AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la entidad para ello.	Dando cumplimiento a las acciones relacionadas con esta obligación se participo en las siguientes actividades en articulación para la implementación de procesos de convivencia, construcción de paz y reconciliación en el territorio: - Reunión de seguimiento y acompañamiento con Profesionales de Reintegracion y Facilitadora de Reincorporación, con relación a las gestiones de Servicio Social en el Magdalena y en el Atlántico, en este espacio se revisaron las acciones realizadas las cuales corresponden al inicio al cierre de las concertaciones con los actores a vincularse en las mismas, para ello se analizaron las dificultades que se han venido presentado en cuanto a las fechas de inicio y compromiso por parte de las PPR, planteándose soluciones encaminadas a la flexibilidad en cuanto a los horarios y actividades de sensibilización por parte de la promotora, donde se logro para este mes definir la participación de cuatro personas en la institución etnoeducativa Paulino Salgado Batata de la ciudad de Barranquilla Se asistió y participo en reunión con Profesional Reintegradora, Persona en Proceso de Reintegracion, Docente de Ética y Coordinador de la institución etnoeducativa Paulino Salgado Batata de la ciudad de Barranquilla, donde se dio por terminada la concertación, definiéndose los acuerdos de inicio del Servicio Social para el mes de octubre, cerrando el espacio con la firma del Plan de acción de la Iniciativa "Lectura por la Paz y la Reconciliación, aportando al desarrollo Integral" -Se participo en reunión con Asesora de Corresponsabilidad, Profesional de Seguimiento, Coordinador y Enlace de la ONU, donde se trataron temas relacionado con el concejo de Reincorporación del Magdalena, definiéndose acciones a implementar para fortalecimiento de la participación de la población en este tipo de espacios de incidencia. Se asistió y acompaño Actividad de Reconciliación en el marco de las acciones de la semana por la Paz, actividad que consistió en dos partidos de Futbol de equipos Niños y Niñas, liderados por dos personas en proceso de Reintegracion regular y de JYP, se conto con la participación de la comunidad y una fundación de personas en condición de Discapacidad, de igual manera el equipo de Profesionales de la ARN lidero y apoyo toda la Jornada.
2. Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	Para el mes de Septiembre de 2023 fueron realizadas dos (2) reuniones grupales con el equipo de profesionales misionales, desarrolladas en Santa Marta con las profesionales asignadas a este territorio y la otra en Atlántico con los profesionales asignados a ambos departamentos, durante el espacio se realizo la socialización de acciones relacionadas con los procesos misionales que se acompañan, se socializo instructivo de cargue de asistencias, reforzando con los profesionales los comités de casos de asistencias No Presenciales Justificadas, también se realizo la socialización del nuevo modelo de acompañamiento para Reincorporación, el PRI y sobre el programa de atencion a comparecientes de fuerza publica, además se revisaron los compromisos para el desarrollo de los eventos de clausura y cierre de maestro itinerante y se realizo seguimiento a las metas de Culminación, BIE, PRE y las vinculaciones a FA y FPT. Remisión de las alertas de planes de trabajo y de actualización de instrumentos de Empleabilidad en Reintegracion, con el objetivo de cumplir con los tiempos requeridos para la aplicación de los mismos, en el mes se remitieorn tres correos con las alertas para instrumentos de empleabilidad y PDT. Se dio continuidad al seguimiento de terminaciones de los beneficios de Formación Académica y Formación para el trabajo para los cierres efectivos de acuerdo a los tiempos contemplados en las resoluciones para Reintegracion ruta Regular y Ruta Especial de JyP, en este sentido se emitieron las diferentes alertas de cierre de personas con cumplimiento de tiempos. Se remitió correo a los profesionales con directrices frente a la recolección de registro civil de los hijos de las personas en Reincorporación relacionados en base enviada y que se encuentran en el grupo familiar de la PER en SIRR, para el acceso al desembolso adicional de abastecimiento de alimentos, posterior a estas orientaciones se recepción la informacion y se remitió a nivel central. Revisión de actas de cierre para los beneficios de Psicosocial, Educacion y Formación para el trabajo. Se realizaron Orientaciones durante todo el periodo a todos los profesionales del GT, frente al acompañamiento y atención que se brinda a la población de acuerdo a cada Proceso de la entidad, socializándose y retroalimentándose de manera constantes sobre los métodos de operación de procesos como PDT, Culminaciones y Terminaciones de JYP y ruta Regular.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Durante el mes septiembre se realizo la revisión de cuarenta y siete (47) informes de avance solicitados por la magistratura sintetizados y completos trimestrales y por demanda, verificándose que estos cumplieran con los métodos dispuestos por la entidad para el registro de acciones de actualización en la dimensión de Salud y demás dimensiones objeto de registro de avances. Seguimiento al cierre de ciclo de las Personas vinculadas a la estrategia de Maestro Itinerante, quienes finalizaron su clases en el mes de Agosto, lográndose certificar y ser promovidos de ciclo. Seguimiento al avance para culminación de las personas proyectadas para cierre de su proceso, verificándose en este periodo los requisitos misionales de tres (3) Personas en Proceso de Reintegracion ruta de Regular y cuatro (4) Personas de Ruta Especial. Realización de Retroalimentación de los métodos de operación para los registros de asistencias de Asistencia no presencial Justificada. Seguimiento a una PR con beca PNUD en el año 2023, con relacion a su permanencia y avance en la formacion, al igual que en los temas administrativos como la remision de las cuentas de cobro para apoyo en transporte. Remisión de Alertas de Mapa de Riesgo de Profesional Reintegrador y Facilitador de Reincorporación, de ajustes en actas de FPT y de acta de Entrega en formato no vigente cargada en el año 2022, esta acción continua en seguimiento hasta lograr nuevamente firmas de Proveedor y PR en formato correcto.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el mes de Septiembre se desarrollaron las siguientes acciones: Realización de reunión de seguimiento y acompañamiento con Profesionales Reintegradores del Magdalena y profesionales del Atlántico, con quienes se hizo la revisión de los avances en estas iniciativas, identificándose que las departamento del Magdalena una en la zona sur se logro la concertación pero la PPR no ha iniciado actividades, para el Atlántico las dos acciones fueron concertadas una de las cuales en el municipio de Candelaria el participante ya inicio sus actividades y la que se realizara en Barranquilla los participantes darán inicio en el mes de Octubre. Asistencia y Participación en reunión con PPR , coordinador y docente de la institución Etnoeducativa Paulino Salgado Batata, con quienes se reviso las actividades contempladas en el plan de acción de la Iniciativa Lectura por la Paz y la Reconciliación, aportando al desarrollo Integral" quedando registradas las firmas de los presentes y definiéndose las fechas de inicio por parte de las personas en Proceso de Reintegracion. Asistencia y participación en la actividad "A Jugar por la Paz" la cual se desarrollo en el municipio de Soledad y conto con el apoyo y participación de la Organización World Vision, Alcaldía de Soledad, Fundación la Sombra del Matarratón, UNUPEP, Policía Nacional y la JAC del barrio Las Colonias II, desarrollándose durante la jornada dos partidos de Futbol de NNA pertenecientes a las escuelas deportivas de dos Personas en Proceso de la ARN, estos partidos tenían como objetivo generar espacios de convivencia y reconciliación en esta comunidad.
5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Durante el mes de Septiembre se realizo la revisión, ajustes y aprobación en el modulo SIRR de cuarenta y siete (47) informes de avance de personas en Proceso de Reintegracion Especial de JyP. Registro en SIRR de dos (2) retiros voluntarios de FPT Se realizo el registró en el modulo SIIRR acciones para la Reconciliación, tres (3) actas de compromisos de PPR vinculados a la iniciativa de Servicio Social "Lectura por la Paz y la Reconciliación, aportando al desarrollo Integral"
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	Para el mes de Septiembre se desarrollaron las siguientes acciones: Revisión, verificación y ajustes a cuarenta y siete (47) Informes de Avance de la población de JYP Revisión en SIRR de las matriculas de FA y FPT de la Población en Proceso, verificándose las asistencias correspondientes al mes en curso Revisión y seguimiento a las asistencias remitidas por la UNAD de la población vinculada al programa de Maestro Itinerante, las cuales correspondían a las clases del mes de agosto pero que se registraron en el mes de Septiembre. Revisión en SIRR de los Planes de Trabajo de la población activa, verificándose los tiempos en cada una de las fases de los PDT sus los resumen de acuerdos, tomándose como referencia los métodos de operación vigentes, en esta revisión se identifico un hallazgo de documento adjunto incompleto, alerta remitida al profesional asignado y subsanado de manera inmediata. Revisión en SIRR de los documentos soportes para las terminaciones de los beneficios de FA y FPT. Se revisaron, validaron y aprobaron siete (7) postulaciones de PPR/PPRE para Culminación del Proceso de Reintegracion. Revisión semanal de las asistencias de atención psicosocial de la población en los Procesos de Reintegracion, Reincorporación, Atencion Diferencial y Auto SARS 067. A si mismo se hizo seguimiento al registro de seguimiento de los acuerdos concertados para el mes en curso. Verificación de la informacion remitida por los profesionales de Reincorporación, de los hijos objeto de apoyo adicional por suministro de alimentación.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el mes de Septiembre se apoyo al Grupo Territorial frente al seguimiento de la atención presencial, virtual y/o telefónica de la población en los diferentes procesos, brindándose orientaciones a los profesionales con relación al acompañamiento que cada uno realiza, además de fortalecer las estrategias que se vienen implementando para la fidelización de la población. -Se dio continuidad al seguimiento a la permanencia y avance de la población vinculada a la Estrategia de Maestro Itinerante, a través de espacios de seguimiento con profesionales de la ARN con coordinador y docentes de la UNAD para la estrategia, fue realizada una reunión donde la UNAD retroalimento a la ARN frente a las acciones de cierre del programa para el mes de Septiembre, así mismo relaciono las personas del procesos que serian promovidas de ciclo y los que culminarían sus estudios de secundaria. - Se brindo acompañamiento y apoyo logístico al coordinador y profesionales asignados a los eventos de cierre y clausura de la población de Reincorporación y Reintegracion, vinculada al Programa de Maestro Itinerante en los municipios de Aracataca, Ciénaga y Barranquilla, quienes recibieron sus certificaciones para la promoción de ciclos, - Seguimiento con enlace de nivel central al proceso de matricula individual con entidad privada de una (1) PER, vinculadas a través del convenio PNUD -ARN. - Cargue en carpeta Drive cuarenta y siete (47) soportes Adres de de afiliación a salud de la población de JYP, a quienes se les hizo la creación y actualización de informes de avance. -Reunión con Orientador Productivo, Profesional de apoyo productivo y coordinador del GT con quienes se hizo la revisión y análisis de la Meta de BIE-PRE para el año 2023, donde se acordó realizar ajustes a las mismas teniendo en cuenta las dificultades identificadas en los participantes objeto para la presentación de sus proyectos, estos ajustes fueron aprobados por nivel central, de igual manera se definieron las estrategias para impulsar y acompañar estos procesos de formulación, así como las fechas en que se proyecta radicar cada uno de estos proyectos. -Asistencia y participación en Mesa de Generación de Ingresos, donde se realizo la revisión y análisis de dos (2) BIE y dos (2) PRE para formulación t y radicación en el presente mes. - Realización de seguimiento a los procesos de sensibilización, concertación y vinculación de la población de Reintegracion a las acciones de Servicio Social que se están gestionando en el territorio. -Seguimiento con profesional encargada del GT al programa Mi Familia del ICBF, para vinculación de la población focalizada en los municipios priorizados. Asistencia y Participación en la Feria Financiera realizada con la población de Reincorporación el día 6 de Septiembre en la Intendencia Fluvial, este espacio estuvo acompañado por el Banco Agrario, Centro de Oportunidades de la Alcaldía de Barranquilla, Actuar, ARN y Asoprocol.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	Para el periodo correspondiente al mes de Septiembre y como en todos los meses anteriores se realizo la reunión de equipo el día 21 de Septiembre, la cual conto con la participación de todos los funcionarios y contratistas, donde se abordaron los temas misionales y administrativos con relación a cada uno de los procesos que acompañan el GT, estableciéndose diferentes compromisos, estrategias y acciones a desarrollar en lo restante del mes y en el trimestre IV del año 2023, en este espacio se desarrollaron las siguientes temáticas: - Socialización planes recordar -Orientaciones Suministro Económico de Alimentación -Socialización Alerta Temprana 030 -Socialización temas de planillas y comités -Fortalecimiento de la seguridad de la Informacion -Socialización avances estrategia de Corresponsabilidad -Socialización Retos Trimestre IV -Actividad de Bienestar- Conmemoración día de Amor y Amistad. Se asistió y participó en Jornada de Cuidado Emocional el día 22 de Septiembre, la cual estuvo liderada por Cedavida , donde se abordaron diferentes actividades de la Dimensión Emocional, Física, Espiritual y Cognitiva, este espacio se desarrollo en un lugar a las afueras del GT. Realización de reunión grupal Misional los días 14 y 18 de Septiembre con los profesionales Reintegradores y Facilitadoras de Reincorporación, a quienes le realizo la retroalimentación de los diferentes procesos misionales, los indicadores del plan de acción territorial, revisándose las acciones, y gestiones a realizarse durante la vigencia, de igual manera se realizaron socializaciones del PR y el programa de acompañamiento a comparecientes de la Fuerza Publica, también se hizo la revisión de las metas de Culminaciones, BIE y PRE, así como la revisión de compromisos para el apoyo logístico a brindar en los eventos de cierre de Maestro Itinerante tanto en el Magdalena como en el Atlántico.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Durante el mes de Septiembre se realizaron las siguientes acciones: - Seguimiento con los profesionales asignados de los avances en cuanto al cumplimiento de requisitos para Terminación/ Culminación de las PPR / PPRE los procesos de Reintegracion Ruta regular y Ruta Especial, en reunión misional se reviso nuevamente la ruta de cada una de las personas proyectadas para cierre de su proceso en el mes de Septiembre, brindándose orientaciones con relación a los cierres de beneficios. Revisión de las actas de cierres de los beneficios de Psicosocial, FA y FPT de la población de JYP y ruta regular que cumplen tiempos y de los proyectados a las culminaciones del proceso de Reintegracion. - Revisión y aprobación de la postulación a Culminación del Proceso de siete (7) Personas en Proceso de Reintegracion ruta Especial, de los cuales para este periodo se culminaron cinco(5) los restantes se culminaran en el mes de Octubre.
10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	En reunión desarrollada el día 25 de Septiembre se realizo el análisis de Tablero de control de Reintegracion junto a la profesional de seguimiento, sobre cada uno de los indicadores, estableciéndose las estrategias y metodologías para avanzar en los casos que se presentan rezagos y fortaleciéndose los indicadores que presentan avances. Se da continuidad mes a mes al seguimiento y revisiones a los procesos de atención y fidelización de la población teniendo en cuenta los diferentes procedimientos en instructivos, así como a las particularidades que se presentan para el acompañamiento de la población. Se realizaron seguimiento en el SIIR a los PDT, a las actualizaciones de los instrumentos de empleabilidad de la población en Reintegracion y Atencion Diferencial, realizándose retroalimentaciones a los profesionales asignados, con relación a los tiempos de acuerdo a cada procesos. Se apoyo al coordinador en el seguimiento a los procesos misionales en el territorio, realizándose acompañamiento y brindándose orientación frente a las acciones que se promueven en cada una de los procesos de la entidad. Realización de mesa de análisis de las metas trimestrales de BIE-PRE, donde se definieron la realización de ajustes en cuanto a la cifra de proyectos a radicar en el presente año, cuarto trimestre, además de revisarse y concertarse las estrategias que permitan el cumplimiento de estas nuevas metas de este indicador. Se realizo reunión con profesionales de Reincorporación y Reintegracion a quienes se les solicito un informe de las gestiones de acompañamiento realizadas a la población con enfoque étnico, para este ejercicio se identificaron siete personas que se auto reconocen como Afros, la informacion suministrada por los profesionales fue remitida a la profesional de Seguimiento para su inclusión en presentación que debe realizar la ARN en las mesas étnicas en el mes de Octubre.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	En el mes de Septiembre se realizaron las siguientes acciones: -El día 05 de Septiembre se apoyo el taller con enfoque diferencial de Discapacidad y Adulto Mayor , espacio en el que se apoyó a la profesional de Salud, quien lidero el encuentro junto a la facilitadora de Reincorporación y que conto con la intervención de la secretaria de Salud Distrital y el DPS quienes socializaron las ofertas para esta población. - El día 19 de Agosto se asistió a la jornada de capacitación sobre primeros auxilios psicológicos para población victima de violencia de Genero. - Se realizo reunión con la profesional de Salud con quien se definieron las acciones a realizar en los encuentros de mujeres a realizarse en Atlántico y Magdalena con las mujeres del procesos y familias, en este espacio se definieron también los horarios y actores aliados.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	En el presente periodo se realizaron los siguientes informes: Remisión de Cronograma de desplazamiento, gastos de viaje y de transporte de contratistas para el mes de Octubre de 2023. Remisión de Informe de Gestión correspondiente al mes de Septiembre Remisión de Cronograma consolidado de actividades de todos los contratistas correspondiente al mes de Octubre de 2023. Remisión de recibido a satisfacción de operador logístico del evento de clausura de maestro itinerante realizado en Ciénaga - Magdalena en el mes de Septiembre. Remisión de Cronograma de turnos de atencion en el GT para el mes de Octubre. Remisión del reporte de Novedades de inasistencia, traslados y cambios de ubicación de la población de JyP, correspondiente al mes de Agosto.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	56.058.141	CONTRATO No.	1119 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BARRANQUILLA - GT ATLANTICO - MAGDALENA		

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se realizo la revisión de la base de desembolsos , validando la información remitida por la asistente de atención en la verificación de información y los reportes de revisión de los profesionales de Reintegracion y Reincorporación, encontrándose que para el presente periodo no se presentaron casos de no desembolsos.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Para el presente periodo no se hacen entregas documentales toda vez que no se tienen documentos que deban tramitarse; sin embargo se cuenta con los lineamientos requeridos para tal proceso.
15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para la presente vigencia se realizaron las siguientes actividades: Asistencia y participación en reunión preparatoria -visita subdirector Asistencia y participación en charla de Prevención Riesgo Biológico, el día 5 de Septiembre. Revisión y aclaración de dudas indicadores 6 y 7 del Tablero de Control Reintegración, el día 6 de Septiembre. Reunión presencial - virtual / preparación jornada FFPP Santa Marta, el día 6 de Septiembre. Asistencia y participación en espacio de reunión con el Subdirector Territorial, los días 7 y 8 de Septiembre. Asistencia y participación en el Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial, el día 08 de Septiembre. asistencia y participación en el Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial, el día 13 de Septiembre. Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial Asistencia a Mesa Acompañamiento a Comparecientes de fuerza pública, los días 11 y 25 de Septiembre. Asistencia y participación en Capacitación ICBF Rutas de Atención Violencias NNA, el día 12 de Septiembre. Asistencia y Participación en Socialización abastecimiento, los dias 14 y 18 de Septiembre. Realización de asignaciones de Profesionales de la población de los diferentes procesos que llega de traslado al GT
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio cumplimiento con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Maria Mercedes de la Nieve Acosta Marulanda

Firmado digitalmente por Maria Mercedes de la Nieve Acosta Marulanda

MARIA MERCEDES DE LA NIEVE ACOSTA MARULANDA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Firmado digitalmente por EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA
Fecha: 2023.10.02 08:43:06 -05'00'

NOMBRE(S):EDGAR ALEJANDRO RUIZ ESPINOSA

Fecha VoBo: 30/09/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co