PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, Octubre de 2023

Señor (a)
JOSÉ JULIAN MOSQUERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5451078 de 2023
Cargo del supervisor r Instructor con Funciones de Coordinador Académico
Dependencia Comercio y Servicios
Ciudad Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.5451078 DE 2023
Alexandra Herrera Quintero , identificado con la cédula de ciudadanía No. 38.870.831 de Buga Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago:
El presupuesto estimado para la presente contratación es la suma de OCHO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. ($ 8.666.667).

Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera:
a. Un primer pago correspondiente al mes de octubre por fracción, conforme a la fecha de inicio en SECOP II.
b. Un (01) pagos correspondientes al mes de noviembre por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 4.000.000.)
c. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 2.000.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal orientando formación profesional integral como instructor Sena a través de acciones regulares en las modalidades presencial y/a distancia en los diferentes niveles de formación del Centro Agropecuario de Buga.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	A. Impartir formación a	desarrollar sesiones de formación profesional integral de manera	

1	aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	presencial y haciendo uso de las plataformas como sofía plus y territorium **ficha**: **2562079** **programa de formación**: gestión contable y de información financiera **competencia**: ELABORAR DECLARACIONES TRIBUTARIAS DE ACUERDO CON GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA FISCAL **resultado o resultados de aprendizaje**: PRESENTAR LOS BORRADORES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS DECLARACIONES DE IMPUESTOS NACIONALES Y TERRITORIALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivos anexo 1. informe de evidencias y drive dispuesto por el supervisor, correspondiente al portfolio del instructor y planeación de la formación. Link 1. PLANEACION DE LA FORMACION Link 2. PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual Semana de alistamiento.	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

	de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarollaron actividades relacionadas con la obligación.
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos	Se hace entrega de los informes y requerimientos dentro de los tiempos establecidos por la supervisión del contrato y el centro, los cuales están dispuestos en el drive creado para tal fin de forma organizada y	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1. Informe de evidencias. Alexandra Herrera Quintero

	necesarios para la liquidación del contrato.	siguiendo los lineamientos dados por la coordinación académica, así como en el SECOP II.	
9	I.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
10	J.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Se desarrollaron las siguientes actividades según el lineamiento del sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo y realización del curso del manual de discapacidad.	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1. Informe de evidencias.
11	k.Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente mes no se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.
12	L.Gestionar certificación de la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”.	En tramite esperando los 6 meses de antigüedad SENA.	N/A
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en	Para el presente mes no se desarrollaron	Este mes no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.

	formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados	actividades para esta obligación contractual	
14	N.Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente mes se desarrollaron actividades para esta obligación contractual	Se relacionan actividades desarrolladas en archivo anexo 1. Informe de evidencias.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y desplazamientos realizados (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*). y los documentos necesarios para el primer pago:

- Planilla de Si contratistas
- Planilla de pago seguridad social
- Certificado de afiliación a Eps, y pensión
-RUT con fecha de generación o impresión no mayor a 180 días.
- Certificación (Aptitud) vigente de exámenes pre ocupacionales (3 años).
- Constancia de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo SIGA.
- Certificación afiliación a la ARL. en punto N° 7 de contrato SECOP
- Certificación bancaria no superior a 30 días.
- Póliza completa con clausulado.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
Alexandra Herrera Quintero
Contratista
C.C. No. 38.87.831 de Buga

Recibí a satisfacción:

Firma
José Julián Mosquera Martínez
Supervisor(A) Contrato No CO1.PCCNTR. 5451078 de 2023
Cargo del Supervisor Instructor con Funciones de Coordinador Académico