CONTRATO No. 4600099008 DE 2023
PERIODO DE VERIFICACIÓN: 15 de septiembre al 20 de octubre 2023
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 20 de octubre de 2023

CONTRATANTE:	DISTRITO ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DE MEDELLÍN - SECRETARÍA DE GESTIÓN HUMANA Y SERVICIO A LA CIUDADANÍA
CONTRATISTA:	GRUPO TECNOLOGICO SATS S.A.S
NIT:	900.446.219-5
REPRESENTANTE LEGAL:	LUIS PINEDA JIMÉNEZ
CÉDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.669.115
OBJETO:	ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA LICENCIA DE SOFTWARE DE CONTROL DE VISITANTES Y PARQUEADEROS (ESI)
VALOR INICIAL:	VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/C ($26.775.000) IVA INCLUIDO..
ADICIONES:	N/A
VALOR MÁS ADICIONES:	VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS M/C ($26.775.000) IVA INCLUIDO..
DURACIÓN INICIAL:	DOS (2) MESES.
AMPLIACIONES:	N/A
SUSPENSIONES:	N/A
DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	DOS (2) MESES.
FECHA DE INICIO:	15/09/2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	14/11/2023

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del contrato 4600099008 de 2023, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 28 de julio de 1993, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_0080_1993.htm, Ley 1150 de 16 de julio de 2007, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1150_2007.htm, Ley 1474 de 12 de julio de 2011, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/ley_1474_2011.htm, Decreto 1082 de 26 de mayo de 2015, https://www.medellin.gov.co/normograma/docs/astrea/docs/decreto_1082_2015.htm, Decreto Municipal 835 de 2021, y demás normas que regulan la materia, previos los siguientes ítems:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

El 15 de septiembre de 2023, se dio inicio al contrato en mención. En la fecha señala el contratista presento el cronograma de las actividades a realizar para el cumplimiento del objeto y alcance del contrato, tal y como se relaciona a continuación:

Fecha	Tiempo Estimado	Aplicación	Tarea a Realizar
19/09/2023	1.5 hora	Servidor DBA Base Datos	1. Crear Nuevas Bases de Datos 2. Se restaura la estructura de los archivos BDCtrolAccesoV18.BAK BDFotosV18.BAK BDFirmasV18.BAK 3. Se Crea el usuario de Conexión para la Base de datos y se le asigna una Clave de Máxima seguridad. 4. Se crea nueva estructura para el LogHabeasData, para hacer los borrados en base de Datos de años anteriores
25 al 30 de septiembre	0.5 horas	SW Control de Visitantes Cada PC Portería	1. Se actualiza de Versión 2. Se registra la Licencia en la

		Portería Ppal (2). Portería Alterna(2) 3er. Piso (1) Administrador Habeas data (1)	base de Datos 3. Se retira la llave USB azul, que se cambia por la licencia electrónica 4. Se prueba Conexión 5. Se capacita al operador de la estación del funcionamiento de la Solución
25 al 30 de septiembre	1 hora	SW Control de Visitantes Administrador	1. Se actualiza de Versión 2. Se registra la Licencia en la base de Datos 3. Se retira la llave USB azul, que se cambia por la licencia electrónica 4. Se prueba Conexión Se capacita al operador de la estación del funcionamiento de la Solución
25 al 30 de septiembre	0.5 horas	SW Control de Parqueadero Cada PC Portería Portería Entrada. (1) Portería Salida (1) Portería Alterna (1) PC Angélica (1) PC Cámaras (1)	1. Se actualiza de Versión 2. Se prueba Conexión 3. Se capacita al operador de la estación del funcionamiento de la Solución

A continuación, se relacionan las actividades contractuales realizadas por la contratista:

- Mantenimiento y actualización de las licencias de Visitantes

Para el software de Control de Ingreso de Visitantes (Ingreso y registro peatonal): Actualización y soporte de las Licencias a la nueva versión.
Se actualiza el en las Porterías Peatonales a la
Versión 18.64.34.212 para Windows 11 a 64Bits

Actividades realizadas con el DBA que administra el servidor donde está la Base de Datos para el Control de Visitantes.

