



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 10 - DEL DÍA 20 DE OCTUBRE DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar que se detallan en la presente acta, correspondientes a contratos de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial Cauca para la vigencia 2023								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SERGIO FABRICIO LOPEZ MUÑOZ		X			CTPI	SFLOPEZ@SENA.EDU.CO		N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 10

Verificar la idoneidad y la experticia de las personas que podrían ser contratados durante la vigencia 2023, para tal efecto se revisaran los perfiles solicitados en las diferentes guías y en los estudios previos adelantados por la Entidad de:

1. Prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional distinto a instructor.
2. Bienestar al aprendiz

Popayán, 20 octubre de 2023

HORA INICIO: 9:00 am

**HORA FIN:
11:00 a.m.**

LUGAR Y/O ENLACE:

Subdirección CTPI Presencial

**Regional Cauca –Centro de Teleinformática Y
Producción Industrial.**

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Objetos a contratar.
2. Verificación de los requisitos de los aspirantes.
3. Aprobación.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar la idoneidad, experiencia requerida y relacionada con los objetos a contratar de contratar de un experto temático que se detalla en la presente acta, correspondiente a contrato de prestación de servicios personales de apoyo administrativo o misional, distinto a instructor, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial Cauca para la vigencia 2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. objetos a contratar

1. objetos a contratar Durante la vigencia 2023 los objetos de contratos de prestación de servicios de apoyo administrativo o misional distinto a instructores, a suscribirse por parte del Centro de Teleinformática y Producción Industrial se relacionan a continuación:

A- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DISTINTO A INSTRUCTOR.

ITEM	PLAN	OBJETO
1	APOYO PROFESIONAL AREA FINANCIERA	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL CON EL FIN DE APOYAR LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL E INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL CENTRO
2	APOYO A LA SUPERVISION	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL APOYANDO LA CONTRATACION DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL PLAN DE ACCION Y PAA, ASI MISMO REALIZAR APOYO EN LA ADQUISICIÓN Y SUPERVISION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL DE BIENES Y SERVICIOS, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA



3	APOYO CUENTAS POR PAGAR	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO DEL GRUPO INTERCENTROS EN EL TRÁMITE Y REGISTRO OPORTUNO DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE LOS CENTROS TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y AGROPECUARIO, CUMPLIENDO ASÍ MISMO CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL MANTENIENDO ORGANIZADA Y SISTEMATIZADA LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS Y LOS PROVEEDORES EN LOS APLICATIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. (SIIF NACION Y DEMÁS)
4	APOYO PROFESIONAL A LA FORMACION INTEGRAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE SOPORTAN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS, Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PRÓXIMA VIGENCIA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL.

2. Verificación de requisitos del aspirante

Se realizó la verificación de la formación, experiencia, competencias y demás requisitos de los aspirantes a suscribir contrato con el objeto a contratar en el punto anterior.

De conformidad con el artículo 81 del decreto 1510 de 2013, se deja constancia que una vez revisada la información del aspirante y confrontada con los requisitos, la persona que abajo se relaciona está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismo se verifico que cumplen con la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con las respectivas al nombre del rol:

A. PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO ADMINISTRATIVO O MISIONAL DISTINTO A INSTRUCTOR.

ITEM	PLAN	OBJETO
1	GIOVANNI MUÑOZ RODRÍGUEZ	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL CON EL FIN DE APOYAR LA GESTION DE LOS RECURSOS FINANCIEROS GARANTIZANDO LA SOSTENIBILIDAD FINANCIERA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL E INFORMACIÓN FINANCIERA DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES QUE ADELANTE EL CENTRO
2	VIVIANA ANDREA REVELO FAJARDO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL APOYANDO LA CONTRATACION DE CONFORMIDAD CON LO PREVISTO EN EL PLAN DE ACCION Y PAA, ASI MISMO REALIZAR APOYO EN LA ADQUISICIÓN Y SUPERVISION DE LA EJECUCION CONTRACTUAL DE BIENES Y SERVICIOS, DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL SENA REGIONAL CAUCA
3	YENNY ALEXANDRA CALDONO ALVARADO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO APOYO ADMINISTRATIVO DEL GRUPO INTERCENTROS EN EL TRÁMITE Y REGISTRO OPORTUNO DE LAS CUENTAS POR PAGAR DE LOS CENTROS TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL Y AGROPECUARIO, CUMPLIENDO ASÍ MISMO CON LAS NORMAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL MANTENIENDO ORGANIZADA Y SISTEMATIZADA LA INFORMACIÓN DE LAS CUENTAS Y LOS PROVEEDORES EN LOS APLICATIVOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD. (SIIF NACION Y DEMÁS)



4	ORLANDO TERÁN ROMERO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL EN LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL QUE SOPORTAN LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, SEGUIMIENTO A LOS PLANES OPERATIVOS, Y CONSTRUCCIÓN DE LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA PARA LA PRÓXIMA VIGENCIA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN ANUAL.
---	----------------------	--

3. Aprobación

Que una vez revisada la plataforma de la Agencia Publica del SENA y revisada la información de los aspirantes y confrontada con los requisitos, las personas arriba relacionadas están en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, así mismos se verifico que cumplen con la idoneidad y/o experiencia requerida y relacionada con las respectivas áreas.

CONCLUSIONES

Las personas relacionadas cumplen con los requisitos para suscribir el respectivo contrato de prestación de servicios antes descritos para la vigencia 2023.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Publicación del proceso aprobado en SECOP II Cto	Área Jurídica del CTPI	20 de OCTUBRE de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.