



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 octubre de 2023

Señor

Ramón Ignacio Orozco Jurado

SUPERVISOR CONTRATO No. **4550824**

Coordinador Académico

Área de Automatización y Manufactura Centro Tecnológico de la Manufactura Avanzada

Medellín, Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No 4550824 del año 2023

Paola Andrea Sánchez García, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1060587803 de Supía Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en al área de Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor inicial para el contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte. (\$28.677.810), con un plazo de ejecución hasta el 6 de septiembre de 2023, más una adición por el valor de ONCE MILLONES SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS m/cte (\$11.061.441) con una prórroga hasta el 27 de noviembre de 2023; una segunda adición por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS m/cte (\$1'365.610) con una prórroga hasta el 07 de diciembre de 2023, para un total del contrato de cuarenta y un millón ciento cuatro mil ochocientos sesenta y un pesos m/cte. (\$41.104.861)



Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de tres millones doscientos setenta y siete mil cuatrocientos sesenta y cuatro pesos m/cte. (\$3.277.464) b) Seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$ 4.096.830) cada uno. c) Un pago por el mes de septiembre (del 01 al 06) por valor de Ochocientos diecinueve mil trescientos sesenta y seis pesos m/cte. (\$ 819.366). Ahora bien, el valor de la adición N° 1 será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre (del 07 al 30) por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos m/cte. (\$3.277.464). b. Un segundo (02) pago por el mes de octubre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. (\$ 4.096.830). c) Un pago por el mes de noviembre (del 01 al 27) por valor de tres millones seiscientos ochenta y siete mil ciento cuarenta y siete pesos m/cte. (\$ 3.687.147). De igual manera, el valor de la adición N° 2 será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago en el mes de noviembre (del 28 al 30) por el valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres pesos m/cte. (\$409.683). b) Y un último pago por el mes de diciembre (del 01 al 07) por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos m/cte. (\$ 955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2023.

OBJETO:

Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad	<p>Desarrollo de actividades correspondientes a cada una de las secciones de formación en las diferentes fichas</p> <p>2828491-AI: Dibujo Técnico</p> <p>2828556-AI: Diseño Industrial</p> <p>2693194-AI: Diseño Industrial</p> <p>2670223-AI: Diseño Industrial</p>	<p>La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en:</p> <p>https://sena.territorio.la/index.php?login=true</p> <p>Ficha: 2828491</p> <p>Automatización Industrial (2828491 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 Diagnostico / Trimestre 1 / Dibujo Técnico_ Paola Sánchez</p> <p>Ficha: 2828556</p> <p>Automatización Industrial (2828491 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 Diagnostico / Trimestre 1 / Dibujo Técnico_ Paola Sánchez</p> <p>Ficha 2693194</p> <p>Automatización Industrial (2693194 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3: Ejecución / Trimestre IV / Diseño Industrial_Paola Sánchez</p> <p>Ficha 2670223</p> <p>Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3: Ejecución / Trimestre IV / Diseño Industrial_Paola Sánchez</p>
---	--	--	---



2	Participar, apoyar, implementar y Acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	<p>En este mes de octubre no fui participe en actividades programadas por las redes de conocimiento SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos SENNOVA.</p> <p>Estoy a la disposición de participar en el momento en el que requieran de mi apoyo.</p>	Programación asignada por el Supervisor del Contrato.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	<p>Durante el periodo se desarrolló formación de la siguiente manera:</p> <p>Ficha 2828491 y 2828556 T1 Automatización Dibujo técnico</p> <p>Programa: Automatización Industrial</p> <p>Proyecto: Mejoramiento de los procesos de producción mediante la implementación de programas de mantenimiento de máquinas automatizadas en la industria de la región.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Adquirir conceptos de Dibujo Técnico para el análisis y elaboración de planos técnicos</p>	<p>Formación titulada</p> <p>https://sena.territorio.la/cms/index.php/titulada</p> <p>Ficha: 2828491</p> <p>Automatización Industrial (2828491 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 Diagnostico / Trimestre 1 / Dibujo Técnico_ Paola Sánchez</p> <p>Ficha: 2828556</p> <p>Automatización Industrial (2828491 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 Diagnostico / Trimestre 1 / Dibujo Técnico_ Paola Sánchez</p>



		<p>de piezas, máquinas o sistemas automatizados según la normatividad vigente.</p> <p>Nombre de la guía: Dibujo Técnico</p> <p>Material de apoyo: Vídeos, libros, normas.</p> <p>Ficha 2693194 y 2670223 T4 Automatización Diseño Industrial</p> <p>Programa: Automatización Industrial</p> <p>Proyecto: Mejoramiento de los procesos de producción mediante la implementación de programas de mantenimiento de máquinas automatizadas en la industria de la región.</p> <p>Actividad de aprendizaje: Identificar la importancia del diseño industrial dentro de los procesos de mantenimiento.</p>	<p>Ficha 2693194</p> <p>Automatización Industrial (2693194 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3: Ejecución / Trimestre IV / Diseño Industrial_Paola Sánchez</p> <p>Ficha 2670223</p> <p>Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3: Ejecución / Trimestre IV / Diseño Industrial_Paola Sánchez</p>
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre	<p>A partir de los archivos enlazados en la plataforma territorium se dispone a llevar a cabo las actividades de clase. Con las fichas.</p> <p>Ficha 2693194 y 2670223 T4 Automatización Diseño Industrial</p> <p>Ficha 2828491 y 2828556 T1 Automatización</p>	<p>Formación titulada</p> <p>https://sena.territorio.la/cms/index.php/titulada</p> <p>Ficha: 2828491</p> <p>Automatización Industrial (2828491 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL</p>

