

ACTA N° 01

FECHA: Bogotá, mayo, 09 de 2023.

HORA: 9:00 a.m. – 2:00 p.m.

LUGAR: Cabildo Indígena Muisca Bosa (Transversal 87 b No. 79 c – 42 sur)

TEMA: Mesa Técnica Indígena

ASISTENTES: Enunciados en asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Armonización equipo de trabajo
2. Socialización Cabildo Indígena Muisca de Bosa
3. Socialización Cabildo Indígena Muisca de Suba
4. Socialización Cabildo Indígena Ambika
5. Socialización Cabildo Indígena Inga
6. Socialización Cabildo Indígena Kichwa
7. Socialización Estrategia Gestión Documental
8. Oferta Institucional
9. Varios
10. Compromisos

DESARROLLO:

1. Armonización equipo de trabajo

Equipo de Sabedores del Cabildo Indígena Muisca de Bosa invitan a los integrantes de los equipos de canastas alimentarias al Qusmuy con el objeto de adelantar un proceso de armonización centrado en identificar elementos de orden personal y grupal que puedan incidir en la ejecución de las actividades previstas en la modalidad. Posteriormente se dan las siguientes indicaciones:

- Se solicita a cada participante se presente indicando la función que realiza en el marco de la prestación del beneficio canastas alimentarias.
- Sabedor realiza introducción al significado del Qusmuy y de las acciones que en el mismo se adelantan con la comunidad Muisca de Bosa mientras cada participante sostiene una vela.
- Se comparte medicina tradicional con quienes integran el círculo de la palabra. Se hace énfasis en que la toma de la misma se genera siempre de manera voluntaria.
- Posteriormente sabedor inicia sensibilización en torno al alimento a la importancia del mismo en la comunidad, invita a los participantes del círculo a expresar su relación con el alimento y como abordan el mismo desde cada comunidad.
- Finalmente se entrega a cada participante un hilo y cuentas de varios materiales con las que se realiza pulsera con la que se cierra el compromiso de cada participante en torno a los procesos a adelantar.

Figura 1.1. Actividad de armonización



Fuente. SDIS

2. Socialización Cabildo Indígena Muisca de Bosa

Posterior proceso de armonización, se da inicio a la socialización de las actividades relevantes adelantadas desde el Cabildo Indígena Muisca de Bosa las cuales se describen a continuación:

- **Ruta de atención registraduría del servicio civil:** Este proceso inicia con la solicitud del comunero. Pese a que hay varios elementos que pueden tramitarse en materia de identificación con la registraduría, se considera relevante hacer énfasis en dos de ellos:
- **Registro civil**, cuyos requisitos son: examen del grupo sanguíneo y RH; certificado de nacido vivo expedido por el centro hospitalario o por el Gobernador(a), presentar al niño y asistir el o los progenitores con su respectivo documento de identidad, y b) duplicado de documentos. (Figura 1.2. Ruta registraduría, solicitud registro civil).

Figura 1.2. Ruta de Registraduría: solicitud Registro civil.



Fuente. SDIS

- **Duplicados**, Se identifica la Resolución 14368-2017 “exoneración de pago para comunidades y/o pueblos indígenas en Colombia” como elemento principal en la solicitud de duplicado de documentos. Para este caso particular la comunidad que lo requiera deberá diligenciar el formato RAFT 15 “solicitud de exoneración del pago de la Registraduría Nacional” y radicar la solicitud para agendar la respectiva cita (Figura 1.3). Es de señalar que dicha resolución también cubre los duplicados de registro civil de nacimiento.

Figura 1.3. Ruta de Registraduría: duplicado documento.

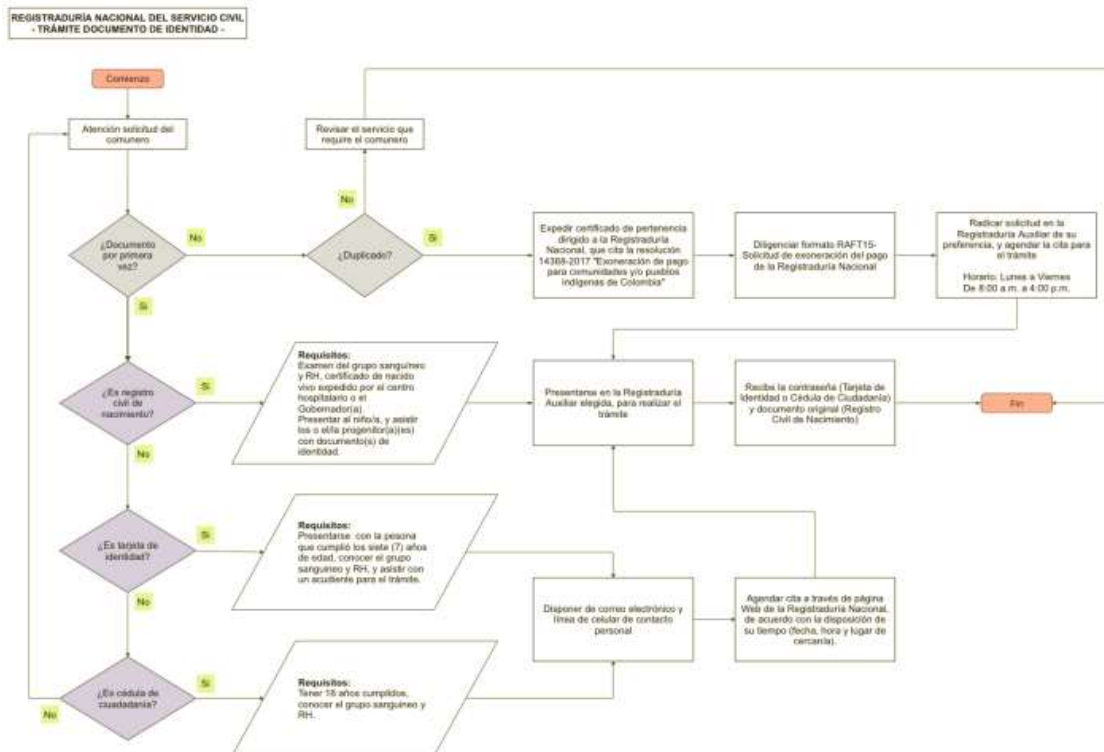


Fuente. SDIS

Es de resaltar que el equipo social socializa esta ruta de atención (Figura 1.4) en las asambleas de canastas e inicia un proceso de sistematización de estos productos en el marco de los procesos internos que está adelantando el Cabildo. Se considera de gran importancia que esta ruta pueda ser compartida entre todos los equipos sociales de cabildos y referentes locales de las SLIS pues es de relevancia conocer este tipo de información para orientar a personas de comunidades indígenas que por sus dinámicas cotidianas puedan desconocer este tipo de elementos.

Figura 1.4. Ruta de atención expuesta por Cabildo Indígena Muisca de Bosa

	PROCESO	SERVICIO DE CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA, COMPONENTE DE INCLUSIÓN SOCIAL	Código:
			Versión: 0
	FORMATO	RUTA DE ATENCIÓN REGISTRADURÍA NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL, TRÁMITE EXPEDICIÓN DOCUMENTO DE IDENTIDAD Y DUPLICADOS	Fecha: 05/05/2023
			Página: 1 de 1



Fuente. SDIS

- **Contextualización:** Asistieron 157 familias al proceso de contextualización generado desde el equipo social del Cabildo Indígena Muisca de Bosa. Esta actividad fue planteada en dos momentos empleando como estrategia la implementación de talleres participativos. El primer momento correspondió a la realización de una lluvia de ideas, preguntas exploratorias en torno a criterios de ingreso y egreso con las cuales se promovió el segundo escenario en el cual se generó un intercambio de saberes y socialización de la resolución vigente.

Se hizo la presentación e implementación de 5 talleres participativos que contaron con la siguiente estructura:

- Armonización: Ejercicio que partió de la construcción de una mandala. Cada participante aportó elementos para organizar la misma.
 - Introducción: La cual se adelantó por parte del sabedor dando a conocer cómo se conecta este escenario con el estantillo de economía propia.
 - Contextualización: a través de una dinámica grupal en la que se implementó una ruleta
 - Cierre de la jornada
-
- **Referenciaciones:** Se cuenta con procesos de articulación con Registraduría Auxiliar de Bosa, Icfes, Justicia Propia, Feria internacional del Libro, Capital Salud EPS.
 - **Plan de pervivencia:** Se ha hecho un encuentro con el equipo de trabajo donde la apuesta está enmarcada en el estantillo de sustentabilidad economía propia promoviendo la articulación con otros componentes (Figura 1.4).

Figura 1.5. Avances Plan de pervivencia cultural



Fuente. SDIS

En el marco de este proceso se identifica como elemento prioritario el emprendimiento sin que se desconozcan los ejercicios en materia de educación, medicina tradicional, entre otros que van de manera transversal. Para determinar la relevancia de este estantillo se ha generado un proceso de investigación para dar alcance a las necesidades primarias que se encuentran al interior de la comunidad, es decir, identificación de actores, tipos de emprendimientos, tipos de oficios y como los mismos pueden proyectarse para minimizar los escenarios de vulnerabilidad.

3. Socialización Cabildo Indígena Muisca de Suba

Equipo social del Cabildo Indígena Muisca de Suba socializa las siguientes acciones:

- **Actividades de relevancia:** Desde el Cabildo Indígena Muisca de Suba se adelantó en el marco del plan denominado “Caminos de Pervivencia” las siguientes actividades:

-**CABCO:** Actividad centrada en el tejido con mostacilla.

-**Danzas en territorio:** Actividad adelantada con mujeres de Canasta en espacios de la localidad de Suba.

-**Tanyquy tá:** Actividad en la que se adelantan labores de huerta en territorio de la localidad de Suba con integrantes del beneficio alimentario.

-**Tobia tá:** Actividad en la que se adelantan labores de huerta en el Santuario con integrantes del beneficio alimentario.

Figura 1.6. Danzas en Territorio



Fuente. SDIS

- **Rutas de atención:** Para la elaboración de las Rutas de atención el equipo social de Cabildo Indígena Muisca de Suba se apoyó en las actividades tradicionales adelantadas en el marco de la Justicia Propia (Figura 1.7). De dicho ejercicio se identificó que hay familias que se encuentran activas en el marco de estos procesos lo cual constituye un elemento relevante para los ejercicios de seguimiento a adelantar por parte del área social.

Figura 1.7. Ruta de Justicia Propia



Fuente. SDIS

Figura 1.8. Socialización equipo de Suba**Fuente. SDIS**

Frente a las intervenciones adelantadas, el equipo de referentes de SLIS indica que la identificación de estas rutas de atención es de suma importancia pues permite en otros espacios orientar a las personas de comunidades indígenas que van llegando a los servicios. Expresan la importancia de socializar las mismas en otros espacios como instituciones Educativas Distritales.

4. Socialización Cabildo Indígena Ambika

Equipo social del Cabildo Indígena Ambika socializa las siguientes acciones:

- **Actividades de Relevancia en el marco del plan de pervivencia:** Equipo social de Cabildo Indígena Ambika indica que teniendo en consideración los tiempos establecidos en el Anexo técnico no se han adelantado actividades correspondientes al Plan de Pervivencia.
- **Acciones adelantadas al interior del Cabildo:** Se señala por parte del equipo social que durante el mes se adelantaron las siguientes actividades en las que se encuentran vinculadas personas de toda la comunidad:

-**Huerta Ima:** Actividad liderada por la Sabedora quien los martes y jueves asiste con la comunidad a este espacio ubicado en el sector de cantarana.

-**Asamblea General:** Se realizó en el mes de abril en compañía de la guardia indígena y los mohanés. Se abordaron temas relacionados con salud, educación, canasta, acciones en el territorio, CPI jardín semillas Ambika en el que aún hay cupos para niños de 2 a 3 años de edad.

-**CPI Semillas Ambika:** En la CPI no se matriculan personas mestizas porque muchas no se encuentran conformes con la implementación de planes de pervivencia en la institución educativa lo que les genera dificultad para acoplarse a los usos y costumbres de la comunidad. Un ejemplo de ello corresponde al porte del traje tradicional los viernes, situación con la que diferían padres de familia lo cual llevó a tomar la determinación de admitir para el año 2023 solo niños y niñas de comunidades indígenas. Profesional social solicita a los participantes en caso de conocer personas interesadas en este servicio poderlas referir para que se logre completar el cupo correspondiente.

- **Entregas de canasta:** La primera entrega de canasta se adelantó el pasado 25 de marzo del presente año, es de resaltar que desde el componente social se ha generado articulación con el equipo nutricional para fortalecer las acciones que se desarrollan en el marco de dichas entregas. La Segunda entrega de canasta se realizó el 22 de abril del presente año contando con el equipo de Cabildo para adelantar todas las acciones correspondientes a canasta. Es de señalar que se hicieron los respectivos cambios de estado informando los mismos en los tiempos establecidos a equipo SLIS Usme y que por

solicitud de la SDIS las canastas se entregarán siempre los segundos sábados de cada mes.

- **Ruta de atención:** Se tuvo reunión con las docentes de la CPI Jardín Semillas Ambika generando atenta escucha para realizar la ruta de atención correspondiente a este servicio. Si bien desde la SDIS se solicita la elaboración de una pieza gráfica, se considera desde el equipo social la importancia de hacer un trabajo que trascienda la misma y que involucre mediante encuentros de trabajo a los actores que hacen parte del desarrollo de las mismas. Este trabajo permite contar con la siguiente ruta de atención:

Figura 1.9. Ruta de atención Cabildo Ambika



Fuente. SDIS

- **Articulaciones:** Equipo social de Cabildo Indígena Ambika indica que se generaron las siguientes articulaciones:
 - **Jardín Botánico:** Articulación generada de manera conjunta con nutricionista de Canasta en la que participantes abordaron los siguientes temas: a) utilización de semillas; b) transgénicos; c) importancia del alimento y lo ancestral; d) siembra y utilización de químicos.
 - **SENA:** Se da inicio el pasado 04 de mayo a proceso de formación en panadería artesanal con los integrantes de la comunidad la cual fue generada en articulación con la subdirección de abastecimiento de SDIS. En esta sesión hubo un dialogo con los cabildantes en la que se generaron compromisos para el desarrollo de las actividades. Se resalta por parte de la profesional social la buena actitud de la docente asignada por el SENA para esta actividad.
 - **La Bota Ima:** Se genera salida pedagógica en la cual se abordaron temas en torno a la educación y la importancia de la huerta.
 - **Grupo Musical Pijao:** Se presentó el grupo musical de la comunidad en la Casa Indígena y allí se adelantó una gestión con la filarmónica para promover la participación del mismo en un concierto con varios pueblos que se llevará a cabo en el mes de octubre.
 - **Secretaría de ambiente:** Se estableció articulación con esta entidad con la cual se han realizado salidas pedagógicas con lo integrantes de la comunidad. Se resalta que desde esta Secretaría se brinda transporte para dichas actividades y se pone a disposición por parte del equipo social del contacto a los demás cabildos.

Es de resaltar que se generan otras articulaciones con actores como el Acueducto, la Guardia Indígena y Casa de Pensamiento Indígena.

5. Socialización Cabildo Indígena Inga

Equipo social del Cabildo Indígena Inga socializa las siguientes acciones:

- **Actividades relevantes en el marco de plan de pervivencia cultural:** Desde el equipo social se adelantaron las siguientes actividades en el marco del plan de pervivencia cultural:

-Taller de lengua materna: Esta actividad se llevó a cabo de manera conjunta con la sabedora del beneficio alimentario con el objeto de fortalecer la lengua materna de los hogares/familias de la comunidad que asisten al taller y promover el sentido de pertenencia por el idioma y las prendas tradicionales. Se dará continuidad a este tipo de ejercicios en especial para garantizar que los jóvenes se hagan partícipes de los mismos y tengan mayor acercamiento a la lengua.

