NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	Durante la vigencia del contrato 1245 de 2023, en el mes de SEPTIEMBRE se realizaron las siguientes a las orientaciones. 1. ***Orientaciones SUMINISTRO ECONOMICO***: Se brindaron orientaciones al equipo con la finalidad de atender las inquietudes y recomendaciones en el procedimiento de Cotejo de Información que permita identificar los posibles beneficiarios del valor adicional, mencionado en la Resolución 1797de 2023, sobre el suministro económico de alimentación. 2. ***Orientaciones PNUD cuentas de cobro***: Se remiten orientaciones para la elaboracion de las cuentas de cobro a PNUD, para los firmantes beneficiarios. 3. ***Orientaciones PLANILLAS IER BARTOLOME CATAÑO***: Se remitió al equipo con las orientaciones para diligenciarse con el nombre correcto que es INSTITUCIÓN EDUCATIVA RURAL BARTOLOMÉ CATAÑO VALLEJO. 4. ***Orientaciones ACOMPAÑAMIENTO JOVENES DESVINCULADOS***: Se remite a la profesional de salud las orientaciones brindadas de nivel central con relación a la atención para los jóvenes desvinculados. 5. ***Orientación Resolución 1523 / 23***: Se brinda asesoría al profesional facilitador con relación a la expedición de la nueva resolución 1523 del año 2023, con relación a la ampliación del periodo de la fase de transición. 6. **Orientaciones MATRICULAS ARANDO LA EDUCACIÓN**: Se remite a los profesionales las orientaciones para las matriculas del programa ARANDO LA EDUCACIÓN.
1. Desarrollar acciones de transferencia y aprendizaje dirigido a facilitadores, en relación con lineamientos, metodologías, métodos de operación y acciones para la planeación, formulación, seguimiento y evaluación del proceso de reincorporación, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, sus intereses y oportunidades identificadas.	**EVIDENCIAS CARPETA_1_ORIENTACIONES:** ALCANCE_Orientaciones con ajustes Suministro Económico de Alimentación ORIENTACIÓN_IER BARTOLOME CATAÑO Orientaciones a los GT_Cargue Asistencias_Arando_Agosto_2023 ORIENTACIONES_Cargue Asistencias_Arando_Agosto_2023 ORIENTACIONES_Documentos PER Gestantes RECOMENDACIONES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A JÓVENES CERTIFICADOS COMO MENORES DE EDAD - AGOSTO 2023
2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.	Durante el mes de SEPTIEMBRE, periodo de ejecución del Contrato 1245 de 2023, dando cumplimiento a esta obligación se coordinaron las siguientes acciones: • **ASIGNACIÓN DE POBLACIÓN**: Se revisó la asignación de las personas en reincorporación a los profesionales facilitadores. En la actualidad se cuenta con la siguiente población asignada: Se cuenta en la actualidad con 575 PER (activos y ausentes) en el GT Urabá. Se concretaron traslados de PER, traslados de PER a otros GT.

MUNICIPIO	# PER JULIO	# PER AGOSTO	# PER SEPTIEMBRE
Apartadó 05045	89	94	98
Carepa 05147	21	16	16
Carmen Del Darien 27150	113	115	115
Chigorodó 05172	12	12	12
Dabeiba 05234	176	179	179
Murindó 05475	19	18	18
Mutatá 05480	143	140	138
Necoclí 05490	3	2	2
Riosucio 27615	17	20	20
San Pedro De Uraba 05665	2	1	1
Turbo 05837	13	13	13
Unguía 27800	2	3	3
Total general	**610**	**613**	**615**

Fuente SIR, SEPTIEMBRE 2023.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.

- **ATENCIÓN PSICOSOCIAL DE REINCORPORACIÓN**: Se realizó seguimiento a los profesionales facilitadores, a través de la base de cumplimiento de atención a las personas en reincorporación. Al momento de cierre del informe de gestión del mes de SEPTIEMBRE, haciendo una consolidación de la información digitada y la pendiente por digitación, se logró un porcentaje de atención del 85%.

Estadísticas Cumplimiento Atención - PPRE Activos e Inactivos

Profesionales Reintegradores	Activos e Inactivos	PPR's con Asistencias	PPR's con Inasistencias	PPR's NO Contactados	Porcentaje Cumplimiento
Vivien Jesenia Lozano Carvajal	47	47	1	0	100
Carlos Eduardo Garcia Cardenas	45	44	0	1	97
John Alexander Carmona Sossa	40	39	2	1	97
Jaitung Fernandez Bustamante	55	53	0	2	96
Juan Camilo Restrepo Alvarez	42	40	0	2	95
Santiago Garcia Castrillon	23	22	1	1	95
Yaira Isabel Sibaja Lozano	44	41	3	2	93
Arneth De Jesus Tobias Arias	35	32	3	0	91
Maria Zulay Escudero Marin	46	42	2	4	91
Carlos Alberto David Areiza	38	34	0	4	89
Juan Carlos Londono Andrade	50	42	1	7	84
Jessica Odeth Sanmartin Velasquez	9	7	2	0	77
Luz Elida Nagles Ayala	40	30	0	10	75
Mariana Moreno Pacheco	42	30	0	12	71
Juan Camilo Lara Alvarez	11	7	0	4	63
Andres Mauricio Zapata Patino	66	37	0	29	56
Andrea Restrepo Taborda	19	10	0	9	52
Total Población Atendida	652	557	15	88	85

Fuente SIR, SEPTIEMBRE 2023

2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.

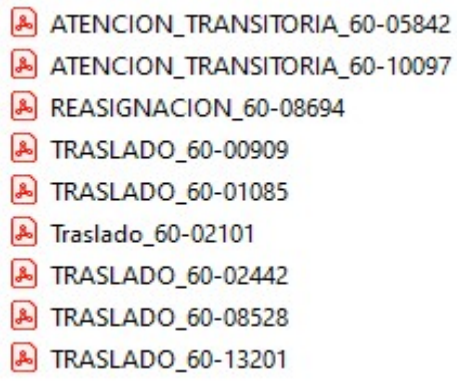
- Fidelización: Se realizaron acciones encaminadas a la fidelización de los firmantes asignados al GT:

o Coordinación de fidelización: se continua con el ejercicio de remitir a los grupos territoriales personas en reincorporación para su fidelización.

- Se realizó seguimiento de las asistencias e inasistencias de los firmantes para el periodo de SEPTIEMBRE. Se reportó a los profesionales aquellos participantes que no tenían ningún registro, en donde al final del mes se evidencio que todos los participantes tenían asistencia o inasistencia en el periodo. Así mismo se contó con el apoyo de asistente de información para el seguimiento de las asistencias.

2. Participar en la implementación, acompañamiento y seguimiento a las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para la implementación de lineamientos del proceso de reincorporación.

EVIDENCIAS CARPETA_2_ACTIVIDADES:



3. Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores.

Siguiendo las indicaciones de nivel central, se brindaron al equipo orientaciones para el desarrollo de las actividades de reincorporación para el mes de AGOSTO enfocadas en:

1. **SEGUIMIENTO FAMILIARES AUTO JEP**: se realizó seguimiento al proceso de acompañamiento de familiares de personas en reincorporación fallecidos.

2. **Seguimiento a la atención psicosocial, FA y FpT**: se realizó seguimiento y devolución a la atención psicosocial, de reporte de asistencia en FA y FpT.

3. **Seguimiento AUTO SAR 067**: se realizó seguimiento con el profesional jurídico de los casos de familiares de personas fallecidas.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

3. Desarrollar acciones permanentes de seguimiento y acompañamiento a la implementación de lineamientos, métodos de operación y otros a los profesionales facilitadores.	**EVIDENCIAS CARPETA_3_SEG_H_RUTA** SEGUIMIENTO_SOPORTES ACTUALIZACION REGISTRO DE UBICACION
4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Durante el periodo informado, se realizaron seguimiento y acompañamiento de acceso al beneficio socioeconómico. • Se remitió novedad de desembolso de los casos de PER para revisión por parte de nivel central y proceder con reliquidación. • Se remitió reporte de desembolso de reincorporación • Seguimiento a los PER sin seguimiento de atención durante el mes de AGOSTO. • Remisión de la base de desembolso del mes de AGOSTO, a los profesionales facilitadores para su revisión e identificación de novedades.
4. Desarrollar procesos de seguimiento, gestión y articulación a las acciones que desarrollan los profesionales facilitadores para el acompañamiento, atención y acceso a beneficios socioeconómicos para las personas en proceso y sus familias, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	**EVIDENCIAS CARPETA_4_SEG_BENEFECIOS_SOCIO** Respuesta a su petición con radicado interno SIC 049530
5. Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	Durante el periodo de vigencia se realizaron los siguientes entrenamientos y orientaciones con los profesionales facilitadores: • Socialziación resolución de abastecimiento • Se remitieron recomendaciones para el acompañamiento a jóvenes certificados como menores de edad.
5. Identificar necesidades, planear y articular procesos de entrenamiento, reentrenamiento y sensibilización para las y los facilitadores a cargo, en torno a los lineamientos para el acompañamiento y la atención diferencial de la población (Enfoque étnico, discapacidad, curso de vida y género).	**EVIDENCIAS CARPETA_5_ENTRENAMIENTO:** SOCIALIZACIÓN RESOLUCIÓN ABASTECIMIENTO VIDEOCONFERENCIA_SEPTIEMBRE
6. Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	En el periodo informado se logró en cumplimiento de esta obligación contractual realizar las siguientes acciones para la promoción y fomento a oferta del proceso de reincorporación: □ Cuentas de cobro Becas PNUD: se realizó la remisión de las cuentas de cobro para becas PNUD para el apoyo a la formación de nivel técnico. □ Recibos de matriculas a PNUD: se realizó la remisión de los recibos de matriculas para las becas PNUD para el apoyo a la formación de nivel técnico. □ Programa Maestro itinerante: se desarrolló comité de seguimiento al desarrollo del programa Maestro itinerante en el mes de SEPTIEMBRE, para seguimiento del mes de SEPTIEMBRE oferta educativa 2023 – 2023. Coordinación de las fechas de graduación. □ Postulación de los ENTORNOS PRODUCTIVOS: se remitieron las postulaciones para los entornos de MECANICA DE MOTOS y el de ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y MEP DE COMERCIO Y VENTAS. □ Orientaciones MATRICULAS ARANDO LA EDUCACIÓN: Se remite a los profesionales las orientaciones para las matriculas del programa ARANDO LA EDUCACIÓN.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777	CONTRATO No.	1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

6. Implementar acciones de corresponsabilidad para la promoción de acceso y permanencia de la población objeto de la ARN y sus familias a los diferentes servicios ofertados por la propia entidad, otras entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	**EVIDENCIAS CARPETA_6_VINCULACION_OFERTA:** BECAS_ICENF_CONVENIO ARN ORIENTACIONES_Cargue Asistencias_Arando_Agosto_2023 PAGO_CUENTAS COBRO PNUD_CDS_ARN URABÁ PAGO_CUENTAS COBRO PNUD_FORMACOMPL_ARN URABÁ SOPORTES_PAGO_ICENF VINCULACIÓN_ENTORNO MOTOS VINCULACIÓN_Postulación de Familias-Mi Familia.
7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	En el periodo informado se logró en cumplimiento de esta obligación contractual realizar las siguientes acciones para la promoción y fomento a oferta del proceso de reincorporación: □ Postulación de los ENTORNOS PRODUCTIVOS: se remitieron las postulaciones para los entornos de MECANICA DE MOTOS □ REMISIÓN DE COMPROBANTES DE PAGO DE BECAS PNUD: se remitieron a las instituciones educativas los comprobantes de pago del desembolso de las BECAS PNUD. □ Recibos de matriculas a PNUD: se realizó la remisión de los recibos de matriculas para las becas PNUD para el apoyo a la formación de nivel técnic
7. Promover el acceso y permanencia de las personas y sus grupos familiares en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.	**EVIDENCIAS CARPETA_7_R ECONOMICA:** APOYOS_ECONOMICOS_BECAS_PNUD Entorno Productivo Mecánica de Motos_Gilver Valoyes Moreno NUEVA POSTULACIÓN Modelo de Entornos Productivos Mecánica de Motos 2023
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	Para esta obligación contractual se reportan las siguientes actividades para el mes de SEPTIEMBRE: • Se realiza el ejercicio de revisión de los registro de ubicación de los firmantes en atención al requerimiento de ARTICULACIÓN TERRITORIAL para el proceso de actualización de la información.
8. Desarrollar acciones de gestión, articulación y sistematización de las estrategias territoriales de convivencia y reconciliación, así como de los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.	**EVIDENCIAS CARPETA_8_SISTEMATIZAR:** OFERTA PNDU_CUENTAS COBRO_APOYO PER TRIMESTRE 3

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.

Se realizo gestión con actores externos durante el mes de ASEPTIEMBRE:

• BECAS PNUD: Se realizo seguimiento al pago de las becas PNUD para las matrículas de formación para el trabajo titulada.

• REGISTRO DE ACTOR EXTERNO: Se realizo registro de la acción de actor externo GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA, así mismo se realizaron los seguimientos de las dos primeras etapas del seguimiento:

ACTOR EXTERNO	OBJETIVO DE LA GESTIÓN	CODIGO GESTIÓN REGISTRO EN MODULO
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR	Coordinar acciones para la ejecución de la política de reincorporación y reintegración social en beneficio de los núcleos familiares y lo menores de edad, familiares de las personas en reincorporación y reintegración.	GES_09849
GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA	Realizar acciones de incidencia en las mesas de género y oferta social del CONSEJO DEPARTAMENTAL DE REINCORPORACIÓN.	GES_09868

9. Desarrollar gestiones con instituciones municipales y departamentales para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.

EVIDENCIAS CARPETA_9_ACTORES_EXTERNOS:

- Acta de mesa oferta social Gobernación Antioquia 12072023
- Fichas ARN Urabá - Agosto 2023
- GESTIÓN SILLA RUEDAS_CARLOS ANTONIO BAILARIN
- GOBERNACION ANTIOQUIA_LISTADO PARA JORNADA
- Solicitud mapeo ONG's internacionales.

10. Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.

Durante la gestión del mes de reporte se lograron desarrollar las siguientes acciones de coordinación de oferta:

• JORNADA MUJERES SANAS: Se realiza acompañamiento a la jornada de salud y de oferta MUJERES SANAS desde el programa Mujeres Constructoras de PAZ de la Gobernación de Antioquia, se contó con la oferta (medicina general, citologia, pruebas de laboratorio, oferta de ropero, peluqueria). en la que se logró:

- Atención de 70 mujeres de las veredas de San José de León, La Fortuna, Chadó y el AETCR Mutatá.
- Aplicación de 40 pruebas de laboratorio (Serología y VIH)
- Desarrollo de taller de NOVIOLENCIA.

• CONVOCATORIA ENTORNOS PRODUCTIVOS: remisión de las convocatorias de los entornos productivos de MECANICA DE MOTOS, ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIO y MEP de Comercio y Ventas..
• Reunión de articulación y seguimiento con el programa MAESTRO ITINERANTE
• Proyección de fechas de las clausuras del programa de MAESTRO ITINERANTE.

• SENA: Se realiza remisión de las necesidades de formación en los municipios de Mutatá, Carmén del Darién, Apartadó y Dabeiba.

10. Identificar, gestionar y apoyar la coordinación de oferta pública y privada orientada a beneficios en la Reincorporación, desde el principio de la integralidad en el marco del Programa de Reincorporación liderado por el Consejo Nacional de Reincorporación (CNR) e implementado por la ARN, teniendo en cuenta las características diferenciales y de género en la población identificada.

