PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 20 de octubre de 2023

Señora
ADRIANA PATRICIA BALLÉN SUÁREZ
SUPERVISORA CONTRATO No.C01.PCCNTR 4506107

Coordinadora(E) Acádemica de la jornada Fines de Semana

Centro de Gestión Administrativa
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No.C01.PCCNTR 4506107 del año 2023

Nazli Baquero Zuluaga, identificada con la cédula de ciudadanía No.52.315.335 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Jornada Fines de Semana del Centro de Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL CINCUENTA Y TRES MIL PESOS ($21.488.053) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Dos Millones Ochocientos Veinte Mil Trescientos Siete pesos ($2.820.307) M/cte. b) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un mil Setecientos Seis pesos ($2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Atención y consejeria a aprendices de la jornada fines de semana.	Registro de atención y consejeria a aprendices
2	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Evaluación y certificación por competencias laborales	Para este mes no se registra ninguna actividad
3	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Consolidación de los documentos solicitados por el área debienestar al aprendiz en el DRIVE del área	Cronograma de actividades y entrega de evidencias.
4	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Elección de voceros de ficha. I – VII trimestre	Actas de elección. Registros de asistencia
5	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Para este mes no se ejecutó ninguna reunión.	No se anexa evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456653290 de la planilla, aportes en linea del mes de septiembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,

Firma
NAZLI BAQUERO ZULUAGA
Contratista
C.C. No. 52.315.335

Recibí a satisfacción:

Firma
Adriana Patricia Ballen Suárez
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5190911
Coordinadora (E) Académica– Instructor G16

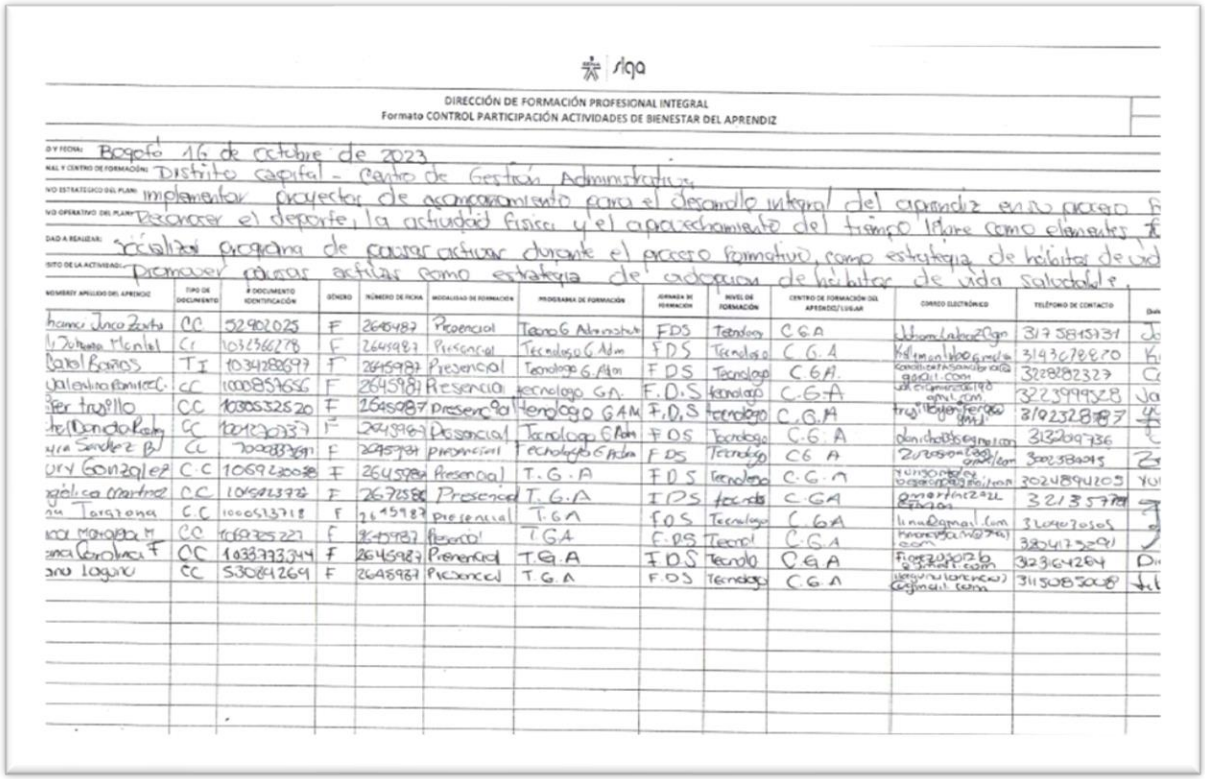
CENTRO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ANEXOS (Evidencias de la ejecución)

PROFESIONAL RESPONSABLE: Nazli Baquero Zuluaga

Socialización programa de pausas activas durante el proceso formativo como estrategia de habitos de vida saludable y retención de aprendices.







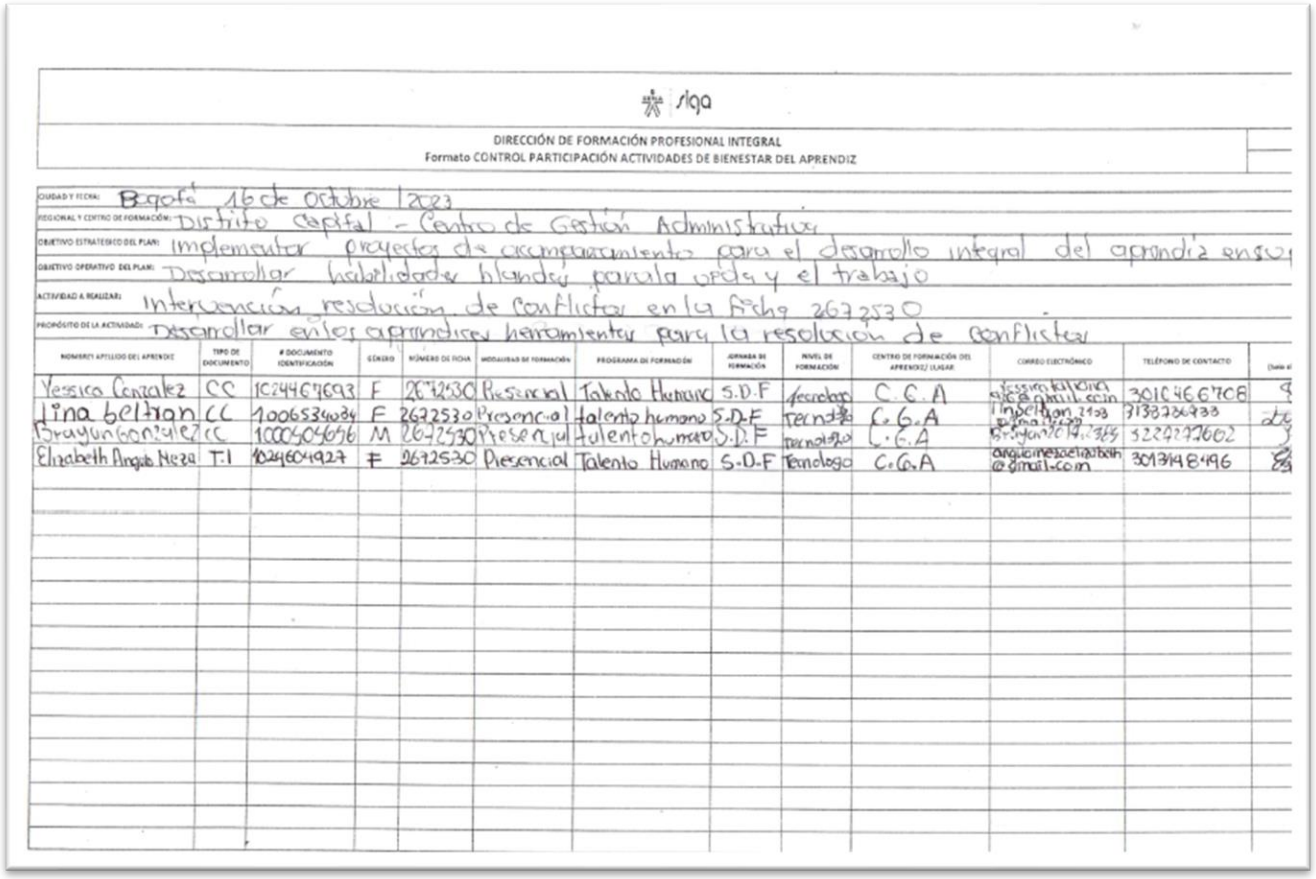
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

D Y FECHA: Bogotá 16 de octubre de 2023
NAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito capital - Centro de Gestión Administrativa
VO ESTRATÉGICO DEL PLAN: implementar proyectar de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso f
VO OPERATIVO DEL PLAN: Reconocer el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre como elementos f
DAD A REALIZAR: realizar programa de cursar activar durante el proceso formativo, como estrategia de hábitos de vid
TIVO DE LA ACTIVIDAD: promover pausas activas como estrategia de adquisición de hábitos de vida saludable

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	
Ihanna Tinoco Zorto	CC	52902025	F	2646487	Presencial	Tecno G Alimentos	FDS	Tecnólogo	C.G.A	Ithomlabor2@gm	317 5845731	J
Li Johana Mental	CC	1015366278	F	2645987	Presencial	Tecnólogo G Adm	FDS	Tecnólogo	C.G.A	Kdfmoralbog@yaho	3143678870	K
Daniel Barros	TI	1034288697	F	2645987	Presencial	Tecnólogo G Adm	FDS	Tecnólogo	C.G.A.	gaacil.com	3228882327	C
Valentina Ramirez C.	CC	1000857656	F	2645987	Presencial	Tecnólogo GA.	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	gmail.com	3223999328	Ja
Jer Trujillo	CC	1030532520	F	2645987	Presencial	Tecnólogo GAM	F.D.S	Tecnólogo	C.G.A	Trujillogerardo@ gmail.com	3192328987	
ta Daniela Rodriguez	CC	1001220337	F	2645987	Presencial	Tecnólogo G Adm	FDS	Tecnólogo	C.G.A	danielrodriguez@gmail.com	3132097836	
ura Sanchez B	CC	7000883691	F	2645987	Presencial	Tecnólogo G Adm	FDS	Tecnólogo	C.G.A	2172050=@gmail.com	3002584045	Z
ury Gonzalez	C.C	1069230038	F	2645987	Presencial	T.G.A	FDS	Tecnólogo	C.G.A	Yuriangonzalez@	2024894205	Yu
ngélica Martinez	CC	1045823776	F	2672530	Presencial	T.G.A	IDS	Tecnólogo	C.G.A	@martinez422 @gmail.com	3213578	
ra Tarazona	C.C	1006513718	F	2645987	Presencial	T.G.A	FDS	Tecnólogo	C.G.A	Lmadgmail.com	3146726565	
ica Maradiaga M	CC	1069725227	F	2645987	Presencial	T.G.A	F.DS	Tecnol	C.G.A	Mmaradiaga@yahoo.com	3204732491	
ana Carolina F	CC	1033733744	F	2645987	Presencial	T.G.A	FDS	Tecnólo	C.G.A	Fiorg230@b gmail.com	3236424284	D
ana Laguna	CC	53084269	F	2645987	Presencial	T.G.A	FDS	Tecnólogo	C.G.A	laguna@sena.edu.co	3115085008	

