Itagüí, 30 de septiembre de 2023

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E)Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR.4561267** DURANTE EL MES septiembre 2023

INFORME No **08**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	Paula Milena Isaza Ossa	
Objeto del Contrato:	5_9201_124 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PROGRAMADA POR EL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL Y OTROS PROGRAMAS QUE ATIENDE EL CENTRO DE FORMACIÓN EN DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES"	
Contrato No:	CO1.PCCNTR.4561267	
Contratista:	JORGE DAVID GARCÍA RAMÍREZ	
Valor del Contrato:	37281153	
Fecha de inicio:	2/13/2023	
Fecha de terminación:	9/12/2023	
Número de la póliza	3554706-1	Vigencia: Desde: 2/6/2023 Hasta: 1/6/2024

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición	x		8603343
4	Prórroga	x		63 dias, del 13/09/2023 al 15/11/2023
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad: Se realiza tramite de justificación, adición y demás soportes requeridos en modificación del proceso establecido en plataforma secop II				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora Mayo 2023:	
	Vigencia Final Póliza: abril 2024			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	37281153
Pago mensual:	4096830
Valor Total pagado:	$ 31.135.908
Saldo financiero a ejecutar:	$ 6.145.245

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de agosto 9/12/2023(Nro. 65117489 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 204.900	Pensiones 262.200	ARL 8.600	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO		NO			
Disciplinarios	NO		NO			
Fiscales	NO		NO			
Policía y Convivencia	NO		NO			
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO		NO			

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	1) Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Programación del calendario según el esquema del curso, evaluaciones pertinentes, sesiones en línea, inicio y cierre de actividades, fechas límite para entrega de actividades	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	
2.	.2) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

3.	3) Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Se realizó sondeo de saberes previos, cuatro evaluaciones calificables a lo largo del curso y socialización de conocimientos en la primera sesión en línea	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	
4.	4) Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Se llevó a cabo la Orientación de los procesos de formación de las fichas de ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS fichas 2828123, 2828125, 2828127, 2828134	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	
5	5) Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se realizaron evaluaciones a manera de pruebas interactivas, formularios y estudios de caso.	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	
6	6) Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.						
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se llevaron a cabo las acciones que exige la guía de orientación tales como adecuación del centro de calificaciones, y la revisión de las evidencias: blogs, foros, estudios de caso enviados por los aprendices en el tiempo indicado por la guía de orientación.	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	
8	8) Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

9	9) Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los	Se realizaron estas obligaciones a cabalidad, asociando a los aprendices a su ruta de aprendizaje y registrando los juicios evaluativos de la totalidad de los aprendices además de cancelar a los que nunca ingresaron al entorno virtual de aprendizaje	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	.

	juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información						
11	11) Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
12	12) Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se presentó el reglamento del aprendiz y manual de convivencia en la plataforma y se socializó algo sobre el mismo en la sesión en línea	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link	
13	13) Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

	tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.							
14	14) Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
15	15) Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se fomentó la inscripción de nuevos aprendices a los programas del centro a través de correos electrónicos.	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link		
16	16) Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
17	17) Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se hizo seguimiento por medio de correos electrónicos, mensajes en la plataforma e incluso llamada telefónica a los aprendices	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link		

		para fomentar su permanencia						
18	18) Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
19	19) Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
20	20) Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
21	21) Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se	Se llevaron a cabo las acciones que exige la guía de orientación tales como adecuación del centro de calificaciones, y la revisión de las evidencias: blogs, foros, estudios de caso enviados por	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link		

	encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014).	los aprendices en el tiempo indicado por la guía de orientación						
22	22) Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO.	Se cumple con dicha certificación.	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link		
23	.23) Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A		
24	24) Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del	Se llevó a cabo el pago de la seguridad social del mes anterior y se adjunta debidamente en los informes.	X			https://drive.google.com/drive/folders/164uc-8Q79Y_vpElfl4ygZDdqnzmV3AYc?usp=drive_link		

	contrato, permitiendo su verificación.						
25	25) Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	
26	26) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizan actividades referentes a la presente obligación en este periodo.				N/A	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 30 días del mes de septiembre de 2023

_____

Paul Milena Isaza Ossa

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.4561267 de 2023