Figura 1.10. Taller de lengua materna Inga



Fuente. SDIS

-Cedulación: Desde el cabildo indígena se adelantó gestión con la registraduría para promover la expedición de la cédula de ciudadanía digital de los hogares/familias que hacen parte de la comunidad. Se evidenció gran adherencia al proceso el cual se desarrolló en las instalaciones de la Casa Indígena dada la necesidad de contar con adecuada conectividad.

-Casa de Pensamiento: Se cuenta actualmente con 40 cupos disponibles los cuales se están socializando a las comunidades para que aprovechen los beneficios de este servicio para la primera infancia.

-Toma de medicina: Actividad que se adelanta en la noche en las instalaciones del cabildo en la que se sensibiliza frente a la importancia de la medicina para la comunidad.

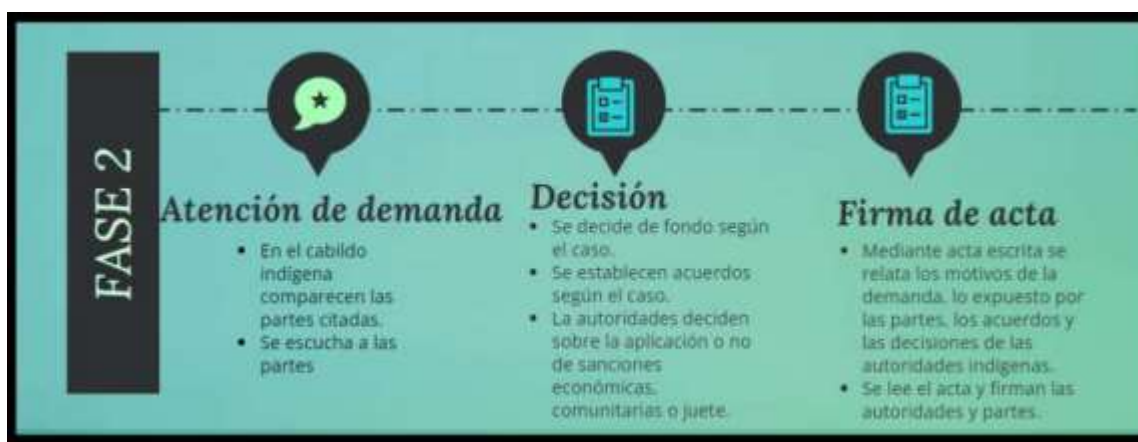
- **Contextualización:** Equipo social de Cabildo adelantó el pasado 27 de abril del presente año el proceso de contextualización con hogares/familias vinculadas al beneficio alimentario canastas indígenas. Para ello se adelantaron las siguientes acciones:
 - a) Se indicó a la comunidad la importancia de los compromisos establecidos y las faltas vigentes.
 - b) Se abordó la importancia de dar a conocer las novedades que presenta el hogar/familia, frente a ello se evidenció que aún hay familias que consideraban que no era relevante realizar dichas notificaciones al equipo social.
 - c) Diseño y entrega del folleto con información relevante del beneficio alimentario.
 - d) Se identificó que las familias al finalizar la actividad indicaron que este tipo de actividades son relevantes para su permanencia en el servicio.
 - e) Se contó con la totalidad de las familias que están en el proyecto.
- **Ruta de atención integral:** La Ruta de atención presentada corresponde al “acceso a la jurisdicción especial indígena del cabildo Inga de Bogotá” la cual se da a conocer en las gráficas que se exponen a continuación:

Figura 1.11. Ruta de atención cabildo Indígena Inga



Fuente. SDIS

Figura 1.12. Ruta de atención cabildo Indígena Inga



Fuente. SDIS

Figura 1.13. Ruta de atención cabildo Indígena Inga



Fuente. SDIS

6. Socialización Cabildo Indígena Kichwa

Equipo social de cabildo indígena Kichwa no se presenta al espacio dado problema de salud notificado desde la coordinación del contrato 5271/2023:

Figura 1.14. Soporte inasistencia



Fuente. SDIS

Se enuncian las siguientes acciones adelantadas por parte del equipo social del cabildo indígena Kichwa:

- **Actividad relevante:** Articulación con Jardín Botánico en la cual se adelantaron acciones relacionadas con el conocimiento de diversas tipologías de plantas y su relación con la cosmovisión Kichwa. Esta actividad de carácter dinámico permite a los participantes identificar elementos relevantes de agricultura urbana que posteriormente serán aplicados en un terreno ubicado por el Cabildo Indígena y a su vez certificados por el Jardín Botánico.

Figura 1.15. Actividad relevante en conjunto con Jardín Botánico



Fuente. SDIS

7. Socialización Estrategia Gestión Documental

Líder del equipo de gestión documental socializa a los equipos sociales de cabildos indígenas la estrategia a desarrollar para identificar el estado actual de los expedientes de historias sociales del beneficio alimentario canastas. Las acciones a desarrollar en el marco de dicha estrategia se enuncian a continuación:

- **Socialización de cronograma:** Líder de equipo de gestión documental de la subdirección de abastecimiento enuncia que fue enviado cronograma de verificación de expedientes de historias sociales. Es de señalar que el mismo fue concertado de manera previa con los equipos sociales.

Figura 1.16. Cronograma acompañamiento gestión documental

Acompañamiento equipo de gestión documental

Estimados equipo sociales, reciban un cordial saludo.

Como es de su conocimiento, en este periodo contamos con un equipo de gestión documental que adelantará inicialmente un proceso diagnóstico y posteriormente un ejercicio de acompañamiento en cada uno de los cabildos indígenas en el marco de la implementación de elementos esenciales de la gestión documental establecida en el anexo técnico emitido desde la SDIS.

Dado lo anterior, a partir del miércoles 10 de mayo del año en curso, cada cabildo contará con dicho acompañamiento en los días y horarios señalados a continuación los cuales fueron previamente concertados con cada equipo:

Tabla No. 1 Días y horarios por cabildo

Cabildo Indígena	Día	Fechas	Horarios
Ambika	Lunes	15 y 29 de mayo	9:00 a.m. a 12:00 m.
Kichwa	Martes	16, 23 y 30 de mayo	9:00 a.m. a 2:00 p.m.
Muisca de Suba	Miércoles	10, 17, 24 de mayo	9:00 a.m. a 12:00 m.
Inga	Jueves	11, 18, 25 de mayo	9:00 a.m. a 1:00 p.m.
Muisca de Bosa	Viernes	12, 19 y 26 de mayo	9:00 a.m. a 2:00 p.m.

Fuente. SDIS

Es de señalar que esta programación se enviara cada mes para conocimiento de cada equipo social.

Quedamos atentas a cualquier inquietud que presenten,

Fuente. SDIS

- **Diligenciamiento de formato gestión documental:** Teniendo en cuenta el cronograma anteriormente socializado, se indica que el equipo de gestión documental revisará cajas y expedientes de historias sociales en cada uno de los cabildos. El resultado de dicho proceso será consignado en una matriz de gestión que será posteriormente socializada por el área documental.

8. Oferta institucional

Enlace étnico y apoyo a la supervisión del componente de inclusión social indican que a partir de la fecha se solicita a los equipos locales se socialice en este espacio la oferta vigente que consideren pueda beneficiar a los hogares/familias que hacen parte de este beneficio alimentario. Dado lo anterior en la siguiente mesa técnica cada uno de los equipos locales darán a conocer la oferta local vigente a los equipos sociales de cabildos al igual que el equipo social de la Subdirección de Abastecimiento.

Para este periodo se enuncia desde apoyo a la supervisión la importancia de revisar los portafolios de servicios del SENA para identificar si alguna formación es acorde a las necesidades de los hogares/familias.

