PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023

Señor (a)
Jorge Daniel Zipa Rodríguez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4540124
Coordinador Académico Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4540124 del año 2023

Jenny Alexandra Clavijo Peña, identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.444.007 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Articulación Media Técnica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo **TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($39.260.645),** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2023 por valor de **TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($3.397.556)** COP, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de **TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($3.775.062)** COP y c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de **UN MILLÓN**

OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta ahorros No 057-226000-21 de **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es la Contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. OPERACION DE EVENTOS.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Actualización de Portafolio en la plataforma Territorium de las fichas: 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 1** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

			https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307| https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia

	estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Test aplicado durante proceso de Inducción que ya fue finalizado y evaluado.	Sin Evidencia

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Ejecutar la formación profesional en las fichas 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 2** Imágenes de Sesiones de Formación.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo	Juicios Evaluativos emitidos en SOFIA Plus de las fichas 2700776 y 2717369.	**Evidencia 3** Pantallazo de reporte juicios evaluativos de Territorium.

	de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no hay actividades a registrar para éste periodo.	Sin Evidencia
7	Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no	Sin Evidencia

	educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	hay novedades para éste periodo.	
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación de asistencia a la formación a partir del reporte de aprendices matriculados en la plataforma SOFIA Plus y diligenciamiento del Formato de Inasistencia evidenciado en el portafolio en la plataforma Territorium.	**Evidencia 4** Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idM

			ateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
9	Apoyar en el acopio de documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Proceso de matrícula terminado.	Sin Evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no	Sin Evidencia

	talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	se ha requerido la participación en este proceso.	
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
13	Apoyar al centro de formación en la promoción	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no	**Evidencia 5**

	de la oferta institucional cuando se requiera.	se ha requerido la participación en videos de promoción ni charlas participativas; sin embargo, se publica la oferta educativa presencial y virtual; y los servicios del SENA en redes sociales.	Pantallazo publicaciones en redes sociales.
14	Realizar seguimiento de etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza revisión de las bitácoras del mes de septiembre de las Fichas 2470280 y 2470282.	**Evidencia 6** Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

15	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que a la fecha no se ha recibido invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sin Evidencia
16	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Cargue en el drive respectivo del Formato reporte Gantt mes de octubre 2023 con 160 horas programadas.	**Evidencia 7** Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de octubre 2023. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697477240776&or=OWA%2DNT&cid=863f1db8%2D86

			1b%2Dc4f6%2De85c%2D89ea8edf16df&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FEventos%2FOctubre%2FJENNY%20ALEXANDRA%20CLAVIJO%20PE%C3%91A
17	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia
18	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del	Asistencia a: * Reunión Sensibilización Padres de Familia y	**Evidencia 8** Registro fotográfico

	gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Aspirantes a matrícula (Grado 9º.) IE Iracá. * Reuniones programadas por la coordinación de programas especiales durante la Semana de Receso Escolar. * Capacitación Jurados de Votación	
19	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, a la fecha de presentación ningún requerimiento del comité técnico-pedagógico de Centro.	Sin Evidencia
20	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia

	proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.		
21	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin Evidencia
22	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve e incluye referencias bibliográficas en las guías de aprendizaje.	**Evidencia 9** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

			https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
23	Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los	Actualización y Certificación en la Norma pedagógica 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**Evidencia 10** Pantallazo de Certificado generado.

	procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.		
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral,	Documentos cargados al One Drive en meses anteriores y correspondiente a los formatos: GD-F-003_Formato Hoja Control y GD-F-004_Formato Inventario Documental; Vigencia 2023.	**Evidencia 11** Enlace de Evidencia Formatos en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&

	Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de Vida Actualizada y Soportada en el aplicativo SIGEP	**Evidencia 12** Pantallazo Consulta Página SIGEP.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad	Esquema de Vacunación Primer Refuerzo COVID-19	**Evidencia 13** Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.

	en el centro de formación y ambientes.		
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA.	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con principios y valores la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.	**Evidencia 14** Pantallazo: Certificado de la Función Pública y cargue en el respectivo enlace de one drive: - Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción. - Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Se da cumplimiento haciendo uso de los formatos vigentes y descargados de la plataforma CompromISO.	**Evidencia 15** Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su	Control y cuidado de los materiales de formación	**Evidencia 16**

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	consumibles y devolutivos vigencia 2023. Ficha 2700776 y 2717369.	Registro Fotográfico de almacenamiento.
6	Tener la disponibilidad desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 2** Imágenes de Sesiones de Formación
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	**Evidencia 17** Enlace de Drive Carpeta: Portafolio del Instructor / Cuenta octubre 2023: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C

			09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F9%2E%20Octubre

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NA	NA	NA	NA
2.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **71427575** de la planilla, expedido por Compensar (www.miplanilla.com) correspondiente al mes de **septiembre** del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dieciséis (16) folios

Cordialmente,

Jenny Alexandra Clavijo Peña

Contratista

C.C. No. 40.444.007

Recibí a satisfacción:

Jorge Daniel Zipa Rodríguez

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540124 de 2023

Coordinador Académico Media Técnica y Programas Especiales

ANEXOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Evidencia 1 de la obligación 1: Enlaces de Portafolios:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

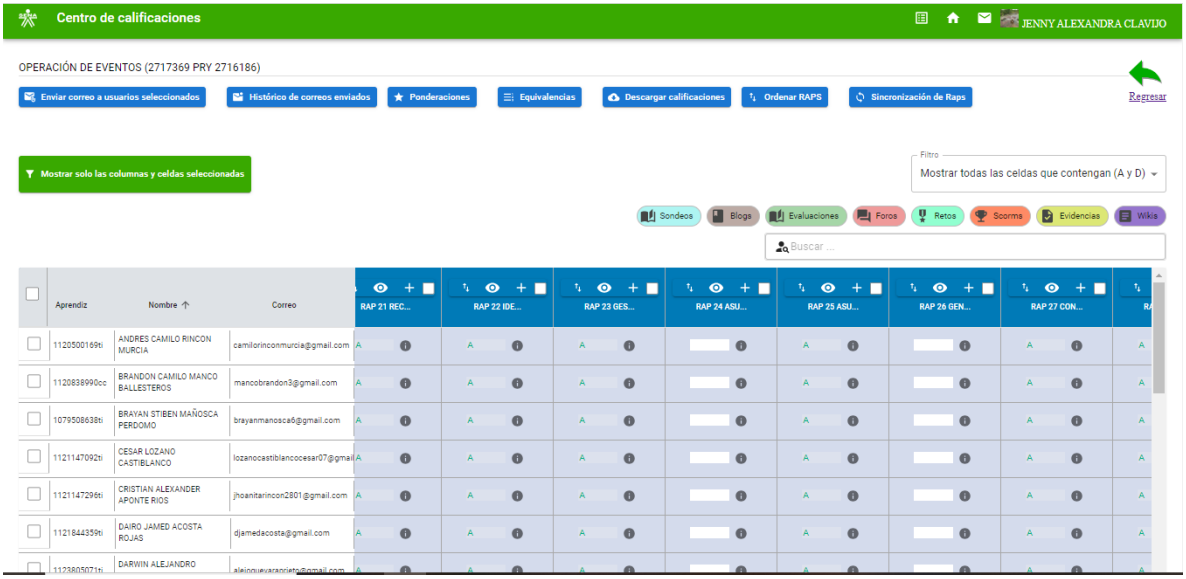
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

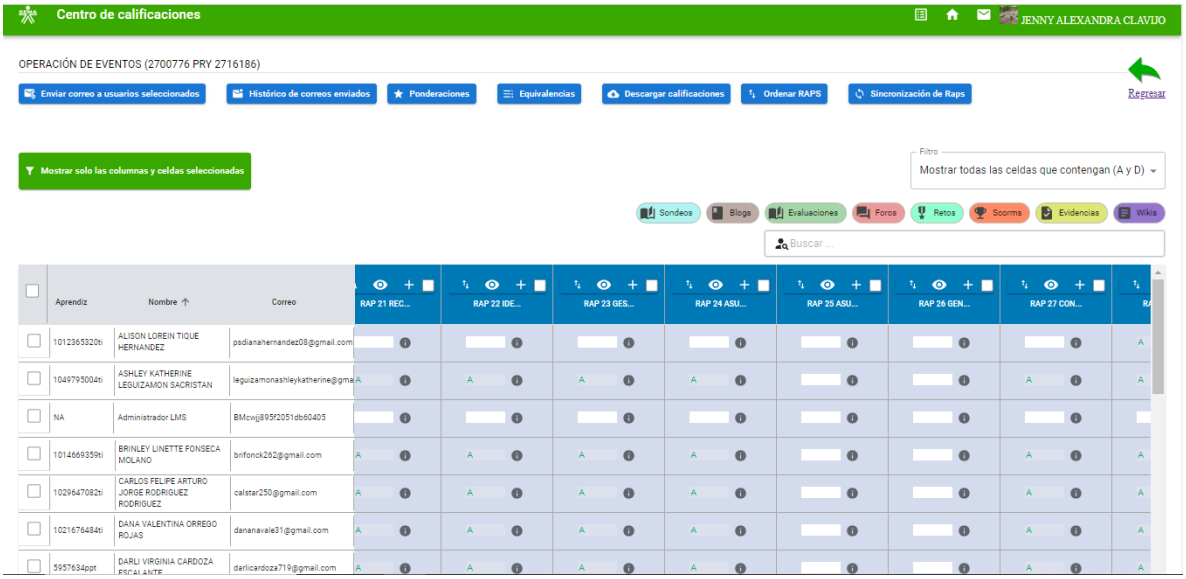
Evidencia 2 de la obligación 4: Imágenes de Sesiones de Formación:





Evidencia 3 de la obligación 5: Pantallazo de reporte juicios evaluativos de Territorium.





Evidencia 4 de la obligación 8: Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 5 de la obligación 13: Pantallazo publicaciones en redes sociales:






Eventos Media Técnica
4 d ·
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
EL SENA ES GRATIS EL SENA ES
Más de 40 mil cupos en 35 programas
VIRTUAL VIRTUAL VIRTUAL VIRTUAL
Proyectos Agropecuarios.
Servicio de Recepción Hotelera.
Operaciones de Comercio Exterior.
Desarrollo Multimedia y Web.
Y muchos más.
Formación VIRTUAL
Inscríbete del 11 al 19 de octubre


Eventos Media Técnica
3 d ·
Agencia Pública DE EMPLEO
vacantes
disponibles en el Meta
¡Postúlate !
ape.sena.edu.co
Auxiliar cocina
3589186
3589187
+2
SENA Meta
3 d ·
#SENAEsEmpleo

Evidencia 6 de la obligación 14: Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva:

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

Evidencia 7 de la obligación 16: Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de octubre 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697477240776&or=OWA%2DNT&cid=863f1db8%2D861b%2Dc4f6%2De85c%2D89ea8edf16df&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FEventos%2FOctubre%2FJENNY%20ALEXANDRA%20CLAVIJO%20PE%C3%91A

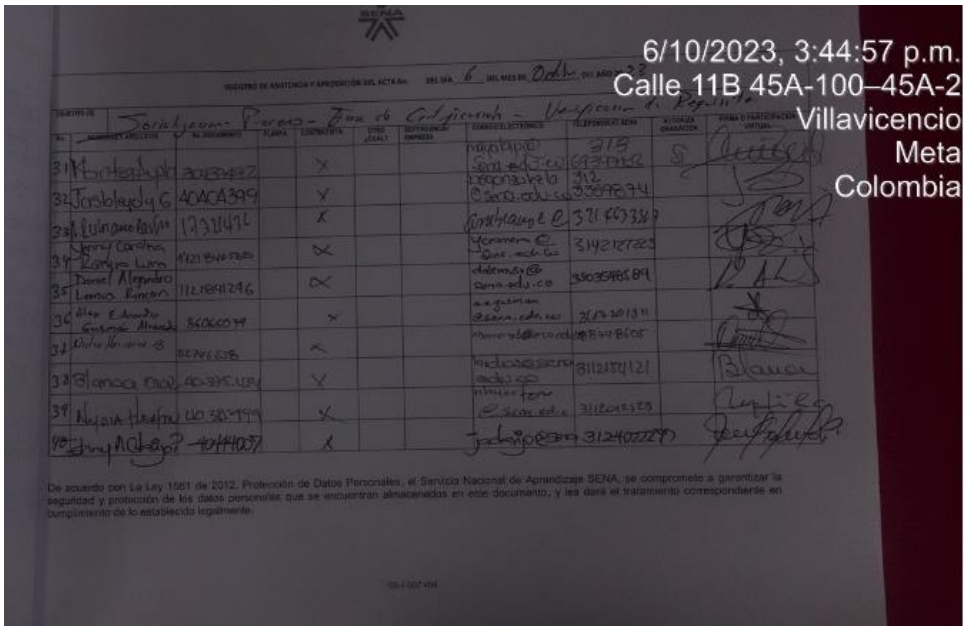
Evidencia 8 de la obligación 18: Registro fotográfico:

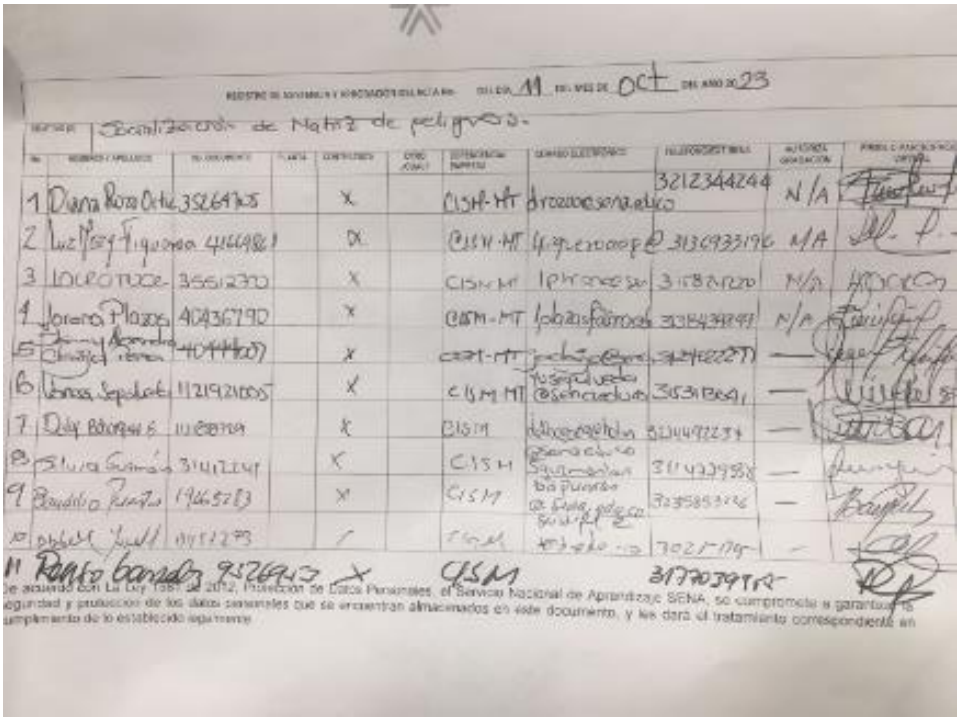
***** Reunión Sensibilización Padres de Familia y Aspirantes a matrícula (Grado 9º.) IE Iracá.


6/10/2023, 9:04:16 a.m.

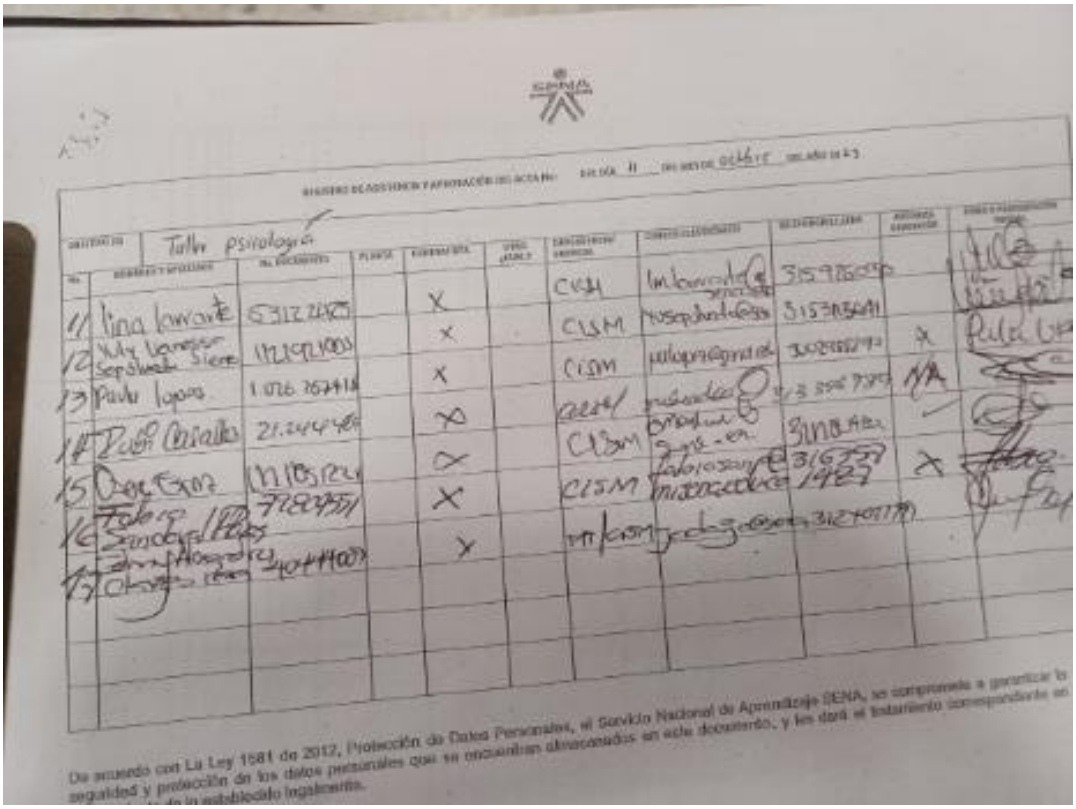

6/10/2023, 10:21:55 a.m.

***** Reuniones programadas por la coordinación de programas especiales durante la Semana de Receso Escolar.



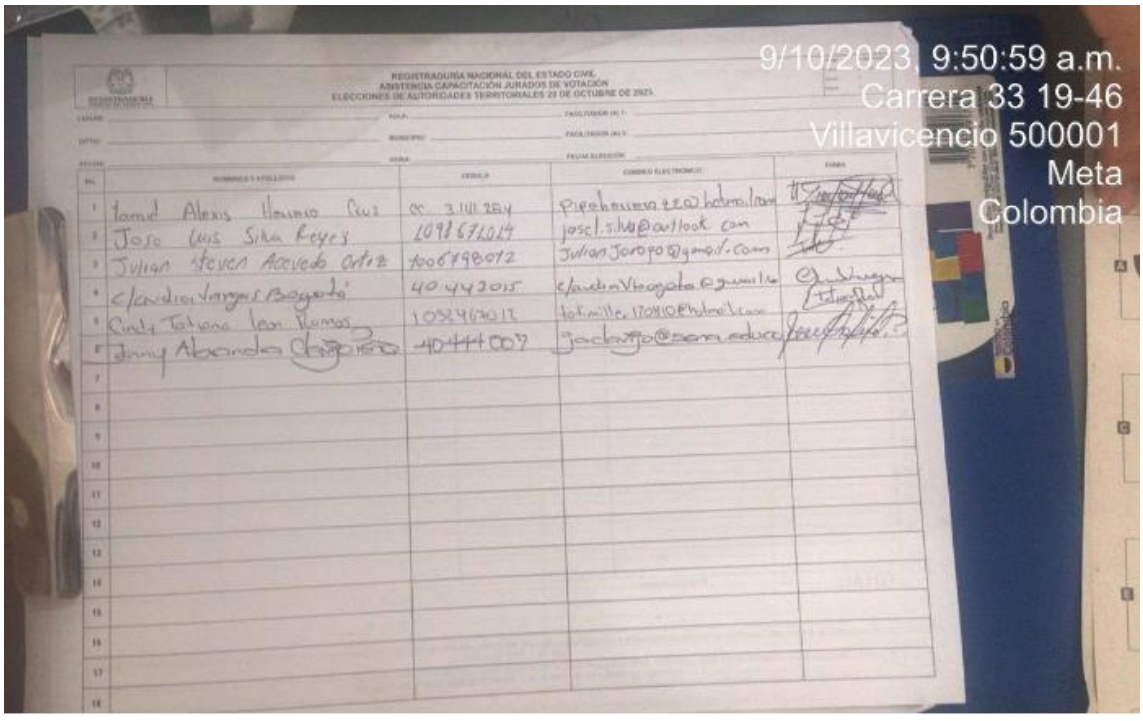



11/10/2023, 11:55:59 a.m.
Calle 11B 45A-1-45A-99
Villavicencio
Meta
Colombia


Taller psicología
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

* Capacitación Jurados de Votación





Evidencia 9 de la obligación 22: Enlace de Portafolios:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 10 de la obligación 23: Pantallazo de Certificado generado.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40444007

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1687685 - 20/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

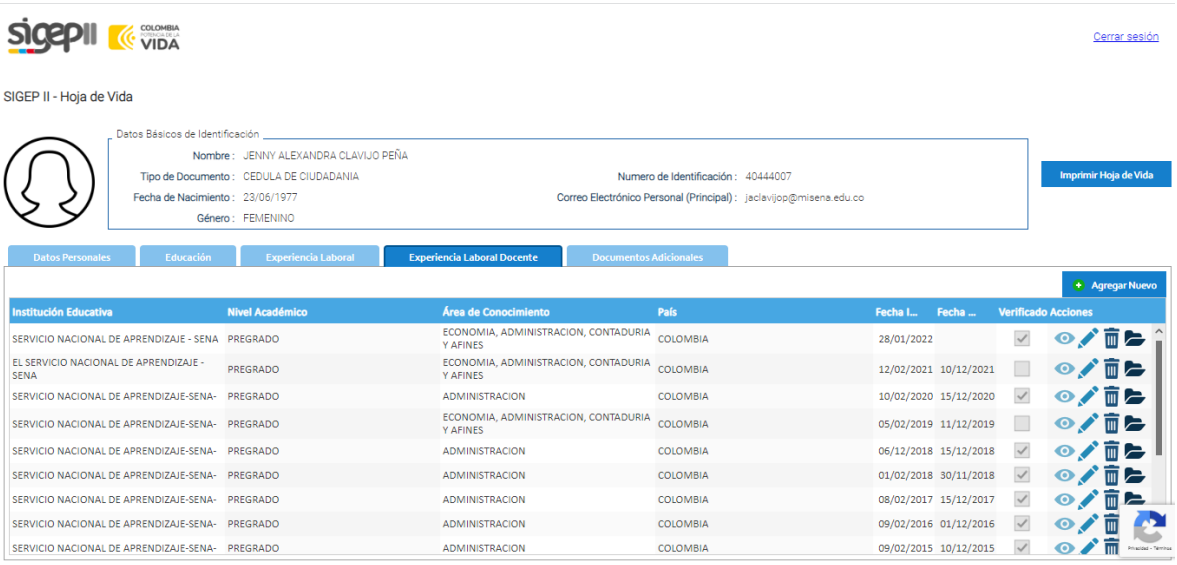
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95460024020105623 2CC40444007C.

Evidencia 11 de la obligación 25: Enlace de Evidencia Formatos en One Drive:

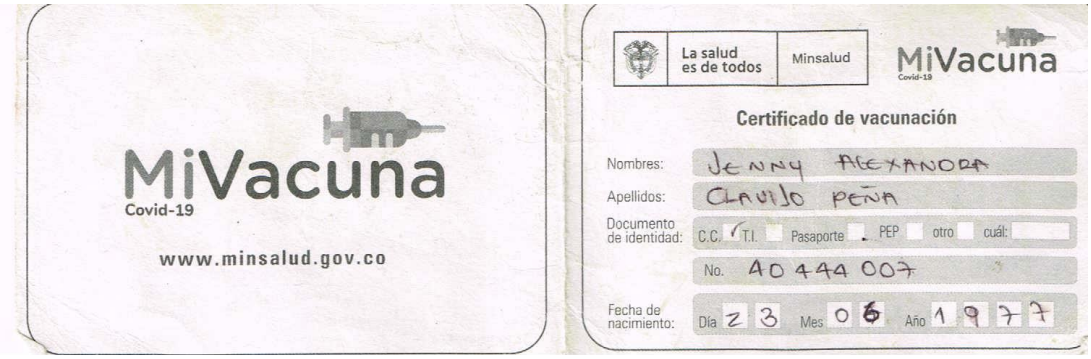
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0

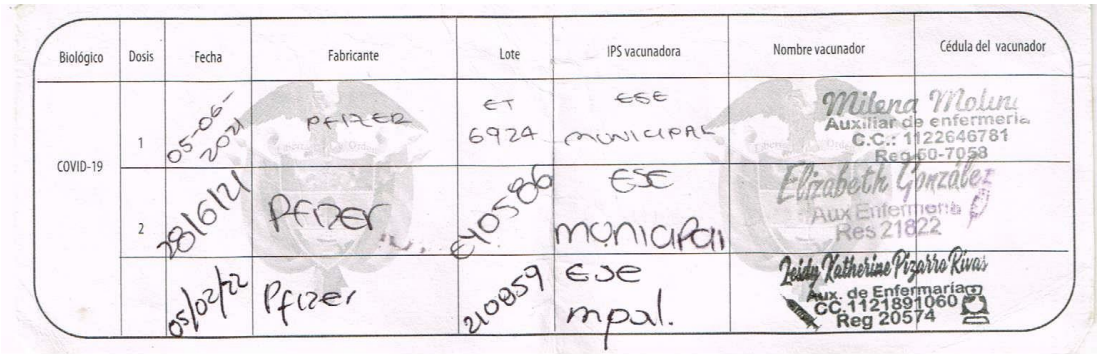
OBLIGACIONES GENERALES

Evidencia 12 de la obligación 1: Pantallazo Consulta Página SIGEP.

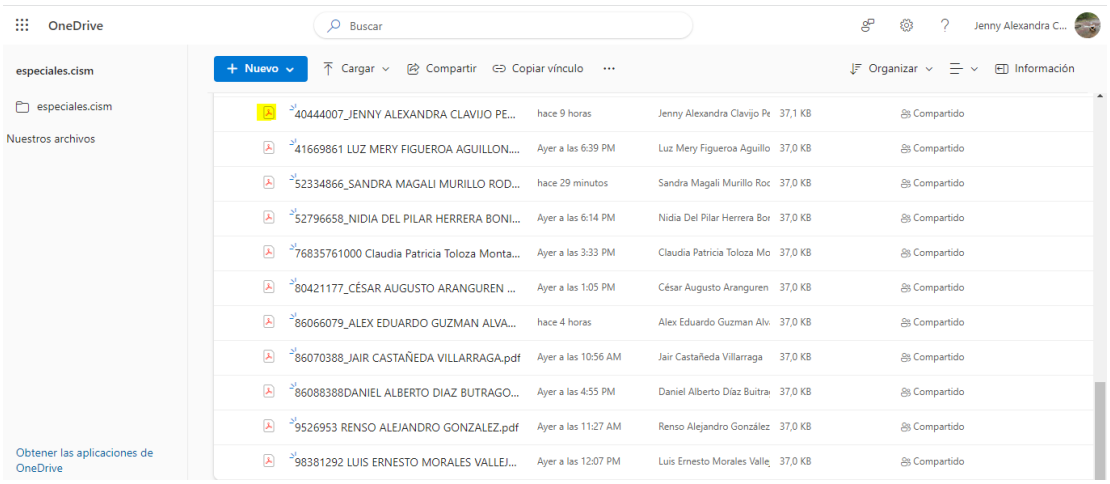


Evidencia 13 de la obligación 2: Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.





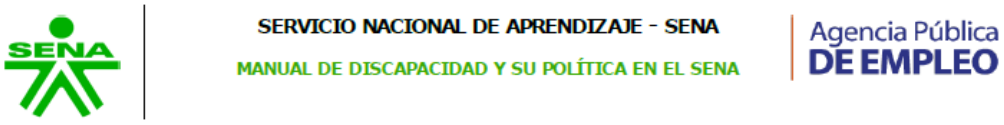
videncia 14 de la obligación 3: Pantallazo Certificado de la Función Pública y cargue en el respectivo one drive:



Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción.



Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.



Hace constar:

Que el Sr(a) JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 40444007 el día 15/02/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Evidencia 15 de la obligación 4: Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO



Evidencia 16 de la obligación 5: Registro Fotográfico de almacenamiento



Evidencia 18 de la obligación 7: Enlace de Drive Carpeta: Cuentas Octubre 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%2023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F9%2E%20Octubre

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META. AREA COORDINACIÓN ACADÉMICA PROGRAMAS ESPECIALES.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JORGE DANIEL ZIPA RODRIGUEZ
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	NO APLICA
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4540124 del año 2023
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Educación Media que ejecute el Centro de Industria y Servicios del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil durante la vigencia 2023. OPERACION DE EVENTOS
VALOR:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($39.260.645)
CONTRATISTA:	Jenny Alexandra Clavijo Peña
CC:	40.444.007
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	02 de febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	02 de febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y nueve millones doscientos sesenta mil seiscientos cuarenta y cinco pesos m/cte. ($39.260.645)
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Cinco millones seiscientos sesenta y dos mil quinientos noventa y tres pesos m/cte. ($5.662.593)
PRÓRROGA No. :	NO APLICA
ADICIÓN No. :	NO APLICA
SUSPENSIÓN No. :	NO APLICA
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total de la presente contratación la

	suma de $39.260.645 COP El cual estará amparado en el CDP 1023 del 24 de enero de 2023 dependencia 953211 CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META – INTEGRACIÓN CON LA MEDIA C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS ($3.397.556) COP, b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2023, por un valor mensual de TRES MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL SESENTA Y DOS PESOS ($3.775.062) COP y c) Un (1) último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y UN PESOS ($1.887.531) COP.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales y de las instituciones educativas articuladas, de acuerdo a su perfil.	Actualización de Portafolio en la plataforma Territorium de las fichas: 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 1** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307|

		https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, ferias, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Test aplicado durante proceso de Inducción que ya fue finalizado y evaluado.	Sin Evidencia
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por	Ejecutar la formación profesional en las fichas 2470280, 2470282, 2700776 y 2717369.	**Evidencia 2** Imágenes de Sesiones de Formación.

la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios Evaluativos emitidos en SOFIA Plus de las fichas 2700776 y 2717369.	**Evidencia 3** Pantallazo de reporte juicios evaluativos de Territorium.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no hay actividades a registrar para éste periodo.	Sin Evidencia
7. Reportar oportunamente al coordinador académico y profesional de apoyo para la articulación con la educación media, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no hay novedades para éste periodo.	Sin Evidencia
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado “en formación” en el sistema de gestión académica de la entidad.	Verificación de asistencia a la formación a partir del reporte de aprendices matriculados en la plataforma SOFIA Plus y diligenciamiento	**Evidencia 4** Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=192421

	del Formato de Inasistencia evidenciado en el portafolio en la plataforma Territorium.	92 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
9. Apoyar en el acopio de documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Proceso de matrícula terminado.	Sin Evidencia
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este proceso.	Sin Evidencia
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se ha requerido la participación en este	Sin Evidencia

	proceso.	
13. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se ha requerido la participación en videos de promoción ni charlas participativas; sin embargo, se publica la oferta educativa presencial y virtual; y los servicios del SENA en redes sociales.	**Evidencia 5** Pantallazo publicaciones en redes sociales.
14. Realizar seguimiento de etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el Coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Se realiza revisión de las bitácoras del mes de septiembre de las Fichas 2470280 y 2470282.	**Evidencia 6** Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592
15. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que a la fecha no se ha recibido invitación a participar de las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Sin Evidencia
16. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de	Cargue en el drive respectivo del Formato	**Evidencia 7** Enlace de Evidencia

Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	reporte Gantt mes de octubre 2023 con 160 horas programadas.	Formato reporte Gantt, mes de octubre 2023. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697477240776&or=OWA%2DNT&cid=863f1db8%2D861b%2Dc4f6%2De85c%2D89ea8edf16df&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FEventos%2FOctubre%2FJENNY%20ALEXANDRA%20CLAVIJO%20PE%C3%91A
17. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia
18. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Asistencia a: * Reunión Sensibilización Padres de Familia y Aspirantes a matrícula (Grado 9º.) IE Iracá. * Reuniones programadas por la coordinación de programas especiales durante la Semana de Receso Escolar.	**Evidencia 8** Registro fotográfico

	* Capacitación Jurados de Votación	
19. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, a la fecha de presentación ningún requerimiento del comité técnico-pedagógico de Centro.	Sin Evidencia
20. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia
21. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023, ya que no se han realizado giras técnicas.	Sin Evidencia
22. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (Incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Se promueve e incluye referencias bibliográficas en las guías de aprendizaje.	**Evidencia 9** Enlace de Portafolios: https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

		https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307 https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327
23. Mantener el certificado por competencias laborales vigente, tanto en las normas técnicas, como en la norma de competencia "Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o la que la modifique o reemplace, participando en los procesos de certificación que adelante el SENA durante la vigencia del contrato.	Actualización y Certificación en la Norma pedagógica 240201056 – Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	**Evidencia 10** Pantallazo de Certificado generado.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Esta obligación específica no se ejecuta para el mes de octubre de 2023.	Sin Evidencia
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión	Documentos cargados al One Drive en meses anteriores y correspondiente a los formatos: GD-F-003_Formato Hoja Control y GD-F-004_Formato Inventario Documental; Vigencia 2023.	**Evidencia 11** Enlace de Evidencia Formatos en One Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=

Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.		%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0
1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Hoja de Vida Actualizada y Soportada en el aplicativo SIGEP	**Evidencia 12** Pantallazo Consulta Página SIGEP.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el centro de formación y ambientes.	Esquema de Vacunación Primer Refuerzo COVID-19	**Evidencia 13** Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se da cumplimiento al desarrollo de las obligaciones contractuales, se asume con compromiso, responsabilidad y con principios y valores la ejecución de la Formación Profesional. Buen trato con todos los miembros de la comunidad SENA.	**Evidencia 14** Pantallazo: Certificado de la Función Pública y cargue en el respectivo enlace de one drive: - Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción. - Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo	Se da cumplimiento haciendo uso de los formatos vigentes y descargados de la	**Evidencia 15** Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO.

componen.	plataforma CompromISO.	
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Control y cuidado de los materiales de formación consumibles y devolutivos vigencia 2023. Ficha 2700776 y 2717369.	**Evidencia 16** Registro Fotográfico de almacenamiento.
6. Tener la disponibilidad desplazamiento a los lugares donde se oriente la formación.	Con disponibilidad para el desplazamiento a las I.E. asignadas.	**Evidencia 2** Imágenes de Sesiones de Formación
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.	Se presenta los formatos establecidos para cuenta de cobro, debidamente diligenciados y soportados.	**Evidencia 17** Enlace de Drive Carpeta: Portafolio del Instructor / Cuenta octubre 2023: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F9%2E%20Octubre

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero 2023	**05568-455020**	$3.397.556	$3.397.556	$35.863.089	8,65%	**NA**	
Marzo 2023	**19325-940116**	$3.775.062	$7.172.618	$32.088.027	18,27%	**NA**	
Abril 2023	**78044-342359**	$3.775.062	$10.947.680	$28.312.965	27,88%	**NA**	
Mayo 2023	**04436-506840**	$3.775.062	$14.722.742	$24.537.903	37,50%	**NA**	
Junio 2023	**72632-991113**	$3.775.062	$18.497.804	$20.762.841	47,12%	**NA**	
Julio 2023	**10459-334887**	$3.775.062	$22.272.866	$16.987.779	56,73%	**NA**	
Agosto 2023	**02475-952083**	$3.775.062	$26.047.928	$13.212.717	66,35%	**NA**	
Septiembre 2023	**64849-627432**	$3.775.062	$29.822.990	$9.437.655	75,96%	**NA**	
Octubre de 2023	**11550-354944**	$3.775.062	$33.598.052	$5.662.593	85,58%	**NA**	

OBSERVACIONES

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con las obligaciones contractuales establecidas en los estudios previos del contrato, evidenciándose que el contratista ha cumplido con su objeto contractual, lo anterior, se verifica a través del seguimiento a la formación impartida, informe mensual de actividades, tiempos descargados de SOFIA PLUS, evidencias mensuales presentadas para el periodo de cuenta de cobro del presente informe.

La gestión contractual: GC_40444007_5923_OCTUBRE_2023 y la gestión financiera: GF_40444007_5923_OCTUBRE_2023, se pueden verificar en la plataforma SECOP II. Proceso de Contratación Número: PSP-RM-953210-023-2023 Contrato CO1.PCCNTR.4540124.

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Durante el presente periodo no se ha presentado llamados de atención al contratista.

Las obligaciones del contratista con los sistemas de seguridad social integral en salud, pensiones y riesgos laborales. Esto se puede constatar en la planilla **71427575** expedida por Compensar (www.miplanilla.com) correspondiente al mes de septiembre del año 2023, pagada en efectivo – Villavicencio (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

El presente informe se firma en Villavicencio, mes de octubre de 2023

Atentamente,

Jorge Daniel Zipa Rodríguez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4540124 de 2023
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro de Industria y Servicios del Meta

Revisó:

Angie Stephanie Echeverri Bastidas, Apoyo a la Supervisión de Contratos

ANEXOS

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Evidencia 1 de la obligación 1: Enlaces de Portafolios:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

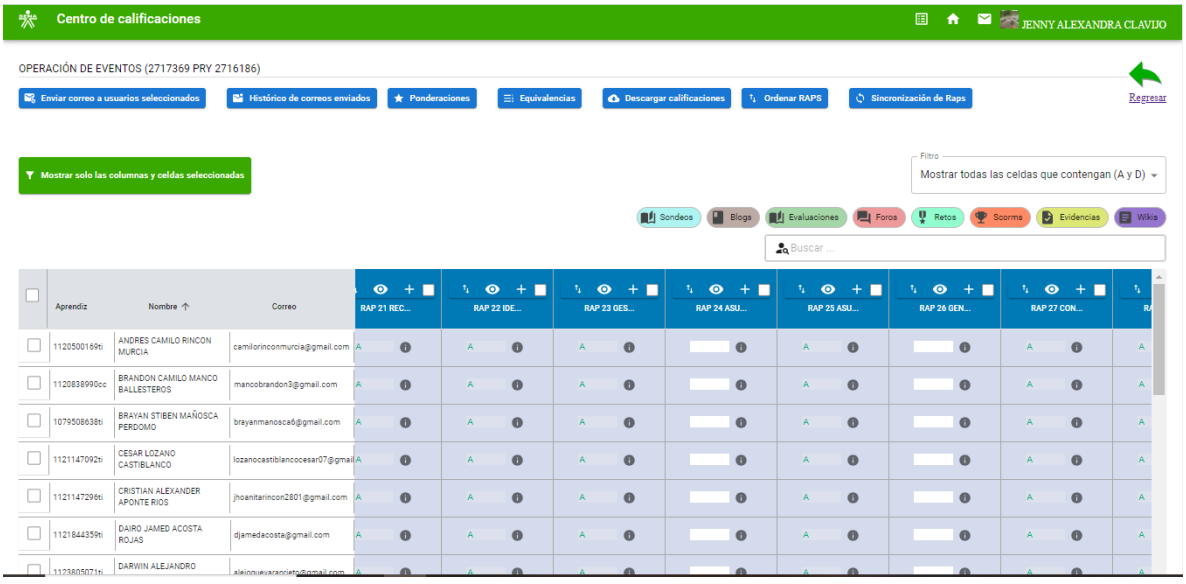
https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

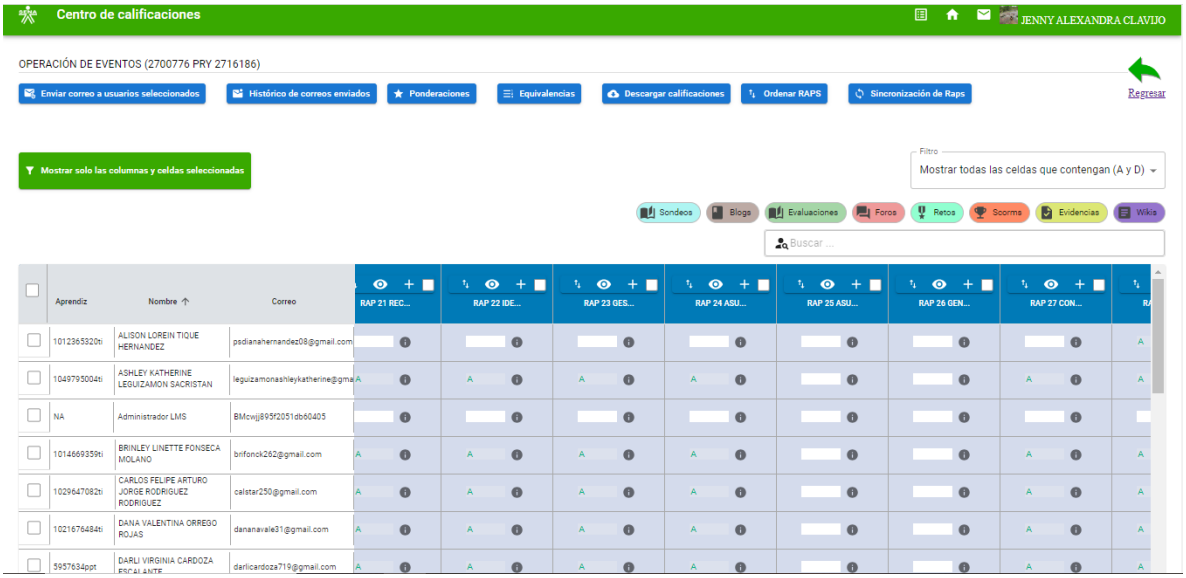
Evidencia 2 de la obligación 4: Imágenes de Sesiones de Formación:





Evidencia 3 de la obligación 5: Pantallazo de reporte juicios evaluativos de Territorium.





Evidencia 4 de la obligación 8: Enlace de Evidencia Formato de Inasistencia en el portafolio:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 5 de la obligación 13: Pantallazo publicaciones en redes sociales:






Eventos Media Técnica
4 d
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
SENA
EL SENA ES GRATIS EL SENA ES
Más de 40 mil cupos
en 35 programas
Proyectos Agropecuarios.
Servicio de Recepción Hotelera.
Operaciones de Comercio Exterior.
Desarrollo Multimedia y Web.
Y muchos más.
Formación VIRTUAL
Inscríbete del 11 al 19 de octubre


Eventos Media Técnica
3 d
Agencia Pública DE EMPLEO
vacantes
disponibles en el Meta
¡Postúlate !
ape.sena.edu.co
Auxiliar cocina
3589186
3589187
+2
SENA Meta
3 d
#SENAEsEmpleo

Evidencia 6 de la obligación 14: Enlace de Evidencia Documentos y Formato Soporte de Etapa productiva:

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=19242192

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18907592

Evidencia 7 de la obligación 16: Enlace de Evidencia Formato reporte Gantt, mes de octubre 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697477240776&or=OWA%2DNT&cid=863f1db8%2D861b%2Dc4f6%2De85c%2D89ea8edf16df&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FEventos%2FOctubre%2FJENNY%20ALEXANDRA%20CLAVIJO%20PE%C3%91A

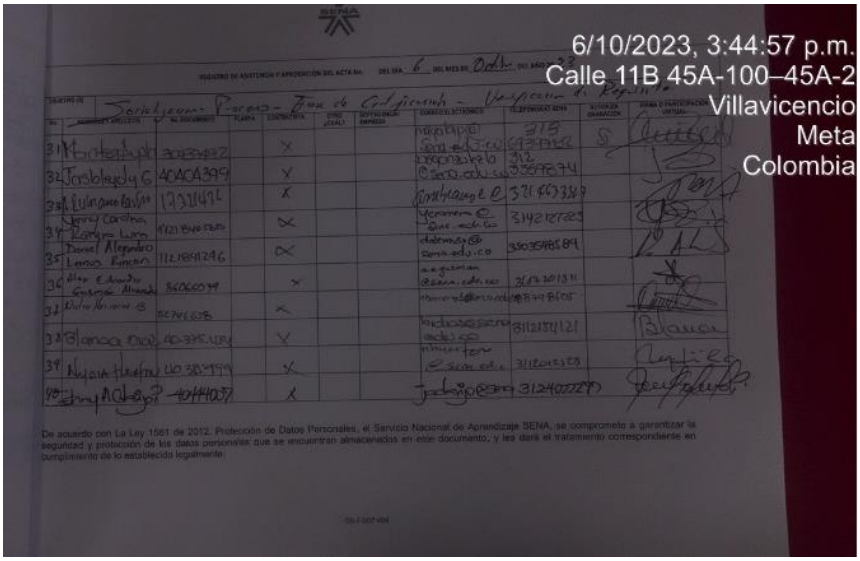
Evidencia 8 de la obligación 18: Registro fotográfico:

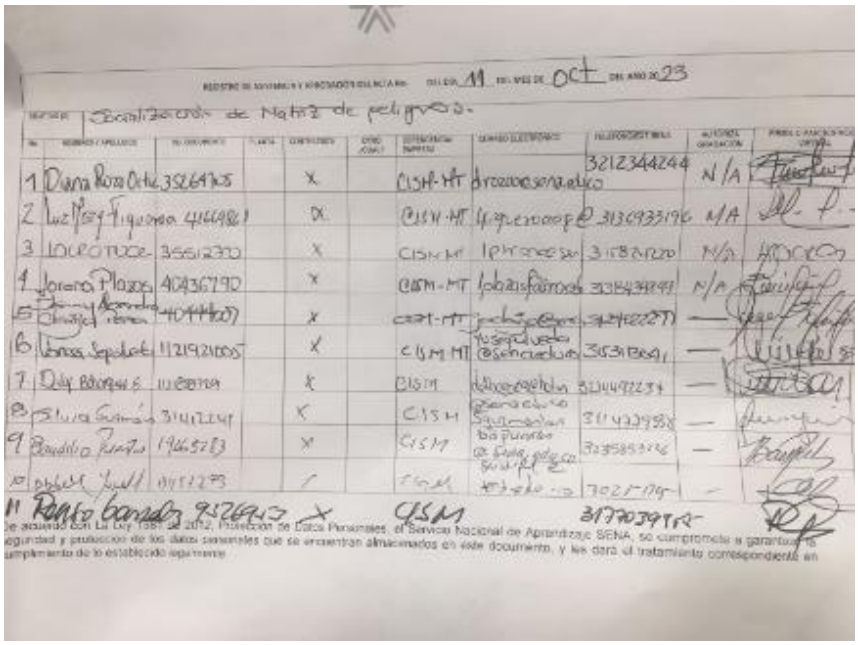
***** Reunión Sensibilización Padres de Familia y Aspirantes a matrícula (Grado 9º.) IE Iracá.


6/10/2023, 9:04:15 a.m.

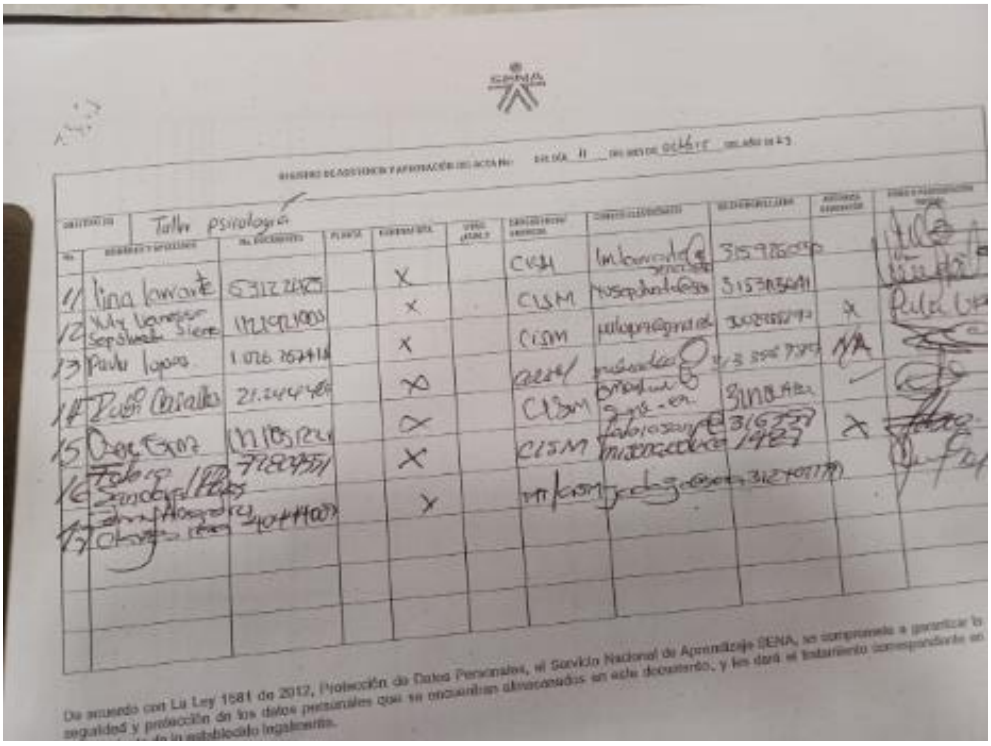

6/10/2023, 10:21:55 a.m.

***** Reuniones programadas por la coordinación de programas especiales durante la Semana de Receso Escolar.



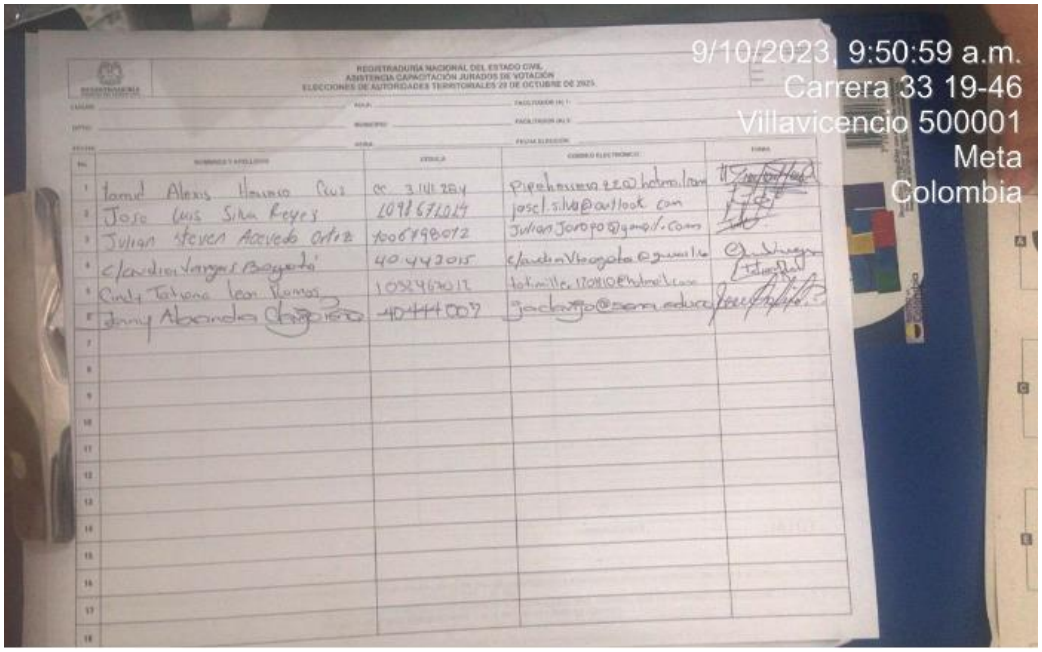



11/10/2023, 11:55:59 a.m.
Calle 11B 45A-1–45A-99
Villavicencio
Meta
Colombia


Taller psicología
Da acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en

* Capacitación Jurados de Votación





Evidencia 9 de la obligación 22: Enlace de Portafolios:

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1604442&social=19242192

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=1585047&social=18907592

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2747807&social=31030307

https://sena.territorio.la/content_mooc.php?idMateria=2690667&social=30455327

Evidencia 10 de la obligación 23: Pantallazo de Certificado generado.



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40444007

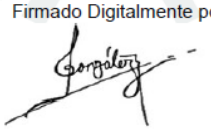
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por



1687685 - 20/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

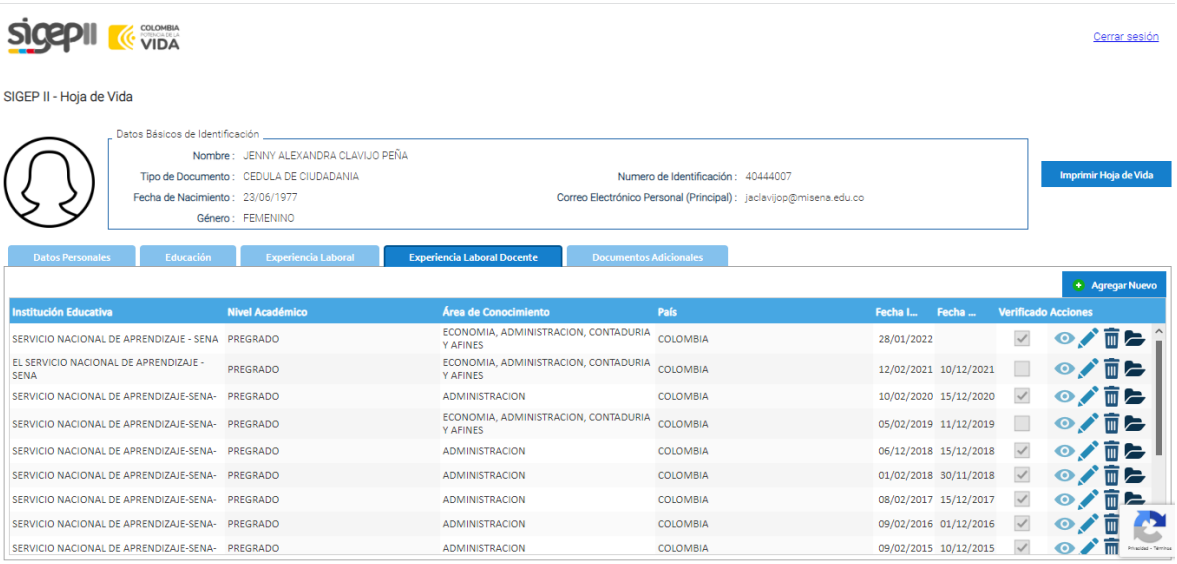
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954600240201056232CC40444007C.

Evidencia 11 de la obligación 25: Enlace de Evidencia Formatos en One Drive:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1689655296155&or=OWA%2DNT&cid=c0e27ff1%2Da447%2D4f9b%2D0307%2Db76089de0e87&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FTRD%202023%2FGRADO%20DECIMO%2FT%C3%89CNICO%20EN%20OPERACI%C3%93N%20DE%20EVENTOS&view=0

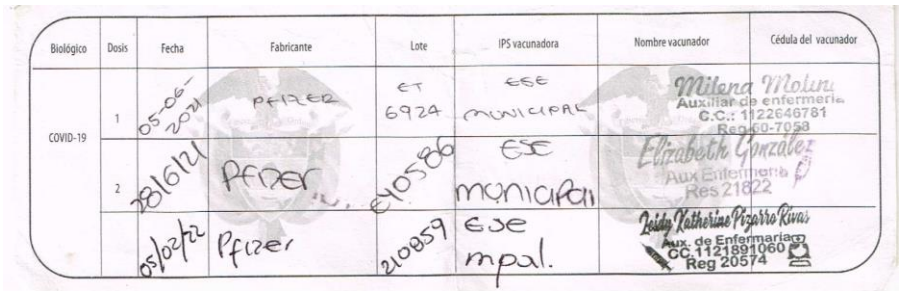
OBLIGACIONES GENERALES

Evidencia 12 de la obligación 1: Pantallazo Consulta Página SIGEP.

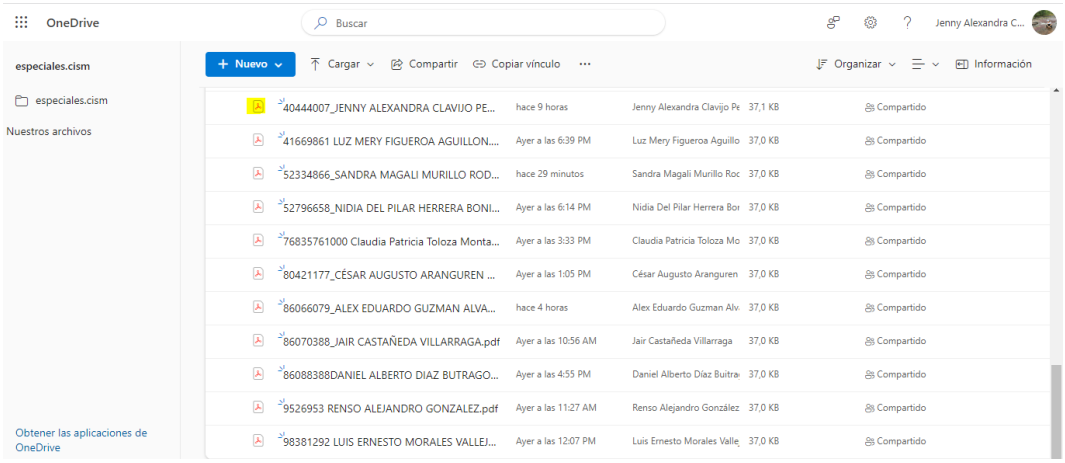


Evidencia 13 de la obligación 2: Pantallazo Carnet de Vacunación COVID-19.





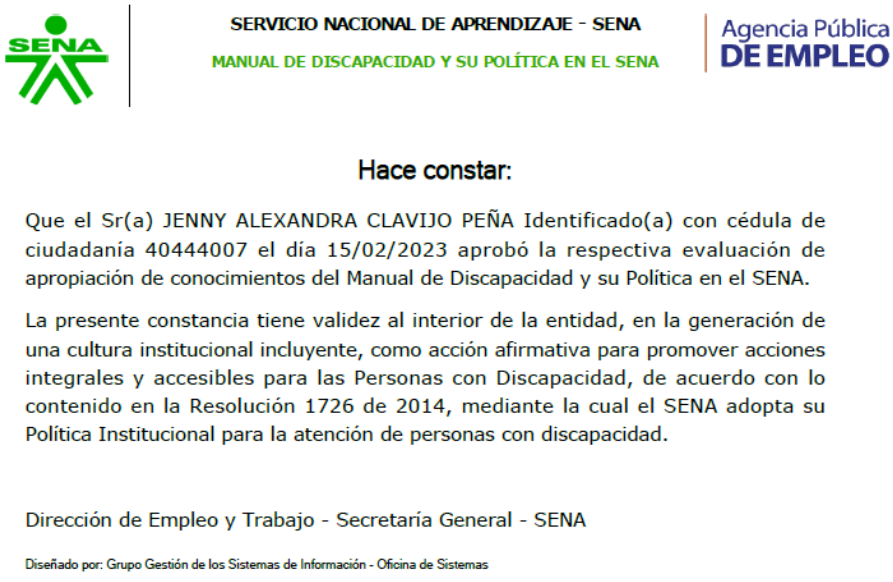
videncia 14 de la obligación 3: Pantallazo Certificado de la Función Pública y cargue en el respectivo one drive:



Certificado de Integridad, transparencia y contra la corrupción.



Certificado de Manual de discapacidad y su política en el SENA.



Evidencia 15 de la obligación 4: Pantallazo acceso a la plataforma CompromISO



Evidencia 16 de la obligación 5: Registro Fotográfico de almacenamiento



Evidencia 18 de la obligación 7: Enlace de Drive Carpeta: Cuentas Octubre 2023:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/especiales_cism_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x012000713161C32C09D240850C60FDC681A935&id=%2Fpersonal%2Fespeciales%5Fcism%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FMEDIA%20TECNICA%202023%2FPORTAFOLIO%20DEL%20INSTRUCTOR%2FCO1%2EPCCNTR%2E4540124%5FJENNY%20CLAVIJO%2F9%2E%20Octubre

Sistema integrado de Mejora
Continua Institucional

REPORTE MENSUAL DEL INSTRUCTOR

F001-P003-P08 Versión 4
Proceso: Ejecución de la Formación Profesional
Procedimiento: Gestión de Proyectos

INSTRUCTOR: CLAVIJO PEÑA JENNY ALEXANDRA

Fecha: OCTUBRE DE 2023
Cédula: 40444007
ESPECIALIDAD/PROGRAMA: TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS
fecha: 2/02/2023 **Nº Contr.** 4540124

*EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FICHA CARACT.	MUNICIPIO	No. APRENDICES ACTIVOS	PROGRAMA DE FORMACIÓN - COMPETENCIA	AMBIENTE	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
2717369	SAN MARTIN DE LOS LLANOS	35	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. IRACÁ	16	2/10/2023	9/10/2023	10:00 - 18:00	X						
2717369	SAN MARTIN DE LOS LLANOS	35	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. IRACÁ	16	23/10/2023	30/10/2023	10:00 - 18:00	X						
2470280	VILLAVICENCIO	27	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. JOHN F. KENNEDY	32	3/10/2023	24/10/2023	10:00 - 18:00		X					
2470282	LA MACARENA	18	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	32	4/10/2023	25/10/2023	10:00 - 18:00			X				
2700776	VILLAVICENCIO	28	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. JOHN F. KENNEDY	32	5/10/2023	26/10/2023	10:00 - 18:00				X			
2470280	VILLAVICENCIO	27	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. JOHN F. KENNEDY	16	6/10/2023	27/10/2023	08:00 - 12:00					X		
2470282	LA MACARENA	18	TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA	16	6/10/2023	27/10/2023	14:00 - 18:00						X	
			TOTAL HORAS		160										

*EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA

NIT EMPRESA	EMPRESA	MUNICIPIO	NOMBRE EVENTO	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	HORARIO	L	M	M	J	V	S	D
			TOTAL HORAS	**0**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DETALLE	NOMBRE DE ACTIVIDADES	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL	COD. DISEÑO	L	M	M	J	V	S	D
Desarrollo Curricular												
Diseño Curricular												
Gestión de Proyectos												
Evaluación de Competencias Laborales												
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS:												
	TOTAL HORAS	**0**										

*CAPACITACION

NOMBRE DEL EVENTO	CIUDAD	HORAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
	TOTAL HORAS	**0**										

*HORAS DIFERENTES A EJECUCION DE LA RESPUESTA

DETALLE	DÍAS	FECHA INICIO	FECHA FINAL		L	M	M	J	V	S	D
COMPENSATORIOS											
PERMISOS											
LICENCIAS-INCAPACIDADES											
TOTAL HORAS MES	**160**										

Jenny A. Clavijo P.
INSTRUCTOR

COORDINACIÓN

El Supervisor Certifica que cumplió a satisfacción con el objeto del contrato, Prestando sus servicios personales como INSTRUCTOR contratista para desarrollar acciones de formación profesional integral en nivel titulada, especialización, complementaria y virtual, con enfoque en competencias laborales en la especialidad de su competencia, bajo los procedimientos del sistemas de gestión de calidad.

SUPERVISOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2700776 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470282 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2717369 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470280 - OPERACIÓN DE EVENTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS.

REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TECNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**			**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**	
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	**Fecha Final de Formación (Ficha)**	30 de noviembre de 2024	**Municipio**	SAN MARTIN DE LOS LLANOS	**No. Aprendices**	35	**2717369**	
Nombre del Proyecto	**Operación de eventos institucionales y del sector turístico en el departamento del Meta**			**Código Proyecto**	2716186	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE**	**01 de Octubre de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el titulo del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	PLANEACIÓN	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	• COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES	• REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO A EJECUTAR, DETERMINANDO EL PROTOCOLO A APLICAR EN EL EJECUCIÓN DEL EVENTO.	REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO	L M M J V S: 02 de Octubre de 2023	L M M J V S: 09 de Octubre de 2023	2	10:00	18:00	8	16	I.E. IRACÁ
		EJECUCIÓN	OPERAR LOS EVENTOS PROGRAMADOS RESPONDIENDO A LA DINÁMICA DEL SECTOR	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	• SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENMIENTO.	REVISAR, ALMACENAR, SELECCIONAR EQUIPOS Y ALISTAR ÁEREAS DE TRABAJO.	MANEJAR MOBILIARIO Y EQUIPOS, Y ALISTAR AREAS DE TRABAJO	23 de Octubre de 2023	30 de Octubre de 2023	2	10:00	18:00	8	16	

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**	**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022 **Fecha Final de Formación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	27	**2470280**
Nombre del Proyecto	**Diseño de protocolos para la operación de eventos institucionales en la IE Jhon F. Kennedy de Villavicencio**	**Código Proyecto**	2249199	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Octubre de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EJECUCIÓN	APLICAR LOS PROTOCOLOS DISEÑADOS EN LA EJECUCIÓN DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES.	ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO.	• COOPERAR CON LA EJECUCIÓN DEL EVENTO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN Y LOS OBJETIVOS PROPUESTOS. • REALIZAR LAS ACTIVIDADES PLANEADAS TENIENDO EN CUENTA EL PROTOCOLO DE SERVICIO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	• ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DEL EVENTO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PLANEADAS	ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DEL EVENTO	L M M J V S: 03 de Octubre de 2023	L M M J V S: 10 de Octubre de 2023	2	10:00	18:00	8	16	I.E. JOHN F. KENNEDY - VILLAVICENCIO
				ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLITICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	• MANEJAR LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA LOS DIFERENTES REPORTES, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE LA EMPRESA. • ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES REFERIDAS CON LA ATENCIÓN DE USUARIOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA.	• ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS DE ACUERDO AL PROTOCOLO ESTABLECIDO.	ATENDER Y REISTRAR SUGERENCIAS	17 de Octubre de 2023	24 de Octubre de 2023	2	10:00	18:00	8	16	

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022	**Fecha Final de Fomación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	LA MACARENA	**No. Aprendices**	18	**2470282**
Nombre del Proyecto	**Apoyo logístico en la operación de eventos organizados por empresas del Sector Turismo**		**Código Proyecto**	2249230	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Octubre de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EJECUCIÓN	DISEÑAR EL MODELO PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APOYO LOGÍSTICO PARA LA OPERACIÓN DE EVENTOS DEL SECTOR TURÍSTICO.	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.	• PROCESAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DATOS Y LA INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES, ASISTENTES Y APOYOS ADICIONALES EN EL EVENTO.	• ATENDER Y REGISTRAR LAS SUGERENCIAS DE ACUERDO AL PROTOCLO ESTABLECIDO.	PROCESAR LA INFORMACIÓN	04 de Octubre de 2023						25 de Octubre de 2023						4	10:00	18:00	8	32	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA - LA MACARENA

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	24 de marzo de 2023	**Fecha Final de Fomación (Ficha)** 30 de noviembre de 2024	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	28	**2700776**
Nombre del Proyecto	**Operación de eventos institucionales y del sector turístico en el departamento del Meta**		**Código Proyecto**	2716186	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Octubre de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO	FECHA FINAL	No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
											DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	PLANEACIÓN	DISEÑAR EL PLAN DE TRABAJO DE LOS EVENTOS PROGRAMADOS	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.	• COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES	• REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO A EJECUTAR, DETERMINANDO EL PROTOCOLO A APLICAR EN EL EJECUCIÓN DEL EVENTO.	REALIZAR LA PLANEACIÓN DEL EVENTO	L M M J V S 05 de Octubre de 2023	L M M J V S 12 de Octubre de 2023	2	10:00	18:00	8	16	I.E. IRACÁ
		EJECUCIÓN	OPERAR LOS EVENTOS PROGRAMADOS RESPONDIENDO A LA DINÁMICA DEL SECTOR	REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)	• SELECCIONAR EQUIPOS Y ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR, Y SE UTILIZA CUMPLIENDO NORMAS TÉCNICAS DE SEGURIDAD Y MANTENIMIENTO.	REVISAR, ALMACENAR, SELECCIONAR EQUIPOS Y ALISTAR ÁEREAS DE TRABAJO.	MANEJAR MOBILIARIO Y EQUIPOS, Y ALISTAR AREAS DE TRABAJO	19 de Octubre de 2023	26 de Octubre de 2023	2	10:00	18:00	8	16	

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022	**Fecha Final de Formación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	VILLAVICENCIO	**No. Aprendices**	27	**2470280**
Nombre del Proyecto	**Diseño de protocolos para la operación de eventos institucionales en la IE Jhon F. Kennedy de Villavicencio**		**Código Proyecto**	2240109	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Octubre de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EVALUACIÓN	EVALUAR LA PERTINENCIA DE LOS PROTOCOLOS DISEÑADOS.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	APLICAR LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA.	06 de Octubre de 2023						27 de Octubre de 2023						4	8:00	12:00	4	16	I.E. JOHN F. KENNEDY - VILLAVICENCIO

REGIONAL META

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS
GRAFICA DE GANTT Y REPORTE EVENTOS

Nombre del Programa	**TÉCNICO EN OPERACIÓN DE EVENTOS**		**Código Programa**	122814	**Versión**	1	**Ficha**
Fecha inicial de formación (Ficha)	1 de marzo de 2022	**Fecha Final de Formación (Ficha)** 30 de noviembre de 2023	**Municipio**	LA MACARENA	**No. Aprendices**	18	**2470282**
Nombre del Proyecto	**Apoyo logístico en la operación de eventos organizados por empresas del Sector Turismo**		**Código Proyecto**	2249230	**Ambiente**	Salón Media Técnica	**FECHA REPORTE** **01 de Octubre de 2023**

INTRUCTOR	DOCUMENTO	FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	EVENTO (Es el título del grupo de actividades de aprendizaje	FECHA INICIO						FECHA FINAL						No. Días	HORARIO		TOTAL HORAS		OBSERVACIONES
								L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S		DESDE	HASTA	Horas por Día	No. HORAS	
JENNY ALEXANDRA CLAVIJO PEÑA	40444007	EVALUACIÓN	EVALUAR LA APLICACIÓN DEL MODELO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DISEÑADO.	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	• APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.	APLICAR LAS COMPETENCIAS ADQUIRIDAS EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO.	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE ETAPA PRODUCTIVA.			06 de Octubre de 2023						27 de Octubre de 2023		4	14:00	18:00	4	16	I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA MACARENA - LA MACARENA