- ✓ **Intervención resolución de conflictos en la ficha 2672530**





siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

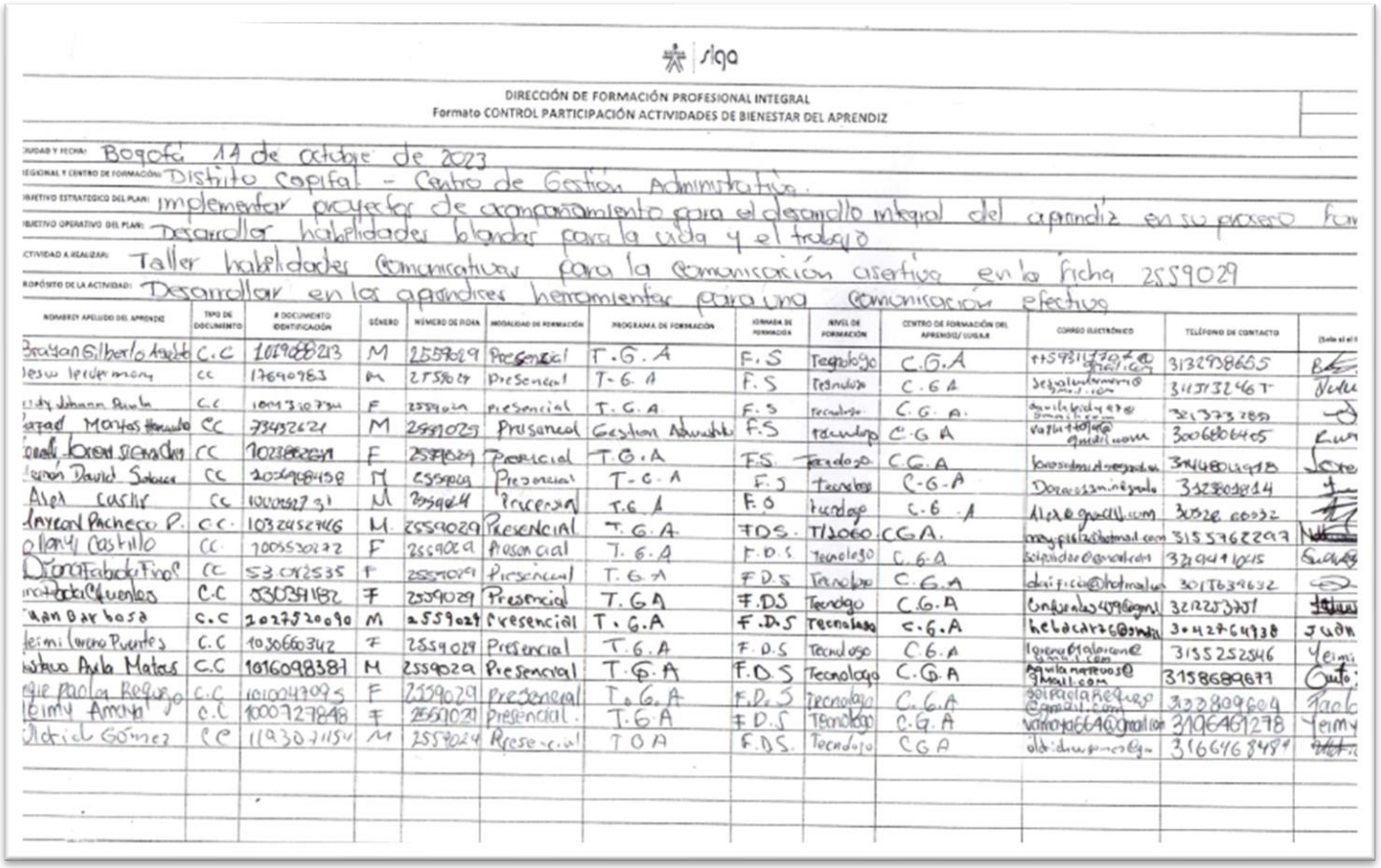
CIUDAD Y FECHA: Bogotá 16 de Octubre 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital - Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Intervención resolución de conflictos en la ficha 2672530
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar en los aprendices herramientas para la resolución de conflictos

NOMBRES APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	
Yessica Gonzalez	CC	1024467693	F	2672530	Presencial	Talento Humano	S.D.F	tecnologo	C.C.A	yessicagonzalez@gmail.com	3016466708	
Lina beltran	CC	1006534034	F	2672530	Presencial	Talento humano	S.D.F	tecnologo	C.C.A	linabeltran2003@gmail.com	3138726933	
Brayan Gonzalez	CC	1000504696	M	2672530	Presencial	Talento humano	S.D.F	tecnologo	C.C.A	brayangonzalez2003@gmail.com	3224772602	
Elizabeth Angie Meza	T.I	1024604927	F	2672530	Presencial	Talento Humano	S.D.F	Tecnologo	C.C.A	angiemezaelizabeth@gmail.com	3013148496	

- ✓ **Taller habilidades comunicativas para una comunicaciòn asertiva en la ficha 2559029**







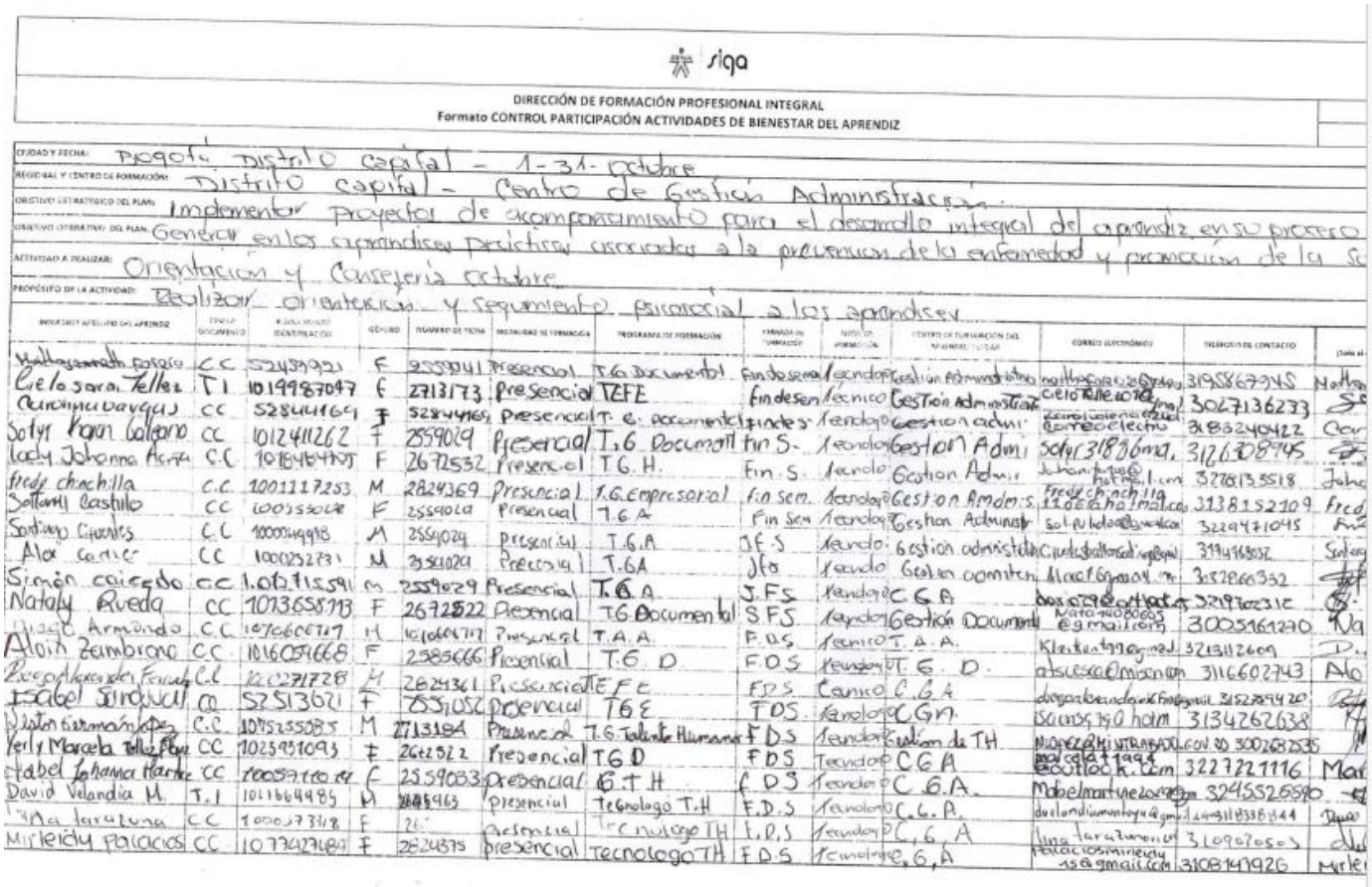
sigo

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

UNIDAD Y FECHA: Bogotá 11 de octubre de 2023
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital - Centro de Gestión Administrativa.
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso for
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Desarrollar habilidades blandas para la vida y el trabajo
ACTIVIDAD A REALIZAR: Taller habilidades comunicativas para la comunicación asertiva en la ficha 2559029
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollar en los aprendices herramientas para una comunicación efectiva

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FORMADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ SUBA.R	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	[illegible]
Brayan Gilberto Ardila	C.C	1019688213	M	2559029	Presencial	T.G.A	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3132938655	[illegible]
Jesus Ipenarmona	CC	17690783	M	2559029	Presencial	T.G.A	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3117132467	[illegible]
[illegible]	C.C	1001330734	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3213733855	[illegible]
[illegible]	CC	73432621	M	2559029	Presencial	Gestion Administrativa	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3006806405	[illegible]
[illegible]	CC	1023882691	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3146801491B	[illegible]
[illegible]	CC	2056968458	M	2559029	Presencial	T.G.A	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3128058914	[illegible]
[illegible]	CC	1001[illegible]31	M	2559029	Presencial	T.G.A	F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3058 [illegible]	[illegible]
[illegible]	C.C	1032452746	M	2559029	Presencial	T.G.A	FDS	T12060	CGA	[illegible]	3155762297	[illegible]
[illegible]	CC	1005530272	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3214491015	[illegible]
[illegible]	CC	53072535	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3017639632	[illegible]
[illegible]	C.C	1030341182	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.DS	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3212253731	[illegible]
[illegible]	C.C	1027520090	M	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3042764938	[illegible]
[illegible]	C.C	1030660342	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3135252546	[illegible]
[illegible]	C.C	1016098387	M	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3158689877	[illegible]
[illegible]	C.C	1010043095	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3228096094	[illegible]
[illegible]	C.C	1000727848	F	2559029	Presencial	T.G.A	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3106461278	[illegible]
[illegible]	CC	1193071154	M	2559029	Presencial	TGA	F.D.S	Tecnologo	CGA	[illegible]	3166468494	[illegible]

Orientación y consejeria mes de Octubre



siga

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
Formato CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

CIUDAD Y FECHA: Bogotá Distrito capital - 1-31- octubre
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito capital - Centro de Gestión Administrativa
OBJETIVO ESTRATÉGICO DEL PLAN: Implementar Proyectos de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Generar en los aprendices practicas asociadas a la prevención de la enfermedad y promoción de la Sa
ACTIVIDAD A REALIZAR: Orientacion y Consejeria octubre
PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Realizar orientacion y seguimiento psicosocial a los aprendices

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	FORMACIÓN EN TRANSICIÓN	NIVEL DE APRENDIZAJE	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
Yuliana Rocio Forero	CC	52439921	F	2559041	Presencial	T.G Documental	Fin de sem	Tecnologo	Gestión Administrativa	cielo [illegible]	3195867945	Nathan
Cielo Sara Tellez	TI	1019987047	F	2713173	Presencial	TEFE	Fin de sem	Tecnico	Gestión Administrativa	cielo [illegible]	3067136273	Sa
Cristian David [illegible]	CC	52844164	F	52844164	Presencial	T. G. Documental	Fin de s	Tecnologo	Gestion admi	correo electro	3183240422	Cri
Sofyr Yoan Gallardo	CC	1012411262	F	2559029	Presencial	T.G Documental	Fin S.	Tecnologo	Gestion Admi	Sofyr31836ma.	3176308745	
Lady Johanna Acero	C.C	1018464707	F	2672532	Presencial	T.G.H.	Fin. S.	Tecnolo	Gestion Admi	[illegible]	3208135518	Joha
Fredy chachilla	C.C	1001117253	M	2824369	Presencial	T.G.Empresarial	Fin sem.	Tecnologo	Gestion Admin S.	[illegible]	3138152109	Fred
Sotany Castillo	CC	1003550[illegible]	F	2559012	Presencial	T.G.A	Fin Sem	Tecnologo	Gestion Administ	[illegible]	3229471045	
Santiago Cifuentes	C.C	1000044998	M	2559029	Presencial	T.G.A	J.F.S	Tecnolo	Gestion administ	[illegible]	3194968032	Santiag
Alex Cortes	CC	1000252731	M	3551021	Presencial	T.G.A	J.F.S	Tecnolo	Gestion comiten	[illegible]	3152866352	
Simón Cuervo	CC	1.032.715591	M	2559029	Presencial	T.G.A	J.F.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3219702310	
Nataly Rueda	CC	1073655713	F	2672522	Presencial	T.G Documental	S.F.S	Tecnologo	Gestión Documental	Nata-[illegible] egmail.com	3005161270	Na
Diego Armando	C.C	1076606717	M	1076606717	Presencial	T.A.A.	F.D.S	Tecnico	T. A. A.	[illegible]	3213112609	D.
Aloin Zambrano	CC	1016091668	F	2585666	Presencial	T.G. D	F.D.S	Tecnologo	T. G. D.	asesoria@misena [illegible]	3116602743	Alo
Diego Alejandro Fernandez	C.C	1020271728	M	2624361	Presencial	TEFE	F.D.S	Tecnico	C.G.A	[illegible]	3152894220	
Isabel Sirquera	CC	52513621	F	1053052	Presencial	T.G.E	F.D.S	Tecnologo	C.G.M.	[illegible]	3134262638	
Victor Hernan Lopez	C.C	1075355085	M	2713184	Presencial	T.G Talento Humano	F.D.S	Tecnologo	Gestion de TH	[illegible]	3002682535	
Yeily Marcela Tellez	CC	1023991093	F	2662522	Presencial	T.G.D	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	marcela1994	3227221116	Mar
Isabel Johanna Hernandez	CC	1000971[illegible]	F	2559033	Presencial	G.T.H	F.D.S	Tecnologo	C.G.A.	ecotlock.com	3245526590	
David Velandia M.	T.I	1011664485	M	2685963	presencial	Tecnologo T.H	F.D.S	Tecnologo	C.G.A.	[illegible]		Dav
Ma [illegible]	CC	1000[illegible]	F	26[illegible]	Presencial	Tecnologo TH	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]		
Mirleidy Palacios	CC	1073421[illegible]	F	2624375	presencial	Tecnologo TH	F.D.S	Tecnologo	C.G.A	[illegible]	3108147926	Mirlei

INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Nazli Baquero Zuluaga

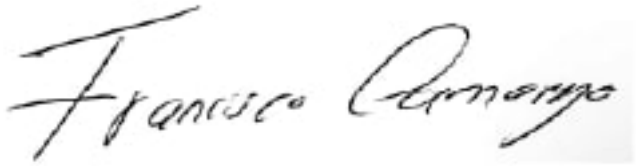
C.C 52.315.335

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas

Director de Empleo Público

Código: 76835715000