PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 18 de octubre del 2023.

Señor (a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5059963**
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5059963 del año (2023)

FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.748.674 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro industrial de mantenimiento industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL QUINIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE ($24.403.500=), esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de junio de 2023. b) Cinco (5) pagos iguales de julio a noviembre de 2023. c) un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2023.Honorarios mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL PESOS MCTE ($3.915.000,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento de informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2023 – Virtual.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las curricular del programa de formación.	Se lleva a cabo la planificación de las sesiones sincrónicas con las fichas asignadas: 2 Fichas ADSO, 1 Ficha de móviles y 1 Ficha de Nube. Con el propósito de socializar las temáticas y conceptos de cada cronograma de las fichas asignadas, se pone a disposición del lector de este informe las respectivas Url donde se encuentran las diapositivas, ejercicios, programas y ejercicios realizados durante cada sesión.	Se adjunta el enlace de preparación de materiales como diapositivas y ejercicios dados durante las sesiones realizadas. **análisis y Desarrollo de Software** Enlace: https://acortar.link/92BDEM **Aplicaciones para Dispositivos Móviles** Enlace: https://acortar.link/zJHuYX **Aplicaciones y Servicios para la Nube** Enlace: https://acortar.link/zewUsR
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o	Se asiste a la sesión de escucha con los voceros de las fichas de programación en compañía de los docentes de bienestar: Patricia Isabel Ríos y la	Grabación de la reunión de reunión voceros modalidad virtual, durante los meses de septiembre y octubre. Enlaces: https://acortar.link/HinB2S https://acortar.link/9AX4zz

	transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	señora coordinadora: Adriana Marcela Martínez Rivera, con el propósito de escuchar las solicitudes de mejoras con los voceros representantes de las fichas.	
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de	En el periodo comprendido entre el 18 de agosto y 18 de octubre de 2023, se han realizado de forma virtual un total de 09 sesiones sincrónicas para las fichas de: Análisis y Desarrollo De Software. (2721454 y 2721455), Programación de Aplicaciones y Servicios Para La Nube (2758488) y Programación de Aplicaciones Para	Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en la plataforma Territorium y las salas de grabaciones de las 09 sesiones llevadas a cabo en el mes de octubre.

	conocimiento y área temática del objeto contratado.	Dispositivos Móviles (2721758).	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Los días 04, 11 y 12 de octubre de 2023 se realiza un barrido general por la plataforma para descargar, leer y retroalimentar las actividades asignadas a las semanas de trabajo de las fichas de móviles y nube.	Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en las diferentes entradas de la plataforma Territorium.
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante las sesiones informativas virtuales, se destaca las normas de convivencia al interior de los grupos asignados. En las fichas asignadas, se lleva a cabo una revisión y respuesta diaria tanto del correo institucional, como del servicio de mensajería interna de cada ficha, así como los tres grupos de trabajo de TELEGRAM.	Evidencia del trabajo realizado, se encuentra publicado en la zona de avisos de la plataforma Territorium y la bandeja de entrada y salida de mensajes del correo institucional y sus respectivos grupos de mensajería instantánea.
6	Acatar los lineamientos del	N/A	N/A

	Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.		
7	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	N/A	N/A
8	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas asignadas.	Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en la plataforma de Territorium.
9	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso–Guía Orientación Formación ambientes virtuales de	Se toma como referencia el insumo de la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje V4.	Se siguen las indicaciones dadas en la guía de formación virtual, presente en el siguiente enlace: http://ejecuciondelaformacion

	aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por talento humano en diligenciar la documentación requerida en contratistas.sena.edu.co	Evidencia del trabajo realizado, se encuentran publicados en la plataforma de contratistas SENA.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457028750 de la planilla, aportesenlínea.com, septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



_____

Firma

Fredy Alexander Castellanos Avila

Contratista

C.C. No. 13748674 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma

_____

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5059963

Cargo

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

1. Grupos atendidos entre el 18 de septiembre y el 18 de octubre de 2023

Ficha	Programa de formación
2721758	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES
2758488	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
2721454	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2721455	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

2. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Entre el 18 de septiembre y el 18 de octubre de 2023, se han llevado a cabo de forma virtual con la herramienta de web conferencias de **WEBINAR** un total de 09 sesiones en bloques de 2 horas cada una y de forma sincrónica, para las fichas de: Análisis y Desarrollo De Software. (2721454 y 2721455), Programación de Aplicaciones y Servicios Para La Nube (2758488) y Programación de Aplicaciones Para Dispositivos Móviles (2721758).	Con la realización de las webs conferencias en las fichas señaladas anteriormente, considero que pude socializar de una forma muy clara y precisa, utilizando una metodología pedagógica de fácil comprensión para los aprendices en los siguientes temas: --Se explica de forma magistral el “Taller sobre metodologías de desarrollo de software”. --Explicación detallada magistral sobre las	He tenido retrasos en las retroalimentaciones y cargue de notas, así como con los ajustes solicitados por el equipo de acompañamiento académico.

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

	metodologías de desarrollo de software, Agile y Scrum. --Se explica de forma magistral: Conceptos Fundamentales de Bases de Datos#1, Bases de datos – Conceptos, Modelo Relacional de Datos, Instalación y configuración de MySQL. -- Se explica de forma magistral los Fundamentos de POO en Java Parte 1,2,3", para desarrollar los siguientes temas Con los siguientes temas: Declaración de variables, Tipos de datos, Elementos de ingresos, operaciones y salidas de datos, Estructuras tipo vector – ejercicios, Estructuras tipo matrices – ejercicios, Revisión de actividades y guías pendientes.	
	-- Se explica de forma magistral los Modelos y las funciones del software de acuerdo con el informe de requisitos, con la técnica de modelado de objetos de UML (Lenguaje de Modelación Unificada), un caso de ejemplo práctico y completo, esto permitió que los estudiantes tuviesen mucho claro el proceso de construcción de software. Como temas fundamentales durante estas sesiones se tuvieron en cuenta la Elaboración de	

@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

	interfaces gráficas (GUI) y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad.	

3. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

Durante el desarrollo de las sesiones se tuvieron en cuenta una serie de herramientas para complementar el proceso de aprendizaje, y que pudiesen llegar a categorizarse de la siguiente manera:

Herramientas de comunicaciones:

- 3 grupos de TELEGRAM, uno para cada ficha atendida. (Este medio ha resultado tremendamente útil para mantener informados a los estudiantes y resolver sus dudas)

Herramientas de grabaciones:

- WEBINAR

Herramientas de Modelamiento de casos de uso:

- VISUAL PARADIGM ONLINE (Esta herramienta ha servido de insumo para poder realizar la elaboración de los diagramas de casos de uso y los diagramas de interfaces de usuario para las aplicaciones.

Herramientas de programación:

- Se utilizan los siguientes lenguajes de programación: “JAVA y JAVASCRIPT”

https://www.oracle.com/java/technologies/downloads/

Se utiliza como lenguaje de codificación el JDK en su versión 20, la cual es última versión de la plataforma Java SE y JDK 17 LTS es la última versión de soporte a largo plazo para la plataforma Java SE.

https://netbeans.apache.org/

NetBeans es un entorno de desarrollo integrado libre, hecho principalmente para el lenguaje de programación Java.

Herramientas de Modelamiento de GUI (Interfaces graficas de usuario)

- Qt Designer: https://build-system.fman.io/qt-designer-download

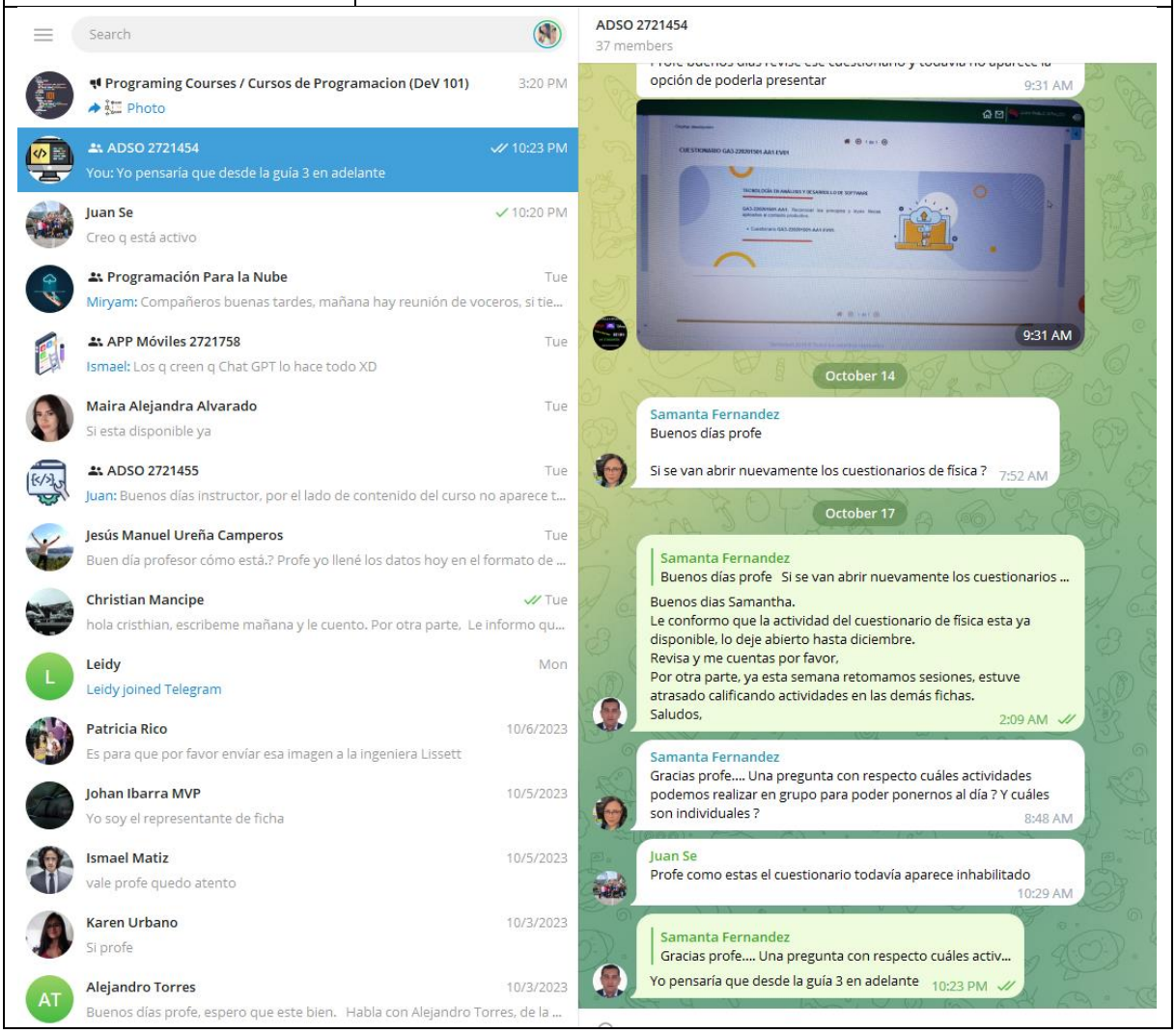
Herramientas de Modelamiento y Administración de Bases de Datos:

https://www.mysql.com/products/workbench/

La cual es una excelente herramienta para ilustrar todo los Conceptos Fundamentales de Bases de Datos de tipo Relacional.

4. Evidencias de trabajo: Atención estudiantes por medio de grupos de **TELEGRAM**

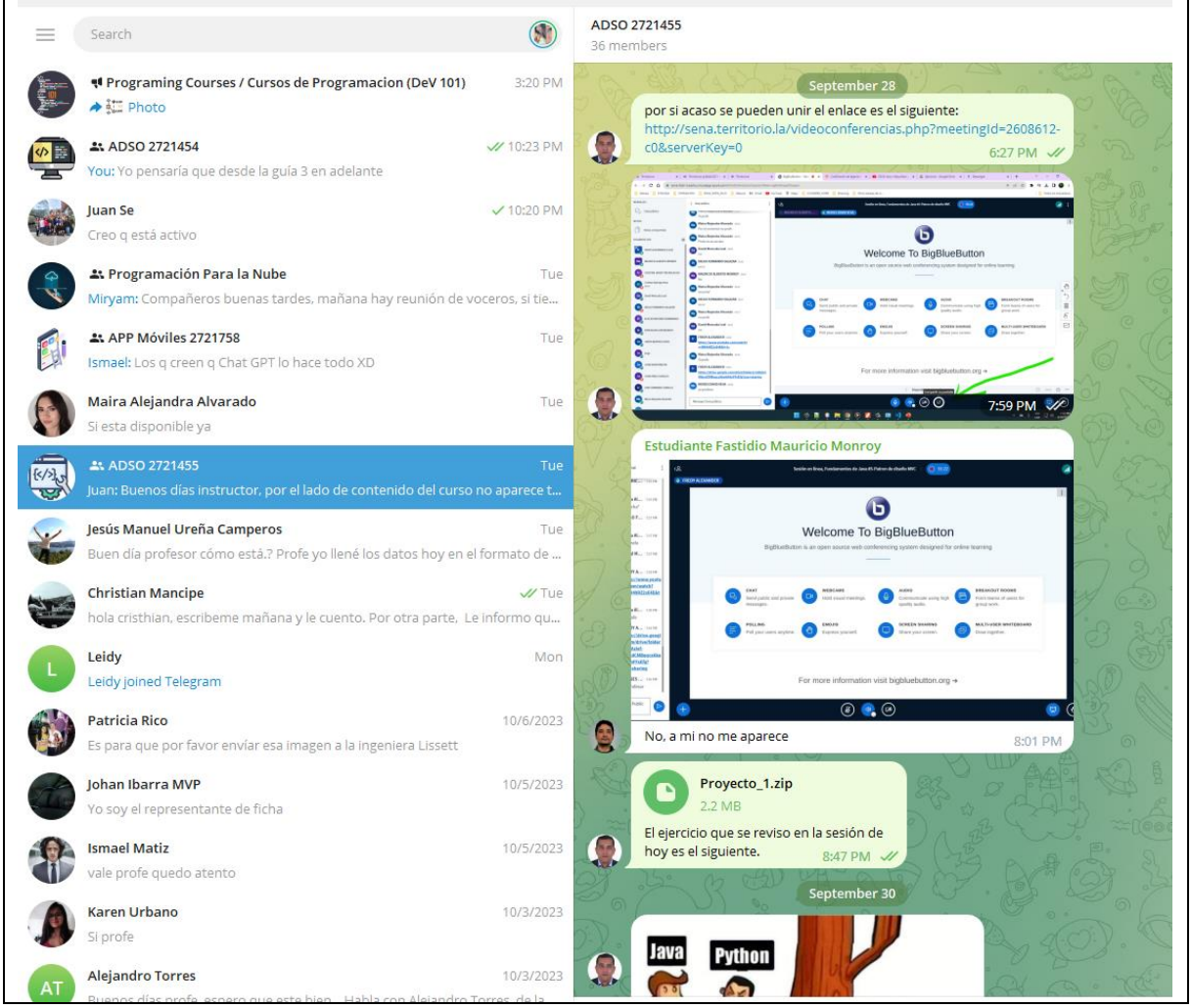
2721454	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



