DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231238

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
NIT / Número de Documento 11519398425
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo andres.ortega@outlook.com
Dirección: CL 32 78 31 BRR CANEY ESPECIAL
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0208 CONTRATO DEL 19 MAYO 2023 . OBJET	NIU	1.00	4,950,000.00											4,950,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600051057,, Nro planilla:9456699982-203392547,CUOTA 6

Total en Palabras: Cuatro millones novecientos cincuenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,950,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,950,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,950,000.00

CUDE:12993fc9f4782aceb1f4a2e55999f37f0367db1d8f77396ca58476e672efbda8b59c5a7e553bfa930c94892d428e4cf9

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 **Página 1 de 10**

Fecha:	**18**	**De**	**Octubre**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330-12.14-0208	de	19 de mayo de 2023	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y 5500004614 y RPC No. 5600051057 y 5600051058
1154-1-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/11 y 1154-2-1001-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/23

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. **PROGRAMA:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL **SUBPROGRAMA:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2. FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD PARA LA EFICAZ ATENCION DE EMPRENDEDORES Y MIPYMES TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30.000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería.

Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29.337 reproducciones y más de 1.200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros.

Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023. **LÍNEA DE ACCIÓN:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. **META (S) DE RESULTADO:** MR30102001. ATENDER A 40.000 UNIDADES ECONÓMICAS EN UN ENTORNO DE RECUPERACIÓN DURANTE EL PERÍODO DE GOBIERNO. **META (S) DE PRODUCTO:** MP301020100101. OPERAR 9 CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN, PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DURANTE EL CUATRIENIO.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ

OBJETIVO DEL INFORME
Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 6, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100,0%
Otras consideraciones.		

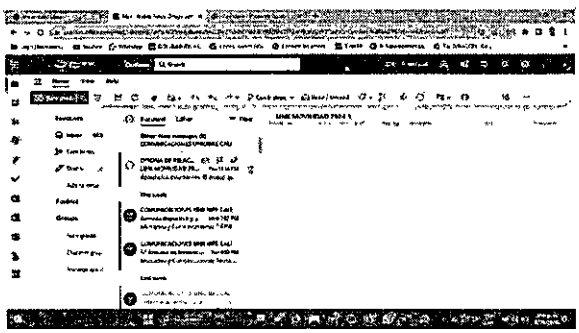
Sugerencias

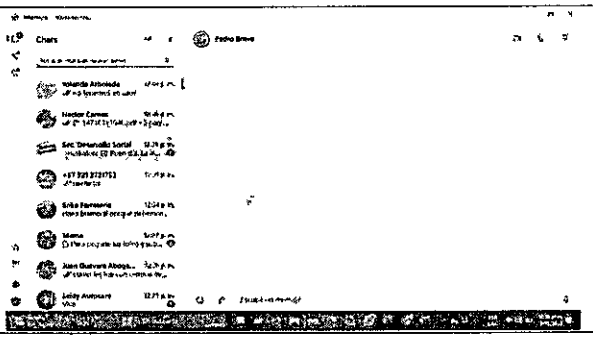
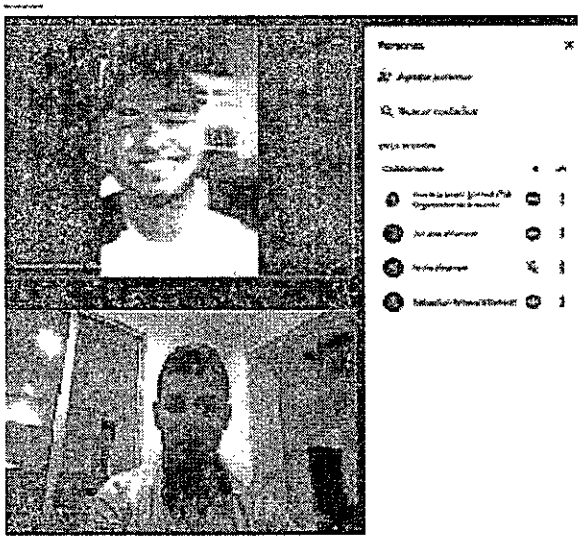
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

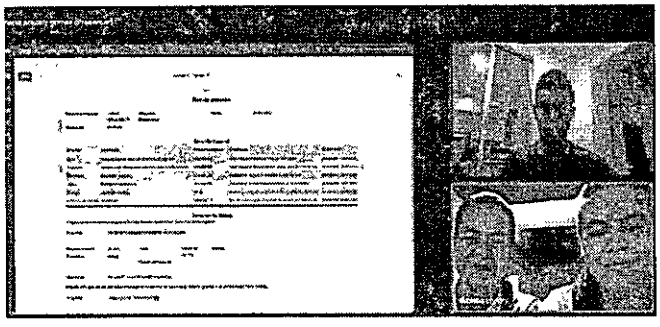
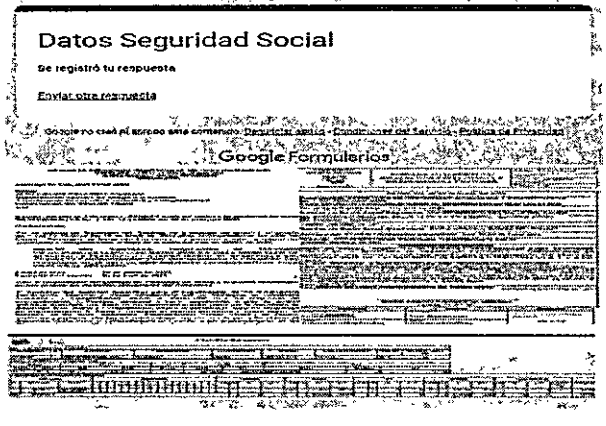
Prorroga, suspensiones o adiciones

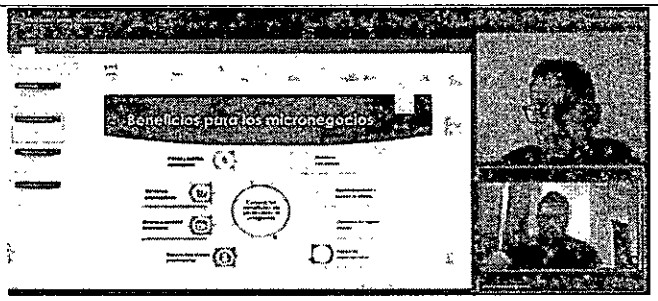
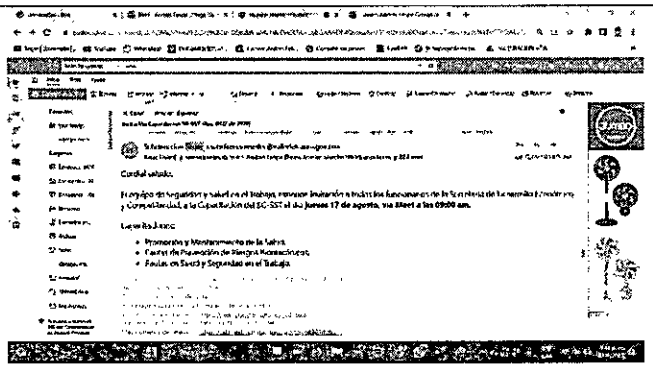
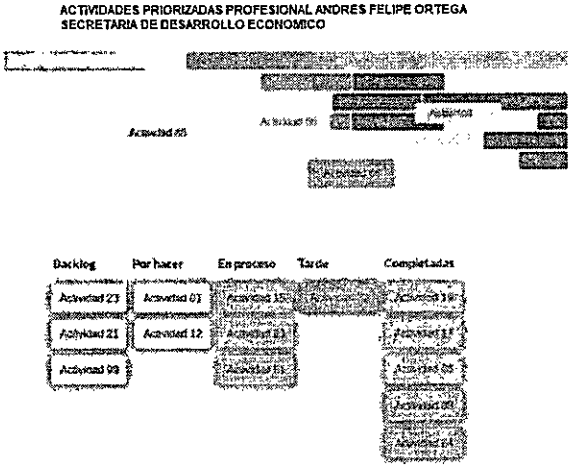
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

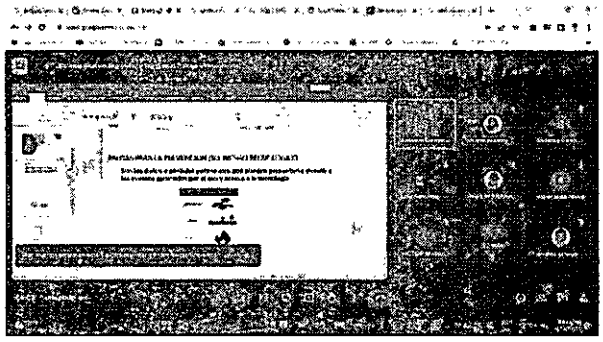
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

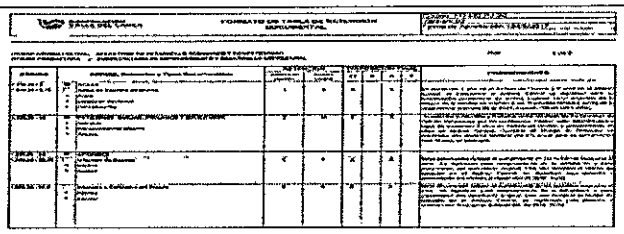
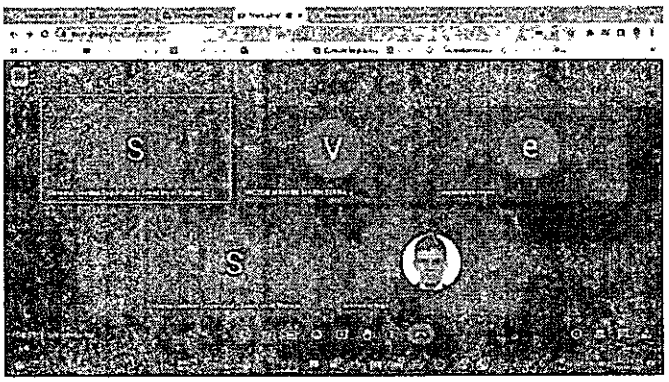
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico .	El contratista da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. Apoyé la gestión administrativa y operativa siguiendo los lineamientos establecidos en la secretaria de desarrollo económico en su manual operativo MA-M2-P2-01 y su mapa de riesgo FO-M1-P3-01 V02 Mapa de Riesgos Proceso 2021 Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con	

	emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	El contratista brinda información sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus microempresas Ello parte de una línea base del diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus necesidades, orientandolos sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	El contratista está gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para aumento en competencias en manejo de las TIC'S y competencias financieras. Se busca constantemente plataformas que aumenten las competencias a los emprendedores y empresarios	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	El contratista cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos	El contratista Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los	

y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	El contratista socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. Alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con camada de comercio y alianzas con Comfandi.	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	El contratista atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de	

	emprendimiento en la región Valle caucana, en este caso "herramientas para conquistar el mercado norteamericano"	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad	El contratista capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: modelo de negocio, contabilidad básica, costos y estructura financiera para microempresas. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	El contratista asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está	

	generando en el valle del cauca	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	El contratista da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	El contratista da cumplimiento efectivo y oportuno a a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa especiales para emprendedores	
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	El contratista apoya con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN Reincorporados	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9456699982 y PIN/CUS/REFERENCIA Nro. 203392547.** Según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$29.700.000	CUOTA 1	JUNIO/2023	4.950.000	Cancelada
Valor Adiciones	$	CUOTA 2	JUNIO/2023	4.950.000	Cancelada
Reajustes	$	CUOTA 3	JULIO/2023	4.950.000	Cancelada
Actualización de precios	$	CUOTA 4	AGOSTO/2023	4.950.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	$29.700.000	CUOTA 5	SEPTIEMBRE/2023	4.950.000	Cancelada
Valor pagado	$24.750.000				
Valor causado que no se ha pagado	$4.950.000				
Valor total ejecutado	$29.700.000				
Valor saldo por ejecutar					
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	-	**de**	-	**de**	-

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18	días del mes de	Octubre	de	2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO
CONTRATO: 1.330-12.14-0208 de 19 mayo 2023
ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –SEXTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO No. 1.330-12.14-0208 del 19 de mayo de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0208 del 19 de mayo de 2023 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

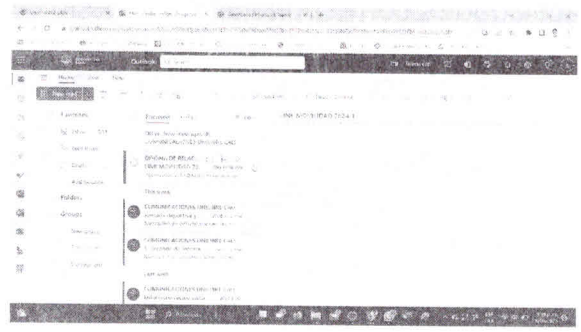
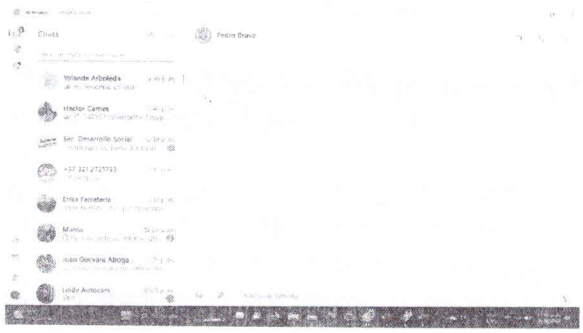
Fecha de Inicio: 19 de mayo de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

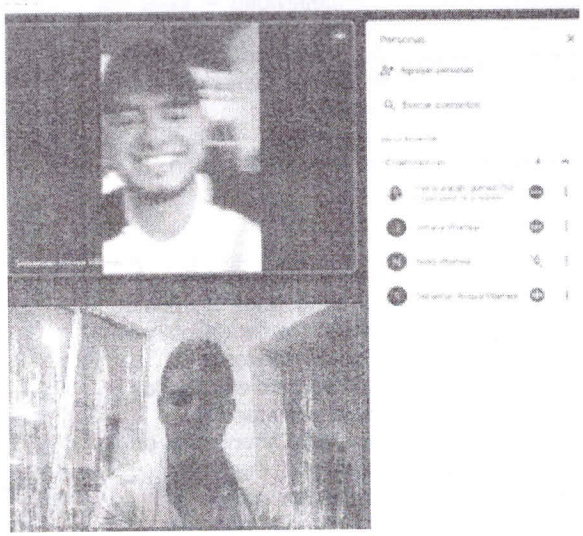
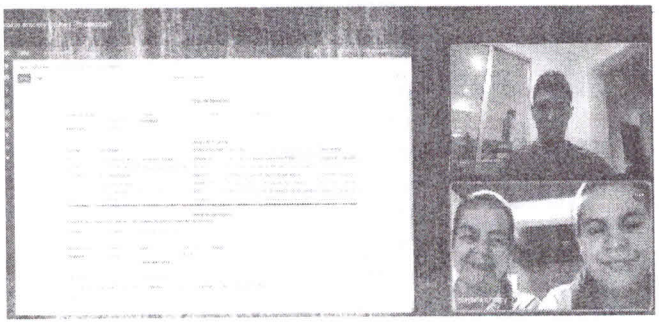
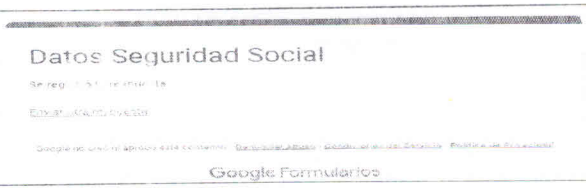
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

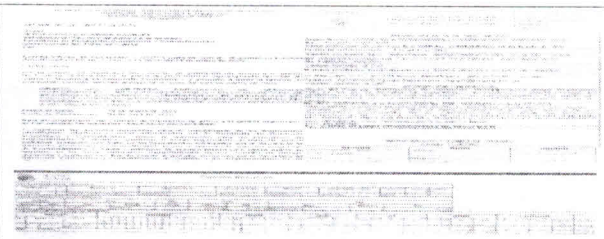
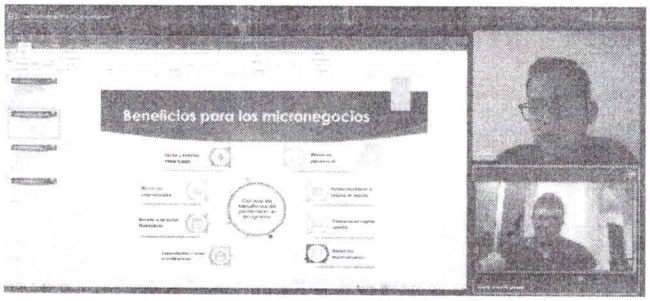
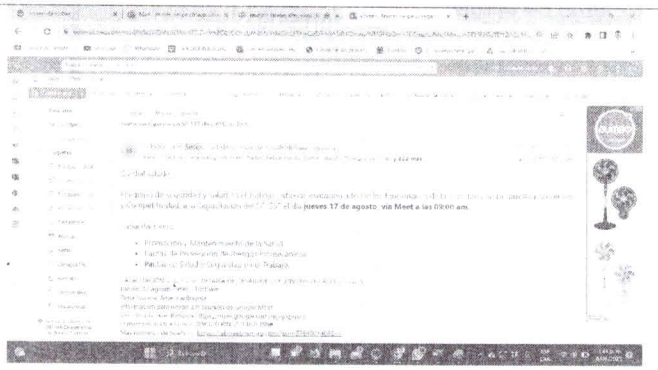
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información

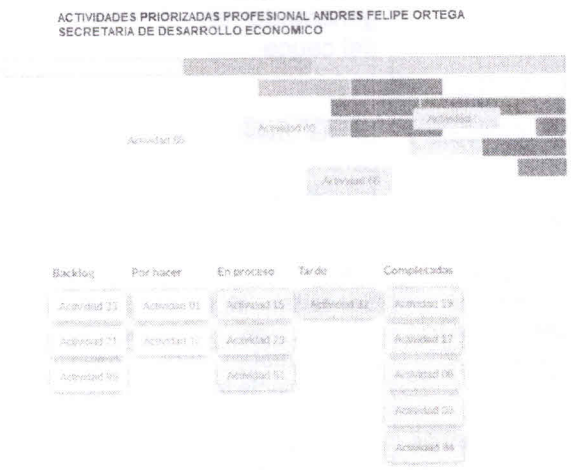
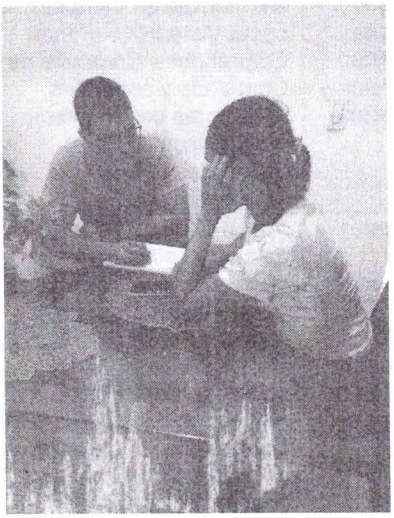
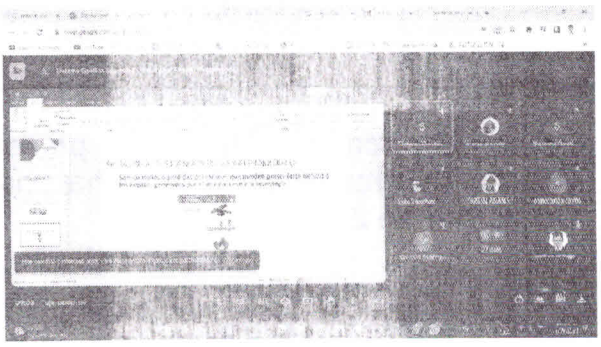
dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

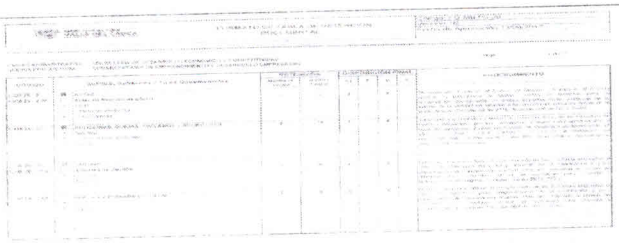
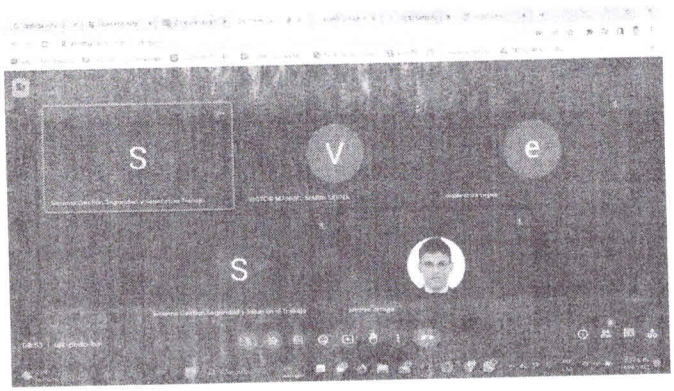
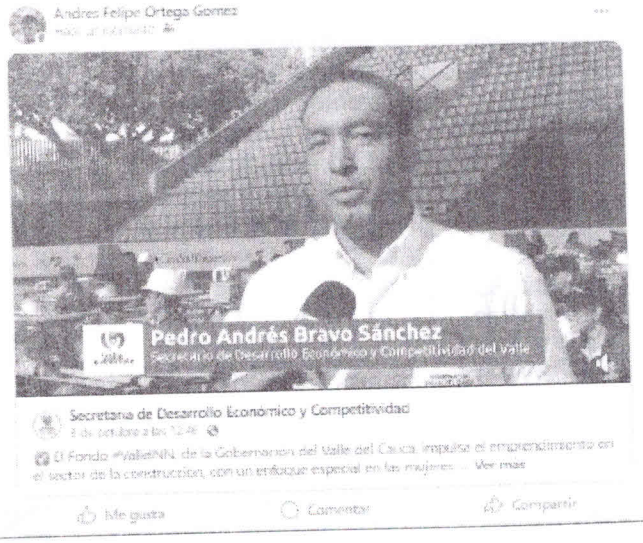
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico	Se da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. Apoyé la gestión administrativa y operativa siguiendo los lineamientos establecidos en la secretaria de desarrollo económico en su manual operativo MA-M2-P2-01 y su mapa de riesgo FO-M1-P3-01 V02 Mapa de Riesgos Proceso 2021 Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	 

2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus microempresas Ello parte de una línea base del diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus necesidades, orientandolos sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para aumento en competencias en manejo de las TIC'S y competencias financieras. Se busca constantemente plataformas que aumenten las competencias a los emprendedores y empresarios	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada,	Se cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data –	

junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad .	Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. Alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con camada de comercio y alianzas con Comfandi.	

7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, en este caso "herramientas para conquistar el mercado norteamericano"	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: modelo de negocio, contabilidad básica, costos y estructura financiera para microempresas. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	Se asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes	

	convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se da cumplimiento efectivo y oportuno a a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa especiales para emprendedores	
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN Reincorporados	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 6 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
C.C. 1151939842

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0208 **FECHA:** 19/05/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004204 y 5500004614 **DE FECHA:**13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600051057 y 5600051058 **DE FECHA:** 19/05/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.151.939.842, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$29.700.000
VALOR ANTICIPO:	$0
VALOR PRESENTE ACTA:	$4.950.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$4.950.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	$24.750.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	$0
SALDO DEL CONTRATO:	$4.950.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0208 **FECHA:** 19/05/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ

VALOR: VEINTINUEVE MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($29.700.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500004204 y 5500004614 **DE FECHA:**13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600051057 y 5600051058 **DE FECHA:** 19/05/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ portador de la cédula de ciudadanía 1.151.939.842, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

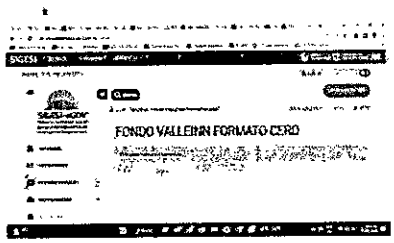
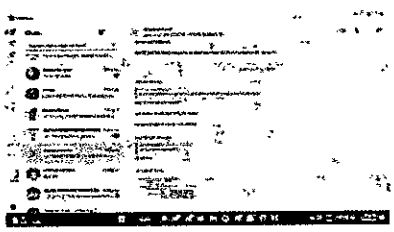
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

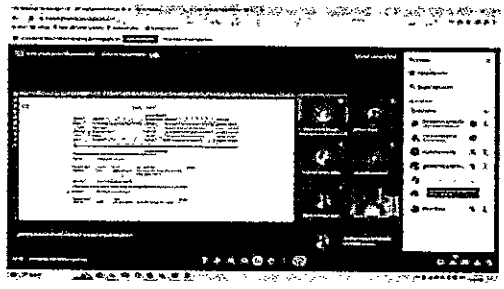
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. 2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN. 3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. 4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. 5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones, cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. 6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. 7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. 8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. 9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación. 10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. 11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. 12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.

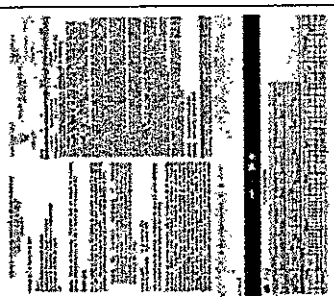
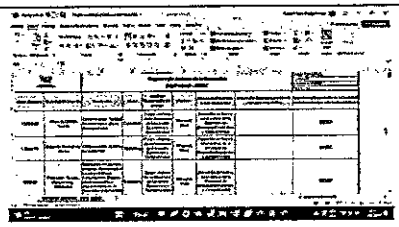
Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

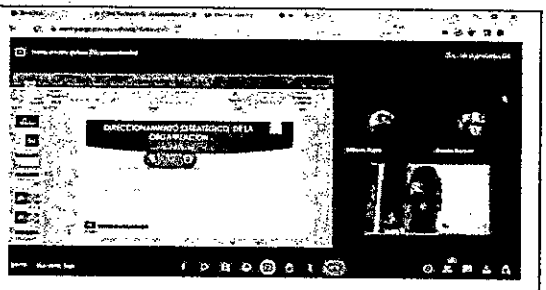
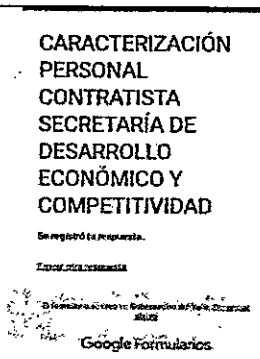
CUOTA 1 MAYO 2023:

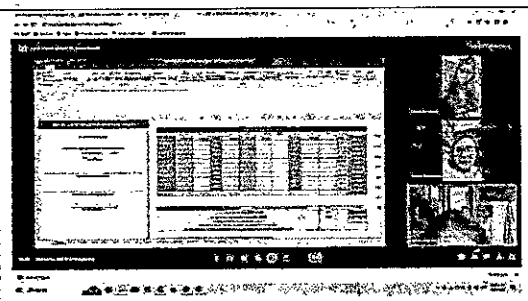
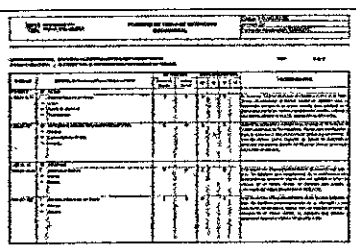
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado	Se realiza apoyo la gestión de actividades administrativas, y se comparte con compañeros del equipo Valle INN, propendiendo al	

funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.	cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. De igual forma se apoya en el desarrollo publicitario y aumento de la divulgación de eventos del fondo Valle INN, Resultados económicos, macro ruedas de negocios ferias empresariales y otros permitiendo que la Gobernación del Valle en cabeza de la señora gobernadora, Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico, tenga mayor presencia en redes sociales. En cuanto a la información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo, económico, esta se presentó en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos y constante flujo de la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram Se presentan en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta de	  

	cobro del mes	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.	Se realiza planeación de trabajo según las actividades programadas de la secretaria. Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa Valle INN y su participación en los diferentes eventos de capacitación y convocatorias para emprendedores y empresarios, donde Valle INN brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y los microempresarios puedan sacar adelante sus emprendimientos permitiéndoles un crecimiento ordenado. Se apoya en comunicación y divulgación de información que permita la popularidad del programa VALLE INN, promoviendo los diferentes eventos programados por la gobernación del Valle. Se realizó la promoción y divulgación de los diferentes servicios ofrecidos por VALLE INN, y alianzas estratégicas con otras entidades, lo que permitirá a más emprendedores beneficiarse y aportar a la reactivación económica.	 

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	Se brinda orientación a los clientes de los centros de ValleInn. Se promueve el fortalecimiento empresarial con la divulgación y la asistencia de emprendedores a los webinars que dicta la secretaria de desarrollo economico,	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Cumplí con la gestión documental y soportes en la plataforma SECOPII con lo establecido en el MIPG, utilizando los formatos establecidos en el SGC de la SEDEC.	
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Se brinda información oportuna para la toma de decisiones, se realiza retroalimentación de base de datos y listados asignados por la secretaria de desarrollo economico.	
6. Informar a la coordinación de	Apoyé dando información a la coordinación de situaciones con	

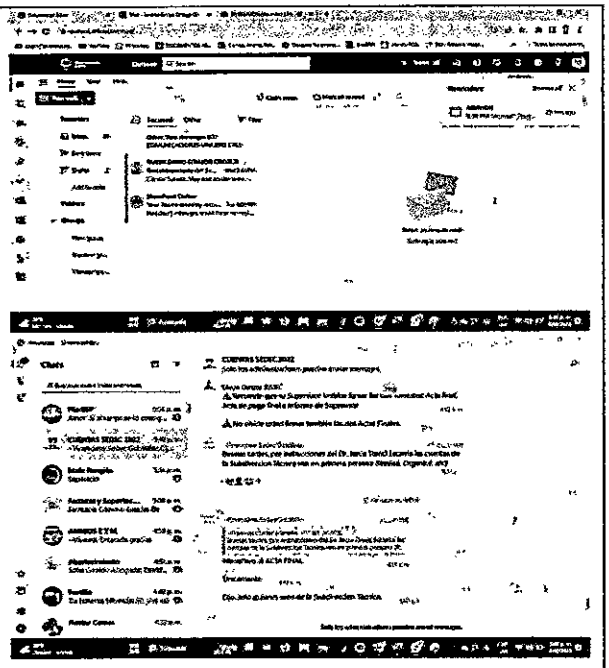
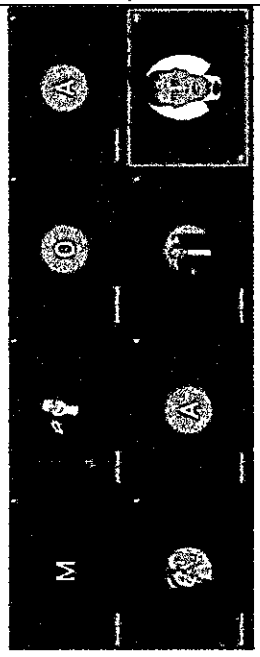
oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	emprendedores, dudas y quejas que me fueron trasmitidas.	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Colabore en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos de capacitación de la secretaria, las cuales podrán ser en asocio con otras entidades de formación del Departamento como el Ministerio de las TIC.	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.	Se promueve los diferentes eventos donde participa la Gobernación del valle en cabezada por la Dra. Clara Luz Roldan y la secretaria de desarrollo económico encabezada por el Dr. Pedro Andrés Bravo, en este caso con los nuevos municipios que ya tienen emprendedores ganadores. Se realiza acompañamiento presencial a emprendedores, en procesos de reactivación económica empresarial.	

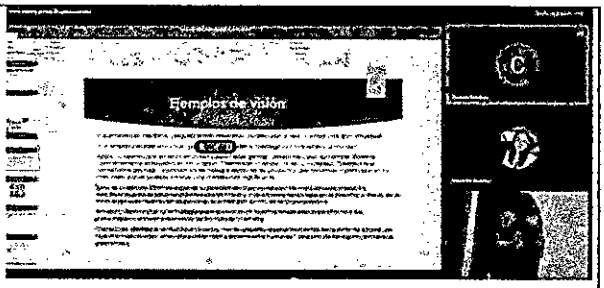
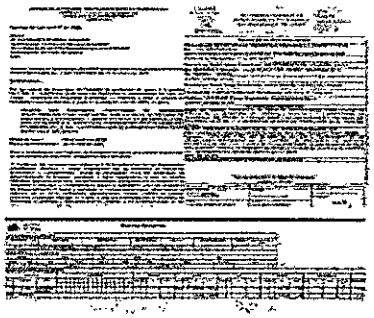
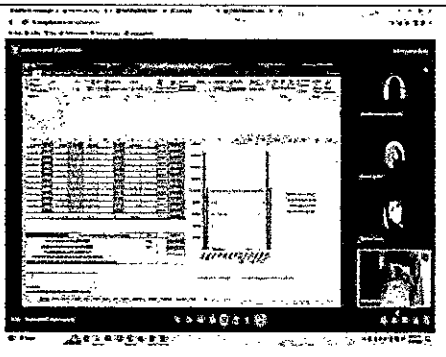
	Se promueve con empresarios de la región los diferentes eventos y resultados donde la Gobernación del Valle es protagonista por su excelente gestión y desarrollo logístico. Actualmente se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos.	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	Asistí a todas las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación.	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	Participe y apoye las actividades que realizo la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.	

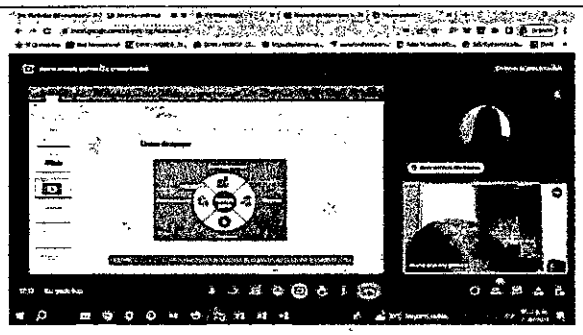
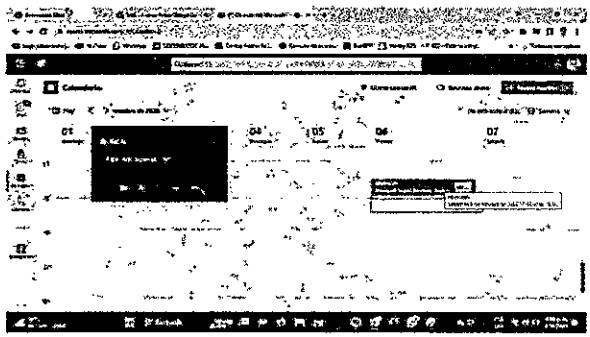
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Estuve en comunicación constante con los emprendedores y compartí la información por redes sociales sobre las convocatorias desarrolladas por la secretaria de desarrollo económico y la Gobernación del Valle. Compartí los resultados de las 100 empresas vallecaucanas apoyadas por ValleINNOVA	
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales y demás plataformas virtuales. Se promueve los diferentes eventos de participación empresarial donde emprendedores y empresarios pueden aprovechar para exhibir sus productos.	

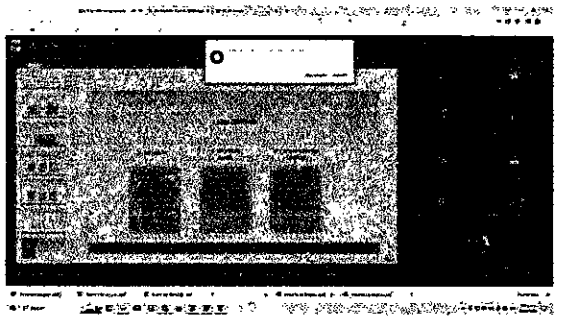
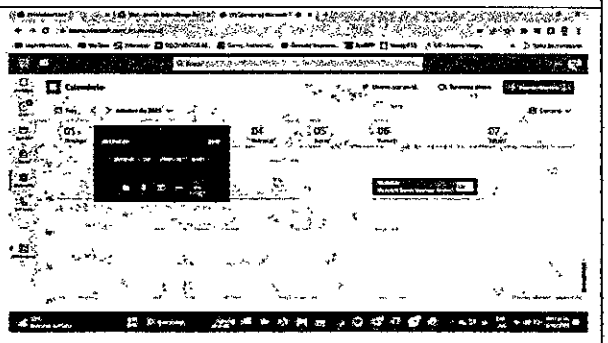
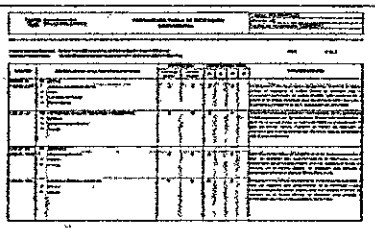
CUOTA 2 JUNIO 2023:

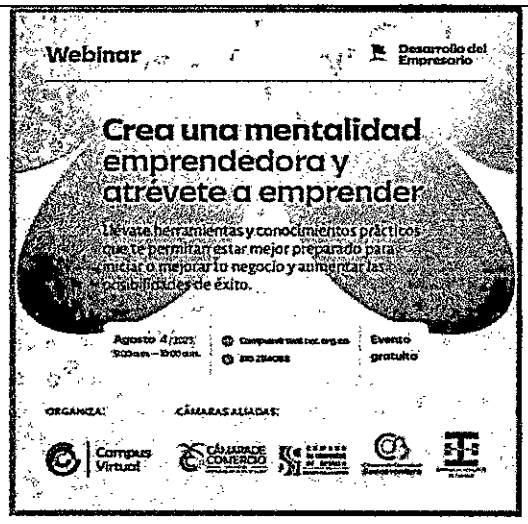
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de	Se da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. La información solicitada por la	

Desarrollo Económico	administración de la secretaria de desarrollo económico, se presenta en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos, la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios fortalezcan sus micronegocios, potencializándoles para que sean más competitivos. Se parte de una línea base o diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus necesidades, orientandolos sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	

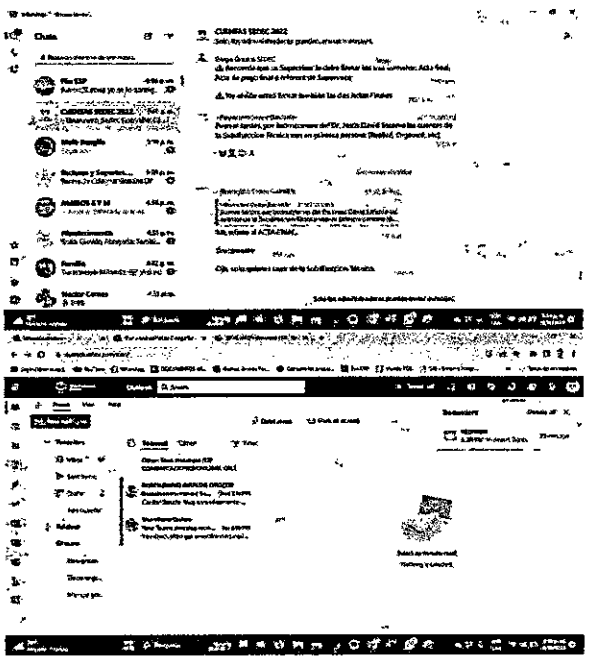
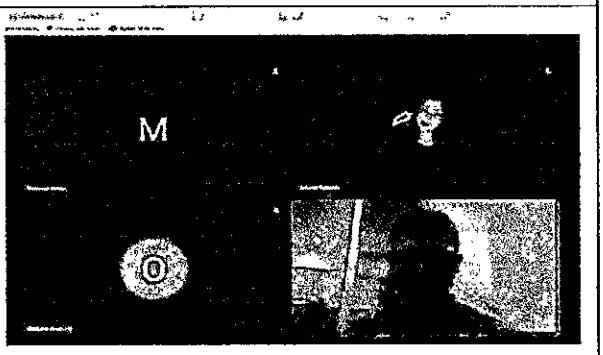
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para: aumento en ventas, marketing y canales digitales	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico	Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias	

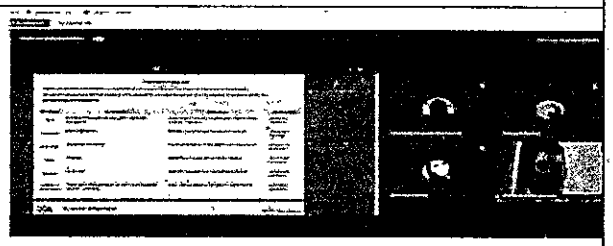
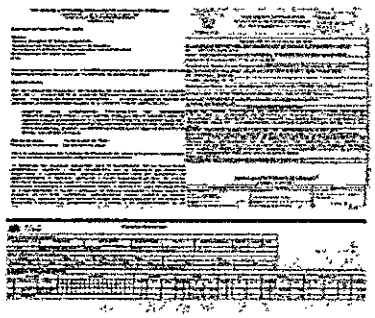
y Competitividad.	métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con Cámaras de Comercio, alianzas con Comfandi y el SENA	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. En este caso con la Cámara de Comercio de Sevilla	

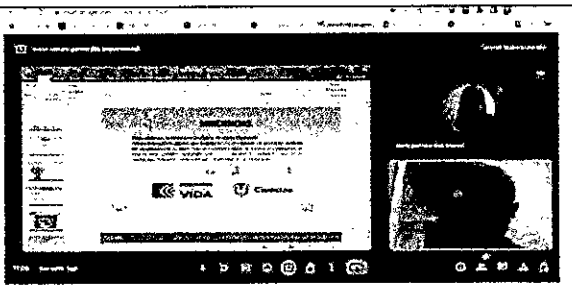
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: siguiendo la ruta del emprendimiento. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	Se asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca, en este caso con el webinar virtual de la Camara De Comercio de Cali	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	

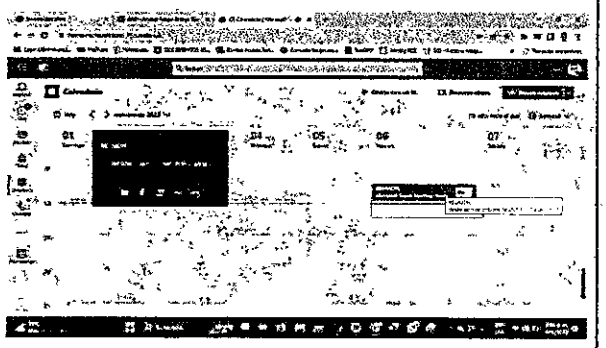
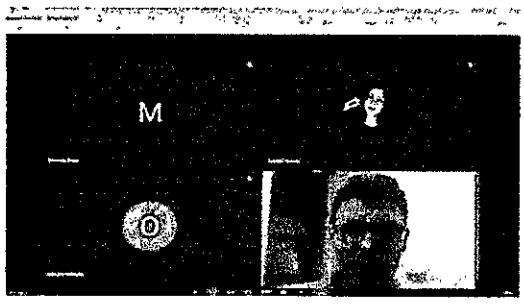
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se da cumplimiento efectivo y oportunoa a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN y otras fuentes de financiación como: Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras como Bancoldex	
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN en la reactivación económica en nuestro departamento, en esta ocasión con los ganadores de ValleINN Medios	

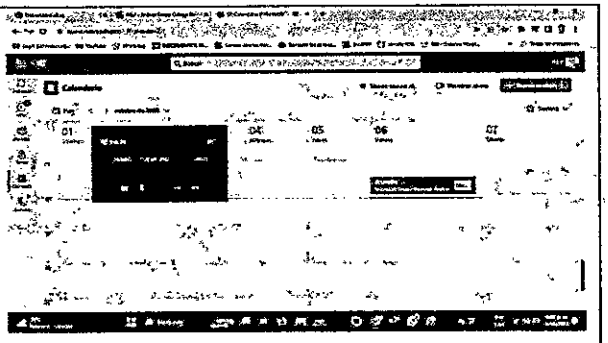
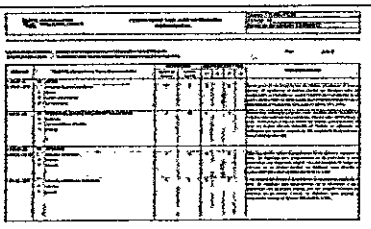
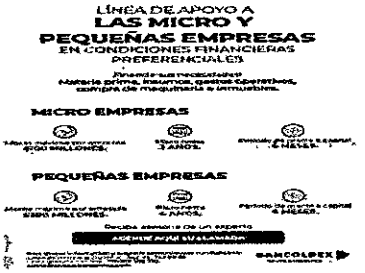
CUOTA 3 JULIO 2023:

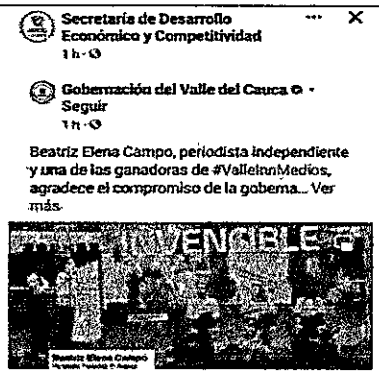
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico .	Se da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. La información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo económico, se presenta en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos, la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios fortalezcan sus micronegocios, potencializándoles para que sean más competitivos. Se parte de una línea base o diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus	

	necesidades, orientandolos sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para: aumento en ventas, marketing y canales digitales	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	

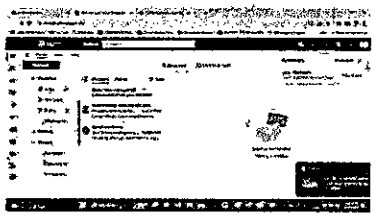
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa ,y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con Cámaras de Comercio, alianzas con Comfandi y el SENA	

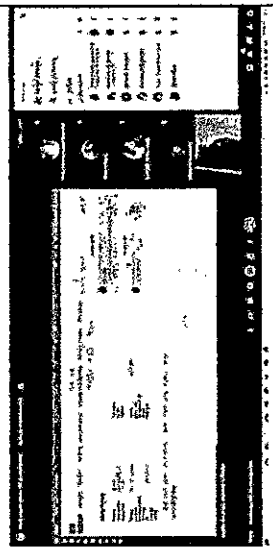
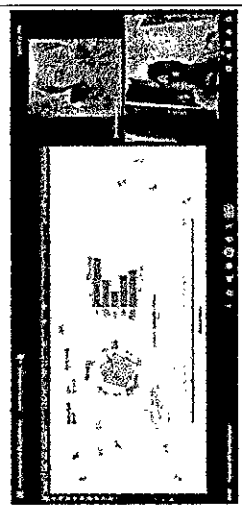
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. En este caso con la Cámara de Comercio de Sevilla	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: siguiendo la ruta del emprendimiento. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	

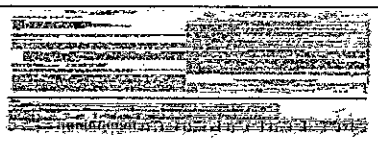
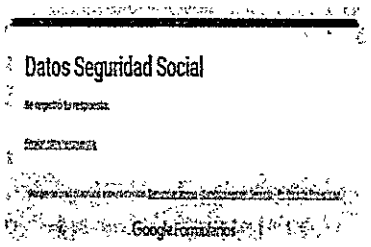
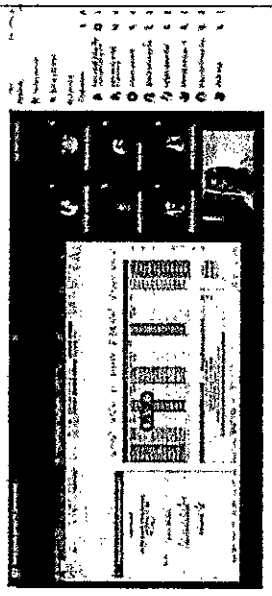
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	Se asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca, en este caso con el webinar virtual de la Camara De Comercio de Cali	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se da cumplimiento efectivo y oportunoa a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN y otras fuentes de financiación como: Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras como Bancoldex	

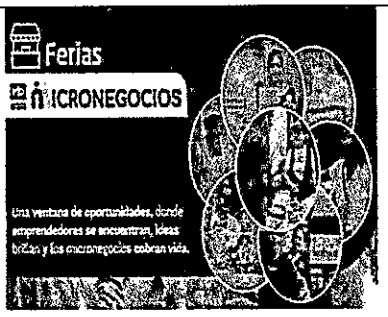
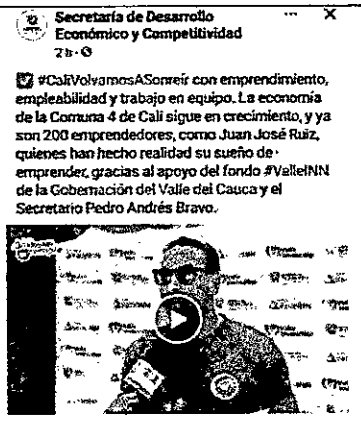
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN en la reactivación económica en nuestro departamento, en esta ocasión con los ganadores de ValleINN Medios	

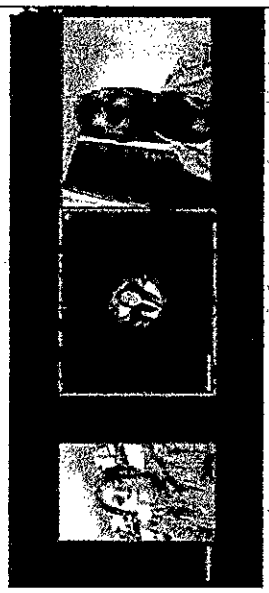
AGOSTO:

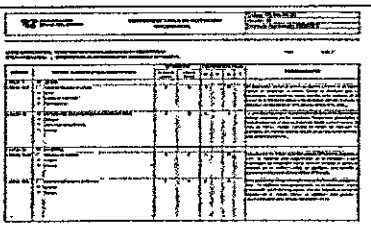
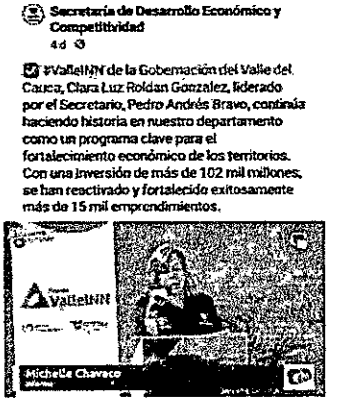
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico .	Se da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. La información solicitada por la administración de la secretaria de desarrollo económico, se presenta en los debidos tiempos cumpliendo con los requisitos, la información y procesos. Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook –	 

	Instagram	
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios fortalezcan sus micronegocios, potencializándoles para que sean más competitivos. Se parte de una línea base o diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus necesidades, orientandolos sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos Se brinda asesorías para: aumento en ventas, marketing y canales digitales	

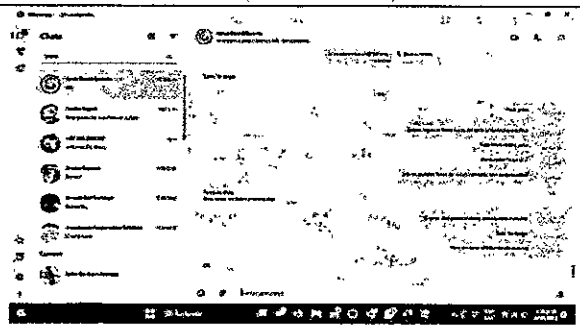
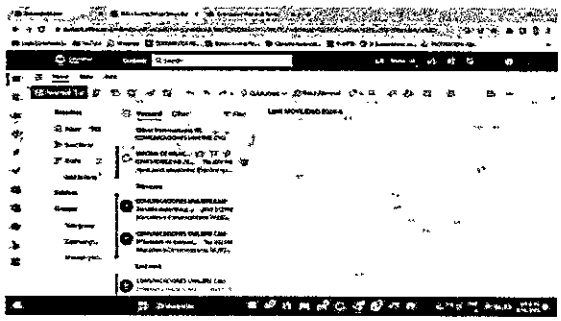
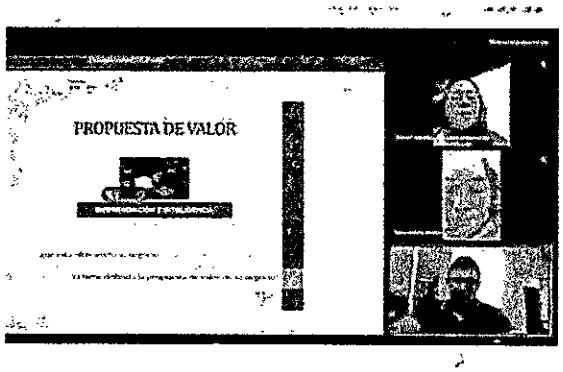
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	 
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	

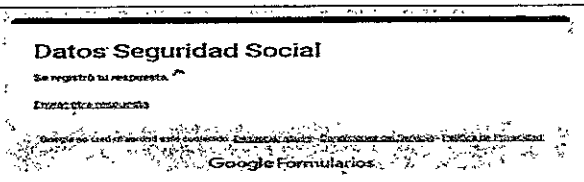
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con Cámaras de Comercio, alianzas con Comfandi y el SENA	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en las diferentes transferencias ofrecidas por la Gobernación del Valle, la Secretaria de Desarrollo económico y de competividad (SEDEC) y los diferentes actores que pertenecen a la RED de emprendimiento. En este caso con la Cámara de Comercio de Sevilla	

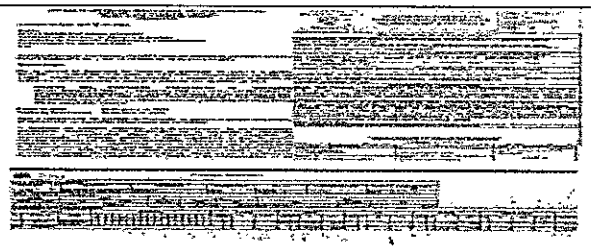
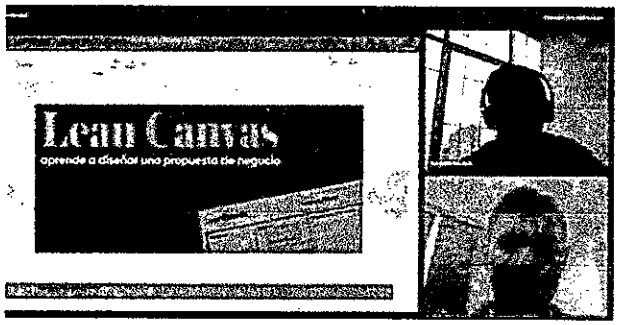
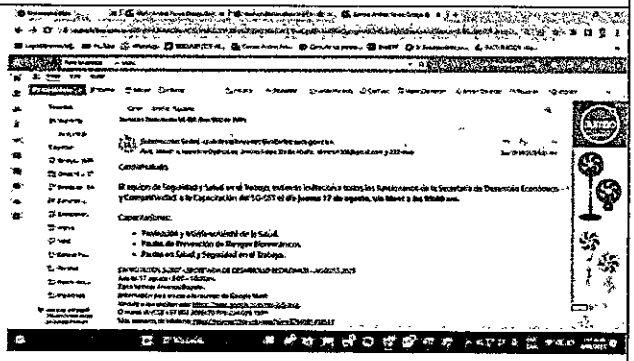
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: siguiendo la ruta del emprendimiento. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	Se asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca, en este caso con Fenalco Valle del Cauca y la Gobernación del Valle	

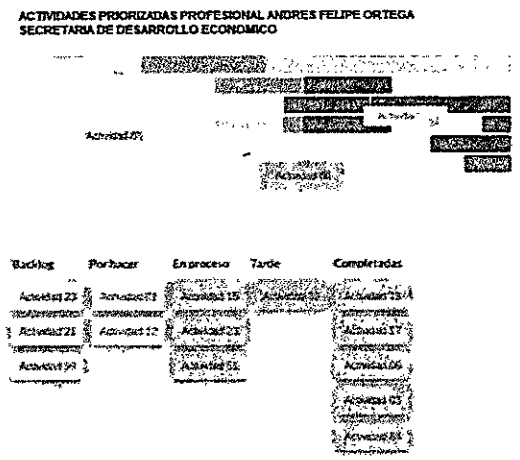
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se da cumplimiento efectivo y oportuno a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN y otras fuentes de financiación como: Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras como Bancoldex	
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN en la reactivación económica en nuestro departamento, en esta ocasión con los ganadores de ValleINN Medios	

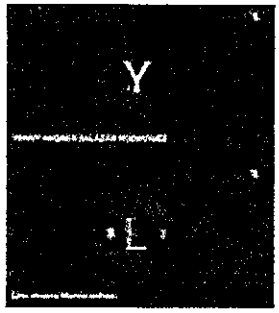
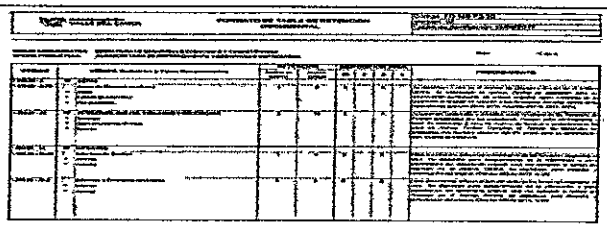
CUOTA 5 SEPTIEMBRE 2023:

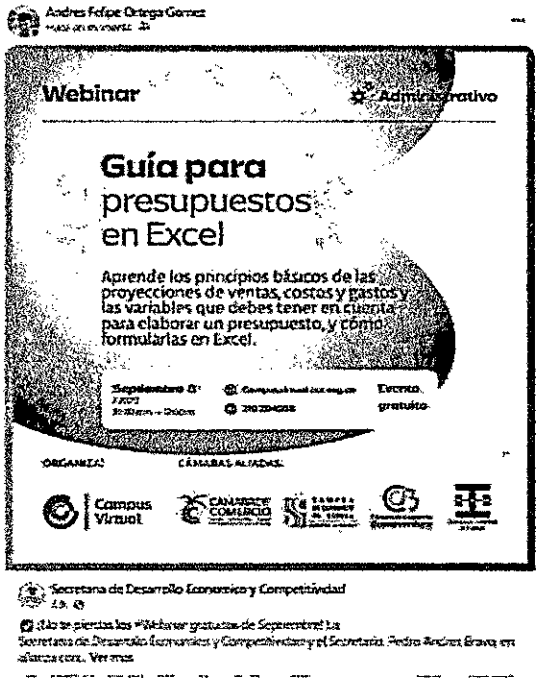
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico .	Se da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. Apoyé la gestión administrativa y operativa siguiendo los lineamientos establecidos en la secretaria de desarrollo económico en su manual operativo MA-M2-P2-01 y su mapa de riesgo FO-M1-P3-01 V02 Mapa de Riesgos Proceso 2021 Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	 
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	Se brinda información sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus microempresas Ello parte de una línea base del diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus necesidades, orientandolos sobre que entidades	

	pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para aumento en competencias en manejo de las TIC'S y competencias financieras. Se busca constantemente plataformas que aumenten las competencias a los emprendedores y empresarios	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato,	Se cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	

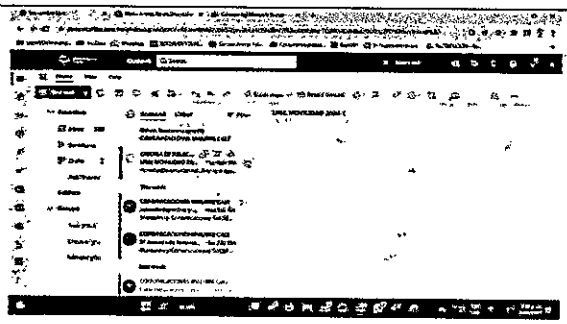
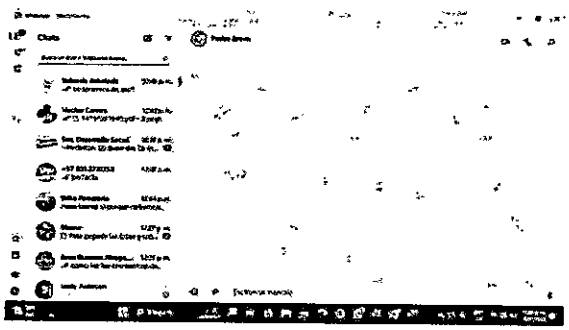
supervisor o Coordinador.		
5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. Alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de	

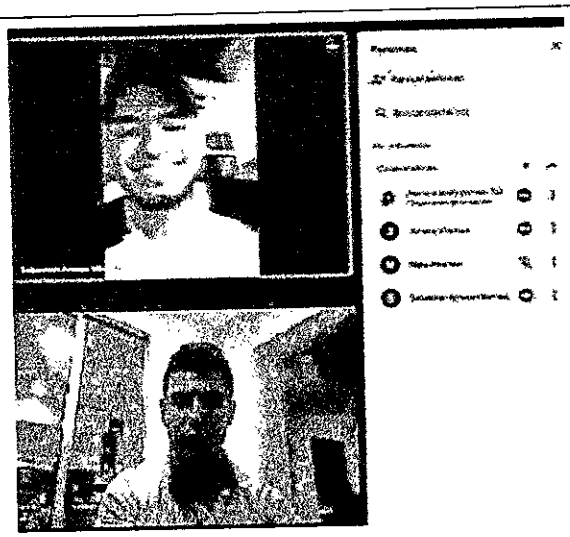
	sus programas. Alianzas con camada de comercio y alianzas con Comfandi.	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, en este caso "herramientas para conquistar el mercado norteamericano"	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: modelo de negocio, contabilidad básica, costos y estructura financiera para microempresas. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	

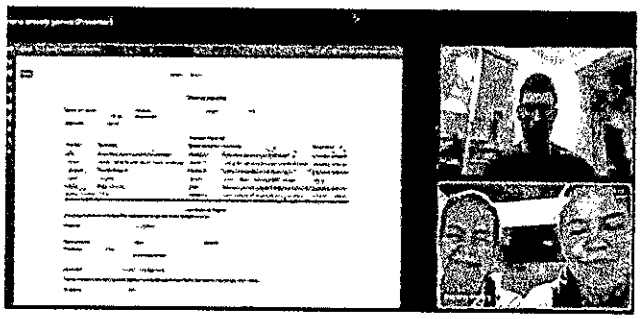
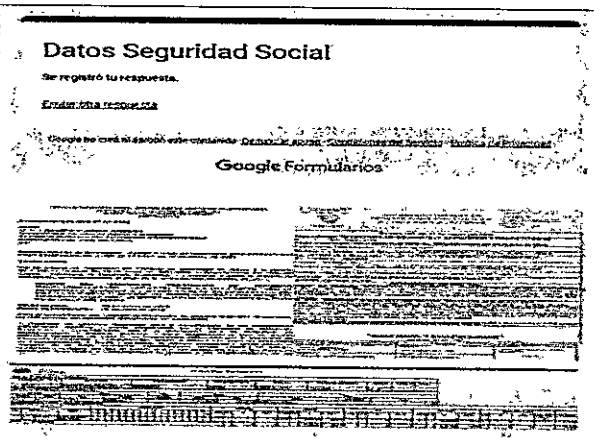
demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad		
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	Se asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca	
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	

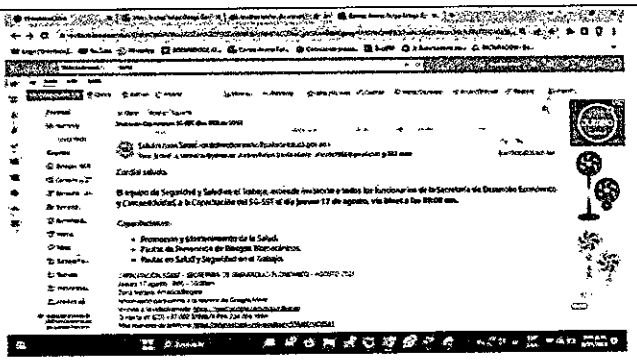
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se da cumplimiento efectivo y oportuno a a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa especiales para emprendedores	 **DIAGNÓSTICO FINANCIERO DE SU EMPRESA. - ¿CÓMO CONSEGUIR RECURSOS DE FINANCIACIÓN?**
12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN Reincorporados	

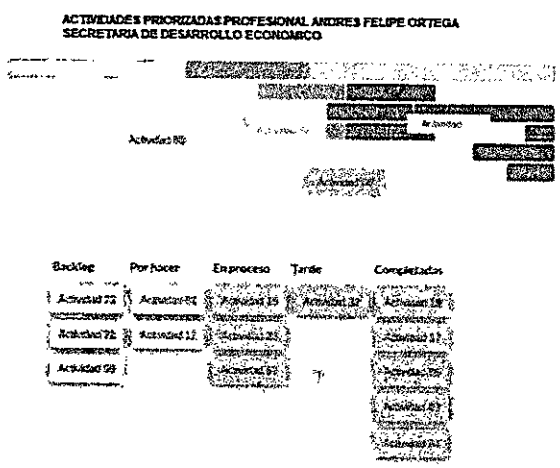
CUOTA 6 OCTUBRE 2023:

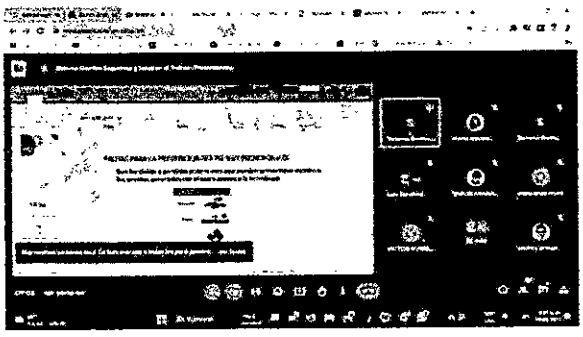
ACTIVIDAD	ACCIONES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES
1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico	Se da apoyo constante sobre el flujo de información administrativa, propendiendo al cumplimiento en la gestión y el desarrollo, así como en el cumplimiento de la meta colectiva. Apoyé la gestión administrativa y operativa siguiendo los lineamientos establecidos en la secretaria de desarrollo económico en su manual operativo MA-M2-P2-01 y su mapa de riesgo FO-M1-P3-01 V02 Mapa de Riesgos Proceso 2021 Se hace seguimiento permanente a los diferentes canales de comunicación, y se comparte con emprendedores las diferentes transferencias de información como Twitter – Facebook – Instagram	 
2. Brindar información	Se brinda información	

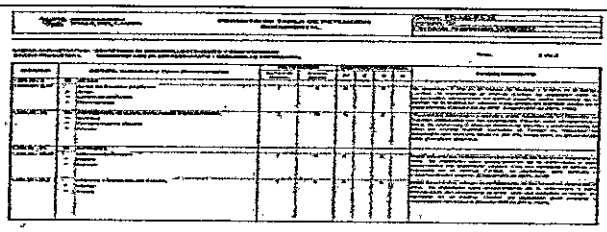
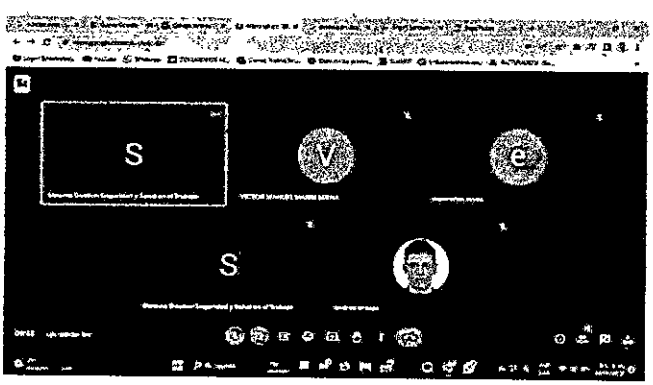
sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN	sobre los beneficios que tiene el programa valleINN para emprendedores y empresarios, donde se brinda servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus microempresas Ello parte de una línea base del diagnóstico inicial donde se identifican y priorizan sus necesidades, orientandolos sobre que entidades pueden ayudarlo, en este caso VALLE INN a través de las asesorías personalizadas.	

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.	se están gestionando diferentes teleconferencias, webinars para el fortalecimiento y competitividad de los emprendedores para sus proyectos productivos. Se brinda asesorías para aumento en competencias en manejo de las TIC'S y competencias financieras. Se busca constantemente plataformas que aumenten las competencias a los emprendedores y empresarios	
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.	Se cumple con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo en la plataforma SECOP II, Parámetros Habeas Data – Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – Valle del Cauca. Se presentan los informes en las fechas establecidas, cumpliendo con parámetros establecidos por la administración	

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.	Brindo información oportuna a los clientes de los centros de ValleInn de acuerdo con los lineamientos entregados por la secretaria de desarrollo económico en su proceso de fortalecimiento empresarial, para que participen en los eventos virtuales como Facebook-LIVE y se lleva a cabo todas las acciones correspondientes e implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales, video virtuales GOOGLE meet, teleconferencias métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios	
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.	Se socializa y promueve con la coordinación, la permanente comunicación con los diferentes actores del sistema RED de emprendimiento para las gestiones en conjunto que benefician a los emprendedores/empresarios. Alianzas con el SENA para ofrecer a los empresarios recién constituidos formación en educación empresarial y fortalecimiento empresarial a través de sus programas. Alianzas con camada de	

	comercio y alianzas con Comfandi.	
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Se atiende la programación que nos agendan desde la Coordinación del Centro y los aliados, para las diferentes reuniones de seguimiento y los lineamientos de la secretaria de desarrollo económico en cabeza del Dr. PEDRO ANDRÉS BRAVO, y personal administrativo que lo representa. Se participa en los diferentes procesos que permiten el desarrollo de emprendimiento en la región Valle caucana, en este caso "herramientas para conquistar el mercado norteamericano"	
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas	Se capacita y asesora a emprendedores y empresarios en diferentes temas empresariales: modelo de negocio, contabilidad básica, costos y estructura financiera para microempresas. Igualmente se hace difusión de las diferentes convocatorias e impacto	

de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad	social que se está generando en el valle del cauca para la reactivación económica	
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y gobernación	Se asiste a las reuniones de la secretaria de desarrollo económico que han sido convocadas ya sean virtuales o presenciales dando cumplimiento a los lineamientos administrativos con la asistencia. Se promueve la reactivación económica con las diferentes convocatorias e impacto social que se está generando en el valle del cauca	

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG..	Se da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos de la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG Se revisa el formato de tabla de retención documental, para dar cumplimiento a este	
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	Se da cumplimiento efectivo y oportuno a a los objetivos y metas orientando a emprendedores y empresarios sobre Temas relevantes como: Otras fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender – Creactive de Comfandi, y entidades financieras con recursos económicos con tasa especiales para emprendedores	

12. Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoye con la divulgación de contenido que se genera en la Secretaria de Desarrollo Economico y Competitividad del Valle, por medio de las redes sociales. Se realizó la promoción de los procesos de intervención del señor secretario de desarrollo económico Pedro Andrés Bravo, y la señora Gobernadora Clara Luz Roldan, y el impacto que está generando el programa ValleINN Reincorporados	

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 29.700.000
Valor ejecutado	$ 29.700.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 29.700.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$24.750.000

Interés moratorio: $0

Total pagado: $24.750.000

Saldo a favor de El Contratista: $4.950.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE ORTEGA GOMEZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Confirmación Transacción PSE - CUS 203392547

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>

Jue 5/10/2023 6:43 PM

Para:andres.ortega@outlook.com <andres.ortega@outlook.com>



¡Hola, andres felipe ortega gomez

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 203392547
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9456699982
Valor de la Transacción: $ 614.300
Fecha de Transacción: 05/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151939842		ORTEGA GOMEZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 32 No 78 31	CALI-VALLE	4451011	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	203392547	9456699982	I	2023/10/10	2023/10/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$614,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1151939842	ORTEGA ANDRES																		230301	30	$1,980,000	$316,800	EPS010	30	$1,980,000	$247,500	CCF57	30	$1,980,000	$39,600	14-23	30	$1,980,000	$10,400	30	$0	$0	No	$614,300
Total	**Afiliados(1)**																						$1,980,000	$316,800			$1,980,000	$247,500			$1,980,000	$39,600			$1,980,000	$10,400		$0	$0		$614,300

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151939842		ORTEGA GOMEZ ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 32 No 78 31	CALI-VALLE	4451011	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	203392547	9456699982	I	2023/10/10	2023/10/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$614,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$316,800	$0	$0	$316,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$316,800	$0	$0	$316,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,400	$0	$0	$10,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,400	$0	$0	$10,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,600	$0	$0	$39,600
COMFANDI	CCF57	890,303,208	5	1	$39,600	$0	$0	$39,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$247,500	$0	$0	$247,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$247,500	$0	$0	$247,500
TOTAL				1	$614,300	$0	$0	$614,300