EVIDENCIAS CARPETA_10_COORDINACION_OFERTA:

- ASPECTOS LOGISTICOS JORNADA MUJERES SANAS
- Concertación formaciones ARN GT Urabá y SENA Subregional Urabá_14092023
- OFERTA SENA_Cacao_ ARN
- OFERTA SENA_FORMULACIÓN PROYECTOS_ARN URABÁ
- OFERTA SENA_MANIPULACIÓN ALIMENTOS_ARN URABÁ
- OFERTA SENA_MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS_ARN URABÁ

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

11. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y con calidad la información referente a la población objeto de atención en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para este periodo de informe SEPTIEMBRE, se apoyó a la coordinación con el diligenciamiento de los siguientes informes o información: • Consolidación de los potenciales beneficiarios de apoyo economico adicional. • Firma de inventario ARN • Seguimiento de matrículas FA (Maestro Itinerante) • Seguimiento a los traslados, entrantes, salientes y reasignación interna. • Atención psicosocial de población de todos los procesos ARN. • Se apoyo la presentación del caso de gestión interna de los profesionales facilitadores. • Se apoyó a la coordinadora en la remisión a los profesionales facilitadores la base de desembolso para revisión y remisión de observaciones. **EVIDENCIAS CARPETA_11_FIDELIZACION_INFO:** DEVOLUCIÓN OBSERVACIONES BENEFICIARIOS PAGO ADICIONAL 33_FlorezDiego_SF ACTA DE REUNIÓN_DESPLAZAMIENTO DE ARAUCA_12 FORMATO CREACION DE CURSOS E INSTITUCIONES 2023_SEPTIEMBRE OBSERVACIONES_REMISIÓN_BD_Posibles Beneficiarios Valor Adicional Alimentario_ARN URABÁ REVISIÓN JURIDICA WILMER DURANGO OQUENDO - AUSENTE SOLICITUD_JH-60-10091-01
12. Desarrollar acciones de verificación y generación de alertas de manera mensual sobre la trazabilidad y oportunidad de la información registrada en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR en relación con los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de SEPTIEMBRE, se realizaron los siguientes procesos de validación de información en SIRR: • Seguimiento de atención psicosocial • Seguimiento a las novedades de asignación mensual • Aprobación y seguimiento a los casos de gestión interna. **EVIDENCIAS CARPETA_12_REVISION_SIRR:** REMISIÓN_BD_Posibles Beneficiarios Valor Adicional Alimentario_ARN URABÁ Ticket No. Q192363
13. Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante el periodo informado se apoyó a la coordinación en la remisión de los siguientes informes: • Informe del mes de SEPTIEMBRE a la Coordinadora. • Expensas del mes de OCTUBRE de primera y segunda quincena • Revisión de 18 informes mensuales de los profesionales facilitadores, enlaces de reincorporación y profesional de salud. • Se apoyo a la coordinadora en la revisión y remisión de las expensas oportunas del mes deOCTUBRE de los profesionales.
13. Elaborar y entregar de forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	**EVIDENCIAS CARPETA_13_INFORMES_BASES:** 2-3484 2-3811 2-3812 2-4407 2-4419 2-4575 3RA_ENTREGA_INFORME_REINCORPORACIÓN_AGOSTO 1073A 1268A LA_Caracterización_AERC_San José de león_22092023

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

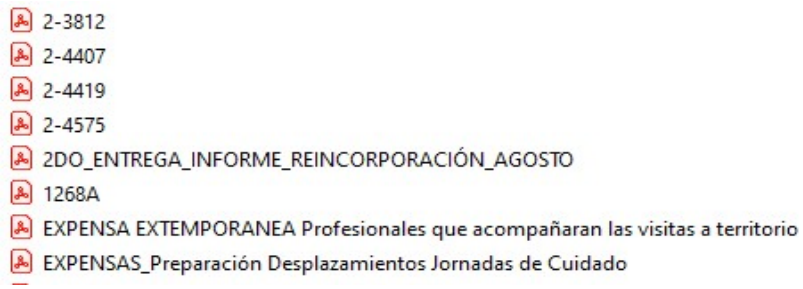
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

