AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MONICA ANDREA MONJE CARDONA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	24.339.432 — CONTRATO No. 1251-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar procesos de articulación para la implementación y seguimiento de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción de paz y reconciliación, de acuerdo con las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora y en observancia de los lineamientos dispuestos por la Entidad para ello.	Para el mes de Septiembre se realizaron las siguientes acciones: -Bajo el evento de clausuras del Modelo Educativo Maestro Itinerante, el día 4 de septiembre se elaboró el oficio para la Universidad de la Amazonia con el fin de solicitar el préstamo del grupo artístico de salsa, con el fin de contar con la participación de ellos para el evento de clausuras el día 22 de Septiembre. -De igual forma el día 27 de Septiembre se apoyó con la gestión de préstamo del auditorio Torreón de la I.E Jorge Eliecer Gaitán para el desarrollo del conversatorio con las y los candidatos a la alcaldía de Florencia. -El 20 de Septiembre se gestiono una oferta laboral con el Supermercado el Primo para una PPR que se trasladó de San Vicente del Caguán a Florencia, actualmente se está en espera de una posible vinculación. -El día 28 de septiembre y el 29 de septiembre se realizó el tercer Comité Técnico Regional Modelo Tejiendo Saberes 2023 con la secretaria de educación departamental y la secretaria de educación Municipal de Florencia. Espacio en el que hizo seguimiento al cumplimiento de las actividades curriculares y a la fidelización de la población a la oferta educativa.
2.Guiar las actividades del equipo de profesionales misionales, conforme a las directrices de la ARN, el Coordinador del Grupo territorial y la Subdirección Territorial para la implementación de las herramientas metodológicas, métodos operativos e instrumentos relacionados con los procesos de atención de la ARN.	A partir de las directrices de la ARN y de la Coordinadora del GT Caquetá, se dieron las siguientes acciones en el mes de Septiembre: -El 8 de Septiembre se llevó a cabo el comité de reintegración, espacio en el que se desarrollaron revisiones del Tablero de Control, metas PAT T3, Atención a Familiares, Contingencia para atención de la población en el mes de Septiembre de los asignados a la profesional Maria del Socorro del Municipio de San Vicente del Caguán, servicio social e instructivo para la activación de un PPR para continuidad de beneficios (Ultimo punto dirigido por Maribel Moreno de Nivel Central). -El 28 de Septiembre se hizo una reunión de revisión de atención de la población a la fecha, teniendo presente la novedad de no autorización de desplazamientos para la profesional que fue contratada en Septiembre, por lo que para la atención de la población de Reintegración de San Vicente se dio median el desplazamiento que realice los días 20, 21 y 22. -A la par se orientó al equipo a través de correos electrónicos donde se dieron diferentes lineamientos de nivel central y de la Coordinadora, tales como: Alertas tempranas en FA, seguimiento a las atenciones psico de las personas que no presentan actividades programadas, orientaciones sobre matricula al Modelo Tejiendo Saberes. Novedades actualización módulo terminación de beneficios y actualización/corrección, registros de ubicación, entre otros.
3. Desarrollar acciones de seguimiento a la ejecución de los métodos de operación del proceso de implementación de la entidad a través de los mecanismos de control definidos por la entidad, retroalimentar al equipo de profesionales reintegradores II con relación al cumplimiento de los mismos y definir acciones de corrección en caso de ser necesario.	Para el mes de Septiembre es importante mencionar que el seguimiento se dio en atención a los métodos de control del proceso de implementación, pero también desde los ejercicios de revisión solicitados por auditoria quienes para el 19 de Septiembre recibieron desde el GT Caquetá un total de 20 muestras de asistencias de la vigencia 2022 y 2023 en los beneficios de FA, FpT y Psico, para las personas de ruta regular y ruta especial. Para el 25 y 26 de Septiembre se remitió las planillas de asistencias psico de 10 personas de atención diferencial. En este punto es importante precisar que también se continuo con la revisión de las asistencias en el beneficio de FA, para corroborar que no se estuviera generando desembolsos Indebidos, por ende nuevamente se hizo revisión del cumplimiento en la proyección de las terminaciones en FA y de FpT desde las diferentes modalidades, la cual fue remitida el 28 de Septiembre a los profesionales, gracias a esta verificación se pudo reconfirmar los listados de asistencias del Beneficio de FA para el cargue de la información en el SIRR por parte de la técnico administrativa de las asistencias de Maestro Itinerante correspondiente a 17 personas vinculadas donde 10 son de ruta regular y 7 de Atención Diferencial, de las cuales todas presentan cumplimiento y se reportaron 10 personas asistiendo al Modelo Educativo Tejiendo Saberes. Complementariamente a esta acción, se hizo seguimiento a la atención psicosocial, enfatizando que se cuenta con 116 personas en ruta regular activas, 2 de Justicia y Paz y 40 en atención diferencial. De este total de 158 personas en el proceso con estado activo, 50 personas de ruta regular y atención diferencial que reciben apoyo económico, para esto se remitió por correo electrónico un total 4 reportes psico de asistencias a los profesionales reintegradores. Se precisa que los métodos de operación del proceso de implementación dados por la entidad se dividen en los siguientes criterios: -Módulo de ingresos: en septiembre se registró 1 nuevo ingreso de una persona al proceso de Atención Diferencial al GT Caquetá -Servicio No Conforme: En Septiembre no se registró ningún caso de gestión interna. -Terminaciones FA y Cierres de Matriculas: Para el presente mes se verifico que no se contara con ofertas creadas en vigencias anteriores, para lo cual se confirmó que a la fecha existen 17 personas con ofertas creadas en el 2023 asistiendo a Maestro Itinerante y 10 ofertas creadas para tejiendo saberes. - Terminaciones FpT y Cierres de Matriculas: Se confirmo que no se cuenta con ofertas de FpT por cerrar.
4. Promover e implementar estrategias para fortalecer la participación constante de la población objeto de atención de la Entidad en los escenarios relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación que se impulsen desde el Grupo Territorial, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Se destaca que para el mes de septiembre se hizo atención de la población objeto teniendo en cuenta el enfoque diferencial de 170 personas, de las cuales 20 de estas en el mes de septiembre pasaron de estado activo a culminado. De igual forma se sigue priorizando en cada mes la atención a la población que aún recibe apoyo económico por alguno de los beneficios, de aquí la acción de desplazarme hasta el Municipio de San Vicente del Caguán para hacer la atención a 35 personas de reintegración en los días del 20 al 22 de septiembre, lo anterior debido a la coyuntura de no contar con la profesional contratada para este desplazamiento. En línea con este objetivo de buscar las estrategias para generar una mayor fidelización de la población el día 13 de septiembre se llevo a cabo una reunión con la enlace de la Fundación Alberto Merani para hacer seguimiento a las asistencias de las personas vinculadas al Modelo Educativo Tejiendo Saberes, espacio en el que se analizaron casos puntuales de PPR, PAD y PER, donde se llego a un trabajo articulado para poder que todos estén al día con los compromisos adquiridos dentro del plan de estudios.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MONICA ANDREA MONJE CARDONA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	24.339.432	CONTRATO No.	1251-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

