PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 18/10/2023

Señor (a)
YANETH CHACÓN PEDRAZA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4701344**
Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No 4701344 del año 2023

Francy Nathaly Castillo Arguelles, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1101174586 de Puente Nacional, Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, en Regional Santander, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTICINCO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 25.593.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Pagos iguales mensuales por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.559.300).

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios en la gestión administrativa para la orientación, ejecución y seguimiento de actividades relacionadas con la estrategia de Contrato de Aprendizaje.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades necesarias para la ejecución del procedimiento de regulación de cuotas, según los lineamientos de la Dirección General.	Se ha brindado información a algunas empresas vía telefónica sobre la cuota de aprendices.	No aplica
2	Brindar acompañamiento en las actividades de promoción y fomento de estrategias para la consecución de nuevas empresas a regular.	Se ha realizado llamadas a empresas con el fin de confirmar si quieren ser reguladas. Sin respuesta.	No aplica
3	Apoyar la atención de solicitudes de aprendices para contrato de aprendizaje de las empresas reguladas y voluntarias.	Se ha brindado información sobre contrato de aprendizaje a los aprendices mediante whatsaap y correo. Se han enviado correos a empresas con perfiles solicitados y el manejo del aplicativo SGVA. Vía telefónica y en la oficina también se ha solucionado dudas e inquietudes sobre contrato de aprendizaje.	Pantallazo
4	Brindar acompañamiento en el desarrollo y la implementación de acciones para la consecución de empresas y contratos en	Se ha brindado información a aprendices sobre contrato de aprendizaje vía	pantallazos

	modalidad voluntaria, apoyando el cumplimiento de las metas institucionales.	WhatsApp y correo.	
5	Apoyar en la actualización de información en la herramienta Sistema de Gestión Virtual de Aprendices – SGVA o la que haga sus veces.	Enviar reporte de aprendices para eliminar del aplicativo SGVA, enviar correos a las empresas de los contratos no registrados en plataforma, enviar correos a los aprendices inhabilitados por actualización. Emitir cartas solicitadas por empresas.	Pantallazos
6	Acompañar los procesos de sensibilización enfocados en la promoción y divulgación de las estrategias propias de la Coordinación, que se lleven a cabo para los grupos de valor del SENA.	Remitir a los aprendices a coordinación académica y a la persona encargada de las otras modalidades de certificación en caso de ser necesario.	Pantallazos
	Apoyar en la gestión de respuesta y el seguimiento oportuno de las diferentes solicitudes, trámites administrativos y PQRS, que se alleguen a la Coordinación, en el marco de la estrategia de contrato de aprendizaje.	Dar respuesta a los diferentes requerimientos de los aprendices o empresas que lo solicitan.	Pantallazos
	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Se realiza cumplimiento en las indicaciones dadas por el supervisor en el momento que son solicitadas.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71418402 de la planilla, compensar mi planilla del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 3 folios

Cordialmente,

Firma

Francy Nathaly Castillo Arguelles

Contratista

C.C. No. 1101174586

Recibí a satisfacción:

Firma

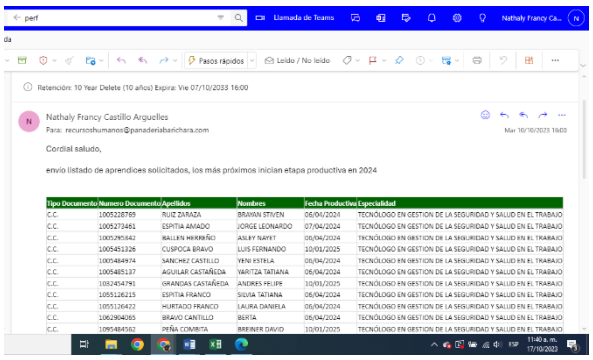
Yaneth Chacón Pedraza

Supervisor(a) Contrato 4701344 de 2023

Cargo Coordinadora de Relaciones Corporativas e Internacionales

EVIDENCIAS

Obligación 3

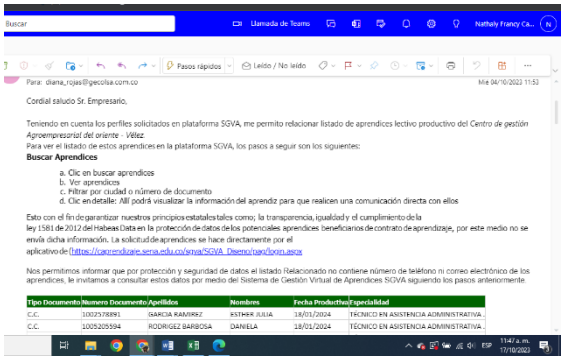


Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: recursoshumanos@panaderiabarichara.com

Cordial saludo,

envio listado de aprendices solicitados, los más próximos inician etapa productiva en 2024

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Fecha Productiva	Especialidad
C.C.	1005228769	RUIZ ZARAZA	BRAYAN STIVEN	06/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1005273461	ESPITIA AMADO	JORGE LEONARDO	07/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1005295842	BALLEN MARIÑO	ASLEY NAYET	08/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1005451226	CUSPOCA BRAVO	LUIS FERNANDO	10/01/2025	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1005484974	SANCHEZ CASTILLO	YENI ESTELA	08/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1005485137	AGUILAR CASTAÑEDA	YARITZA TATIANA	06/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1052454791	GRANDAS CASTAÑEDA	ANDRES FELIPE	10/01/2025	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1055126215	ESPITIA FRANCO	SILVIA TATIANA	08/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1055126422	HURTADO FRANCO	LAURA DANIELA	06/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1062904065	BRAVO CANTILLO	BERTA	08/04/2024	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
C.C.	1095484562	PEÑA COMBITA	BREINER DAVID	10/01/2025	TECNÓLOGO EN GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Para: diana_rojas@gecolsa.com.co

Cordial saludo Sr. Empresario,

Teniendo en cuenta los perfiles solicitados en plataforma SGVA, me permito relacionar listado de aprendices lectivo productivo del *Centro de gestión Agroempresarial del oriente - Vélez.*
Para ver el listado de estos aprendices en la plataforma SGVA, los pasos a seguir son los siguientes:

Buscar Aprendices

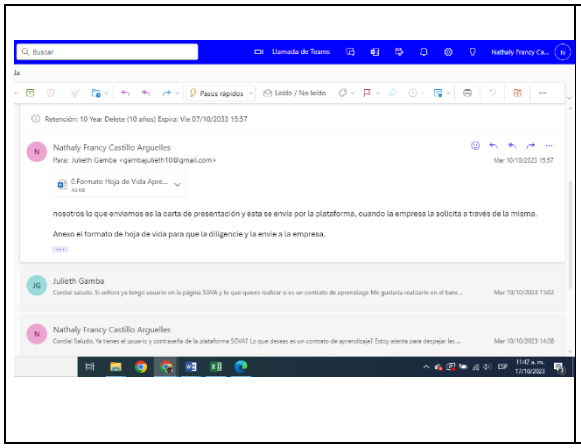
a. Clic en buscar aprendices
b. Ver aprendices
c. Filtrar por ciudad o número de documento
d. Clic en detalle: Allí podrá visualizar la información del aprendiz para que realicen una comunicación directa con ellos

Esto con el fin de garantizar nuestros principios estatales tales como; la transparencia, igualdad y el cumplimiento de la ley 1581 de 2012 del Habeas Data en la protección de datos de los potenciales aprendices beneficiarios de contrato de aprendizaje, por este medio no se envía dicha información. La solicitud de aprendices se hace directamente por el aplicativo de https://cgprendizaje.sena.edu.co/sgva/SGVA_Diseno/page/login.aspx

Nos permitimos informar que por protección y seguridad de datos el listado Relacionado no contiene número de teléfono ni correo electrónico de los aprendices, le invitamos a consultar estos datos por medio del Sistema de Gestión Virtual de Aprendices SGVA siguiendo los pasos anteriormente

Tipo Documento	Numero Documento	Apellidos	Nombres	Fecha Productiva	Especialidad
C.C.	1002575899	GARCIA RAMIREZ	ESTHER JULIA	18/01/2024	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
C.C.	1005205594	RODRIGEZ BARBOSA	DANIELA	18/01/2024	TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

Obligación 4



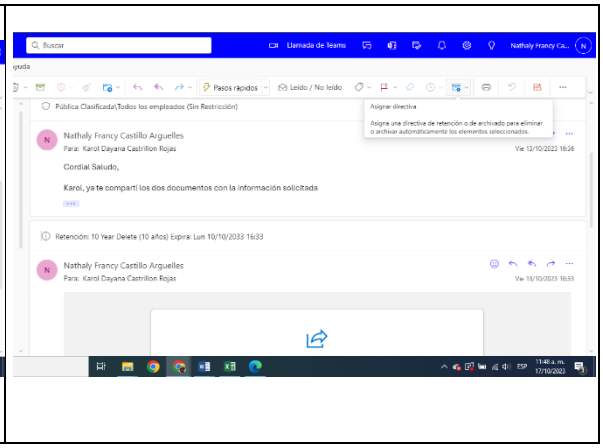
Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: Julieth Gamba <gambajulieth10@gmail.com>

nosotros lo que enviamos es la carta de presentación y esta se envía por la plataforma, cuando la empresa la solicita a través de la misma.

Anexo el formato de hoja de vida para que la diligencie y la envíe a la empresa.

Julieth Gamba

Nathaly Francy Castillo Arguelles



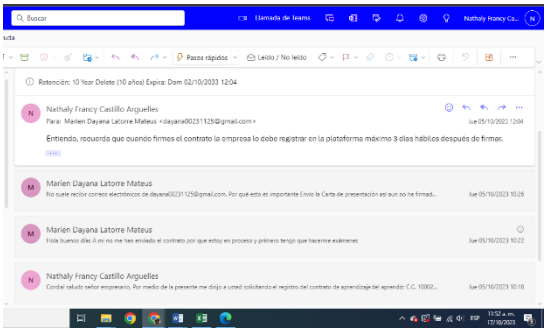
Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: Karol Dayana Castrillon Rojas

Cordial Saludo,

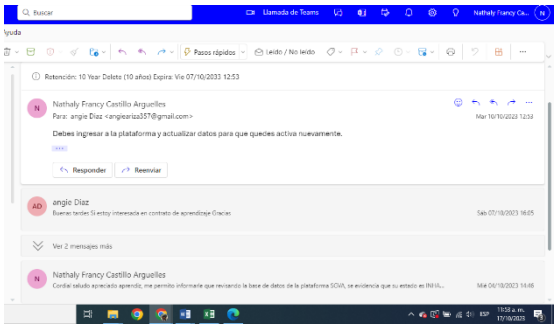
Karol, ya te compartí los dos documentos con la información solicitada

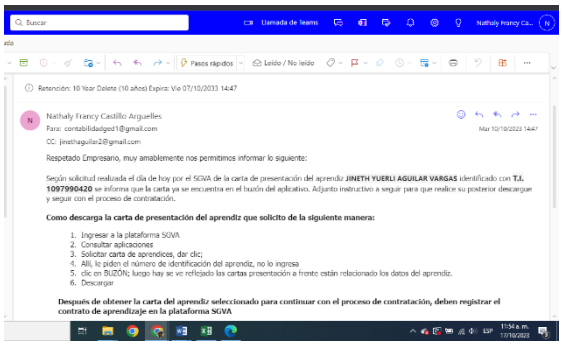
Nathaly Francy Castillo Arguelles
Para: Karol Dayana Castrillon Rojas

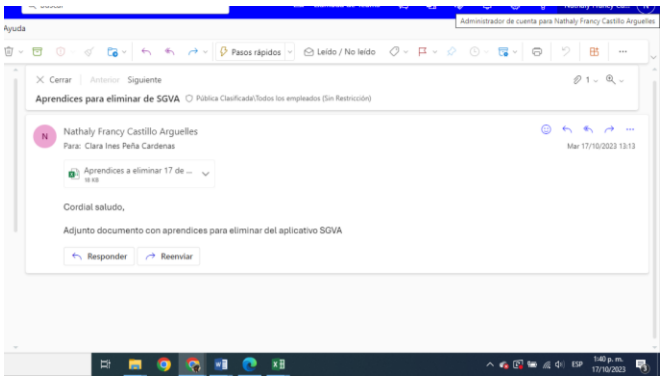
Obligación 5



Obligación 6







Obligación 7