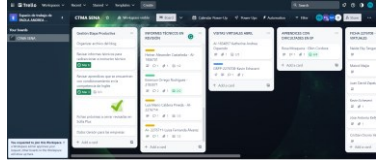


	siguiendo las políticas de la Entidad.	<p>Dibujo técnico</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Los aprendices entran a territorium para ir a enlaces de plataformas y material de apoyo. 2. Los aprendices realizan las actividades en la misma clase y las suben bajo supervisión del instructor a la plataforma. 3. Los aprendices son evaluados de manera oportuna en la plataforma de territorium con su respectiva retroalimentación. 	<p>PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 Diagnostico / Trimestre 1 / Dibujo Técnico_ Paola Sánchez</p> <p>Ficha: 2828556</p> <p>Automatización Industrial (2828491 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 1 Diagnostico / Trimestre 1 / Dibujo Técnico_ Paola Sánchez</p> <p>Ficha 2693194</p> <p>Automatización Industrial (2693194 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3: Ejecución / Trimestre IV / Diseño Industrial_Paola Sánchez</p> <p>Ficha 2670223</p> <p>Automatización Industrial (2670223 Pry 1937186) / PROYECTO / FASES DEL PROYECTO FORMATIVO / Fase 3: Ejecución / Trimestre IV / Diseño Industrial_Paola Sánchez</p>
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	<p>Crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a ruta de la ficha 2828491.</p> <p>Evaluar los Resultados de aprendizaje de las fichas del trimestre 3 año 2023</p> <p>FICHA 2708484_DMPI</p> <p>Actividad de aprendizaje PLM</p>	<p>Información dispuesta en el blog del área de formación.</p> <p>Actividad realizada en el aplicativo de sofia plus y compartida a cada tutor de ficha para su respectivo seguimiento.</p>

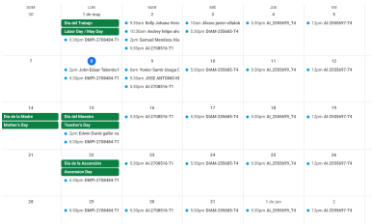


		<p>Resultado de aprendizaje evaluado: Determinar la viabilidad técnica y económica del producto industrial conforme con los criterios técnicos y requerimientos del mercado.</p> <p>FICHA 2708484_DMPI</p> <p>Actividad de aprendizaje Ergonomía Ilustración Digital</p> <p>Verificar el dibujo realizado de acuerdo con los requerimientos del diseño y las Especificaciones técnicas.</p> <p>FICHA 2771181_AI</p> <p>Actividad de aprendizaje Dibujo Técnico</p> <p>Estructurar proyectos de automatización de acuerdo con las necesidades de mejora y aumento de la productividad del proceso.</p> <p>FICHA 2771181_AI</p> <p>Actividad de aprendizaje Diseño Industrial</p> <p>Aplicar los diferentes métodos de diseño de sistemas automatizados.</p>	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto	Se hace entrega de la información solicitada al supervisor del contrato, con	Información dispuesta en el blog del área de formación.



	formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.	relación al proceso de ejecución de la formación.	https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	<p>A la fecha no se han presentado casos de retiros, deserción, aplazamientos y traslados de la ficha 2828491_T1_AI que tengo a mi cargo.</p> <p>La formación inició el pasado 2 de octubre de 2023</p>	<p>Informes actualizados que se encuentran en el blog del área de formación.</p> <p>https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html</p>
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	<p>Se ha venido implementando esta plataforma con el equipo de etapa productiva.</p> <p>Se plantea manejar un Drive por parte del equipo de etapa productiva para llevar toda la información de manera ordenada y oportuna.</p> <p>Se capacita al equipo ejecutor de Etapa Productiva en las apps WhatsApp Bussines, Trello y Jotform.</p>	<p>Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en</p> 



9	<p>Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. • Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. • URL o enlace donde se encuentra los registros del seguimiento, completos y 	<p>Se realizan diferentes reuniones con el equipo de Etapa Productiva del CTMA.</p> <p>Se brinda asesoría por WhatsApp, correo y videollamadas. Se procede con la creación de un grupo de WhatsApp para los aprendices que se encuentran en etapa productiva.</p> <p>Se brinda asesoría a los aprendices que en el momento están ejecutando actividades prácticas en empresas.</p> <p>A través del enlace de visitas se vienen programando las diferentes evaluaciones y seguimientos.</p> <p>Se reitera de manera oportuna el lugar donde puede obtener información acerca de su certificación para que al momento de la certificación tengan todo al día.</p> <p>https://tecnologia-manufactura-avanzada.blogspot.com/p/pro</p>	<p>Los registros de acompañamiento de aprendices en etapa productiva se encuentran en:</p> <p>Documento actualizado</p> <p>https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/gestion.html</p>  <p>Carpetas con la información filtrada</p> <p>https://acortar.link/8zdFoz</p>  <p>Las visitas programadas durante el mes de octubre son montadas y reportadas al área encargada de Etapa Productiva del centro.</p> <p>https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSf78M7T8URcM-</p>
---	---	--	---



	detallados, por programa y ficha.	cedimiento-de-certificacion-academica_30.html	cTYNGVPgyUooHRsSUynIAgVC-y6fGbKxvqPQ/viewform Reunión mensual del equipo de trabajo de etapa productiva <p><small>Agradecemos despejar las dudas en día martes 1 de agosto 8:00 am en la reunión que tenemos de Grupo de trabajo Etapa Productiva</small></p> <p><small>Cordialmente,</small></p>  <p><small>Maria Elodia Gutierrez Quintero Docente - Campo Productivo - Profesional SENA Ingeniería de Alimentos Instituto del Servicio al Cliente Bogotá 08:00 el martes</small></p>
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Cada una de las actividades de formación se ejecutan de acuerdo con las normas técnicas y legales. Garantizando el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales cumpliendo de esta manera con los artículos y decretos instaurados por el estado colombiano y por el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación cumplan a cabalidad con dichas normas.
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la	Durante este periodo del mes de octubre no se me indicaron realizar estas actividades, estoy a la disposición de	Programación de actividades del primer trimestre dispuesta por coordinación académica.



	Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	participar en el momento en el que requieran de mi apoyo.	
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación, incentivando a los aprendices en la participación de los mismos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero.	Durante este periodo del mes de octubre no se me indicaron realizar estas actividades, estoy a la disposición de participar en el momento en el que requieran de mi apoyo.	Programación de actividades del primer trimestre dispuesta por coordinación académica.
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área	Contribución en reuniones generadas por área de formación, y participación en reuniones relacionadas al eje temático de diseño, para revisión del contenido relacionado a la formación profesional e integral para las tecnologías en Automatización industrial, diseño e integración de automatismos mecánicos, Desarrollo y Modelado de Productos Industriales y Gestión de Recursos en Plantas de Producción.	Actas dispuestas en el blog del área de formación.



	<p>temática, teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. • → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. • → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. • → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. 		
14	<p>Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad.</p>	<p>Me encuentro inscrita en el curso de “Evaluación y Certificación de Competencias Laborales”</p> <p>Me encuentro recibiendo la capacitación de “Diseño de Instrumentos de Evaluación”</p>	



		<p>He sido certificada en el curso de DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE EVALUACION (Ficha: 2778939)</p> <p>Adicional participé de un curso APLICACION DE LA METODOLOGIA DE MARCO LOGICO PARA LA FORMULACION DE PROYECTOS EN EL SENA (FICHA: 2841467)</p>	
15	<p>Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área.</p>	<p>Se ejecutan todas las actividades contractuales teniendo en cuenta adecuados códigos de ética, promoviendo puntualidad en los aprendices, y llevando seguimiento para promover practicas adecuadas de orden y aseo.</p>	<p>Planillas de asistencia, que evidencian el seguimiento de la puntualidad en los aprendices, dichos listados se comparten a coordinación dentro del portafolio del instructor una vez finalice el trimestre.</p> <p>Formatos de novedades en ambientes de formación dispuestos en el blog de la cadena.</p> <p>Link : https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ambientes-de-formacion.html</p> <p>Organización y orden en el momento de iniciar y finalizar la formación, está actividad se</p>



			realiza con el vocero de la ficha.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Durante el mes de octubre no tengo designado esta actividad en un ambiente puntual, pero desde el ámbito educativo se realiza un constante mejoramiento en cada ambiente de trabajo con el fin de tener en excelente estado los mismos.	Programación de actividades del tercer trimestre dispuesta por coordinación académica.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Se realiza la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, con relación al mes en curso.	Documentación presente en plataforma Secop II
18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Durante este mes no se realiza entrega del carné en vista de que el contrato finaliza el 7 de diciembre de 2023	Fecha de terminación del presente contrato.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro.	Impresión de elementos que apoyan la formación, uso de elementos del almacén para la ejecución de las actividades de formación.	Plantillas y fichas con fines informativos dispuestos en el área de formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 65426422 de la planilla, operador Arus y periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Paola Andrea Sánchez García

Contratista

C.C. No. 1060587803



Recibí a satisfacción:

Ramón Ignacio Orozco Jurado

Supervisor Contrato 4550824 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA SANCHEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00
--	------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: PAOLA ANDREA SANCHEZ GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA