Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS No. Del Contrato: CD 2023-094

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000)M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2023 Fecha de Terminación: 5/10/2023

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: 06/09/2023 al 05/10/ 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1	Programar y configurar los equipos tecnológicos que hacen parte de la Corporación.	Para este periodo se optimizaron los software informáticos de la corporaciòn, así mismo se adaptaron para su uso en distintas plataformas y sistemas operativos.	LO CERTIFICA EL SECRETERIO GENERAL
2	Realizar oportunamente el mantenimiento de redes informáticas del Concejo Municipal de Tunja	Para este periodo se realiza el mantenimiento de redes de cómputo, haciendo revisión del ssistema informático de la corporación.	LO CERTIFICA EL SECRETERIO GENERAL
3	Proponer y ejecutar implementación de modelos de mejora de procesos informáticos dentro de la Corporación	Durante este periodo se apoya en la identificación de las áreas de mejora dentro de la corporación se detectan las principales causas del problema y se formulan los objetivos propuestos estableciendoun plan de para la ejecución de los objetivos que se proponen.	LO CERTIFICA EL SECRETERIO GENERAL EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
4	Realizar soporte técnico periódicamente a los equipos de cómputo de la Corporación	Para este periodo se realiza instalación de redes de datos, mediante un correcto diagnóstico, y se da mantenimiento a distintos equipos de cómputo y otros dispositivos.	TRABAJO CONJUNTO CON EL INGENIRO DE SISTEMAS DE LA CORPORACIÓN

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS No. Del Contrato: CD 2023-094

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000)M/CTE

Fecha de Inicio: 6/09/2023 Fecha de Terminación: 5/10/2023

No. Del Informe: 1 Periodo de Reporte: 06/09/2023 al 05/10/ 2023

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5	Apoyar en la instalación de equipos tecnológicos para las sesiones virtuales y/o reuniones de la plenaria del Concejo, del Secretario General y de los miembros de la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Tunja, cuando sea solicitado	Para este periodo se utilizaron herramientas específicas que permitieron el un mejor desarrollo de las sesiones y capacitaciones llevadas a cabo.	LO CERTIFICA EL SECRETARIO GENERAL
6	Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Para este periodo se llevo control de los programas instalados, a fin de proteger el sistema contra virus informáticos y la red Wifi de la corporación. De igual forma se realiza limpieza del hardware de los equipos de computo.	LO CERTIFICA EL SECRETARIO GENERAL

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

Andrea Nonsoque

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1 La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2 En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razon de la no realización y en evidencias registrar NA
3 Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS	Nombre	Luis Alejandro Rincón Albarracin	Nombre	Juan Pablo Neira Martinez
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS ✓ No. Del Contrato: CD 2023-094 ✓

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA. ✓

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000)M/CTE ✓

Fecha de Inicio: 6/09/2023 ✓ Fecha de Terminación: 5/10/2023 ✓

No. Del Informe: FINAL ✓ Periodo de Reporte: 06/09/2023 al 05/10/ 2023 ✓

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
1 ✓	Programar y configurar los equipos tecnológicos que hacen parte de la Corporación.	Para este periodo se optimizaron los software informáticos de la corporación, así mismo se adaptaron para su uso en distintas plataformas y sistemas operativos.	LO CERTIFICA EL SECRETERIO GENERAL
2 ✓	Realizar oportunamente el mantenimiento de redes informáticas del Concejo Municipal de Tunja	Para este periodo se realiza el mantenimiento de redes de cómputo, haciendo revisión del ssistema informático de la corporación. ✓	LO CERTIFICA EL SECRETERIO GENERAL
3 ✓	Proponer y ejecutar implementación de modelos de mejora de procesos informáticos dentro de la Corporación	Durante este periodo se apoya en la identificación de las áreas de mejora dentro de la corporación se detectan las principales causas del problema y se formulan los objetivos propuestos estableciendoun plan de para la ejecución de los objetivos que se proponen. ✓	LO CERTIFICA EL SECRETERIO GENERAL EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
4 ✓	Realizar soporte técnico periódicamente a los equipos de cómputo de la Corporación	Para este periodo se realiza instalación de redes de datos, mediante un correcto diagnóstico, y se da mantenimiento a distintos equipos de cómputo y otros dispositivos. ✓	TRABAJO CONJUNTO CON EL INGENIRO DE SISTEMAS DE LA CORPORACIÓN

Concejo de Tunja	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION	Código: F-CT-03
	PROCESO: GESTION DE CONTRATACION	Versión: 0
	Formato : Informe de actividades para Contratistas de Prestación de Servicio	Fecha: 08/02/2019

Nombre del Contratista: CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS ✓ No. Del Contrato: CD 2023-094 ✓

Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA PROGRAMACION Y MANTENIMIENTO DE REDES INFORMATICAS DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA ✓

Valor del Contrato: UN MILLON CUATROCIENTOS MIL PESOS ($1.400.000)M/CTE ✓

Fecha de Inicio: 6/09/2023 ✓ Fecha de Terminación: 5/10/2023 ✓

No. Del Informe: FINAL Periodo de Reporte: 06/09/2023 al 05/10/ 2023 ✓

Supervisor: JUAN PABLO NEIRA MARTINEZ

ITEM	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE EVIDENCIAS
5 ✓	Apoyar en la instalación de equipos tecnológicos para las sesiones virtuales y/o reuniones de la plenaria del Concejo, del Secretario General y de los miembros de la Mesa Directiva del Concejo Municipal de Tunja, cuando sea solicitado ✓	Para este periodo se utilizaron herramientas específicas que permitieron el un mejor desarrollo de las sesiones y capacitaciones llevadas a cabo. ✓	LO CERTIFICA EL SECRETARIO GENERAL
6 ✓	Las demás funciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato. ✓	Para este periodo se llevo control de los programas instalados, a fin de proteger el sistema contra virus informáticos y la red Wifi de la corporación. De igual forma se realiza limpieza del hardware de los equipos de computo. ✓	LO CERTIFICA EL SECRETARIO GENERAL

Observaciones por parte del supervisor (En caso de que aplique)

Andrea Nonsoque

FIRMA CONTRATISTA

Vo.Bo. FIRMA CONCEJAL

FIRMA SUPERVISOR

NOTAS:
1. La firma del concejal se registra en caso de que el contratista pertenezca a una unidad de apoyo, en caso contrario escribir NA
2. En caso que para el periodo de reporte no se haya realizado alguna de las actividades, establecer la razón de la no realización y en evidencias registrar NA
3. Anexar con el presente informe la planilla de pago de seguridad social del periodo correspondiente

Elaboró:		Revisó:		Aprobó:	
Nombre	CATERINE ANDREA NONSOQUE LEMUS	Nombre	Luis Alejandro Rincón Albarracin	Nombre	Juan Pablo Neira Martinez
Cargo	CONTRATISTA	Cargo	ASESOR CONTRATACION	Cargo	SUPERVISOR