@SENAComunica www.sena.edu.co

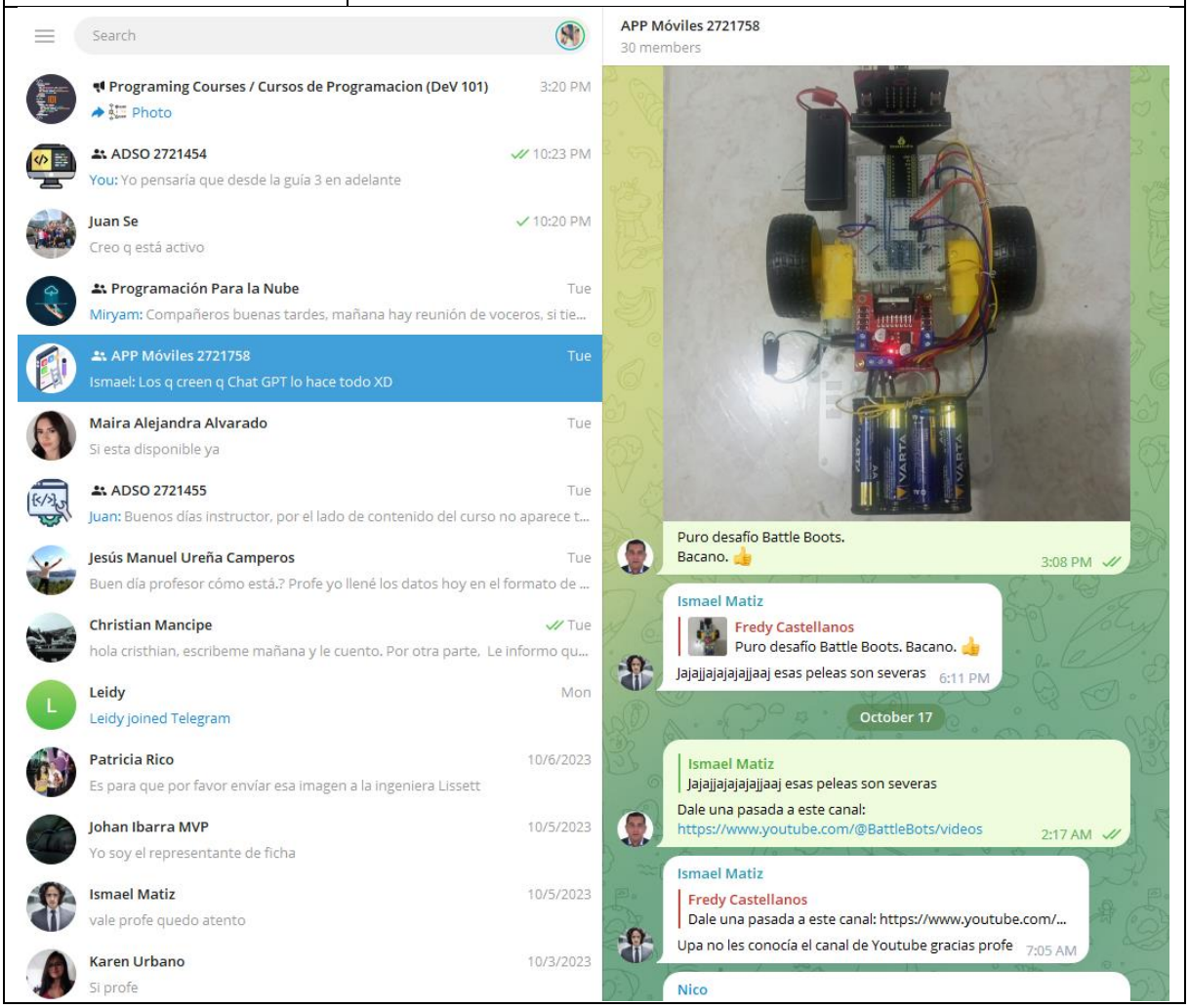
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2721455	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.



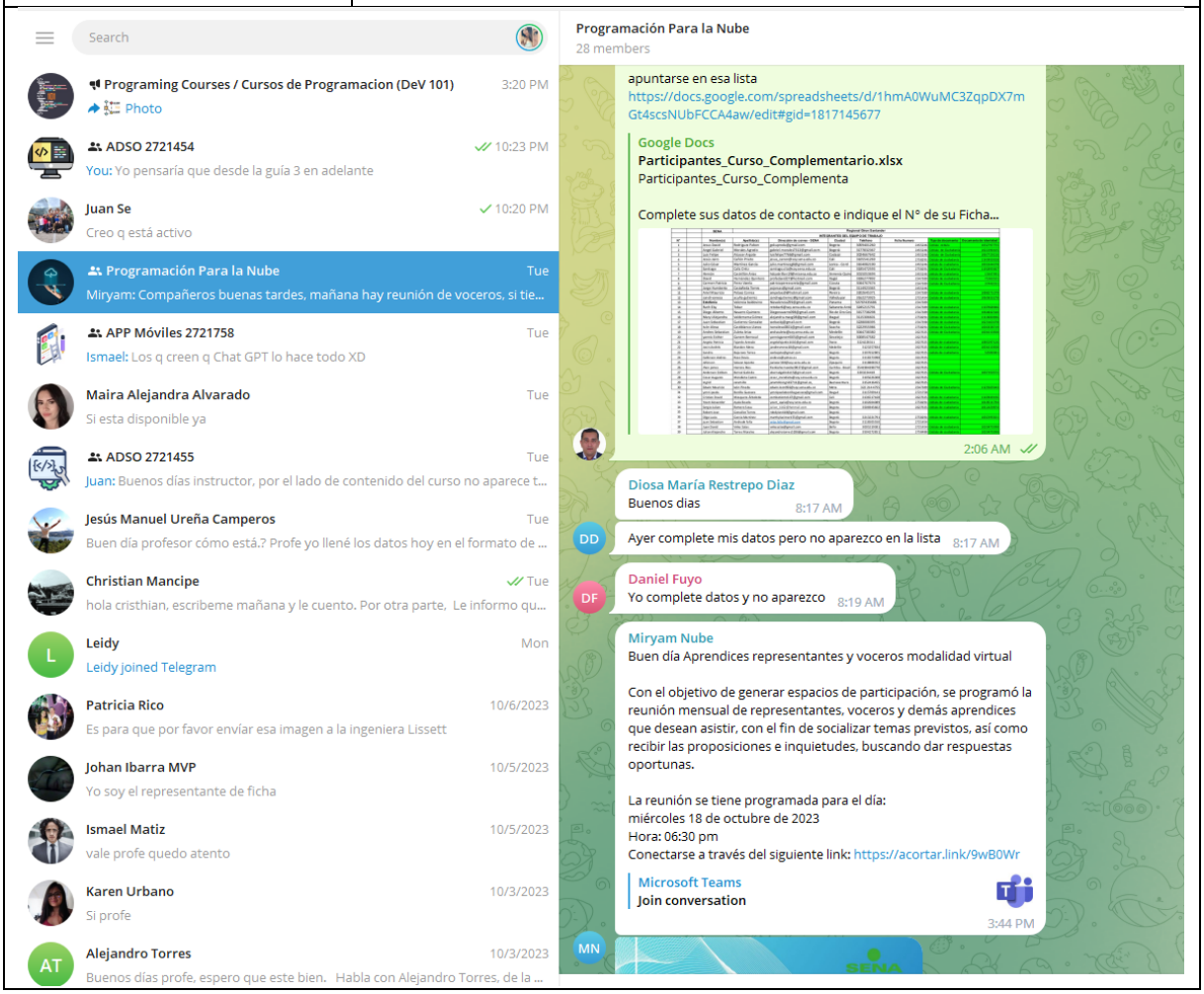
@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2721758	PROGRAMACION DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MOVILES



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2758488	PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE



5. Reflexiones y compromisos

Considero que el modelo de estudio sobre plataforma virtual en ocasiones tiende a volverse algo complejo, por ello considero que es deber nuestro como formadores tratar de orientar las sesiones sincrónicas de la mejor forma posible con clases magistrales de la forma más completa posible, mediante el uso de ejemplos prácticos y concretos. Considero que, de esta forma, al aprendiz le queda mucho más claro el proceso de construcción de software. Consideraría que

mis clases, al ser presentadas con un enfoque magistral y aplicado al área de desarrollo tecnológico en las temáticas orientadas tienen un valor agregado a la atención brindada a los estudiantes del centro de formación. Sigo en proceso de asimilar muchas cosas, entre ellas, considero que debo mejorar mi participación en los foros de las temáticas, aunque de cierta forma, mis clases son tremendamente completas y en las mismas se dan opiniones y argumentos bien detallados y claros.

Elaboró:



_____

Fredy Alexander Castellanos Avila

Instructor SENA

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

INFORME POSCUENTA 2023

Girón, 18 de octubre del 2023.

Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5059963**
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA, identificado con C.C. 13.748.674 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **5059963**/2023, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 18 de septiembre hasta el 18 de octubre** del 2023:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar el registro y seguimiento en los aplicativos dispuestos por la entidad de la contratación de servicios personales.	Actualicé la información contractual en la plataforma SIC de los contratistas que iniciaron ejecución de actividades del 18 de septiembre al 18 de octubre del 2023.	Adjunto 1 registro fotográfico que muestra los contratos actualizados a fecha de 18-09-2023.
2	Apoyar el cierre presupuestal de los contratos de prestación de servicios personales.	No aplica para este periodo	N/a
3	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Al inicio del contrato realicé los dos módulos del curso de SST, y el de discapacidad por medio de la plataforma Si contratistas.	Adjunto 2 Certificados con los cursos realizados de: • Evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA. • Seguridad y Salud en el Trabajo. adjunto imágenes presentadas en el primer informe.
4	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de	Al inicio del mes de junio realicé el módulo del curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción.	adjunto imagen presentadas en el primer informe de junio del 2023.

	Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.		
5	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Al inicio del mes de julio realicé el módulo del curso virtual de Fundamentos Generales del curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG**.	adjunto imagen presentada en el primer informe de julio del 2023.
6	El contratista se compromete a dar cumplimiento estricto a los Manuales y demás lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, al igual que las normas que regulan la Formación Integral en el SENA.	Al inicio del mes de agosto realicé el curso virtual, correspondiente a los 8 Módulos del "**Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG**".	adjunto imagen presentada en el primer informe de agosto del 2023.
7	Evidencias participación MES SIGA 2023.	Al inicio del mes de octubre participe de un par de jornadas de socialización al mes SIGA.	Adjunto imágenes de participación a los eventos organizados. Jornada realizada el día: 27 de septiembre de 2023. 1.Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA 2. Evaluación de conocimiento SIGA

Cordialmente,



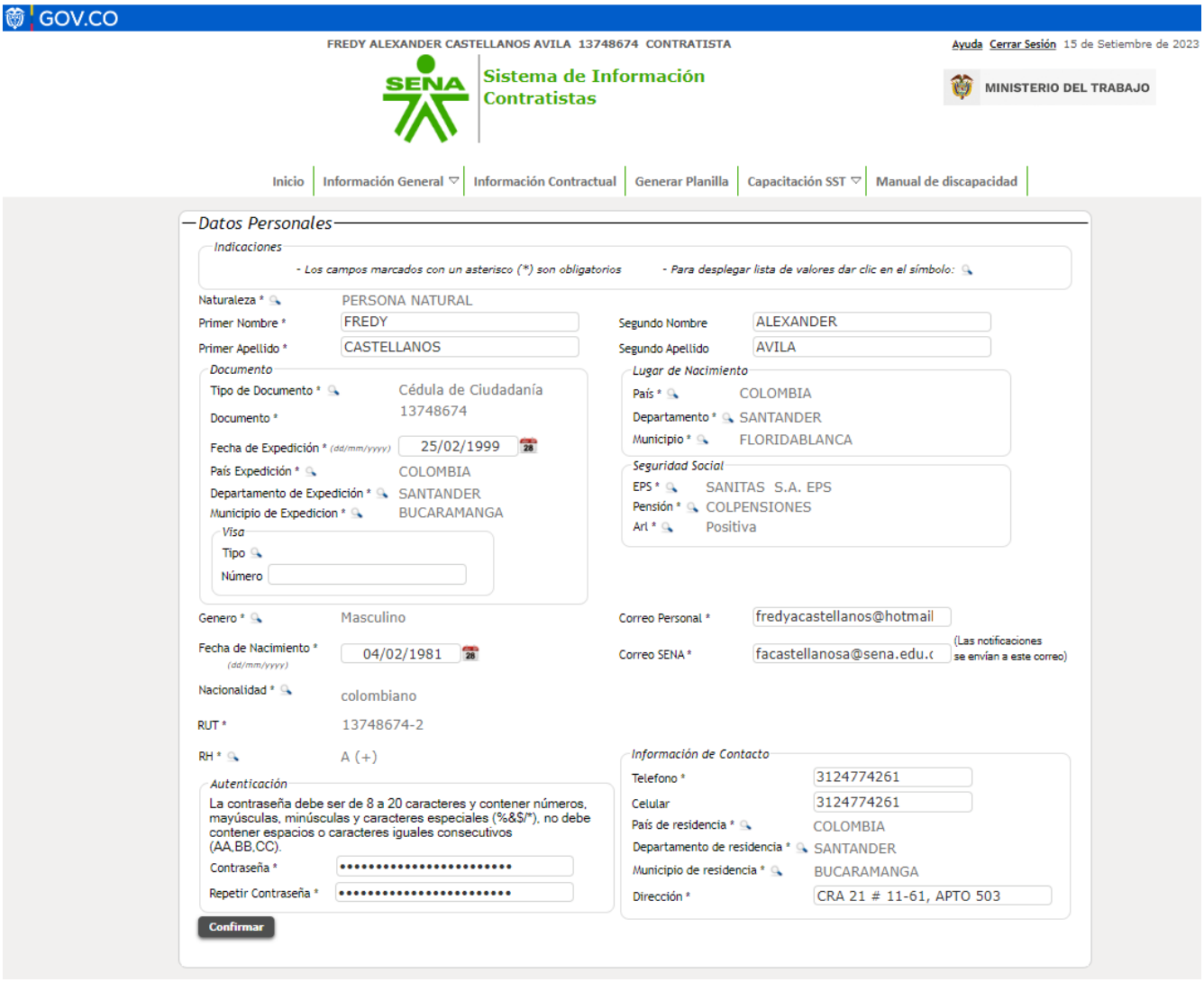
_____

Fredy Alexander Castellanos Avila
Contratista
C.C. No. 13748674 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5059963**

EVIDENCIA OBLIGACION 1



Se realiza la actualización de datos en el aplicativo https://contratistas.sena.edu.co/ según las indicaciones dadas.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 2



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13748674 el día 22/06/2023 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

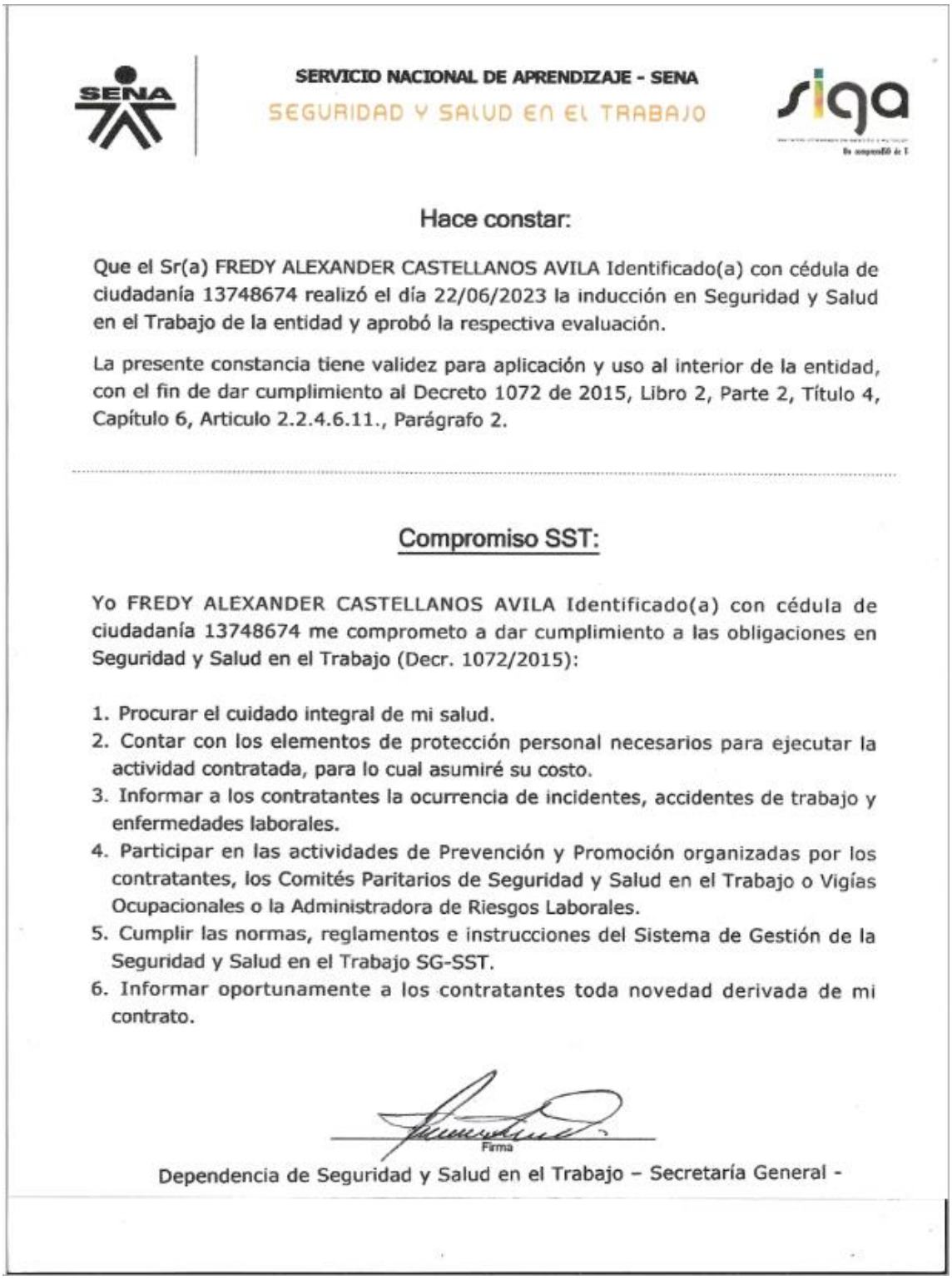
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Se realiza la "**Evaluación de apropiación de conocimientos del manual de discapacidad y su política en el SENA**."

EVIDENCIA OBLIGACION 3



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13748674 realizó el día 22/06/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo FREDY ALEXANDER CASTELLANOS AVILA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 13748674 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Se realiza la “Evaluación de Seguridad y Salud en el Trabajo - SENA.”

EVIDENCIA OBLIGACION 4



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Fredy Alexander Castellanos Avila

C.C 13.748.674

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de junio 2023

Código: 761766930000

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

EVIDENCIA OBLIGACION 5



mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Fredy Alexander Castellanos Avila

C.C 13.748.674

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 18 de agosto 2023

Leonardo Molina Henao

Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761802049208

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

Se realiza la acción de formación denominada: "**curso virtual de Fundamentos Generales del curso virtual del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.**"

EVIDENCIA OBLIGACION 6



Se realiza la acción de formación denominada: "**Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG**"

EVIDENCIA OBLIGACION 7.

Jornada de inducción SIGA. Septiembre 27 de 2023.

1. Inducción Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA
2. Evaluación de conocimiento SIGA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 26 DEL DÍA 27 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)	Realizar en el marco del mes SIGA inducción SIGA, al personal del Centro Industrial de Mantenimiento Integral con el fin de impartir lineamientos, fortalecer la cultura de la mejora continua, y presentar el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA como modelo de operación del SENA, diseñado a partir del MIPG y que articula los sistemas de gestión implementados y adoptados en la entidad, incluyendo el Sistema de Control Interno.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	Fredy A. Castellanos	13748674		X		facastellanos@sena.educo.			N/A	
30	Jorge A. Barrero	13742414	X			Jbarrero4 @sena	Jbarrero@sena.edu.co	3158146132	—	
31	Gilberto Hernandez	91241507	X			Archivo	ghernandezgil@sena.edu.co	3185595112		
32	Tania S Osorio	1098722765		✓		CIMI/SENA	tsosorio@sena.edu.co	315-4806286	—	
33	Kenny Poveda	1.096948500		✓		SENA/CIMI	jhernandezsena	75432	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Imagen 1. Asistencia

RecordatorioInducción SIGA CIMI 2023 - Septiembre 27 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Jenny Paola Hernandez Hernandez
CC: Tania Shirley Osorio Suarez; Anguie Vanessa Gomez Sandoval; Claudia Marcela Murillo Salguero; Adriana Marcela Martinez Rivera; E

Buenas tardes

Les recuerdo la inducción SIGA el día de mañana 27 de septiembre a las 8:00 am en audiovisuales

Agradecemos mucho la puntualidad, con el fin de dar inicio a la hora programada

Relaciono a continuación las personas que están citadas:

Acuña Mantilla Cristian	Gonzalez Prada Pedro Ramon	Pérez Marlon Duban
Afanador Rodríguez Anita	Hernandez Olaya Gilberto	Perez Olmos Liliana Margarita
Barrera Quintero Jorge Alirio	Hernández Suárez Juan Carlos	Pulido Pulido Dayana Liceth
Bautista Uribe Edgar	Jimenez Herrera Nelson Miguel	Quiñonez Rojas Wetsy Alejandra
Becerra Castellanos John Freddy	Landazabal Hernandez Edinsson Javier	Ramírez Rojas Diego Fernando
Benítez Villarreal Dairo José	Leal Pardo Sergio Andres	Reyes Bonilla Jose Fernando
Calderon Bustos Helisandro	Lopez Mancilla Juan Pablo	Reyes Farak Jorge Luis
Castellanos Ávila Fredy Alexander	Manquillo Acosta Arquímedes	Riascos Luna Jarol Egidio
Castro Bermúdez Juan Dayal	Mantilla Rey Zulay	Rodríguez Roa Claudia Patricia
Castro Ramos Martha Lucia	Mejía Santamaria William Alberto	Rodríguez Silva Gerson Jair
Correa Varon Juan Sebastian	Monsalve Amado Belisario	Rojas Arocha Nestor Augusto
Delgado Gaitan Marialejandra	Niño Garnica Viviana Patricia	Rojas Esparza Jesus David
Delgado Lopez Eder Jose	Nunez Bohorquez Carlos Arturo	Romero Lindarte Silvia Alejandra
Duran Salazar Magda Fidelina	Olarte Ortiz Oscar	Rozo Hernandez Jorge Ricardo
Escobar Garcia Fabio Alberto	Orejarena Rondón Diego Armando	Sanabria Gonzalez Oscar Leonardo
Galvis Bonilla Jose Julian	Ortiz Alvarado Astrid Ximena	Sandoval Becerra Alvita

Imagen 2. Invitación

EVIDENCIA OBLIGACION 8.

Registro de Asistencia y Aprobación del Acta No 28 del día 29 del Mes de Septiembre del Año 2023.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 28 DEL DÍA 29 DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2023										
OBJETIVO (S)	Identificar los cambios de infraestructura, actitudes y conductas que los grupos de valor e interés internos consideran que se deben gestionar en el centro de formación a través del diligenciamiento de formulario (anónimo)									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
58	Fabio Alberto Escobar Garcia	80090092		I		SENA / CIMI	fescobarg@sena.edu.co	3165302024	No aplica	Participación virtual
59	Paola Andrea Torres	63515825		I		SENA / CIMI	ptorresa@sena.edu.co	3004977904	No aplica	Participación virtual
60	Carmen Ximena Roman Rincon	28215463		A		SENA / CIMI	xromanr@sena.edu.co	3166318560	No aplica	Participación virtual
61	Laura Fernanda Pérez Escobar	1098652187		A		SENA / CIMI	lfpereze@sena.edu.co	3152070556	No aplica	Participación virtual
62	Pedro Nel Pinto Vargas	91479901		I		SENA / CIMI	ppintov@sena.edu.co	3172159231	No aplica	Participación virtual
63	Leidy Katherine Ramírez Vega	1098755666		I		SENA / CIMI	lkramirez@sena.edu.co	3158464813	No aplica	Participación virtual
64	Luis Eduardo Toscano	91538394		I		SENA / CIMI	luistoscano@misena.edu.co	3153761201	No aplica	Participación virtual
65	Hugo Andres Molina Florez	1098734230		I		SENA / CIMI	hamolinaf@sena.edu.co	3507935971	No aplica	Participación virtual
66	Martha Lucia Castro Ramos	63301366		A		SENA / CIMI	mlcastror@sena.edu.co	3106498932	No aplica	Participación virtual
67	Ramón Silva Rodriguez	91201019	A			SENA / CIMI	rsilvar@sena.edu.co	3158388133	No aplica	Participación virtual
68	Cristian Acuña Maldonado	1098635329		I		SENA / CIMI	crmaldonado@sena.edu.co	3177294978	No aplica	Participación virtual
69	Luis Antonio Vargas Gómez	91534266		I		SENA / CIMI	lavargasg@sena.edu.co	3125979939	No aplica	Participación virtual
70	Yuri Milena Garcia Camargo	1015999041		I		SENA / CIMI	ymgarcia@sena.edu.co	3173501217	No aplica	Participación virtual
71	Fredy Alexander Castellanos Avila	13748674		I		SENA / CIMI	facastellanosa@sena.edu.co	3124774261	No aplica	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.