1. Se Crean Estructuras de Nuevas Bases de Datos

2. Se restaura las tablas y vistas de los archivos:
   BDCtrolAccesoV18.BAK
   BDFotosV18.BAK
   BDHabeasData.BAK

3. Se actualizo la base de datos de Control de Visitantes para dejar el registro de borrado de datos, por requerimientos de habeas data.

4. Se Montaron las nuevas bases de datos Base de datos en el Servidor Atalante

5. Se creó nuevo usuario con una clave de máxima seguridad de 32 dígitos alfanuméricos y se le dio permiso a este usuario para poder tener acceso al base de datos ya existentes de Visitantes.

5. Se corre script para depurar las tablas de la nueva base de datos que puedan tener datos de pruebas.

- Mantenimiento y actualización de las licencias de Parqueaderos

Para el Software de Parqueaderos:
Actualización y soporte de las licencias a la nueva versión
Se actualiza el aplicativo en las Porterías Vehiculares
a la Versión 8.64.15.73 para Windows 11 a 64Bits

Actividades realizadas con el DBA que administra el servidor donde está la Base de Datos de Parqueadero

1. Creación de la nueva tabla para el manejo del SOAT y Técnico Mecánica de los vehículos de los funcionarios

2. Migración de los vehículos actuales a la nueva tabla

3. Se actualizo la fecha que se tenía de vencimiento para el SOAT y Técnico Mecánica

Actividades realizadas con los Usuarios

A. Se hizo entrega de un CDROM el Sr. Wilmer Copete Asprilla con la copia de todas las aplicaciones del Software y Drivers con la última version.

B. Se copiaron todos los archivos necesarios para la actualización en un directorio compartido, para poder hacer la instalación en los PC donde se van a correo las aplicaciones.

C. Se Instaló el aplicativo de Parqueadero en el equipo de Angélica donde tiene las siguientes mejoras:
   a. Actualizar por vehículo la fecha de vencimiento del SOAT y Técnico mecánica
   b. Poder enviar correos personalizados a los funcionarios
      i. SOAT y Técnico Mecánica vencida a la fecha.
      ii. SOAT y Técnico Mecánica próximo a vencer
      iii. Mensajes a todos los funcionarios que tiene vehículos registrados

D. Se instaló aplicativo de Parqueadero en la Portería Entrada, Puerta 2, Puerta de Salida, donde ya les muestra mensajes de Alerta si el SOAT y Técnico Mecánica están próxima a vencer y la pantalla cambia a color Rojo si tiene alguna de las dos SOAT o Técnico Mecánica próxima a vencer el Color es Naranja, si el carro es a Gas o Hibrido y ese día tiene pico placa informa en Pantalla de color verde que es exento de Pico y Placa.

E. Se instaló y se probó el aplicativo de control de visitantes en la Portería 1 y 2, Admón. 3er Piso.

F. Se instaló en el Centro de Servicios en los equipos de Samir y Gloria, el aplicativo para hacer una carga rápida de las personas que agendan visita a reclamar vehículos, generada de una hora en Excel y se sube a la Base de datos de Control de Visitantes, de manera que cuando el visitante se esté registrando en la Portería 2, el sistema consulta si la persona tiene agendada la visita, para permitir su ingreso

G. Se instaló en los PC de Andrea Echeverri y Carlos Eduardo Escobar el aplicativo Control de Visitantes Administrativa, donde se pueden generar todo tipo de reportes, hacer parametrización y configuración del sistema. También permite hacer tener la nueva funcionalidad y hacer el Borrado de Habeas Data según radicados enviados a la Secretaria de Movilidad.

Registro de entrega de productos e informes por parte del contratista

- El contratista presentó el informe de las actividades desarrolladas en el proceso del mantenimiento, soporte y mantenimiento de las licencias de software de visitantes y parqueaderos, en el tiempo comprendido desde del 15 de septiembre al 20 de octubre de 2023

- Porcentaje de ejecución física del contrato

  Para el presente periodo, la ejecución física del contrato se encuentra en un **100%**

- **Cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo**

Del seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción del proyecto asociado a este contrato, en el marco del Plan de Desarrollo: se informa que el presente contrato está enmarcado en la estructura del Plan de Desarrollo 2020-2023 “Medellín futuro”, y se ejecuta a través del proyecto de inversión de Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas y de la información de la Secretaría de Movilidad 200424.

Proyecto 200424: Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas y de la información de la Secretaría de Movilidad, el proyecto no tiene un indicador específico en el Plan de Desarrollo, sin embargo, le apunta a la 4 Línea Eco ciudad, Componente 4.1 Movilidad Sostenible e Inteligente, Programa 4.1.3 Movilidad Segura e Inteligente con Innovación y Tecnología.

1. **Evaluación correspondiente al mes de:** septiembre de 2023

CodSAP	Nombre del proyecto	Código Valor Estadístico	Nombre Valor Estadístico	Unidad de medida	Código Indicador Producto MGAWEB/SUIFP	Meta	Avance septiembre 2023	Observación
200424	Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas y de la información de la Secretaría de Movilidad	MV24AA	Índice de Capacidad en la Prestación de Servicios de Tecnología	Porcentaje	459900700	12	7.5	En los procesos Software Control Visitantes y Parqueaderos y Adquisición de Licencias Microsoft, se adelantan actividades para la ejecución del contrato; los procesos Autodesk y

								Adobe, se encuentran publicados en Secop II; se adiciona la actividad Mercurio la cual se encuentra en revisión jurídica interna y a la espera de los CDP de las diferentes dependencias que participan en el proceso.

- Reporte Retenciones por Contrato:

  No se han presentado retenciones al contrato.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo
Septiembre	7896591713	$ 145.000	$ 0	$ 6.100	$ 151.100
Octubre	7896592019	$ 145.000	$ 0	$ 6.100	$ 151.100

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
20/10/2023	Octubre 2023	LUIS PINEDA JIMÉNEZ

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación: al contrato no le aplica la compra de bienes.

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

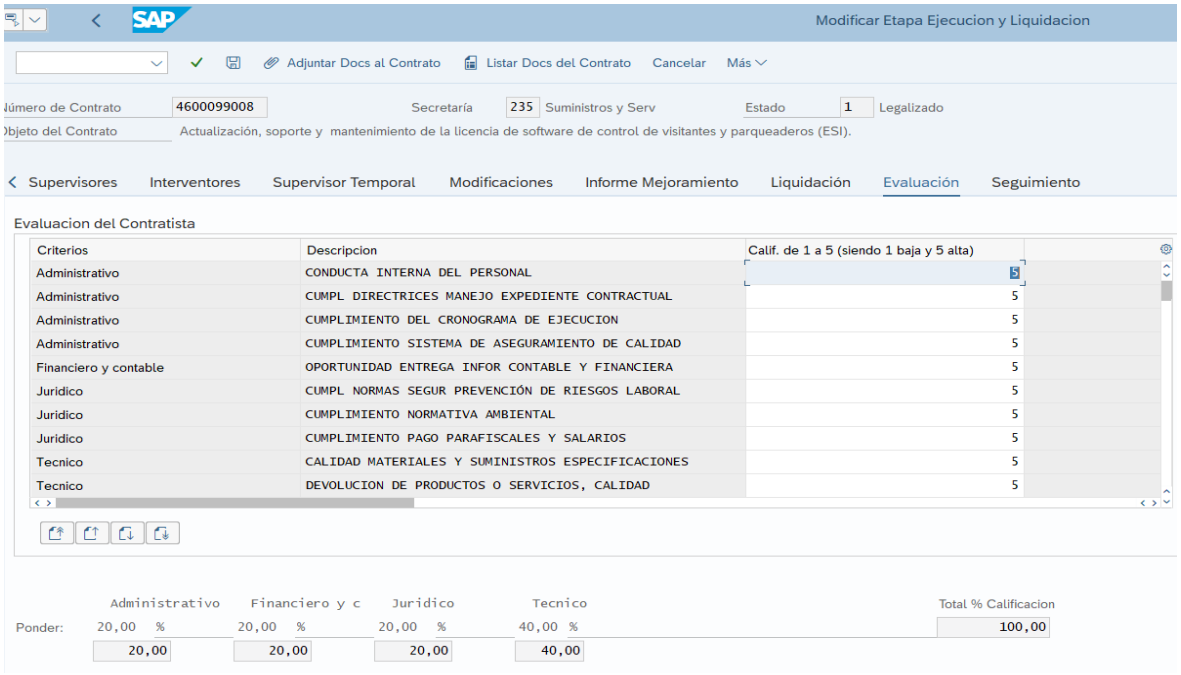
- Informe de las modificaciones realizadas al contrato: No se ha realizado modificaciones al contrato

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y Re designaciones de supervisión: No se han presentado hasta la fecha del presente informe.

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación: No se han presentado hasta la fecha del presente informe

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato: No aplica para el contrato

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



- Informe sobre si fue auditado el contrato, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados. El contrato no ha sido auditado.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal (Pospre)	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido (Solpedido)	Registro Presupuestal (Pedido)
110000123	**74300000**	**2320201004**	**200424**	**4000114281**	**50096528**	**4700055284**

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales: No aplica
- Relación de los pagos realizados: No se han realizado pagos
- Informe de ejecución financiera del contrato por proyectos:

Contrato	Registro Presupuestal (Pedido)	Grupo de compras	Denominación Grupo de Compras	Proyecto	Nombre Proyecto	Valor proyecto por pedido	Valor Facturado por proyecto del pedido	Saldo por proyecto del pedido
4600099008	**4700055284**	206	Movilidad	200424	Fortalecimiento de las capacidades tecnológicas y de la información de la secretaría de movilidad	$26.775.000	$0	$26.775.000

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$26.775.000
Adiciones	$0
Total valor del contrato más adiciones	$26.775.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$0
Pago autorizado del mes de Mayo	$26.775.000
Porcentaje de ejecución financiera	0%

Si el contrato cuenta con anticipos, es un contrato de administración delegada o interadministrativo, continúe con los siguientes ítems:

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración: No aplica
- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración: No aplica
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación: No aplica
- Relación de los pagos anticipados: No aplica

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- Relación de los informes de ejecución de recursos: No aplica
- Relación de los informes de reintegros financieros: No plica

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables: No aplica

- Acta de pago:

P Y G CONTRATO 4600099008								
PAC CONTRATO					EJECUCIÓN OCTUBRE 2023			
DESCRIPCIÓN	VALOR	UNIDAD	CANTIDAD	TOTAL	VALOR EJECUTADO PERIODO	ACUMULADO EJECUTADO	PORC EJECUTADO MES	PORC TOTAL EJECUTADO ACUMULADO
ACTUALIZACIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LA LICENCIA DE SOFTWARE DE CONTROL DE VISITANTES Y PARQUEADEROS (ESI)	$ 26.775.000	PESOS	1	$ 26.775.000	$ 26.775.000	$ 26.775.000	100%	100%

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- El debido proceso sancionatorio, derecho de contradicción: No se iniciado proceso sancionatorio a este contrato.
- Relación del soporte de multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento, la verificación del pago y la publicación de dichos actos administrativos ante las entidades competentes: El contrato no se le han aplicado multas no sanciones

- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones:

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
SEGUROS MUNDIAL	M-100209158	Cumplimiento	11/09/2023	11/05/2024	11/09/2023	$2.677.500
SEGUROS MUNDIAL	M-100209158	Prestaciones sociales	11/09/2023	11/11/2026	11/09/2023	$1.338.750
SEGUROS MUNDIAL	M-100209158	Calidad del servicio	11/09/2023	11/05/2024	11/09/2023	$2.677.500

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago total, por valor de veintiséis millones setecientos setenta y cinco mil pesos M.L ($26.775.000).

Atentamente,

WILMER COPETE ASPRILLA
Supervisor y/o Interventor

Centro Administrativo Distrital – CAD – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia