PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Octubre 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610925
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4610925 del año 2023

Martha Elisa Rengifo Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.719.626 de Usme, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y seis millones ciento cuarenta mil pesos ($36.140.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por trece (13) días de Febrero de 2023 por valor de Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) M/cte; b) Ocho (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por veintidós (22) días de Noviembre de 2023 por un valor de Dos millones Ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa línea de atención de Fortalecimiento para el municipio de El Castillo	Correo Institucional Drive de la coordinación.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha 2847522 y 2859664 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Ejecucion para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1. Ficha 22847522 y 2859664 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.		
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones	*Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a través de Sofiaplus y el Drive de Coordinación de Programas Especiales.	*Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta Agenda: *Desplazamiento para desarrollar actividades de formación profesional integral del Programa SER a la población objeto Municipio El Castillo 2847522 a la Coordinación Académica de Programas Especiales.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.

7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emite juicio de evaluación a la ficha nº 2836615 municipio de restrepo y 2847522 municipio El Castillo	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención Para este mes objeto de cobro no me fue asignada obligación en mención 5 GTH-F-062 V10 (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Reunión Sra. Genny García Dinamizadora Nacional Programa SER.	Link de asistencia
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Entrega de evidencias de la ejecución de los cursos y conforme a la guía de ejecución del programa SER.	Correo institucional Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

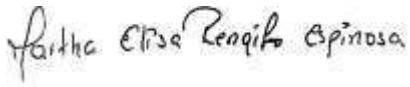
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	73623	EL CASTILLO	27/09/2023	28/09/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

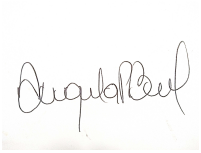
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4521321087** de la planilla, expedido por SOI, periodo de Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
C. de C. No. 39719626 de Usme
Tel: 3102416366
mrengifoespinosa@gmail.com
Recibí a satisfacción:

Firma 

Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.10.20
12:26:35 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 4610925 de 2023 Coordinador Programas Especiales
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
FICHA 22847522 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo





El Castillo / IE Ovidio Decroly

FICHA: 2847522

Formulacion de sistemas de Gestion Ambiental

Nº	NOMBRE	APELLIDO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	Nº	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR
1	ELKIN	Rodriguez	1123068912			
2	Karen Liceth	Gutierrez C	1123050778			
3	Luis Miguel	Grisales L	1123098619			
4	edwar A	los mes	1123059200			
5	Shirley Dayana	Cardenzo	1123058899			
6	Yirley viviana	Delgado G	1123058612			
7	Andres felipe	Cabanzo M	123058532			
8	Jeidy Lorena	Gonzalez	1123058358			
9	Neider esteven	Rodriguez G	1120388148			
10	Daniel Mauricio	Avila A	1122517976			
11	Shanth Nicole	Moreno M	1124219207			
12	Gula andrea	Nativ H	1094194837			
13	Daran Alexis	Pena Lopez	1116785199			
14	Camelia Andrea	Alvarado	1123089314			
15	Breiner Adnan	Franco J.	1120360761			
16	Karol Xiomara	Jimenez	1124248856			
17	Erika	Rozo Gonzalez	1055359898			
18	Christian David	Martinez	1019119906			
19	Ruth Jai	Latorre	1123058978			
20	Leydi Tatiana	Avila P	1120360340			
21	Lina Fernanda	Ruiz I	1120360324			
22	Yeimi Lorena	Gonzalez Diaz	1123058699			
23	Juan Diego	Jimenez Lopez	1123059836			
24	Yuliet Daniela	Arguello Cabrera	1123932310			
25	ELVIA Vanesa	aguirre	1149724124			

Nº	FECHA				ASISTENCIA	FECHA				
1	27 09				✓	28 09				✓
2	27 09				✓	28 09				✓
3	27 09				✓	28 09				✓
4	27 09				✓	28 09				✓
5	27 09				✓	28 09				✓
6	27 09				✓	28 09				✓
7	27 09				✓	28 09				✓
8	27 09				✓	28 09				✓
9	27 09				✓	28 09				✓
10	27 09				✓	28 09				✓
11	27 09				✓	28 09				✓
12	27 09				✓	28 09				✓
13	27 09				✓	28 09				✓
14	27 09				✓	28 09				✓
15	27 09				✓	28 09				✓
16	27 09				✓	28 09				✓
17	27 09				✓	28 09				✓
18	27 09				✓	28 09				✓
19	27 09				✓	28 09				✓
20	27 09				✓	28 09				✓
21	27 09				✓	28 09				✓
22	27 09				✓	28 09				✓
23	27 09				✓	28 09				✓
24	27 09				✓	28 09				✓
25	27 09				✓	28 09				✓

Martha Elsa Rengifo Espinosa

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 09 Octubre 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4610925
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.
VALOR:	Treinta y Seis millones ciento treinta mil pesos ($36.140.000)
CONTRATISTA:	MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
NIT:	39.719.626 de Usme
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13-Feb-2023
FECHA DE INICIO:	16-Feb-2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	278 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$36.140.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$3.250.000
PRÓRROGA No :	Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el

	desarrollo del contrato. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por trece (13) días de Febrero de 2023por valor de Dos millones ochenta mil pesos ($1.690.000) M/cte; b) Ocho (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Octubre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por veintidos (22) días de Noviembre de 2023 por un valor de Dos millones Ochocientos sesenta mil pesos ($2.860.000) M/cte

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa línea de atención de Fortalecimiento para los municipios de El castillo	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.

2.Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1.Ficha 22847522 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo 2.Ficha 2859664 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecución para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: 1. 1.Ficha 22847522 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo 2.Ficha 2859664 FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL en El Castillo	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.

4.Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a través de Sofiaplus y el Drive de Coordinación de Programas Especiales.	*Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus.
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta Agenda: *Desplazamiento para desarrollar actividades de formación profesional integral del Programa SER a la población objeto Municipio El castillo - Ficha 2847522 a la Coordinación Académica de Programas Especiales.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emite juicio de evaluación a la ficha nº 2896615 municipio de Restrepo y 2847522 municipio El castillo	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.
8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
9.Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion

10.Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
11.Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
12.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Reunión Sra. Genny García Dinamizadora Nacional Programa SER.	Link de asistencia y
13.Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

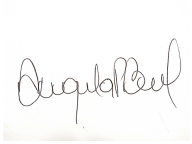
14.Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
15.Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mencion
16.El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Entrega de evidencias de la ejecución de los cursos y conforme a la guía de ejecución del programa SER.	Correo institucional Drive de la coordinación y soporte en Sofiaplus

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
30/10/2023	09	$3.900.000	$29.380.000	$3.250.000	81.81%		
30/09/2023	08	$3.900.000	$ 28.990.000	$7.150.000	72.72%		
30/08/2023	07	$3.900.000	$ 25.090.000	$11.050.000	63.63%		
30/07/2023	06	$3.900.000	$21.190.000	$14.950.000	54.54%		
30/06/2023	05	$3.900.000	$17.290.000	$18.850.000	45.45%		
30/05/2023	04	$3.900.000	$13.390.000	$22.750.000	36.36%		
30/04/2023	03	$3.900.000	$9.490.000	$26.650.000	27.27%		
30/03/2023	02	$3.900.000	$ 5.590.000	$30.550.000	18.18%		
28/02/2023	01	$1.690.000	$1.690.000	$34.450.000	9.09%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.10.20
12:27:03 -05'00'

Elaboró : Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales