Itagüí, 30 de septiembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4542913** DURANTE EL MES septiembre 2023

INFORME No **07**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_114 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL DE LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA EN EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE INGLÉS EN LOS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO EN SUS DIFERENTES REDES DE CONOCIMIENTO	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4542913	
Contratista:	MANUEL ALEJANDRO CALDERON MOLINA	
Valor del Contrato:	$ 42.333.910	
Fecha de inicio:	2/6/2023	
Fecha de terminación:	9/5/2023	
Número de la póliza	3552914 6	Vigencia: Desde: 2/4/2023 Hasta: 1/30/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI		TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	X		13656100
4	Prórroga	x		100 días de 07/06/2023 hasta 15/12/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora: Junio 2023
	Vigencia Final Póliza: enero 2024		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 42.333.910
Pago mensual:	$ 4.096.830
Valor Total pagado:	$ 32.091.835
Saldo financiero a ejecutar:	$ 10.242.075

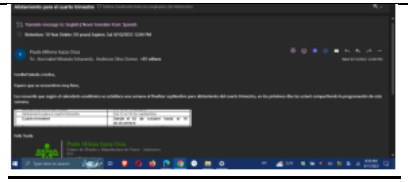
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de agosto 9/5/2023(Nro. 6499032 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

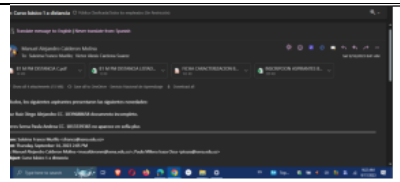
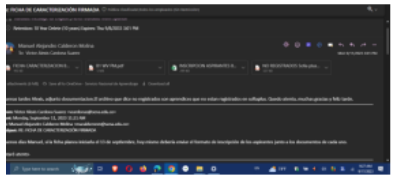
EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: x	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participación en las actividades de alistamiento de las nuevas fichas de formación titulada para el cuarto trimestre del 2023. Validación de conocimientos previos. 2842515 ADSO	X				
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Orientar formación a las siguientes fichas: 2697351 GIC 2617416 ADSO 2771482, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2818179, INGLES BASICO 2818180, INGLES BASICO 2800783, INGLES BASICO 2818181, INGLES BASICO 2816878, INGLES BASICO 2842515 ADSO 2843766 INGLES BASICO NIVEL 1	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/SEPTIEMBRE%202023?csf=1&web=1&e=GnLJn3	**Se recibe queja de la empresa B Altman & Cia, quienes solicitaron f ormación a distancia de un curso de Inglés Básico I, se asigna un instructor diferente para la atención de la formación**
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje,	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONM	

	seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por				OLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
7	7) Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizan evaluaciones de resultados de aprendizaje de las diferentes fichas asignadas a este periodo. 2697351 GIC 2617416 ADSO 2771482, CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. 2818179, INGLES BASICO PRES 2818180, INGLES BASICO PRES 2800783, INGLES BASICO DISTANCIA 2818181,	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/SEPTIEMBRE%202023?csf=1&web=1&e=GnLJn3	

		INGLES BASICO PRES 2816878, INGLES BASICO PRES 2843766 INGLES BASICO DISTANCIA 2842515 ADSO					
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realizó el procedimiento de matrícula, enviando a la sede. Las fotocopias de los documentos y todos los. Requisitos definidos. En el diseño curricular para formación complementaria a distancia. 2843766 INGLES BASICO NIVEL 1	X			 	
9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Se presenta el portafolio del instructo	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA?csf=1&web=1&e=4NjUvi	

10	10) Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Verificar listados en Sofia Plus.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/SEPTIEMBRE%202023/Informe_Apoyo_Formacion%20SEPTIEMBRE%202023.pdf?csf=1&web=1&e=3NxqEp	.

	en el registro de la información.						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión.	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/SEPTIEMBRE%202023?csf=1&web=1&e=oc5WFn	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cumple los protocolos de bioseguridad dispuestos por la institución	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/EVIDENCIA/certificadoCorrupcion.pdf?csf=1&web=1&e=8hyp9e	
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación a promocionar el portafolio de servicios	X			https://sena4.sharepoint.com/:f:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/EVIDENCIA/Apoyo%20al%20Centro?csf=1&web=1&e=b48esk	
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	asignados, cuando el centro de formación lo requiera.						
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	X			Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad.	
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición	X			Ambientes y equipos electrónicos en buen estado.	
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	Capacitación en habilidades audio/video.				https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Documents/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/JUNIO%202023/9479088026MC.pdf?csf=1&web=1&e=v1qaFD	
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	En proceso de CERTIFICACION de las normas: 240201056-1-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa 240201081-1-Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	X				
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos	Certificación en seguridad y salud en el trabajo. También en el manual de discapacidad.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/r/sites/PORTAFOLIOMANUELALEJANDROCALDERONMOLINA2/Shared%20Document	

	en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.					s/General/PORTAFOLIO%20MANUEL%20ALEJANDRO%20CALDERON%20MOLINA/2023/Seguridad%20y%20Salud%20en%20el%20Trabajo.pdf?csf=1&web=1&e=gowd02	
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	Pago oportuno de la seguridad social por el periodo de 2023.	X			Comprobante incluido en el SECOPII y planilla de pago de 2023.	
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a lapresente obligación en este periodo				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, se realiza reunión para establecer compromisos para orientar formación remota, posteriormente se recibe queja de curso complementario que orienta dirigido a empresa B Altman & Cia, se realizan acciones de mejora y se asigna otro instructor al curso por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Se adjunta acta de reunión realizada con el instructor el 13/09/2023 con compromisos de mejora.

Se presenta correo electrónico de queja de la empresa B Altman & Cia:

De: Lady Astudillo <analista.gestionhumana@b-altman.com>
Enviado: miércoles, 20 de septiembre de 2023 20:23
Para: Suleima Franco Murillo <sfranco@sena.edu.co>
Asunto: Consulta clase ingles básico

Buenas noches Suleima.

Me dirijo a ud. Primero agradeciéndole su diligencia en los casos que presentaron inconvenientes en la plataforma.

Paso a hacerle una consulta, existe la posibilidad de cambiar el docente que tenemos asignado a las clases de inglés básico? Esto en razón a la metodología que el docente Manuel utiliza. Yo solicite curso básico de inglés, y si bien las 2 primeras clases realizamos dos juegos, en la primera clase vimos vocales, en la segunda pronunciación de figuras geométricas, la clase de hoy la tuvimos sin algún norte. Teniendo en cuenta que es un nivel básico eso significa que estamos en cero en inglés, por tanto, debemos ver conceptos básicos. Más de la mitad de las clases siempre divagamos sobre temas personales del docente, su alergia, la tecnología etc. Quisiera invitarla a revisar la grabación de la clase de hoy, para que se de una idea del motivo de esta solicitud.

Fuera de lo anterior el docente no acepta los comentarios que se le hacen, tomando una actitud irónica, sarcástica, donde hace cuestionamientos a cerca de lo mínimo que es un inglés básico. Como sabe el cupo de estudiantes hacemos parte de una misma empresa, en razón a esto mis compañeros me manifiestan su inconformidad y lo máximo que puedo hacer es transmitirla a uds. Le agradezco muchísimo lo que pueda hacer por esta solicitud, esperando que esta manifestación grupal no cause perjuicio en caso de no tener la posibilidad de un cambio.

Cordialmente,

Lady Johanna Astudillo,
B Altman & Cia

From: Paula Milena Isaza Ossa <pisaza@sena.edu.co>
Sent: Thursday, September 21, 2023 10:03 AM
To: Suleima Franco Murillo <sfranco@sena.edu.co>; Sebastian Perez Restrepo <sprestrepo@sena.edu.co>; Manuel Alejandro Calderon Molina <macalderonm@sena.edu.co>
Cc: Victor Alexis Cardona Suarez <vcardonas@sena.edu.co>
Subject: RE: Consulta clase ingles básico

Cordial Saludo Suleima,

Atendiendo la novedad presentada por la empresa y teniendo encuenta que ya se había establecido una acción de mejora con el instructor debido a observaciones similares con otros cursos, considero muy pertinente atender de forma oportuna esta solicitud de la empresa del cambio de instructor con el fin de no afectar la imagen institucional.

Es por esto que solicito al instructor Sebastián Pérez asumir la formación de esta ficha a partir del día viernes. El horario de la ficha es miércoles y viernes en la noche (Suleima confirma el horario)

Suleima, por favor tramitar con Alexis para que asocien la ficha y los eventos a Sebastián Pérez.

Manuel, por favor presentarse a mi oficina para el análisis de la situación y establecimiento de nuevos compromisos.

Feliz Día

Re: Consulta clase ingles básico

Manuel Alejandro Calderon Molina
Para Paula Milena Isaza Ossa

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.
Haga clic aquí para descargar imágenes. Para ayudarle a proteger su confidencialidad, Outlook ha impedido la descarga automática de algunas imágenes en este mensaje.

Saludos, el video es para que me muestre puntualmente los minutos relevantes al caso. El viernes 22 en la mañana me presento en su oficina. Feliz dia
3RD SESSION SEPT 20 DIRECTIONS

From: Manuel Alejandro Calderon Molina <macalderonm@sena.edu.co>
Sent: Thursday, September 21, 2023 10:23 AM
To: Paula Milena Isaza Ossa <pisaza@sena.edu.co>
Subject: Re: Consulta clase ingles básico

Cordial saludo, adjunto evidencia para su consideración webcams.mp4, quedo atento, feliz dia.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de septiembre de 2023

Paula Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4542913 de 2023

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 13 DEL MES DE Septiembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Revisión Novedad Presentada con Instructor Manuel Calderon.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Paula M. Isaza	43191458	X			CDMC/ Sena	pisaza@sena.edu.co	43169	—	Paula Isaza
2	Manuel Calderon	98525968		X		CDMC/ Sena	macalderonm@sena.edu.co	—	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 2		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Revisión novedad Instructor Manuel Calderon**		
CIUDAD Y FECHA: Itagüí, 13/09/2023	**HORA INICIO:** 10:00 pm	**HORA FIN:** 11:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina coordinación Académica	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro del diseño y manufactura del cuero	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión novedades presentadas en la formación complementaria remota

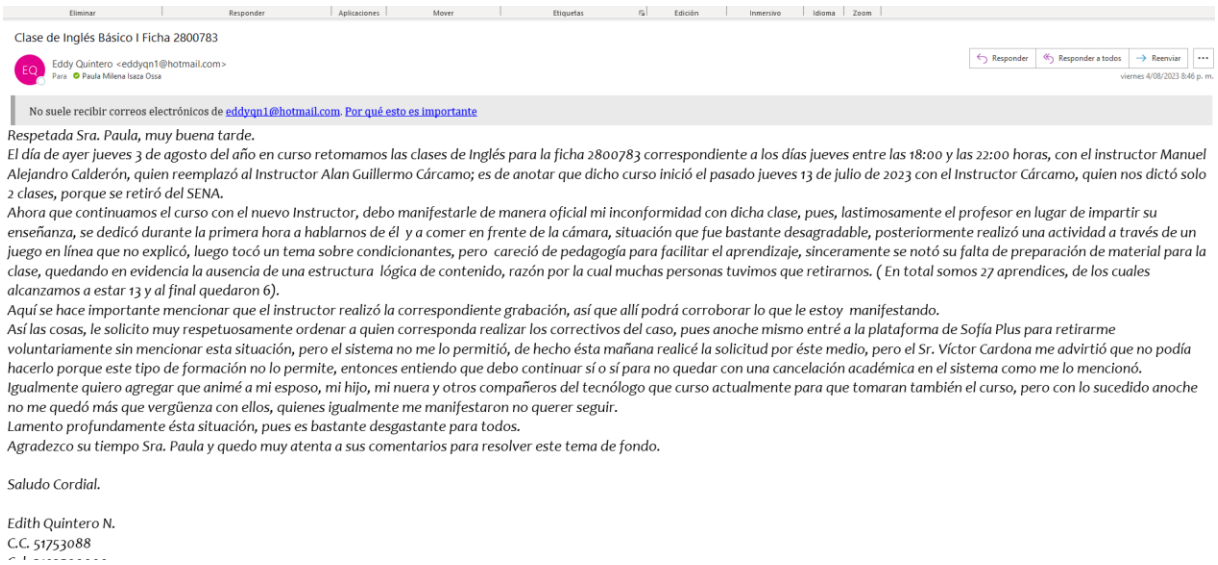
2. Identificación de compromisos como plan de mejoramiento

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar intervención a las novedades presentadas por el instructor contratista Manuel Alejandro Calderón

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se presenta a la oficina de la coordinación académica el instructor Manuel Alejandro Calderón por citación de la coordinadora Paula Isaza, con el objetivo de analizar la queja manifestada por el curso complementario de los jueves en la noche, la cual se recibió por correo enviado a la coordinación y en reunión de voceros virtuales del mes de Agosto:



Eliminar | Responder | Aplicaciones | Mover | Etiquetas | Edición | Inmersivo | Idioma | Zoom

Clase de Inglés Básico I Ficha 2800783

EQ Eddy Quintero <eddyqn1@hotmail.com>
Para Paula Milena Isaza Ossa

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
viernes 4/08/2023 8:46 p. m.

No suele recibir correos electrónicos de eddyqn1@hotmail.com. Por qué esto es importante

Respetada Sra. Paula, muy buena tarde.
El día de ayer jueves 3 de agosto del año en curso retomamos las clases de Inglés para la ficha 2800783 correspondiente a los días jueves entre las 18:00 y las 22:00 horas, con el instructor Manuel Alejandro Calderón, quien reemplazó al Instructor Alan Guillermo Cárcamo; es de anotar que dicho curso inició el pasado jueves 13 de julio de 2023 con el Instructor Cárcamo, quien nos dictó solo 2 clases, porque se retiró del SENA.
Ahora que continuamos el curso con el nuevo Instructor, debo manifestarle de manera oficial mi inconformidad con dicha clase, pues, lastimosamente el profesor en lugar de impartir su enseñanza, se dedicó durante la primera hora a hablarnos de él y a comer en frente de la cámara, situación que fue bastante desagradable, posteriormente realizó una actividad a través de un juego en línea que no explicó, luego tocó un tema sobre condicionantes, pero careció de pedagogía para facilitar el aprendizaje, sinceramente se notó su falta de preparación de material para la clase, quedando en evidencia la ausencia de una estructura lógica de contenido, razón por la cual muchas personas tuvimos que retirarnos. (En total somos 27 aprendices, de los cuales alcanzamos a estar 13 y al final quedaron 6).
Aquí se hace importante mencionar que el instructor realizó la correspondiente grabación, así que allí podrá corroborar lo que le estoy manifestando.
Así las cosas, le solicito muy respetuosamente ordenar a quien corresponda realizar los correctivos del caso, pues anoche mismo entré a la plataforma de Sofía Plus para retirarme voluntariamente sin mencionar esta situación, pero el sistema no me lo permitió, de hecho ésta mañana realicé la solicitud por éste medio, pero el Sr. Víctor Cardona me advirtió que no podía hacerlo porque este tipo de formación no lo permite, entonces entiendo que debo continuar sí o sí para no quedar con una cancelación académica en el sistema como me lo mencionó.
Igualmente quiero agregar que animé a mi esposo, mi hijo, mi nuera y otros compañeros del tecnólogo que curso actualmente para que tomaran también el curso, pero con lo sucedido anoche no me quedó más que vergüenza con ellos, quienes igualmente me manifestaron no querer seguir.
Lamento profundamente ésta situación, pues es bastante desgastante para todos.
Agradezco su tiempo Sra. Paula y quedo muy atenta a sus comentarios para resolver este tema de fondo.

Saludo Cordial.

Edith Quintero N.
C.C. 51753088

Con relación a la queja el instructor manifiesta:

1. No recibió material del instructor Alan Cárcamo, la plataforma no tenía ningún tipo de contenido (se aclara que el instructor Alán, solo orientó 1 sesión a la ficha debido a la solicitud de terminación anticipada de su contrato de prestación de servicios)
2. Realizó un diagnóstico y comenzó su formación con condicionales de acuerdo a lo informado por Alán,
3. La aprendiz es grosera, contesta a sus compañeros y toma el rol de instructor. Indicó que el tema abordado no estaba correcto y realizaba comparaciones con el instructor anterior.
4. Con relación a la pedagogía empleada durante la formación indica que empleó un juego en línea con los temas orientados por el instructor anterior, aclara que no les dio explicaciones ni orientaciones pues asumió que tenían claras estas temáticas pero no era así. Empleó un tablero virtual.

La coordinadora académica contacta telefónicamente a la aprendiz Lourdes Córdoba quien se encuentra activa en la formación de la ficha, ella manifiesta que le gusta la metodología empleada por el instructor y el aprendizaje que adquiere, manifiesta que se retiraron muchos aprendices del curso pero desconoce las razones, ella se encuentra contenta.

La coordinadora académica propone al instructor los siguientes compromisos teniendo en cuenta que está próximo a iniciar con una ficha que es solicitada por la empresa B Altman & Cia, con el fin de evitar inconvenientes:

1. Realizar una presentación al inicio de la formación donde se presenten las temáticas a abordar en el curso, el alcance del mismo y la metodología a emplear, con el fin de evidenciar que hay una planeación y no improvisación.
2. Compartir la guía de aprendizaje del curso con los aprendices para que ellos se orienten en el desarrollo de las actividades
3. No consumir alimentos, ni bebidas con la cámara encendida pues no es una actitud de respeto ni buen gusto con los aprendices
4. Mantener la armonía del grupo, generando espacios de diálogo y comunicación teniendo en cuenta que el instructor es quien lleva el ritmo de la formación

El instructor acepta los compromisos pactados.

CONCLUSIONES

Se establecen las acciones de mejora con el instructor Manuel Alejandro Calderon reconociendo que el servicio que presta con la formación debe ser de la calidad esperada por los aprendices y las empresas que solicitan la formación, pues es la imagen de la entidad la que queda mal.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Implementar las acciones de mejora en la formación complementaria, titulada, presencial y remota.	**Manuel Calderon**	**Septiembre , Octubre, Noviembre, Diciembre**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia) **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		