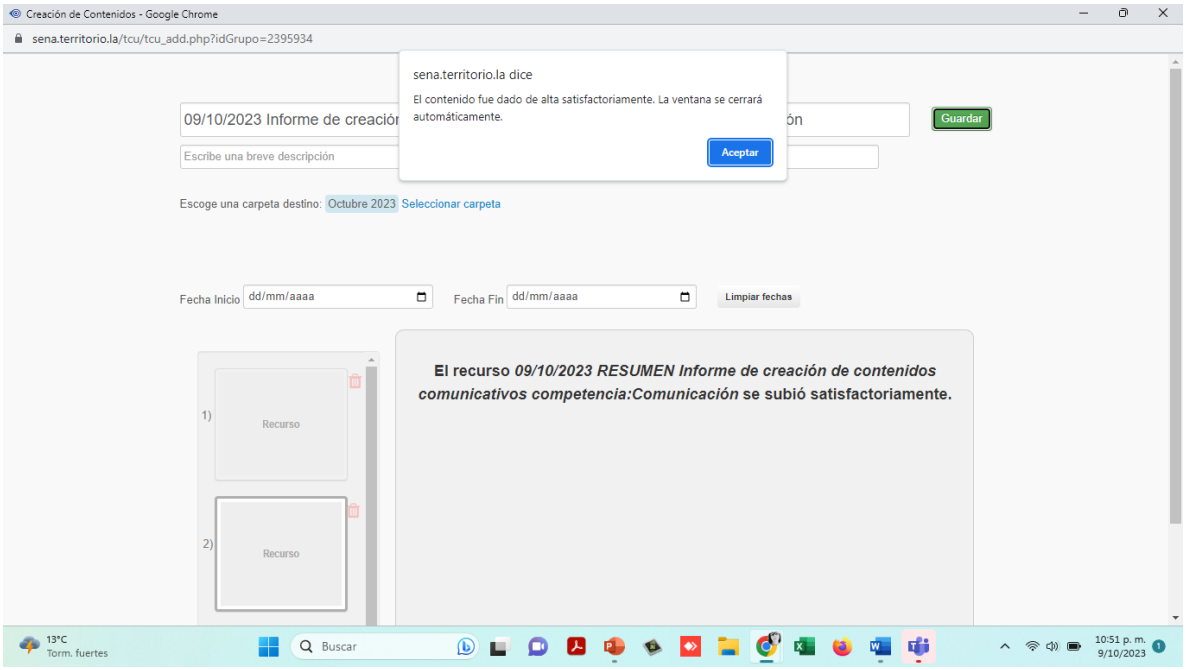

sena.territorio.la dice
Se envió la calificación.
Aceptar
YELITZA ARACELY SABOGAL
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA PATRICIA RIVEROS CASTILLO
Instructor
MARIA EUGENIA TIJARO GONZALEZ
Instructor
Adjunta un archivo
Publicar
Retroalimentación por audio
3 minutos antes
retroalimentación
0:00 / 1:10
Quitar
Retroalimentación con audio: Grabar
Calificar Evidencia
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
15°C Chubascos
Buscar
7:02 p. m. 3/10/2023

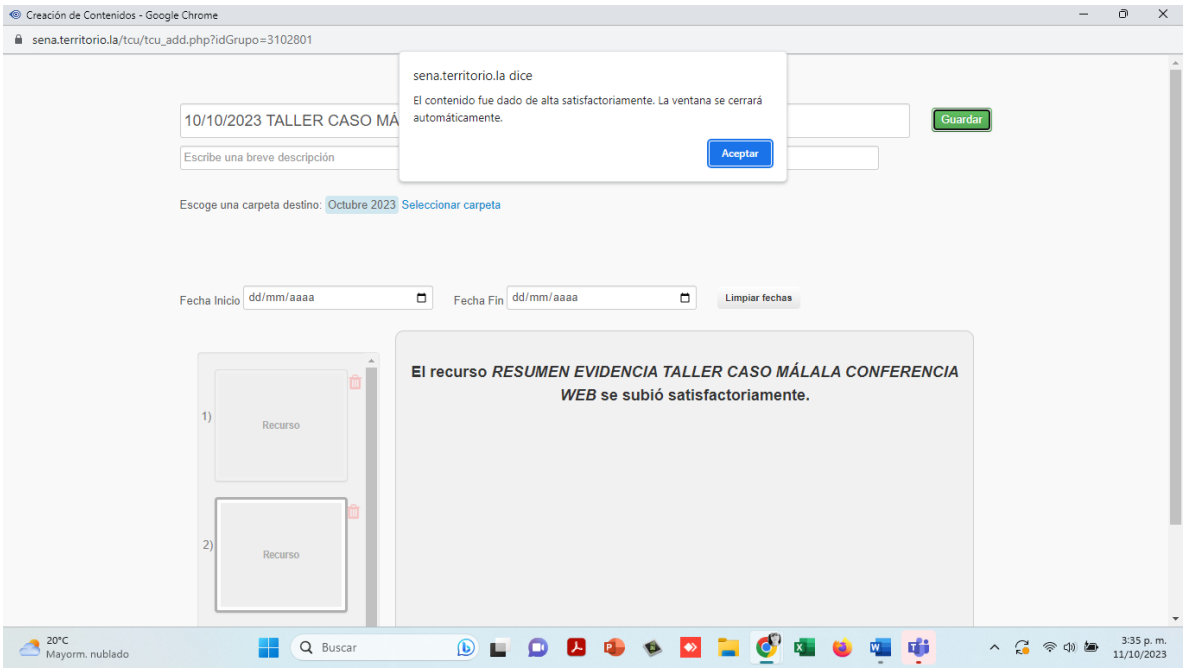

sena.territorio.la dice
Se envió la calificación.
Aceptar
SABOGAL
Grupo N°9 GAES
JOHANNA FERRER MANJARRES - RESPONSABLE
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:461929768
Visualizar
INSTRUMENTOnDEnEVALUACIONnDELnSERVICIOnYnLAnSATISFACCIONnDEnLOSnCLIENTES.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
98.0
A
AURA MARIA BECERRA MEJIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
98.0
A
KATHERYN LORENA GARZON SANTAMARIA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 0
98.0
A
Calificar Evidencia
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Vista Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
19°C Parc. soleado
Buscar
5:02 p. m. 5/10/2023



Realizar TCU para las fichas de 2758502 y 2758503. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC.







Guía de Aprendizaje

Para las fichas de 2758502 y 2758503. Técnico en Preselección de candidatos mediados por herramientas TIC. Fase Ejecución. Tecnólogo en desarrollo publicitario Ficha 2834776 Fase de análisis.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. **IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE**

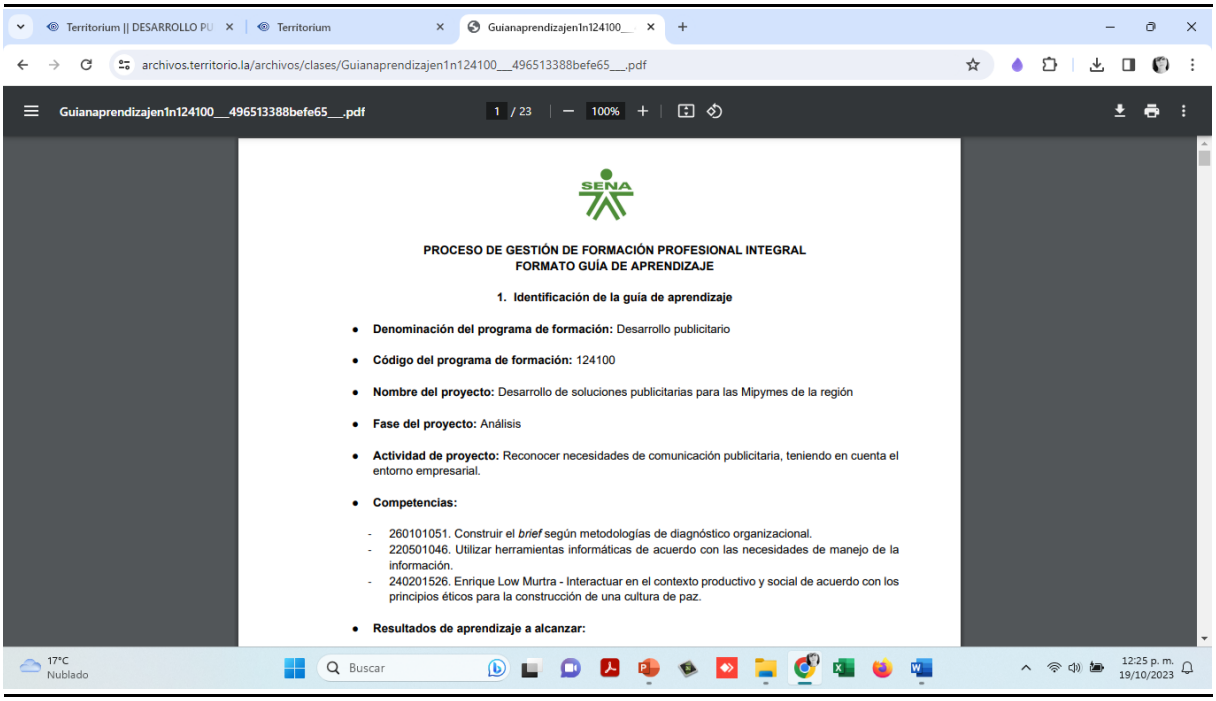
- **Denominación del programa de formación:** Preselección de talento humano mediado por herramientas TIC
- **Código del programa de formación:** 134206
- **Nombre del proyecto:** Aplicación de procedimientos técnicos para la preselección de candidatos utilizando herramientas tecnológicas y digitales.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto:** AP4 - Realizar preselección de candidatos, con el uso de las TIC.
- **Competencias:**

Técnica:

- 210201048 - Seleccionar candidatos de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.

Transversales:

- 240201526 - Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

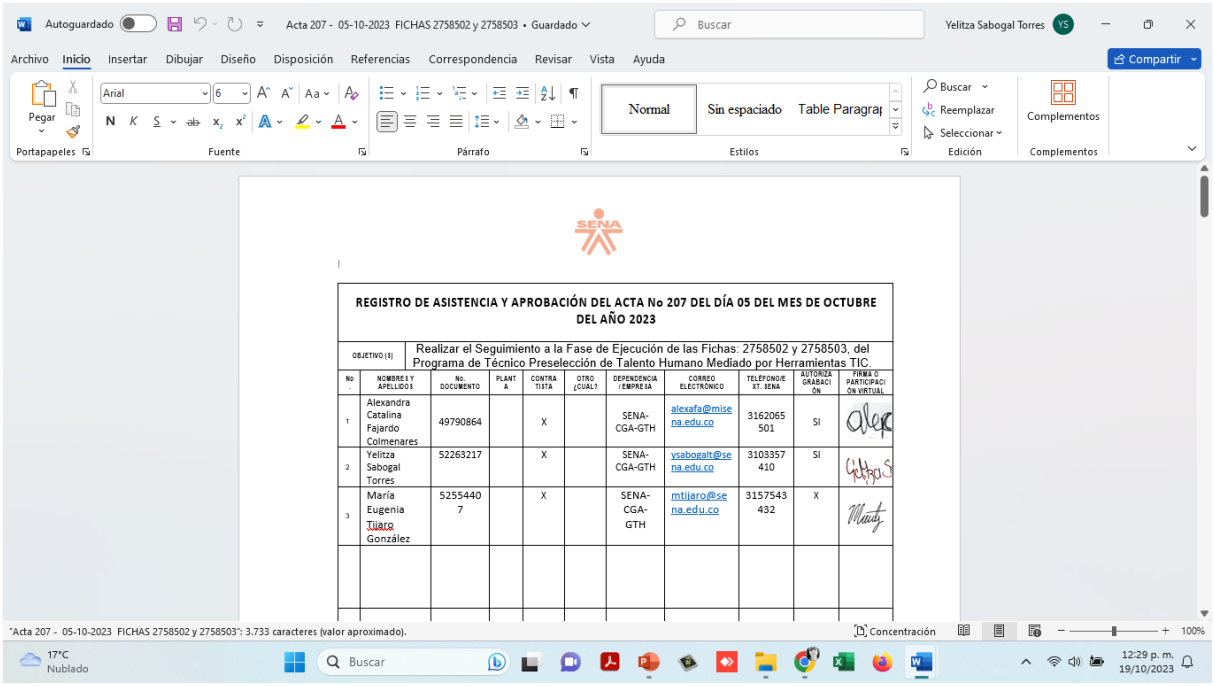
1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** Desarrollo publicitario
- **Código del programa de formación:** 124100
- **Nombre del proyecto:** Desarrollo de soluciones publicitarias para las Mipymes de la región
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de proyecto:** Reconocer necesidades de comunicación publicitaria, teniendo en cuenta el entorno empresarial.
- **Competencias:**

- 260101051. Construir el *brief* según metodologías de diagnóstico organizacional.
- 220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de la información.
- 240201526. Enrique Low Murtra - Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con los principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **Resultados de aprendizaje a alcanzar:**

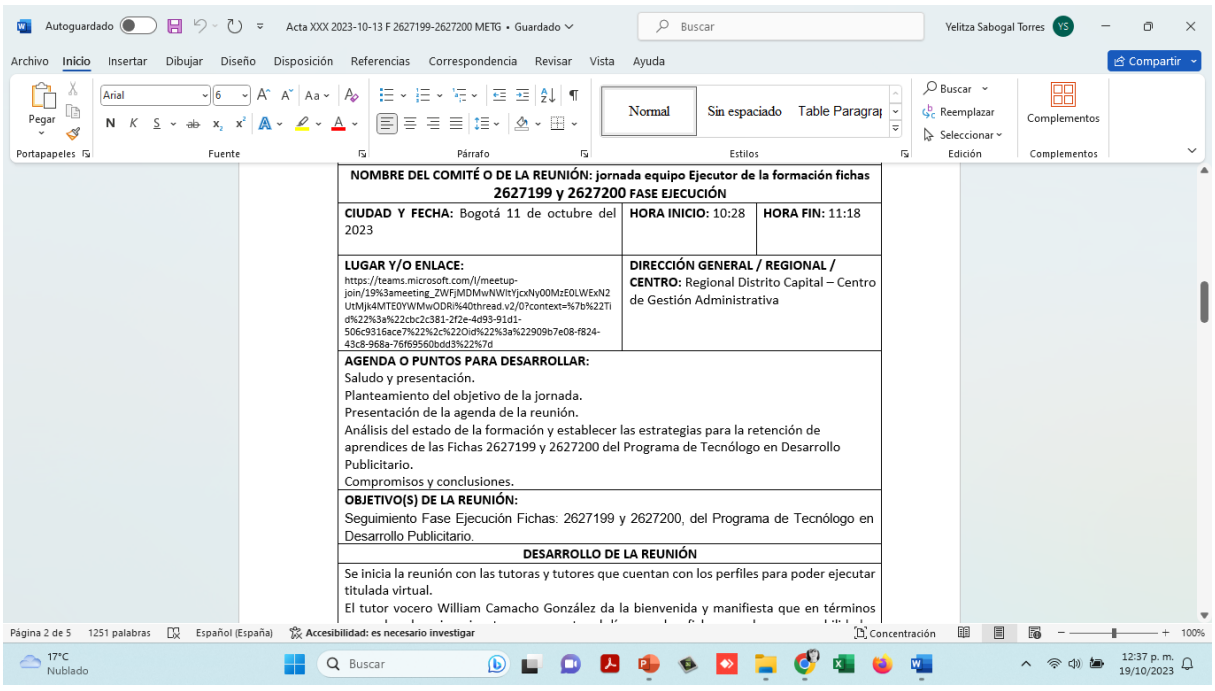
Actas de Seguimiento a la Formación



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 207 DEL DÍA 05 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar el Seguimiento a la Fase de Ejecución de las Fichas: 2758502 y 2758503, del Programa de Técnico Preselección de Talento Humano Mediado por Herramientas TIC.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexandra Catalina Fajardo Colmenares	49790864		X		SENA-CGA-GTH	alexafa@misena.edu.co	3162065501	SI	
2	Yelitza Sabogal Torres	52263217		X		SENA-CGA-GTH	ysabogalt@sena.edu.co	3103357410	SI	
3	María Eugenia Tijaro González	52554407		X		SENA-CGA-GTH	mtijaro@sena.edu.co	3157543432	X	



NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: jornada equipo Ejecutor de la formación fichas 2627199 y 2627200 FASE EJECUCIÓN		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 11 de octubre del 2023	**HORA INICIO:** 10:28	**HORA FIN:** 11:18
LUGAR Y/O ENLACE: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZWFjMDMwNWItYjcxNy00MzE0LWExN2UtMjk4MTE0YWMwODRi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22909b7e08-f824-43c8-968a-76f69560bdd3%22%7d	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Regional Distrito Capital – Centro de Gestión Administrativa	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Saludo y presentación. Planteamiento del objetivo de la jornada. Presentación de la agenda de la reunión. Análisis del estado de la formación y establecer las estrategias para la retención de aprendices de las Fichas 2627199 y 2627200 del Programa de Tecnólogo en Desarrollo Publicitario. Compromisos y conclusiones.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Seguimiento Fase Ejecución Fichas: 2627199 y 2627200, del Programa de Tecnólogo en Desarrollo Publicitario.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Se inicia la reunión con las tutoras y tutores que cuentan con los perfiles para poder ejecutar titulada virtual. El tutor vocero William Camacho González da la bienvenida y manifiesta que en términos		

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Yelitza Sabogal Torres

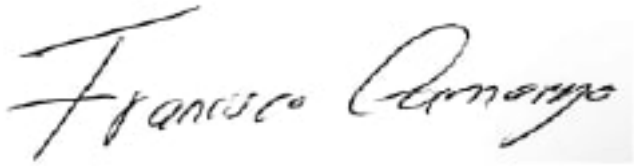
C.C 52.263.217

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 10 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76808900000