5. Registrar de manera oportuna, confiable, veraz y en observancia de los lineamientos de la entidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR referente a la población objeto, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	Para el mes de Septiembre, se registro en el SIRR la aprobación de un informe de avance de la PPR-E (27-00555), el cual ha sido solicitado para la respectiva audiencia que tiene frente al juez que lleva su caso. También se hizo la nueva asignación de la población de la profesional Maria del Socorro (45 activos y 2 Inactivos). Y finalmente se realizo el cargue de 20 Actos administrativos de Culminación, 20 Notificaciones y 20 Constancias de Ejecutoria, junto al cambio de estado de 20 PPR de Activo a Culminado, lo anterior dando cumplimento a la meta de culminaciones del tercer trimestre del GT Caquetá.
6. Desarrollar acciones de verificación mensual de la calidad y oportunidad de la información contenida en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación- SIRR referente a los avances en el acompañamiento a la población objeto de atención, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad, generando alertas para la atención.	En Septiembre se llevaron a cabo las siguientes verificaciones desde el SIRR: -Seguimiento a las asistencias psicosociales de las PPR mediante reportes con corte al 6, 13, 21, 26 y 28 de Septiembre. -Seguimiento a las asistencias de FA, del mes de Agosto donde 17 personas se reportaron en el Modelo Maestro Itinerante y 10 en el Modelo Educativo Tejiendo Saberes. -Seguimiento a las asistencias de FpT, a las 3 PPR vinculadas a técnicos quienes registraron asistencias para el mes de Agosto. -Seguimiento a la aplicación de las ISUN del mes de Septiembre, donde se identificó que 9 ISUN estaban priorizadas para aplicarse, se resalta que de estas se aplicaron, reporte emitido el 29 de Septiembre, donde una de estas fue aplicada bajo mi rol dentro del desplazamiento efectuado a San Vicente del Caguán. -Seguimiento y verificación de las 20 personas postuladas a culminación de la ruta como parte de la meta del tercer trimestre del GT Caquetá.
7. Implementar, gestionar y verificar la implementación de acciones para fortalecer el acceso y permanencia de la población objeto de atención y su grupo familiar, a servicios sociales presentes en el territorio y a las actividades productivas para la generación de ingresos sostenibles en el marco de la legalidad de acuerdo con las realidades del contexto, la normativa vigente y el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para el mes de Septiembre se formularon 3 BIE (BIE-PDN-38066, BIE-PDN-38079 y BIE-PDN-38083). En línea con el desarrollo de las actividades productivas, en el presente mes se hizo seguimiento a la aplicación de las ISUN a desarrollar, encontrado que para el mes de Septiembre se tenían 9 ISUN priorizadas, las cuales al corte del 29 de Septiembre quedaron todas aplicadas. A la par se hizo la verificación en la carpeta nacional de los desembolsos realizado en el mes de Septiembre de las unidades productivas conforme a correos que llegaron desde Nivel Central, reporte cargado en la compartida donde se confirmo 2 desembolsos para el GT Caquetá de las UN. Por otro lado, ante la situación de seguridad expuesta por la PPR (0142-22) quien decidió trasladarse de forma inmediata de San Vicente del Caguán a Florencia, se hizo la gestión con el Orientador de Reincorporación Luis Carlos Salazar para gestionar una posibilidad de empleo en el Supermercado el Primo, de aquí que se llevo a cabo el ejercicio de elaboración de hoja de vida por parte de la Profesional Reintegradora Maria del Socorro.
8. Guiar al equipo de profesionales misionales en temas relacionados con las estrategias y lineamientos de trabajo de la Dirección Programática, así como el cumplimiento al plan operativo establecido, mediante jornadas permanentes de entrenamiento, reentrenamiento y actualización.	En el mes de Septiembre, se orientó al equipo de Reintegración con relación a la solicitud realizada por Subdirección Territorial con el ejercicio del proceso de modificación de las resoluciones que regulan el proceso de reintegración. A la par se reforzo la importancia de participar de los espacios de capacitación o reunión como: Reunión de organización para las clausuras del Modelo Educativo Maestro Itinerante, espacio en el que no solo se orientó al equipo de Reintegración también al equipo de Reincorporación el día 4 de septiembre. El 13 de septiembre el equipo de reintegración participó del espacio de fortalecimiento técnico y operativo FpT - procesos reintegración, reintegración justicia y paz y atención diferencial por parte de nivel central. El 15 de septiembre desde nivel central se recibió la capacitación del ICBF sobre las rutas de atención a las violencias. Los otros momentos fueron por correo electrónico, donde se dio línea al equipo de los tiempos y estados de los PDT y PDA, generando las alertas correspondientes.
9. Desarrollar el seguimiento a la implementación de las terminaciones oportunas de los beneficios sociales y del proceso de reintegración de la población objeto de atención que cumpla los requisitos establecidos en la normatividad vigente, en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Dando continuidad a las terminaciones oportunas, para el mes de Septiembre se culminaron en FA 4 PPR y en FpT 3 PPR. A la par a estas culminaciones de estos beneficios, fue clave la revisión que se hizo de las 35 personas que aparecen como población objeto en FA y de las 50 que aparecen en FpT, datos contrastados con el Tablero de Control, donde a partir de estos resultados, como equipo de Reintegración se han diseñado unas estrategias para vincular a la población que se identifica como objeto de estos beneficios de los cuales se ha logrado la vinculación de la población en meses anterior. El 29 de Septiembre se remitió correo de postulados a culminación en el cuarto trimestre a la coordinadora, a la profesional de Salud con el fin de poder hacer la aplicación respectiva de la EMP y EMP-R y a los profesionales reintegradores.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MONICA ANDREA MONJE CARDONA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	24.339.432 — CONTRATO No. 1251-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

10. Implementar estrategias y herramientas de control que permitan el avance en los indicadores establecidos en el tablero de control y otras herramientas de medición de la gestión del Grupo territorial en apoyo a la coordinación del grupo territorial.	Para el mes de Septiembre en línea con el Mapa de Riesgos y con Tablero de Control del mes de julio cargado en septiembre, se retomaron los siguientes indicadores para llevar a cabo estrategias de control: -Atención psicosocial: Por medio de los reportes dados por la coordinadora del GT y los descargados bajo mi rol, se logró el análisis de la información asociada a la población asignada Vs la población atendida, la cual fue dada inicialmente a conocer a los 4 profesionales Reintegradores, para un total de 5 reportes descargados desde el SIRR en el mes de Septiembre sobre las asistencias psicosociales del mes de Septiembre. También en la primera semana de Septiembre se hizo verificación de las atenciones totales del mes de Agosto. -Acuerdos PDT: para Septiembre se revisaron los acuerdos priorizados en el mes de Agosto, donde se contó con 235 acuerdos priorizados correspondientes a 109 personas, los cuales quedaron cumplidos según reporte del SIRR. Así mismo el 28 de Septiembre se remitió un correo a los profesionales donde se verifico que para el mes de Septiembre se cuentan con 232 acuerdos priorizados correspondientes a 109 personas, los cuales deben quedar cumplidos con corte al 3 de Octubre. -Verificación de cargue de asistencias de FA correspondiente al mes de Agosto: En este mes se entregó las planillas de asistencias para el cargue, pero también se remitió y se hizo la verificación de lo cargado en el SIRR, por lo cual estos reportes fueron remitidos a los profesionales y a la técnico administrativo. -Verificación de cargue de asistencias de FpT correspondiente al mes de Agosto: En este mes de septiembre se entregó las planillas de asistencias para el cargue del mes de Agosto, pero también se remitió y se hizo la verificación de lo cargado en el SIRR, por lo cual estos reportes fueron remitidos a los profesionales y a la técnico administrativo. -Seguimiento ISUN: Se verifico con los profesionales, la realización de las 9 visitas de seguimiento ISUN que se tenían priorizadas para el mes de Septiembre. En este punto se aclara que, mediante reunión de revisión, el 28 de Septiembre con la profesional Maria Andrea (Profesional que apoya la revisión de las ISUN y formulación BIE), se corroboró que al corte 28 de Septiembre 8 ISUN se aplicaron sin ninguna novedad y 1 ISUN quedo por establecer. -En esta línea en el mes de septiembre se dieron dos momentos asociados a revisiones realizadas por auditoria, donde se remitieron planillas de asistencias psico, FA y FpT de un total de 24 Personas entre ruta regular, atención diferencial y Justicia y Paz. Para este envío fue necesario llevar a cabo un ejercicio de revisión minucioso con la técnico de archivo con quien se verifico la planilla física, las planillas digitales y los reportes SIRR de las asistencias asociadas a estas planillas.
11. Realizar el seguimiento a la implementación de los enfoques diferenciales y de género dentro del Grupo Territorial.	En el mes de Septiembre se dieron las siguientes acciones: -Se envió el reporte de la PPR que se identifica como Indígena, a la profesional enlace de Genero. -Se apoyo al equipo de Reintegración y Reincorporación en la logística y organización de las clausuras del Modelo Maestro Itinerante realizada el 22 de Septiembre y también al evento de grados del mismo modelo educativo, llevado a cabo el 23 de Septiembre. Es así como en estos espacios se contó con una población total de Reintegración de 7 para clausuras y 3 para grados.
12. Desarrollar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la construcción de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto del contrato.	Para el mes de Septiembre se brindaron los siguientes informes: Coordinadora: Días de atención del mes de Septiembre y del mes de Octubre. Proyección Culminados 2023- tercer trimestre y Proyección Culminados Cuarto Trimestre. Oficio para solicitud de colaboración con Grupo de Salsa de la Universidad de la Amazonia para evento de Clausuras de Maestro Itinerante. Desplazamiento primer quincena octubre 2023 Reintegración. Elaboración y envío del borrador del Memorando para la Continuidad de beneficios (0568-15). Reporte de Eventos DPR semanales. Respuesta sobre el informe de metas de vinculación PRE/BIE. Legalizaciones de los desplazamientos de la primer y segunda quincena de Septiembre. Inventario individualizado con firmas. Respuesta sobre solicitud de proyección formaciones SENA 2024. Elaboración de oficio de solicitud de préstamo de Auditorio Torreón para conversatorio con los candidatos a la alcaldía de Florencia. Nivel Central: Reporte de novedades justicia y paz agosto 2023 enviado el 4 de septiembre. Confirmación sobre espacio de capacitación "Lineamiento Caracterización Familiar PAD -Proceso Atención Diferencial". Respuesta sobre solicitud de participación al Encuentro Nacional de Brigadistas ARN 2023. Elaboración y envío de memorando de radicación de los 3 BIE formulados en el mes de Septiembre. Profesionales: Remisión de la convocatoria de Inclusión de nuevos actores MEEJR / Cooperación italiana AICS a los profesionales reintegradores. oferta de actividades culturales y deportivas con la secretaria de deporte de Florencia. Reporte de acuerdos agosto y septiembre. Clausuras 2023 Maestro Itinerante. Envío de las actas de validaciones de desembolsos de julio y agosto a los orientares de reincorporación. Información sobre Semana por la Paz. Envío de planillas de asistencias en FA a los modelos educativos Tejiendo Saberes y Maestro Itinerante. Reporte de FA Asistencias cargadas. Reporte PDT- PDA. Base de desembolsos Apoyo Económico Septiembre. Diligenciamiento del Formulario de fortalecimiento de las herramientas jornada de trabajo de análisis con enfoque territorial. Datos para Clausura Maestro Itinerante. Remisión de solicitud de Nivel Central sobre proceso de modificación de las resoluciones que regulan el proceso de reintegración. Entrega de Planillas Psicosociales Septiembre 20,21 y 22 del 2023.
13. Hacer de manera mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Se confirma que en el mes de Septiembre se hizo la verificación de la base de desembolsos correspondiente a las actividades del mes de Julio, donde se identificó que no se presento afectación al apoyo económico de la población, para lo cual 61 personas recibieron su apoyo económico sin ninguna novedad, de la siguiente manera: 37 PPAD recibieron apoyo económico de las 38 asignadas a nuestro GT 1 PPR-E recibieron apoyo económico de las 2 asignados a nuestro GT 23 PPR recibieron apoyo económico teniendo presente que las mismas están dentro de los tiempos en psico y FA.
14. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Con relación a esta obligación, se recibió y revisó un total de 4 planillas electrónicas de Maestro Itinerante de las asistencias del mes de Agosto y 4 planillas de asistencias del Modelo Educativo Tejiendo Saberes. También se organizo y revisó 3 planillas de asistencias de FpT del mes de Agosto correspondiente a 3 PPR que se encuentran cursando formación en técnicos como Técnico en apoyo administrativo en salud, Técnico en servicios farmacéuticos y Técnico en Auxiliar contable y financiero. Adicional a esto se hizo entrega de 5 planillas psicosociales con 57 registros de las atenciones psicosociales realizadas en el Municipio de San Vicente del Caguán en las fechas del 20 al 22 de septiembre.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	MONICA ANDREA MONJE CARDONA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	24.339.432	CONTRATO No.	1251-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	1 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	FLORENCIA - CAQUETÁ		

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios profesionales para gestionar, comprobar y hacer seguimiento de las actividades relacionadas con la implementación de los procesos de atención de la entidad, la estrategia de corresponsabilidad y las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción de paz y la reconciliación.

15. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Durante este periodo también se realizaron las siguientes acciones: -6/09/2023- Asistí a la Reunión de Gestión convocatorias de Proyectos. -7/09/2023 – Asistí a la socialización de encuestas del clima. - 7/09/2023 – Asistí del comité general, que tuvo como objetivo 1) Atención de emergencias, 2) herramientas jurídicas que reconocen los derechos de las mujeres, 3) Socialización oferta institucional al DPS, y 4) Generalidades de la JEP 5) Orientaciones básicas para las PER 6) ABC sobre comparecientes en la JEP. -08/09/2023 Asistí al espacio virtual de Reunión Extraordinaria- Reunión Extraordinaria - Brigada de Emergencias ARN (Encuentro Nacional) -14/09/2023 – Asistí y participé de la Mesa de Generación de Ingresos. -14/09/2023- Participé de 4° Comité Técnico. Contrato 1139 de 2023 Tejiendo Saberes. -15/09/2023- Asistí socialización agenda política de mujeres y comunidad LGBTIQ+ Firmantes del Caquetá - 23/09/2023 – Asistí y participé de los grados de la estrategia denominada “Maestro Itinerante” realizando la función organización de las togas y ubicación en los asientos al ingreso del auditorio de la Cámara de Comercio. -25/09/23 -Asistencia en las reuniones preparatorias para la visita de la delegación de Filipinas en el intercambio de experiencias. -25/09/2023 -Participación a los espacios de capacitación a través de la Mesa Acompañamiento a Comparecientes de fuerza publica. - 27/09/2023 – Asistí a la marcha por la Paz.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se cumplieron con las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato en especial con los numerales 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 14) Presentar una vez finalizado el contrato, un informe de gestión consolidado en el que se evidencien las actividades realizadas durante el plazo de ejecución del mismo; 15) Actualizar la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Publico (SIGEP), antes del vencimiento del Plazo de ejecución contractual e informar al supervisor dicha actualización; 16) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.

MÓNICA ANDREA MONJE CARDONA Firmado digitalmente por MÓNICA ANDREA MONJE CARDONA

MONICA ANDREA MONJE CARDONA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

NOMBRE(S): ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES Firmado digitalmente por ANGELICA ROCIO ANGEL CHATES

Fecha VoBo:

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co