9. Varios

Se dan a conocer los siguientes varios en la presente mesa técnica:

- Importancia de seguir el lineamiento generado desde la Dirección de Nutrición y Abastecimiento – SDIS para el reporte de novedades que requieren manejo desde mesa de servicios dados los ejercicios de verificación de novedades que se están adelantando desde el apoyo a la supervisión y enlace étnico de la Subdirección de Abastecimiento. Dicha orientación se señala a continuación:

Figura 1.17. Orientación DNA

Respuesta. Es claro que algunas de las novedades reportadas por los cabildos u otras unidades operativas del proyecto 7745, no pueden subsanarse en el sistema directamente por los equipos locales del proyecto o su apoyo SIRBE, por temas de permisos o parametrizaciones del sistema. A su vez, es necesario diligenciar la totalidad de los campos solicitados en los formatos y se tiene la particularidad que la última fecha de digitación de las novedades en SIRBE, es requerida para relacionar el formato en la hoja de control al completar su diligenciamiento o al cierre de los contratos o convenios de operación. Por lo anterior, se genera la siguiente orientación para el diligenciamiento del FOR-PSS-312, SECCIÓN E / Preguntas I-J-K sobre el responsable de digitación en los casos que el ajuste se realice mediante la Mesa de Ayuda / Aranda Web:

- Columna I - Nombre de quien digita: relacionar la siguiente anotación: "**Caso XXXX en Aranda del DD/MM/AAAA**". Para relacionar el número del caso creado en Mesa de Servicio y la fecha de creación del caso, utilizando cuatro dígitos para el número de caso, y en la fecha dos dígitos para el día, dos dígitos para el mes y cuatro dígitos para el año.
- Columna J - Firma de quien digita: relacionar la siguiente anotación: "**Aranda Web**".
- Columna K - Fecha Digitación: relacionar la fecha en que la mesa de ayuda reporta la solución del caso, utilizando dos dígitos para el día, dos dígitos para el mes y cuatro dígitos para el año (DD/MM/AAA).

Fuente. SDIS

Figura 1.18. Ejemplo orientación DNA

EJEMPLO DE DILIGENCIAMIENTO

HOJA 3

AJUSTE DE NOVEDADES DE IDENTIFICACIÓN MEDIANTE MESA DE AYUDA

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL		PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FICHA SIRBE GENÉRICA PARA REGISTRO DE ACTUACIONES POR HISTORIA SOCIAL		Código: FOR-PSS-312 Versión: 8 Fecha: Mayo 2019/04/04/05/10/19 Página: 3 de 3					
NOVEDADES DE INFORMACIÓN									
SECCIÓN D. NOVEDADES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:									
No. Intervención	Tipo	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA DE LA NOVEDAD	MODIFICACIÓN A LA INFORMACIÓN DEL BENEFICIARIO			
						SECCIÓN	No. PREGUNTA	OPCIÓN	
1	b	A382500555	Apellido 1 y apellido 2	Nombre 1 y nombre 2	2 6 0 1	D	A	tipo	3 - Tarjeta de identidad
2	b	A382500555	Apellido 1 y apellido 2	Nombre 1 y nombre 2	2 6 0 1	D	A	Numero	1.000.12x.xxx
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

SECCIÓN E. OBSERVACIONES DE MODIFICACIÓN DE INFORMACIÓN:

G. NOMBRE DE QUIEN REPORTA	H. FIRMA DE QUIEN REPORTA	I. NOMBRE DE QUIEN DIGITA	J. FIRMA DE QUIEN DIGITA	K. FECHA DIGITACIÓN
		Caso XXXX en Aranda del DD/MM/AAAA	Aranda Web	
		Caso XXXX en Aranda del DD/MM/AAAA	Aranda Web	

Profesional unidad operativa

Profesional local o responsable Sirbe

Nuevo tipo de documento

Nuevo # de documento

Fecha de solución del caso

Fuente. SDIS

- **Plan de pervivencia:** Equipo social del Cabildo Indígena Ambika indica su preocupación con relación a la no entrega oportuna del instrumento lectura de realidades por parte de la SDIS. Indica que la demora en su entrega limita la elaboración del plan de pervivencia pues esta sujeto a los resultados de dicho instrumento. Frente a dicha intervención el apoyo a la supervisión del componente de inclusión social indica que si bien en el anexo se establece la lectura como uno de los insumos para la elaboración del plan de pervivencia este no es el único elemento base que permite avanzar en su construcción ya que hay otros elementos propios del pueblo que deben tomarse en cuenta para su respectiva estructuración.

El equipo social Muisca de Bosa indica que independientemente de dichos elementos es importante que se den respuestas oportunas frente a los compromisos que se establecen pues si bien hay unas condiciones previas para la elaboración de este insumo se requiere de los otros elementos señalados desde la SDIS para no omitir de manera posterior información relevante en el marco de una futura implementación.

Dado lo anterior, el enlace étnico de la subdirección de abastecimiento indica que se continuará con la solicitud al área encargada de emitir dicho instrumento para que no se generen dificultades en la implementación las obligaciones establecidas en el anexo. De igual manera se establece que de acuerdo con las dinámicas presentadas se revisará en cada cabildo el ajuste de tiempos en caso de que esto llegue a ser necesario.

10. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Enviar Instrumento Lectura de Realidades a equipos sociales de cabildos	Enlace étnico de la subdirección de abastecimiento – SDIS.	Mayo 2023
Socializar oferta local en el marco de la mesa técnica	Referentes locales SLIS	Junio 2023
Implementar las orientaciones relacionadas con el diligenciamiento de la Ficha SIRBE genérica para reporte de novedades.	Equipo social de Canastas Indígenas Referentes locales SLIS	Mayo 2023
Convocatoria próxima mesa técnica	Apoyo a la Supervisión Componente de Inclusión Social.	Junio 2023

Acta elaborada por: Maritza Gómez Aguirre (Apoyo a la Supervisión componente de Inclusión social – Subdirección de Abastecimiento. SDIS)



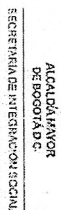
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo 12020035152 - 17/12/2020
Página: 1 de 2

Tema: Herencia Indígena Lugar: Cabildo Indígena Fecha y hora: 7/25/2023 7:00 am - 2:00 pm

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Williano Marcelo Ramirez Venera	52205245	SLIS BOSA 7745	Revisor Social	lramirez@slis.gov.co	3187510118	
2	Vanesa Olvera Riquelme	52619264	DNA	Contabilista	dolayva@slis.gov.co	3226650076	
3	Luz Myriam Sanchez	53069681	DNA	Contabilista	lmsanchez@slis.gov.co	3144165553	
4	Antonio Jacancunilay	1040033882	Cabildo Indígena	Inclusor Social	artcolombian@gmail.com	3147309361	
5	Wendy Jajur Chacha	1010000020	Cabildo Indígena	Gestor Social	wendyjajur@gmail.com	3155051821	
6	Giina Tolosa	52376041	SLI UDINE	Asesor Social	gibolosa@slis.gov.co	3142246355	
7	Any Katherine Cepera Lopez	1018456955	Cabildo Ambiká Pigeo	Gestor Social	gestor-ambika-pigeo@hotmail.com	3223876511	
8	Amparo Sanchez Nagon	52619717	Cabildo Ambiká Pigeo	Secretario Social	amparosanchez14@hotmail.com	3112897787	
9	Luiseth Andrea Tarrero Niño	1144157980	Ambiká Pigeo	Revisor Social	socialambikapigeo@hotmail.com	3196761030	
10	Adriana Canby	103112143	CIRIB	Secretaria Social	misica-bosa@hotmail.com	3143337240	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Version: 0

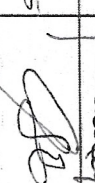
Fecha: Memo 12020035152 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: Mass Zoonoses and Outbreaks

Lugar: Huasca de Bana

Fecha y hora: 9/05/2023 9:00am - 2:00 pm

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11.	Viviano Rojas Cujia	26948284	SUS-Suba	Profesional Local	urgasce@sds.gov.co	3168200144	
12	Jose G. Rosero G	194888052	SUS-Education	Profesional Proyecto	rosero@sdh	3143290545	
13.	Daniel Nudley Gutierrez	4233416643	CIMJ	Asesor Social	inclusion_canalesub@hotmail.com	3106974154	
14	Sandra Milena Lopez Cordoba	101905536	SUS Atashetumeta	Orbita tula	sqoosce@sds.gov.co	3115376792	
15	Malliz Gama Aguila	52961452	SUBDIRECCION de ASESORIA al GOBIERNO SDIS	Asesor Social	mgama@sds.gov.co	3132076025	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.