14. Desarrollar acciones de acompañamiento y participación en los diferentes espacios, instancias, eventos y reuniones que el supervisor determine, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Durante el periodo informado se participaron de los siguientes espacios de reunión, articulación y línea institucional: • Comité Primario • Reunión misional • Videoconferencias de entrenamiento (Taller de NOVIOLENCIA) **EVIDENCIAS CARPETA_14_REUNIONES:** REVISION_INFORME_SEPTIEMBRE_ANDRES ZAPATA REVISION_INFORME_SEPTIEMBRE_ARNETH TOBIAS REVISION_INFORME_SEPTIEMBRE_JAITUNG FERNANDEZ REVISION_INFORME_SEPTIEMBRE_OLGA JARAMILLO REVISION_INFORME_SEPTIEMBRE_SANTIAGO GARCIA
15. Desarrollar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	1. Se remitió a los profesionales la base de desembolso de los participantes objeto de dicho pago. Se les solicitó que revisarán y realizaran el ejercicio de verificar si hay participantes objeto pero que no han reciben apoyo, por no estar utilizando los servicios. o Revisar base de pagos. o Enviar correo de reporte de novedad, reportando si hay o no novedades de pago; si no les llego completo o si no les llegó. **EVIDENCIAS CARPETA_15_SEG_DESEMBOLSOS:** Orientaciones Suministro Económico de Alimentación Reporte de desembolsos beneficios económicos Reincorporación - SEPTIEMBRE 2023
16. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante el mes de vigencia, se desarrollaron los siguientes procesos de gestión documental: • Planillas FA **EVIDENCIAS CARPETA_16_G_DOCUMENTAL:** Acta_validación_2021_PSICO_REINC_JOHILEN BLANCO_DICIEMBRE Acta_validación_2021_PSICO_REINC_JOSE CALDERON_DICIEMBRE Acta_validación_2021_PSICO_REINC_JUAN CAMILO RESTREPO_DICIEMBRE ENTREGA_DOCUMENTAL_CORRECCIONES_2021
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	El 4 de septiembre se participó en el comité primario, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: Coordinación – Aurora Pulgarin: Encuentro de coordinadores: Modelo De Acompañamiento. Que los firmantes no vuelvan a la guerra. 1.Líneas Estrategias De Reincorporación Integral: a.Reincorporación Económica: Fortalecimiento de los Procesos Productivos; Empleabilidad e inclusión laboral digna y sostenible; y Beneficios Económicos. b.Reincorporación Social: Acompañamiento para el Bienestar Psicosocial; Educación; Salud y Protección Social; Hábitat; y Programas Especiales. c.Reincorporación Política: Participación electoral y Participación ciudadana. d.Reincorporación Comunitaria: Prevención y Superación de la Estigmatización; Diálogo Comunitario; Comunicación pública y comunitaria para la transformación Cultural. 2.Propuesta de Estructura GT Urabá 2024 Seguimiento: Cristian Moreno: Acceso a tierras Productivo – Jose Edinson: Pedagogía de fondo de sostenibilidad y acceso a Tierra; seguimiento de proyectos productivos; Comité operativo Taparales.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Corresponsabilidad – Paola Echeverri: CTRS; feria institucional; Entrenamiento del módulo de actores externos; acompañamiento “De mis manos” piloto en San José de León. Misional – Diego Florez: mesa de seguridad departamental en Mutatá; y AETCR Mutatá habrá una jornada dirigida por la Gobernación de Antioquia, donde se trabajarán el tema de violencias basadas en género Reintegración – Jessica Sanmartin: Cambio de meta de culminación y BIE. Salud – Andrea Restrepo: Estrategia pedagógica en Salud; Jornadas de salud; Encuentro discapacidad organizado por la por el PNUD; y Estrategia cuidado al cuidador. Comunitario – Juan Lara: 1er encuentro de formación de la estrategia de prevención temprana de la estigmatización (convenio 998-2023) Jurídico – Juan Betancourt: Acompañamiento a la presentación de la propuesta del proyecto AIMAR - TOAR por parte de la JEP; TOARS de la JEP; Presentación de participantes de caso Valledupar. Administrativo – Gabriel Rodriguez: Cuentas de cobro; Eventos; Casos de gestión; Mobiliario; Cafetería. El 6 de septiembre se participó en la reunión general de equipo de GT Urabá, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: 1.GESTIÓN ADMINISTRATIVA - Gabriel Rodriguez: Cuentas de cobro: Retroalimentación del proceso; Caso de gestión interna: Retroalimentación del proceso; Operador Logístico Descripción de la actividad y legalización del evento; Expensas. 2.TECNOLOGÍA – Jaime Cortes: Seguridad de la información 3.SALUD – Andrea Restrepo: indicador de tablero de control de los participantes sin afiliación de salud 4.MISIONAL REINCORPORACIÓN – Diego Florez: Priorización de Formaciones para el Trabajo con el SENA; Becas PNUD; Arando la educación; Clausuras Maestro Itinerante; y actualización Grupos Familiares.
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	El 7 de septiembre se participó en la reunión general de equipo de GT Urabá, liderado por la coordinadora del GT Urabá, Maria Aurora Pulgarin, en donde se abordaron los siguientes temas: 1.COORDINACIÓN – Aurora Pulgarin: Encuentro coordinadores: Propuesta Modelo Acompañamiento Firmantes de Paz; y Propuesta de Estructura GT Urabá 2024. 2.PRODUCTIVIDAD – Jose Edinson Calderon: Seguimiento oportuno de los PRECI y la gestión en el SIRR; e Importancia de los análisis financieros en los proyectos productivos de reincorporación social y económica. 3.CORRESPONSABILIDAD – Paola Echeverri: Las gestiones pendientes para colocar en etapa de planeación: ENTRENAMIENTOS -Capacitación prevención Riesgos Biológicos -Capacitación ICBF rutas de violencias Niños, niñas y adolescentes. -Concertación formaciones ARN GT Urabá y SENA Regional Choco y Subregional Urabá. -Fortalecimiento técnico en Educación en Reincorporación. -Redistribución de meta BIE-PRE- GT-Urabá ENCUESTAS -Necesidades de entrenamiento de los GT ARN -Encuesta gestión documental. -Encuesta de servicios de TI vigencia 2023. VARIOS 1.Se apoyó a la coordinadora en la revisión de informes de las profesionales de reintegración regular y especial del mes de 2.Se organizó y remitió el profesional base de atención de los meses de septiembre y octubre.
17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	**EVIDENCIAS CARPETA_17_PLUS:** 

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777 — CONTRATO No. 1245-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACCIONES DE ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y DINAMIZACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROFESIONALES FACILITADORES, A LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN Y SUS FAMILIAS, ASÍ COMO LA ARTICULACIÓN Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS, COMO APOYO A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL Y EN CONCURRENCIA CON OTROS ACTORES DE LOS PROCESOS QUE LIDERA LA ENTIDAD.

17.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	EXTEMPORANEAS_ENCUENTRO CAMINO DIFERENCIAL LA_Caracterización_AERC_San José de león_22092023 MODELO_ACTA ENTREGA INSUMOS ASEO OPERADOR LOGISTICO_Eventos proyectado mes de octubre OPERADOR_LOGISTICO_CAREPA REPORTE_SGSSS_DIEGO FLOREZ_SEPTIEMBRE SOLICITUD_1RA_OCTUBRE_REINCORPORACIÓN SOLICITUD_EXPENSA_SEGUNDA OCTUBRE
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	1) Se realizó el cargue en SECOP II la garantía única aquí establecida.2) se realizaron las legalizaciones de los gastos de desplazamiento. 3) Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión; 4) Se atendieron las observaciones y requerimientos de la ARN por conducto del supervisor designado, para que se corrija cualquier falla, dentro del término razonable que se pacte para el efecto; 5) Se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes; 9) Se remite soporte de pago de las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales 11) Se tramitaron las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 13) Se remitió comprobante del inventario de los bienes que la 16) se rindieron en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado; 18) Se ha organizado, conservado, usado y manejado toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad, así como se ha entregado la información de propiedad de la ARN, debidamente inventariada al supervisor; 20) Se han utilizado los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar mis actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. ; 22) Se Presentó mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo. 28) Se da cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad de la ARN con ocasión del COVID-19

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

Firmado digitalmente por DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
Fecha: 2023.10.05 08:36:25 -05'00'

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA

Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.10.06 09:26:13 -05'00'

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 06 de octubre de 2023

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"