PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de Octubre de 2023

Señor (a)
RAMON IGNACIO OROZCO JURADO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4550829
Coordinador Área Automatización
Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR. 4550829 del año 2023

URIEL ALEXANDER TOBÓN TOBÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15387141 de la Ceja (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor inicial para el contrato la suma de veintiocho millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos diez pesos m/cte. ($28.677.810), con un plazo de ejecución hasta el 05 de septiembre de 2023, más una adición por el valor de ONCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL DOS PESOS m/cte. ($11.198.002) con una prórroga hasta el 27 de

noviembre de 2023; una segunda adición por el valor de UN MILLON TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS DIEZ PESOS m/cte. ($1.365.610) con una prórroga hasta el 07 de diciembre de 2023; para un total del contrato de CUARENTA Y UN MILLÓN DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS VEINTIDÓS PESOS m/cte. (41.241.422).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos ($3.414.025) b) seis meses (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2023, por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830). cada uno. c) Un pago por el mes de septiembre (del 01 al 05) por valor de seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cinco pesos ($682.805). Ahora bien, el valor de la adición Nro 1 será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre (del 06 al 30) por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil veinticinco pesos m/cte. ($3.414.025) b) Un segundo (02) pago por el mes de octubre por valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($ 4.096.830). c) un pago por el mes de noviembre (del 01 al 27) por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS m/cte. ($3.687.147). De igual manera el valor de la adición Nro 2 será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago en el mes de noviembre (del 28 al 30) por el valor de cuatrocientos nueve mil seiscientos ochenta y tres pesos m/cte. ($409.683). b) Y un último pago por el mes de diciembre (del 01 al 07) por valor de novecientos cincuenta y cinco mil novecientos veintisiete pesos m/cte. ($955.927).

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para planear y orientar formación profesional integral titulada y complementaria, mediante la modalidad presencial como instructor temporal en las áreas en las que se requiera suplir la necesidad, bajo la programación que el Centro de formación realice en los diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente del Centro de Tecnología de la Manufactura Avanzada

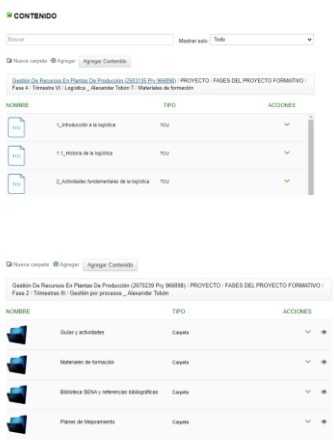
Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementariaasignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular con puntualidad.	Se impartió formación profesional integral a las fichas asignadas en programación: GRPP-2556078, Gestión Logística GRPP-2614983, Herramientas Lean GRPP-2670239, Estudio del trabajo, métodos y tiempos GRPP-2828759, Cadena de suministro GRPP-2556086, Gestión Logística GRPP-2708504, Gestión de procesos.	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true Ficha: GRPP 2556078 Ruta: territorio la – GRPP 2556078 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre VI – Gestión Logística. Ficha: GRPP 2614983 Ruta: territorio la – GRPP 2614983 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 3 – Trimestre V – Herramientas Lean. Ficha: GRPP 2670239

			Ruta: territorio la – GRPP 2670239 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 2 – Trimestre IV Estudio del trabajo, métodos y tiempos. Ficha: GRPP 2828759 Ruta: territorio la – GRPP 2828759 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 1 – Trimestre I – Cadena de suministro Ficha: GRPP 2556086 Ruta: territorio la – GRPP 2556086 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre VI – Gestión Logística. Ficha: GRPP 2708504 Ruta: territorio la – GRPP 2708504 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 2 – Trimestre III – Gestión de procesos.
2	Participar, apoyar, implementar y acompañar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico, formulación de proyectos Sennova, junto con la elaboración de los informes técnicos de avance de los proyectos que le sean asignados por el supervisor, siempre acompañados del área de emprendimiento cuando así se requiera.	Durante este mes no desarrollé actividades programadas por la red de conocimiento, puesto que nome fueron asignadas por el supervisor.	No se genera evidencia ya que no se participa en esta actividad.

3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento, apoyando siempre en el desarrollo de actividades para el desarrollo curricular y pedagógico de los programas de formación del Centro.	Realicé actividades de desarrollo curricular, actualización de guías, material de apoyo e instrumentos de evaluación conforme los nuevos formatos de SIGA. GRPP-2556078, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Gestión Logística. GRPP-2614983, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA Herramientas Lean. GRPP-2670239, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Estudio del trabajo, métodos y tiempos. GRPP-2828759, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Gestión logística. GRPP-2556086, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Gestión Logística. GRPP-2708504, Diseño de una propuesta para el mejoramiento del sistema logístico interno en empresas del sector industrial del AMVA, Gestión Logística.	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL: https://sena.territorio.la/index.php?login=true Ficha: GRPP 2556078 Ruta: territorio la – GRPP 2556078 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre VI – Gestión Logística. Ficha: GRPP 2614983 Ruta: territorio la – GRPP 2614983 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 3 – Trimestre V – Herramientas Lean. Ficha: GRPP 2670239 Ruta: territorio la – GRPP 2670239 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 2 – Trimestre IV Estudio del trabajo, métodos y tiempos. Ficha: GRPP 2828759 Ruta: territorio la – GRPP 2828759 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 1 – Trimestre I – Cadena de suministro. Ficha: GRPP 2556086 Ruta: territorio la – GRPP 2556086 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre VI – Gestión Logística.

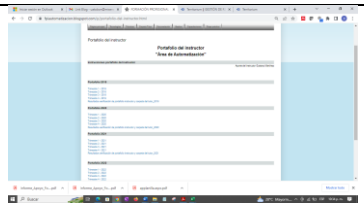
4	Disponer para los aprendices los productos y /o materiales del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica, territorium o su equivalente, interactuando y motivando el uso eficiente de las plataformas para el desarrollo de actividades pedagógicas y de formación, siempre siguiendo las políticas de la Entidad.	Se dispuso el material de estudio en la plataforma territorium para cada una de las fichas programadas desde coordinación, entre ellos el material de apoyo como documentos en pdf, presentaciones en power point, videos, audios, guía, Gantt, plan de evaluación, rubricas, cuestionarios y otros en GRPP-2556078, GRPP-2614983, GRPP-2670239, GRPP-2828759, GRPP-2556086, GRPP-2708504	La carpeta de las actividades de aprendizaje desarrolladas en formación titulada se encuentra en: URL:https://sena.territorio.la/index.php?login=true Ficha: GRPP 2556078 Ruta: territorio la – GRPP 2556078 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre VI – Gestión Logística. Ficha: GRPP 2614983 Ruta: territorio la – GRPP 2614983 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 3 – Trimestre V – Herramientas Lean. Ficha: GRPP 2670239 Ruta: territorio la – GRPP 2670239 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 2 – Trimestre III Estudio del trabajo, métodos y tiempos. Ficha: GRPP 2828759 Ruta: territorio la – GRPP 2828759 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre I – Cadena de suministro. Ficha: GRPP 2556086 Ruta: territorio la – GRPP 2556086 – Contenido del curso – Proyecto – Fases del proyecto formativo – Fase 4 – Trimestre VI – Gestión Logística.

			
5	Articular proyectos de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía, al igual que registrar los juicios evaluativos, dentro cumpliendo los cronogramas, términos y tiempos establecidos por la entidad y el Reglamento del Aprendiz.	Se asignó la ruta de formación desde Sofiaplus a la ficha bajo mi tutoría, dejé disponible el proyecto formativo, la planeación pedagógica y el diseño curricular a la ficha en la plataforma: GRPP-2556078 con 15 aprendices en formación, GRPP 2614983 con 13 aprendices en formación, GRPP 2670239 con 8 aprendices en formación. GRPP 2828759 con 21 aprendices en formación. GRPP 2556086 con 10 aprendices en formación. GRPP 2708504 con 21 aprendices en formación.	Las evidencias se encuentran en las plataformas de Sofiaplus y Territorio y el blog del CTMA. Ficha: 2556078  Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html?zx=8e377cb9396804b9 – carpeta tutor – GRPP – fichas activas en etapa lectiva – 2556078 – condensado – reporte juicios evaluativos Ficha: 2614983

			 Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html?zx=8e377cb9396804b9 – carpeta tutor – GRPP – fichas activas en etapa lectiva – 2614983 – condensado – reporte juicios evaluativos Ficha: 2670239  Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html?zx=8e377cb9396804b9 – carpeta tutor – GRPP – fichas activas en etapa lectiva – 2670239 – condensado – reporte juicios evaluativos Ficha: 2828759 

			Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-rpp.html?zx=8e377cb9396804b9 – carpeta tutor – GRPP – fichas activas en etapa lectiva – 2828759 – condensado – reporte juicios evaluativos Ficha: 2556086  Ruta Blog: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html?zx=8e377cb9396804b9 – carpeta tutor – GRPP – fichas activas en etapa lectiva – 2670239 – condensado – reporte juicios evaluativos Ruta de acceso al proyecto formativo en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena (LMS) y en el Blog del área. URL LMS: https://sena.territorio.la/index.php?login=true Ficha: GRPP 2556078 Ruta: territorio la – GRPP 2556078 – Contenido del curso – Proyecto – generalidades – diseño curricular y planeación pedagógica. Ficha: GRPP 2614983 Ruta: territorio la – GRPP 2614983 – Contenido del curso – Proyecto –

			generalidades – diseño curricular y planeación pedagógica. Ficha: GRPP 2670239 Ruta: territorio la – GRPP 2670239 – Contenido del curso – Proyecto – generalidades – diseño curricular y planeación pedagógica. Ficha: GRPP 2828759 Ruta: territorio la – GRPP 2828759 – Contenido del curso – Proyecto – generalidades – diseño curricular y planeación pedagógica. Ficha: GRPP 2556086 Ruta: territorio la – GRPP 2670239 – Contenido del curso – Proyecto – generalidades – diseño curricular y planeación pedagógica. URL: blog del área. https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html Ficha: GRPP 2708504 Ruta: territorio la – GRPP 2708504 – Contenido del curso – Proyecto – generalidades – diseño curricular y planeación pedagógica. URL: blog del área. https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html
6	Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias del instructor,	Se suministró al supervisor Se comparte carpeta del instructor con guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo registrada en la plataforma.	Se realiza al final del trimestre o cuando el coordinador lo solicite. Se actualizan cada trimestre y se encuentran en el blog de la cadena automatización. https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/portafolio-del-instructor.html

	acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el Sena, siempre teniendo concordancia entre lo entregado al supervisor como lo publicado en las plataformas dispuestas para ello.		
7	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – CTMA.	Se reportó en coordinación y en el área de registro, novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos.	Los registros de novedades de aprendices se encuentran en: Ficha: GRPP - 2556078 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=6RrPXj&cid=493d9855%2D5bea%2D42d2%2Da570%2D0dfd4e36492f&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FCarpetas%20tutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202556078%2FNovedades%20del%20aprendiz&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 Ficha: GRPP - 2614983 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FCarpetas%20tutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202614983%2FNovedades%20del%20aprendiz&ga=1 Ficha: GRPP 2670239 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/one

			drive.aspx?csf=1&web=1&e=J48n09&cid=b54c79e5%2Dd787%2D4857%2Da488%2Dcffb034e8adc&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FCarpetas%20tutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202670239%2FNovedades%20del%20aprendiz&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 Ficha: GRPP 2828759 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=bvH2P9&cid=bdc842b3%2D4a46%2D4480%2Db6be%2Dfc023545a0f6&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FCarpetas%20tutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202828759%2FNovedades%20del%20aprendiz&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0 Ficha: 2556086 https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jhlaverde_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?csf=1&web=1&e=Vqu8WB&cid=8007c1dc%2Dde50%2D49af%2Dbc9b%2De553e0565110&id=%2Fpersonal%2Fjhlaverde%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FBlog%5FFPI%2FCarpetas%20tutor%2FGRPP%20Carpeta%20tutor%202556086%2FNovedades%20del%20aprendiz

			&FolderCTID=0x012000304BC700305A6642BD26FA962DE7140D&view=0
8	Aportar iniciativas, propuestas, gestión y ejecución de sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aportar ideas para la modernización de los equipos en los ambientes de aprendizaje.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: URL. Blog CTMA https://fpiautomatizacion.blogspot.co
9	Realizar el acompañamiento y hacer la entrega de las actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación, siempre siguiendo los lineamientos desarrollados para ello por el Sena, acompañando la ficha designada como tutor desde la etapa lectiva y productiva teniendo en cuenta: → Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó acompañamiento presencial – a distancia por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices a los que se les realizó cancelación de etapa productiva por ficha durante el mes de reporte. → Cantidad de aprendices certificados por ficha durante el mes de reporte. → URL o enlace donde se encuentra los registros del	Acompaño a los aprendices en la culminación de su proceso de formación, pero no hago parte del personal de instructores encargados de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Las iniciativas, avances y evidencias se encuentran en: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html

	seguimiento, completos y detallados, por programa y ficha.		
10	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes, siempre haciendo buenas prácticas de normas de seguridad y salud en el trabajo, de manera integral acompañando y promoviéndolas como instructor técnico o instructor de área, aportando evidencia y desarrollo de acogida de dichas buenas prácticas.	Las actividades de formación se desarrollaron cumpliendo los artículos, decretos y resoluciones establecidos por el estado colombiano y el SENA.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan.  
11	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa Designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya	No me ha sido asignada esta actividad.	No se genera evidencia ya que no se participa en esta actividad.
12	Participar en los semilleros de investigación, designados por el Coordinador, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de	En el área de Automatización no hago parte de grupos de investigación o en el periodo no se han realizado actividades relacionadas a	No se genera evidencia ya que no se participa en esta actividad.

	formación, incentivando a los aprendices en la participación de estos, estableciendo los proyectos, días y horas de reunión del semillero, función, logros, aportar evidencias y alcances del semillero	investigación.	
13	Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar duranteel proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, deacuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática,teniendo en cuenta: Descripción de avances, implementación, iniciativas, aportes y mejoramiento de los procesos de desarrollo curricular que lleva a cabo, para el periodo de que reporta. → Actas de reunión de desarrollo curricular. Mínimo una por trimestre. → Lista de evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular. → URL o enlace de las evidencias que aporta como participación en la construcción del desarrollo curricular	Reunión equipo del programa de GRPP en el cual se analiza la planeación pedagógica, el proyecto formativo y se realizan las propuestas de actividades del entregable trimestral del proyecto formativo, se acuerdan actualización de guías, Gantt, planes de evaluación, realización de rubricas y técnicas para la evaluación de la formación.	Actas de reuniones para el programa de Gestión de Recursos en Plantas de Producción las cuales las almacena la instructora Alejandra Valencia. URL: Actas FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL: GRPP_ (fpiautomatizacion.blogspot.com)

14	Realizar y/o actualizar los cursos de pedagogía dispuestos por la entidad, en aras de promover un mejor desempeño en la calidad del servicio prestado a la Entidad	Los conocimientos adquiridos durante la participación en los cursos de pedagogía que dispone la utilización se utilizan para llevar una gestión de la formación con niveles altos de calidad e idoneidad proporcionando herramientas que permiten gestionar la formación de manera más eficiente.	Encuentro Pedagógico Regional 2022: Reflexiones Pedagógicas En El Sena En Tiempos De La Pandemia Por La Covid 19, octubre 2022. Planeación De Estrategias Pedagógicas Y Técnicas Didácticas Para La Formación Profesional Integral, Julio 2022. Desarrollo De Habilidades Para El Desempeño Del Instructor Sena, junio 2022. Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimientos Técnicos Y Normativa - Nivel Avanzado, noviembre 2020. Aplicación De Herramientas Metodológicas En Investigación, septiembre 2019. Estructuración De Proyectos De Investigación, diciembre 2018. Industrias 4.0 Oportunidades Para Colombia, diciembre 2018. I Encuentro Nacional De Investigación Pedagógica, diciembre 2018. Herramientas Pedagógicas Y Didácticas Básicas Para Orientar Procesos De Formación Profesional, octubre 2018. Diseño De Estrategias Didácticas Para La Formación Profesional Integral, diciembre 2017. Diagnóstico De Competencias Desde La Ingeniería Pedagógica, diciembre 2017. Implementación De Acciones De Formación Profesional, Mayo 2017.

			Aplicación De Herramientas Metodológicas En Investigación: Procesos De Ciencia, Tecnología E Innovación, Abril 2017. Orientación De La Formación Profesional, Noviembre 2016. Pedagogía Humana, Octubre 2016. Formación Tecno pedagógica En Ambientes Virtuales De Aprendizaje Blackboard 9.1, octubre 2016. Bienvenida A Instructores Sena, Julio 2016.
15	Realizar la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, resaltando la puntualidad, aplicando siempre nuevas herramientas sobre el área en la formación, incentivando el aseo y la organización de buenas prácticas dentro de su área	Se realiza la prestación del servicio bajo la aplicación del código de ética, con puntualidad y utilizando herramientas novedosas, buenas condiciones de aseo y prácticas en el área.	El supervisor del contrato verifica que las actividades de formación se ciñan a dichas normas y se cumplan.
16	Apoyar en la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA	Se realizan actividades que apoyan la implementación, mantenimiento y mejoramiento continuo del sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA, promoviendo actividades para la mejora de materiales en la formación, guías, Gantt, documentos, videos y otros.	El apoyo se puede evidenciar en la carpeta del tutor del blog de automatización: https://fpiautomatizacion.blogspot.com/p/ct-grpp.html
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Se realiza la gestión de actualización, descargue, envió y cargue de documentos mencionados a las plataformas correspondientes del SIGEP, SI contratistas y otras como el informe de gestión contractual GC y el informe de gestión financiera GF.	Se puede evidenciar en las plataformas: https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2 https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx https://www.nuevosoi.com.co/persona

18	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	En el inicio de trimestre no se ha realizado la actividad de entrega de carnet porque el contrato está vigente y este se entrega al finalizar el mismo.	No se genera evidencia ya que no se realizó esta actividad.
19	Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del Centro	Se realiza planeación, seguimiento y evaluación de la formación.	Se puede evidenciar en la gestión de la plataforma territorio la y formación presencial en los ambientes. URL https://sena.territorio.la/index.php?login=true

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7895970168** de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Uriel Alexander Tobón Tobón

Contratista

C.C. No. 15387141

Recibí a satisfacción:

Firma

RAMON IGNACIO OROZCO JURADO

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4550829

Coordinador Área Automatización

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: URIEL ALEXANDER TOBON TOBON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 18/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: URIEL ALEXANDER TOBON TOBON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA