PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha, octubre 31 de 2023

Señor (a)
RAMÓN IGNACIO OROZCO JURADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4550743**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia Automatización
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4550743 del año 2023

Luis Gonzaga Ospina Osorio, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70725726 de Sonsón Antioquia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte ($28.677.810), correspondiente a un valor de contrato inicial de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte. ($28.677.810) con un plazo de ejecución hasta el 5 de septiembre de 2023, más una adición por el valor de ONCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL DOS PESOS m/cte ($11.198.002) con una prórroga hasta el 27 de noviembre de 2023; una segunda adición por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS m/cte ($1´365.610) con una prórroga hasta el 07 de diciembre de 2023, para un total del contrato de cuarenta y un millón doscientos cuarenta y un mil cuatrocientos veinte y dos pesos m/cte. ($41.241.422).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos ($3.414.025) b) seis meses (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830) cada uno. Y un ultimo pago por el mes de septiembre por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos m/cte ($682.805). Ahora bien, el valor de la adición será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago porel mes de septiembre por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos m/cte. ($3.414.025) b) un segundo (02) pago por el mes de octubre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). Y un último pago por el mes de noviembre por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos m/cte. ($ 3.687.147). De igual manera, el valor de la adición Nº 2 será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago en el mes de noviembre (del 28 al 30) por el valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres pesos m/cte. ($409.683). b) Y un último pago por el mes de diciembre (del 01 al 07) por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos m/cte. ($ 955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

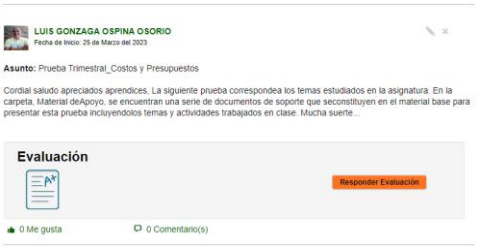
OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

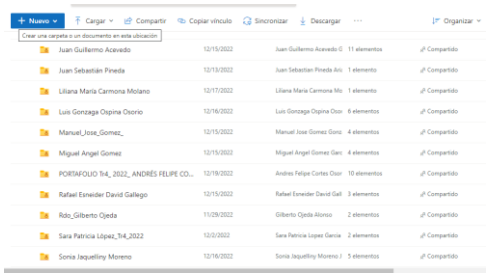
Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y	Se imparte formación profesional integral, presencial	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true Ficha: 2614983

	complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	virtual a las fichas: GRPP 2614983 Formulación y Evaluación de Proyectos, GRPP 2614983 Propuesta Empresarial. GRPP 2556078 Consolidación y Sustentación de la Propuesta, GRPP 2708504_1 Administración de Inventarios, GRPP 2708504_2 Administración de Inventarios.	Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/AI/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 3_ Ejecución y Trimestre V. Ficha: 2556078 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 4_ Evaluación y Trimestre VI. Ficha: 2708504_1 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeaciòn y Trimestre III. Ficha: 2708504_2 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeaciòn y Trimestre III.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico,	Durante el mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento.	La programación la suministra el supervisor del contrato y las actividades que programa la red de conocimiento.

	formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.		
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y	Realicé las actividades en las siguientes fichas: Proyecto para GRPP Gestión Logística Interna en Micro y Pymes del sector industrial del AMVA, GRPP 2614983 Formulación y Evaluación de Proyectos, GRPP 2614983 Propuesta Empresarial. GRPP 2556078 Consolidación y Sustentación de la Propuesta, GRPP	Ficha: 2614983 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/AI/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 3_ Ejecución y Trimestre V. Ficha: 2556078 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 4_ Evaluación y Trimestre VI. Ficha: 2708504_1 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeaciòn y Trimestre III. Ficha: 2708504_2 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeaciòn y Trimestre III.

	seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	2708504_1 Administración de Inventarios, GRPP 2708504_2 Administración de Inventarios.	
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Durante este mes se hizo el alistamiento de material y evidencias relacionadas con cada actividad de aprendizaje; Guía de Aprendizaje, Documentos de Apoyo; una Prueba Trimestral y las respectivas Referencias Cibergráficas.	URL: https://sena.territorio.la/cms/index.php Ficha: 2614983 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/AI/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 3_ Ejecución y Trimestre V. Ficha: 2556078 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 4_ Evaluación y Trimestre VI. Ficha: 2708504_1 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeaciòn y Trimestre III. Ficha: 2708504_2 Ruta: Mis Cursos/Edición de Contenidos/GRPP/Proyecto/Fases del Proyecto Formativo/Fase 2_Planeaciòn y Trimestre III. 
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y	Durante el mes, no tuve que crear rutas de aprendizaje ni	URL: https://sena.territorio.la/cms/index.php Ruta: Los aprendices ya se encuentran enrutados.

	asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz	asociar aprendices.	
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento	Durante el periodo se ha interactuado con las fichas a través de la plataforma LMS mediante las carpetas de formación y por cada actividad de aprendizaje; en estas se encuentra el Proyecto Formativo y la Planeación Pedagógica como base para desarrollar la FPI.	Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=6a5e10f265142 b0a compartido al supervisor del contrato. 

	"ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	En el periodo de reporte no se presentaron novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos y en caso positivo se reportan por medio de un Acta de Comité de evaluación.	Ficha: 2614983 Programa: Gestión de Recursos en Plantas de Producción URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: En el periodo NO APLICA. .
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d690225b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Proyecto GESTIONA

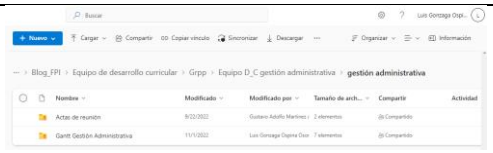
	formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Proyecto Gestiona que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva	El acompañamiento se viene realizando a las fichas que tengo como tutor y en etapa productiva; procesos de culminación de etapa productiva, resultados de inglés pendientes y pruebas T y T para un óptimo proceso de certificación.	Los registros de aprendices en etapa productiva se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Carpeta Tutor/GRPP/Fichas Terminadas en Etapa Lectiva/2233997/Luis Gonzaga Ospina 

	teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento,		

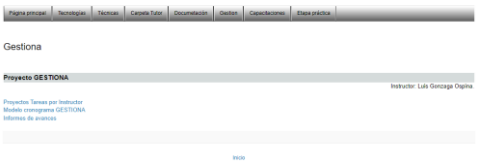
	completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo en lo posible y según las condiciones de los ambientes de formación, con base en los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado Colombiano y el SENA.	Los procesos formativos se hacen acorde a la organización prevista en el Sena y los ambientes de formación cumplen con las condiciones ambientales mínimas. La imagen muestra un ambiente de formación normal o frecuente. 

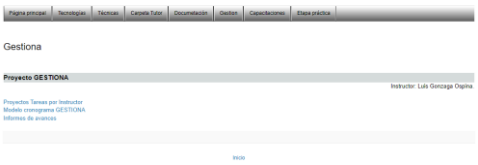
	integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas		
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	En el momento no tengo asignado supervisión de contratos propios de mi área por parte de la Coordinación Académica o la Subdirección.	En este caso no se cuentan con las evidencias respectivas.
12	Participar en los semilleros de	En el periodo no he sido designado por	En el periodo no se tienen evidencias del proceso de investigación; ya que no aplica.

	investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	la Coordinación para pertenecer a proyectos de investigación.	
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los	A través del Equipo de Desarrollo Curricular EDC se vienen realizando las respectivas reuniones para la actualización y planeación pedagógica y todos los instrumentos de evaluación respectivos de	URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Actas Equipo de Desarrollo Curricular/GRPP 

	proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática, teniendo en cuenta: → Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre.	los diferentes programas de formación.	

	→ Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular		
14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.	En el periodo me encuentro con los cursos actualizados y los aplico a diario en los procesos de FPI en las diferentes fichas.	Todos los certificados están disponibles para su consulta y verificación en el Secop II en el link: https://www.secop.gov.co/CO1 ContractsManagement/Tendering/ SalesContractEdit/View?doc UniqueIdentifier= CO1.SLCNTR.10030048
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas	En el área de formación venimos desarrollando las 5 S y motivando a los aprendices para poner en práctica el código de	Las evidencias se encuentran en el Blog de Automatización: http://fpiautomatizacion.blogs pot.com/?zx=6a5e10f265142 b0a

	herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.	ética, la puntualidad, el aseo y la organización en el desarrollo de las actividades.	
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto Gestiona que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Proyecto GESTIONA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas	Dentro de mis responsabilidades cada mes, presento la respectiva documentación para el pago de mis honorarios en las fechas solicitadas por la entidad.	La documentación es la siguiente: Archivo GF: Planilla de Cobro de Si Contratista, Pago de Seguridad Social. Archivo GC: Informe de Ejecución Contractual, Reporte de Horas de Sofia Plus. Queda evidenciada y disponible para su consulta y verificación en el Secop II en el link: https://www.secop.gov.co/CO1 ContractsManagement/Tendering/ SalesContractEdit/View?doc UniqueIdentifier= CO1.SLCNTR.10030048

	señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.		
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En el momento el Contrato 4550743 se encuentra vigente y por tal motivo el carné no se entrega sino hasta la terminación del mismo.	El carnet se encuentra en forma física y se le entrega el día 7 de diciembre de 2023 a la funcionaria Belkis Rosmild Molano.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	El aporte de iniciativas y propuestas de gestión se viene desarrollando mediante el Proyecto Gestiona que permite fortalecer y mejorar los procesos administrativos y formativos del área y del centro CTMA.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/?zx=3f46a19e1d69025b Ruta: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/Gestiòn/Proyecto GESTIONA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7895477951 de la planilla, operador SOI y periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

Contratista

C.C. No. 70725726

Recibí a satisfacción:

Firma

RAMÓN IGNACIO OROZCO JURADO

Supervisor(a) Contrato 4550743 de 2023

Coordinador Cadena de Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LUIS GONZAGA OSPINA OSORIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA