PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica, octubre 2023

Señor (a)

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4520874**

COORDINADOR ACADEMICO

TITULADA Y COMPLEMENTARIA

Aguachica

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4520874 del año 2023

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1065898257 de Aguachica, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formacion Regular Titulada y/o Complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA

MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE

($40.386.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, diez pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS PESOS M/CTE ($4.038.600) cada uno

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de CULTURA FISICA para impartir formación profesional integral presencial y/o virtual en los programas de Formación Regular titulada y/o complementaria del Centro Agroempresarial del SENA en el Departamento del Cesar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la Formación de aprendices en las áreas, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir Formación Profesional Integral en el área de Cultura física en los programas de formación: **Programa:** Cultivo y cosecha de la palma de aceite **Ficha:** 2773788 **Fase:** Ejecución	Listado de Asistencias. Evidencias Fotográficas. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716

	programados dentro de los tiempos que cada acción se determine por parte del centro de formación.	**Proyecto:** APLICACIÓN DE BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS (BPA) EN CULTIVO DE PALMA DE ACEITE EMPLEANDO ESTRATEGIAS AGROSENA **Actividad de proyecto:** EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE OPTIMIZACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS (BPA) EN EL MANEJO, CONTROL SANITARIO DE PALMA DE ACEITE MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE PROTOCOLOS TECNICOS ACORDE A NORMATIVA **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Programa:** Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos **Ficha:** 2746160 **Fase:** Actuar **Proyecto:** SOLUCIONES ENERGÉTICAS LIMPIAS UTILIZANDO ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA PARA LAS COMUNIDADES RURALES DE LOS MUNICIPIOS DEL SUR DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR. **Actividad de proyecto:** DESARROLLAR PROCESOS	222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N

		DINÁMICOS QUE PERMITAN LA INTERACCIÓN DE VALORES, PRINCIPIOS Y BUENOS HÁBITOS FORTALECIENDO EL SER HUMANO Y SU ENTORNO. **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. **Resultado de aprendizaje:** Desarrollar permanentemente las habilidades psicomotrices y de pensamiento en la ejecución de los procesos de aprendizaje. Aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desempeño laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional. **Programa:** Contabilización de operaciones comerciales y financieras. **Ficha:** 2708997 **Fase:** Actuar **Proyecto:** SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO EN EL AEREA DE OPERACIONES FINANCIERAS **Actividad de proyecto:** GENERAR EL BALANCE DE PRUEBA DE LA INFORMACIÓN CONTABLE Y FINANCIERA, DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES. **Competencia:** Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	

		Resultado de aprendizaje: Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. **Programa:** Pilates con balón **Ficha:** 2865905 **Fase:** N/A **Proyecto: N/A** **Actividad del proyecto: N/A** **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Resultado de aprendizaje:** Conocer los conceptos de coordinación y equilibrio de acuerdo con los principios fundamentales de pilates en una clase grupal. Evaluar los criterios pedagógicos y lineamientos de Pilates en actividades con balón de acuerdo con la modalidad de clase grupal. Construir ejercicios de coordinación y equilibrio con balón de acuerdo con los principios básicos y técnicas para pilates. Desarrollar una clase grupal con balón aplicando ejercicios de coordinación y equilibrio según los lineamientos y principios fundamentales de Pilates.	

		Programa: Pilates con bandas elásticas **Ficha:** **Fase:** N/A **Proyecto: N/A** **Actividad del proyecto: N/A** **Competencia:** Desarrollar sesiones grupales de actividad física de acuerdo a la población objeto. **Resultado de aprendizaje:** Realizar una clase grupal en pilates utilizando bandas elásticas teniendo en cuenta estrategias de orientación y criterios pedagógicos. Controlar en una clase grupal de pilates la aplicación de actividades con bandas elásticas de acuerdo con las necesidades de la población objeto. Reconocer los elementos de resistencia que se utilizan en una clase grupal de acuerdo con las modalidades y técnicas de pilates. Estructurar actividades y ejercicios físicos con bandas elásticas según los requerimientos técnicos de una clase grupal de pilates.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación	Seguir la planeación pedagógica, guías de aprendizaje y planes de trabajo para la ejecución de la formación de los programas, fichas presenciales, 2773788, 2708997, 2746160. Fichas complementarias: 2865905.	Asistencia, en sofia plus, Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Portafolio del Instructor y Supervisión de

	pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).		contratos. (Asistencia, en territorium) https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N
3	Identificar los aprendizajes previos,	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo de acuerdo con lineamientos institucionales.		
4	Participar en el proceso de Inducción de Aprendices.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo	Reportar al instructor encargado de la ficha en el aplicativo Sofia Plus las Inasistencias de los aprendices de las fichas presenciales 2773788, 2708997, 2746160.	Reporte de inasistencias en Sofia Plus por el instructor

	institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Fichas complementarias: 2865905.	encargado de la ficha. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20R

			AMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Fichas complementarias, 2865905.	Evidencia aplicativo Sofia Plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgem

			orenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y	Juicios evaluativos de las fichas titulada: 2773788, 2708997, 2746160. Fichas complementarias: 2865905	Juicios evaluativos en sofia plus. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716

	académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.		222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Se utilizó la plataforma Sofia Plus, Territorium Sena, redes sociales, y fomentar el uso de la biblioteca virtual.	Captura de pantalla del registro Sofía Plus, Territorium Sena, redes sociales, y biblioteca de la institución, link, http://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases.html
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	N/A para este periodo	N/A para este periodo

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los	Se presentó, GF (planilla de seguridad social y planilla para pago), y GC (informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación); adjuntadas en el Secop II, en los días establecidos por el Centro Agroempresarial.	informe mensual de ejecución contractual, con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación),

	demás soportes requeridos para la legalización del pago.		adjuntados en el Secop II.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Guía de aprendizaje, plan de trabajo, material de apoyo y evidencias subidas al aplicativo Territorium y en el drive de formación complementaria para cada resultado de las fichas en formación.	Guía de aprendizaje, plan de trabajo, material de apoyo y evidencias en Territorium. https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgem

			orenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, Propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	de 2011 y requerimiento de la institución.		
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se ha presentado los siguientes informes: informe actividades del mes con evidencias del proceso de formación.	Informe contractual subido al Secop II. Horas realizadas del mes e informe contractual.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógico.	N/A para este periodo	N/A para este periodo
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Buena utilización de los recursos asignados en los diferentes ambientes.	Evidencia fotográfica.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la	N/A para este periodo	N/A para este periodo

	finalización de la comisión.		
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar y adjuntar a través del Secop II GF_1065898257_5923_OCT_2023. GC_1065898257_5923_OCT_2023 Informe mensual de ejecución contractual con sus respectivas evidencias, y el informe de apoyo a la formación en pdf),	Informe mensual de ejecución con sus respectivas evidencias contractual, planilla de seguridad social, Planilla de Si contratista, informe de apoyo a la formación; cargados en el Secop II.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la	Certificación en formación de ambientes virtuales de aprendizaje. Elaboración del desarrollo curricular para programas de formación del SENA.	Certificado.

	ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8627113546-8626991320 de la planilla, operador PILA: ASOPAGOS y periodo correspondiente al mes de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*)

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,



Firma
JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Contratista

C.C. No. 1065898257

Recibí a satisfacción:

Firma

ROBINSON LOBO HERNANDEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4520874 de 2023

COORDINADOR ACADEMICO

TITULADA Y COMPLEMENTARIA

EVIDENCIAS OCTUBRE DE 2023

Link del portafolio de evidencias:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N

Cultivo y cosecha de la palma de aceite 2773788:

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Cultivo y cosecha de la palma de aceite

CODIGO DE FICHA: 2773788

No	NOMBRE	CELULAR	3/10/2023						17/10/2023					
1	ANDRES FELIPE SAUCEDO CASTELLANOS		E	E	E	E	E	E						
2	JHON JAIRO YOSA MENESES	3232538814												
3	JOHAN SEBASTIAN FIGUEROA CARMONA	3117516344												
4	BARBARA LARA JIMENEZ	3167037477												
5	DAIRO MANZANO SANCHEZ	3226672357												
6	DANIELA FERNANDA CONTRERAS ANGARITA	3167111367												
7	DEIVY FABIAN URIBE GUTIERREZ	3207196639							E	E	E	E	E	E
8	FLORALBA CARMONA RAMIREZ	3188805844	E	E	E	E	E	E						
9	GENER YESID ARAQUE AGUILAR	3128858498							E	E	E	E	E	E
10	GEREMY SANTIAGO ALZA PAVA	3155017399							R	R	R	R	R	R
11	INGRITH TATIANA BECERRA FORNARIS	3186105889												
12	JAIME ALONSO LOPEZ MONTOYA	3182969537												

Lista de Asistencia





Contabilización de operaciones comerciales y financieras 2708997:

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Contabilización de operaciones comerciales y financieras

CODIGO DE FICHA: 2708997

No	NOMBRE	CELULAR	4/10/2023						18/10/2023					
1	ISAIAS IGLESIAS RUIZ	3116087312												
2	LEIXYS ESTHER TOBAR CAMPO	3013424781												
3	MAIRE MENA BALMACEDA	3113878683												
4	SHIRLEY CETUAIN AGUILAR	3052739206												
5	DAILER JAVIER SEGOVIA REVUELTA	RETIRADO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
6	DANNA SLITH GUERRERO LIMA	3103634527												
7	DAYANIS CAROLINA PEÑALOZA ROJAS	3208847239												
8	DIANA MARIA GUZMAN RUIZ	3043471739												
9	DIANIS CAROLINA CUADRADO SANGUINO	3107122221												
10	DIEGO ANDRES TOSCANO RAMIREZ	3144384939												
11	EDITH SORENA CASTILLO OSPINO	RETIRADA	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
12	[illegible]	RETIRADO	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R

Lista de Asistencia





Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos 2746160:

SENA

COPIA NO CONTROLADA

LISTA DE ASISTENCIA A FORMACIÓN TITULADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos

CODIGO DE FICHA: 2746160

No	NOMBRE	CELULAR	6/10/2023
1	ALVARO JAVIER SANCHEZ NAVARRO	3137996185	
2	BRAYAN LOPEZ LOPEZ	3169403048	
3	JADER MOLINA IBAÑEZ	3216893051	
4	JHON STALIN DUARTE SEGURA	3117824649	
5	LIBARDO JOSE PEREZ JACOME		
6	NILSON CASTRO REYES	3216891961	
7	YORLEI RAFAEL JIMENEZ CARRILLO	3216860468	
8	AMMY ALEXANDRA CARRASCAL CAÑIZARES	3216551202	
9	DIANA CAROLINA LEMUS VILLEGAS	3122110715	
10	DIEGO ANDRES YANEZ CONTRERAS		
11	DIEGO FERNANDO PACHECO JAIME	3117575395	
12	RONEDIS MARIA MUÑOZ BARRANCO	3225448273	

Lista de Asistencia

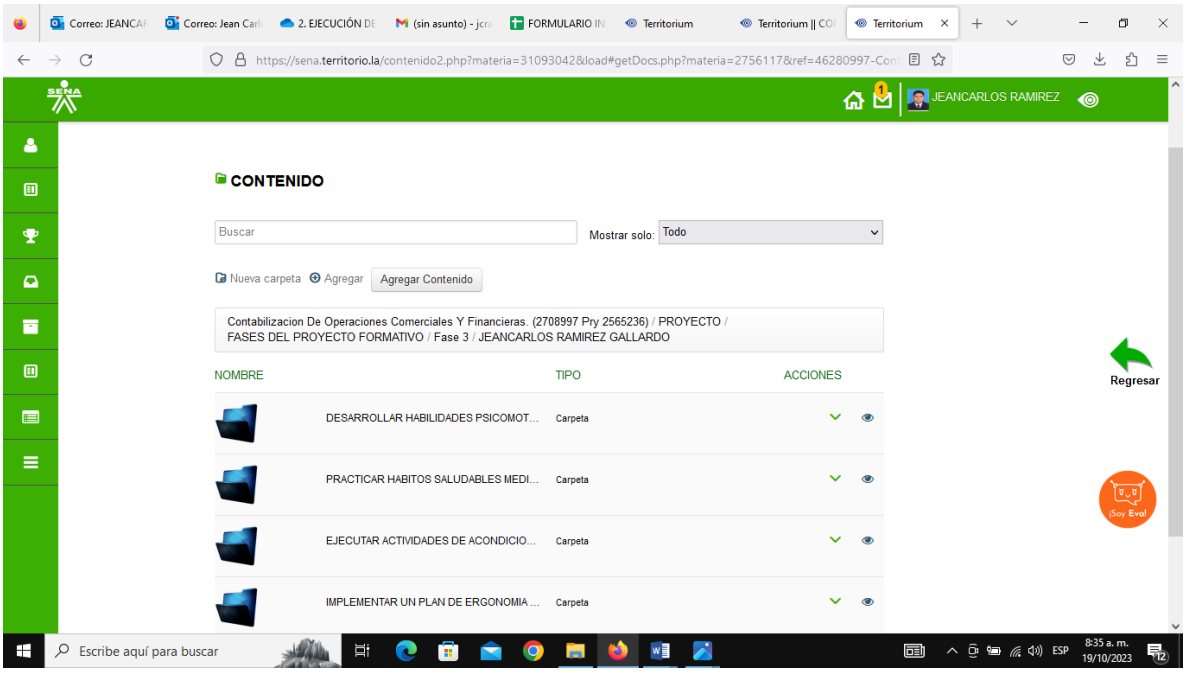




Formación complementaria, pilates con balón, pilates con bandas elásticas.

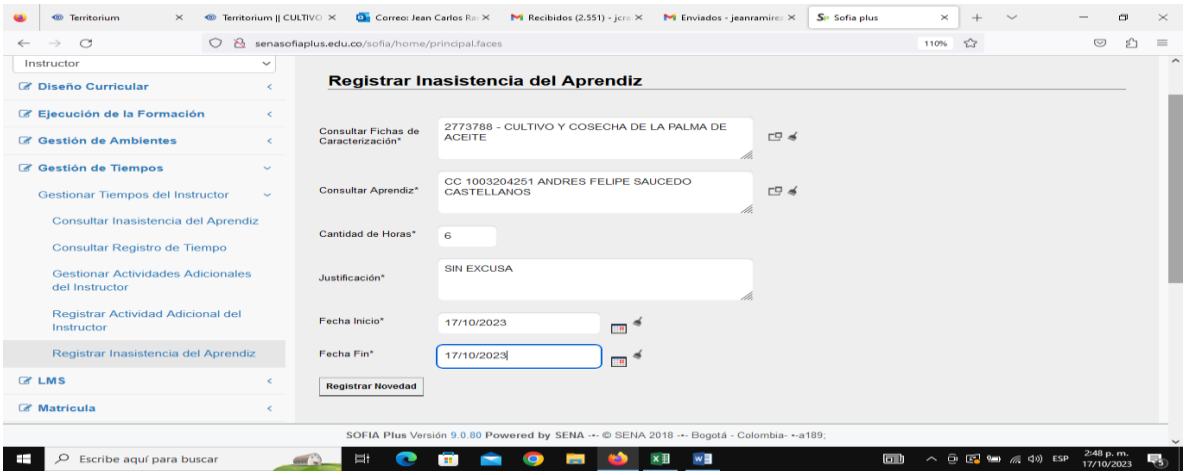
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N

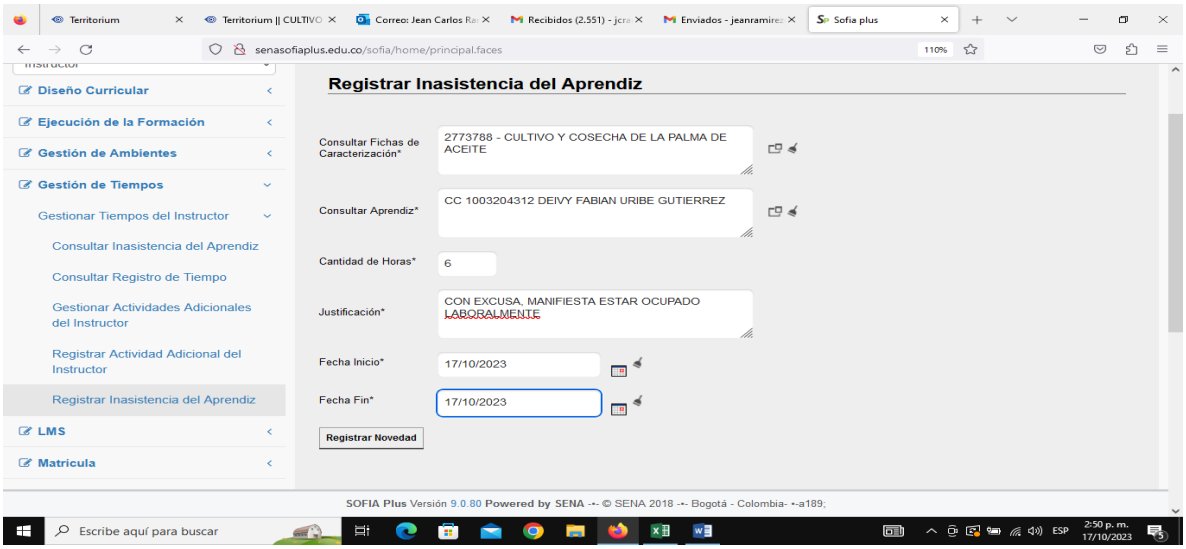
Inasistencias en SOFIA PLUS, guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.

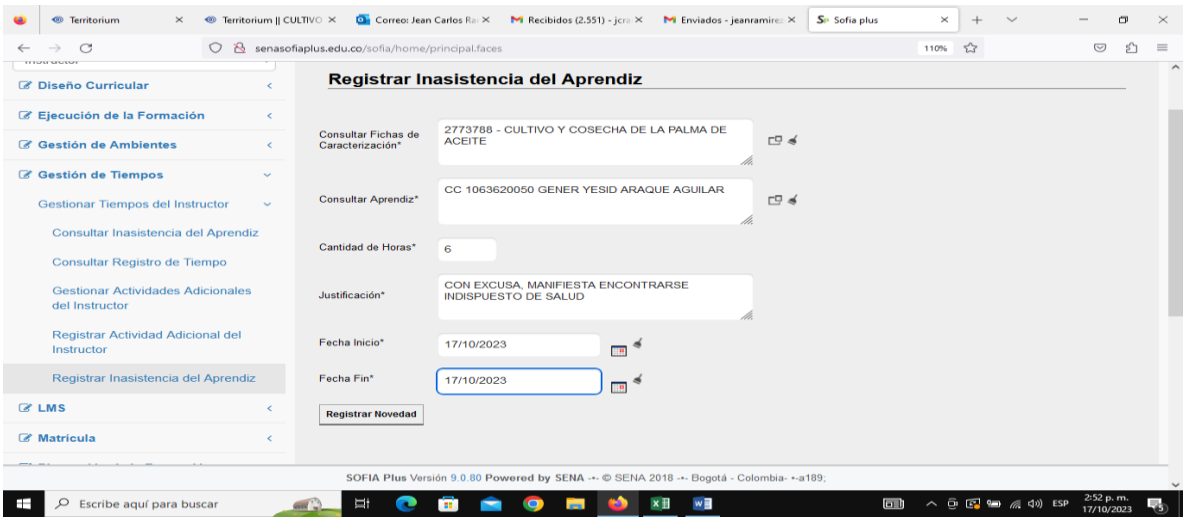


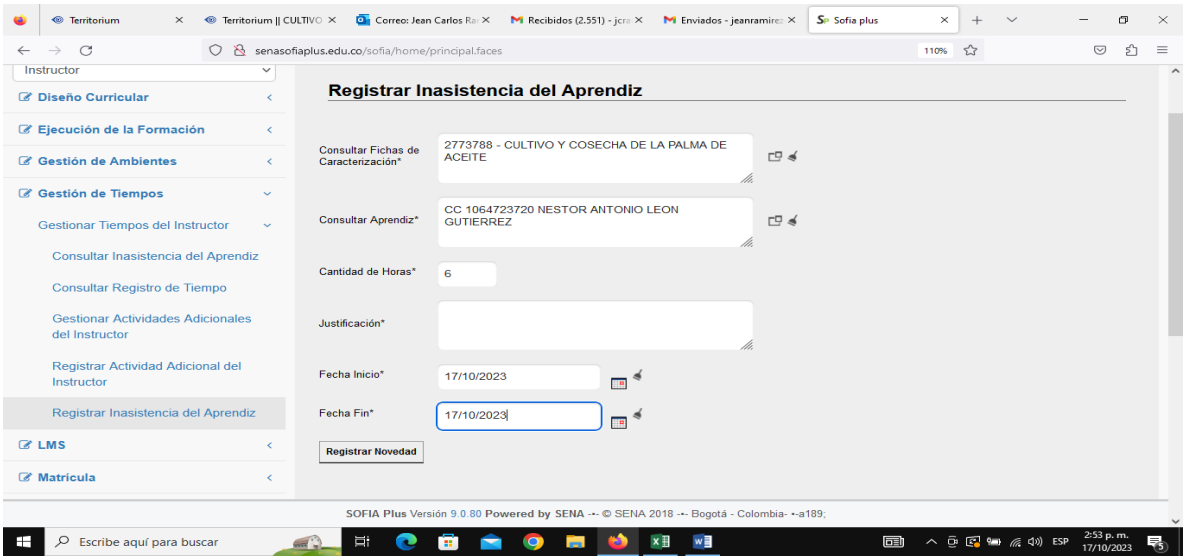
INASISTENCIAS IV TRIMESTRE.

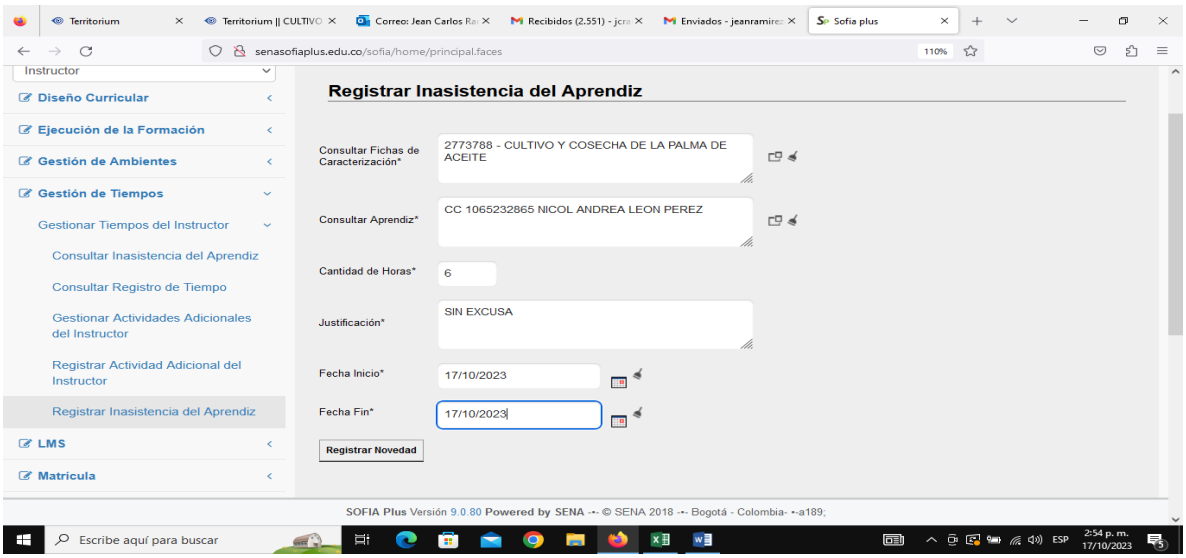
Cultivo y cosecha de la palma de aceite 2773788 17/10/2023

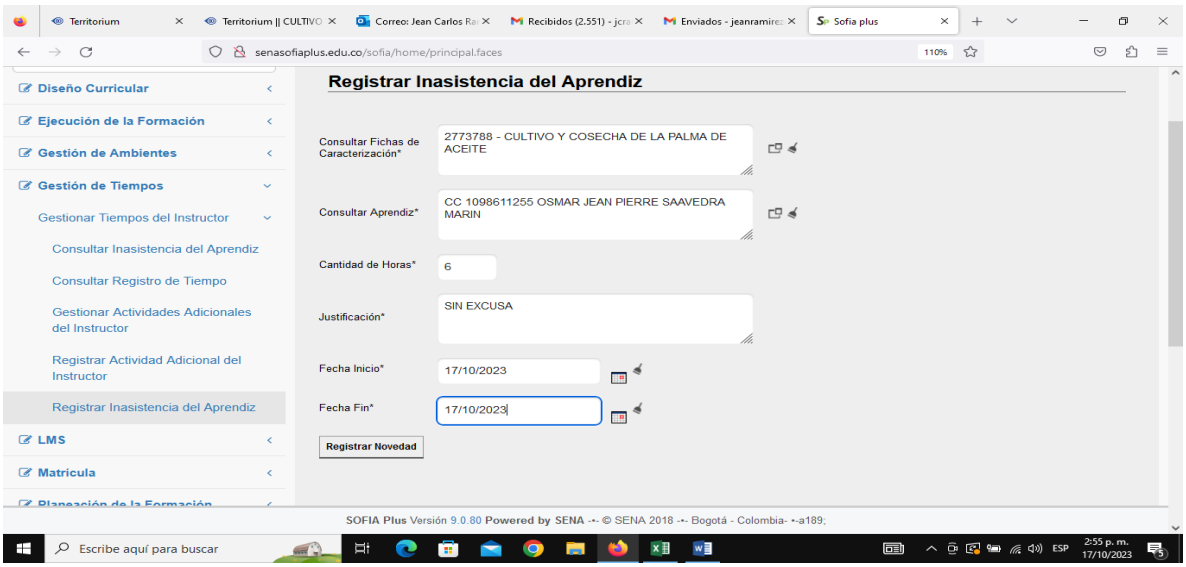


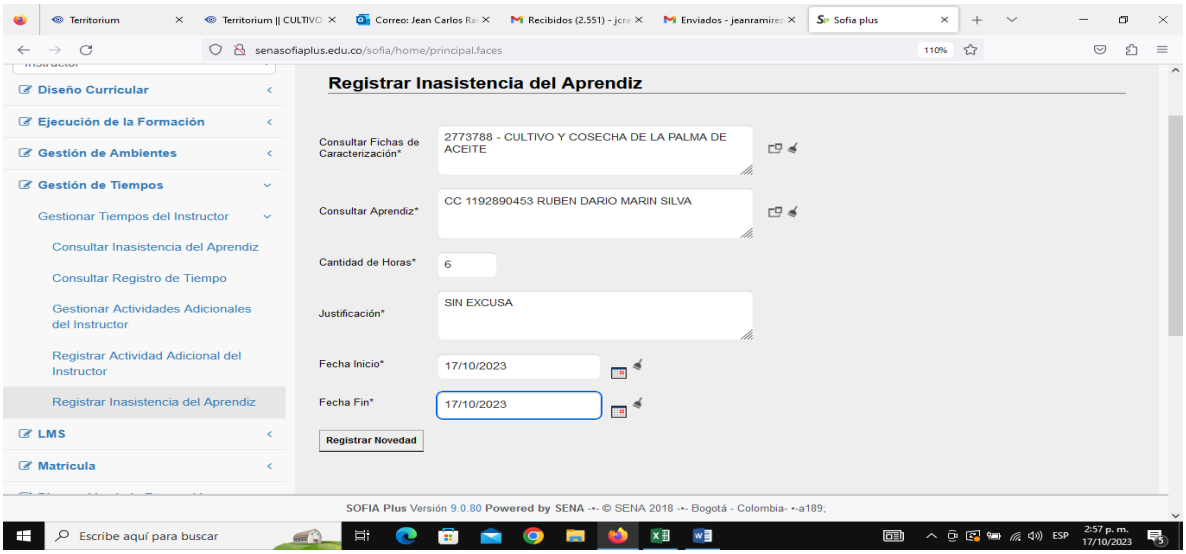


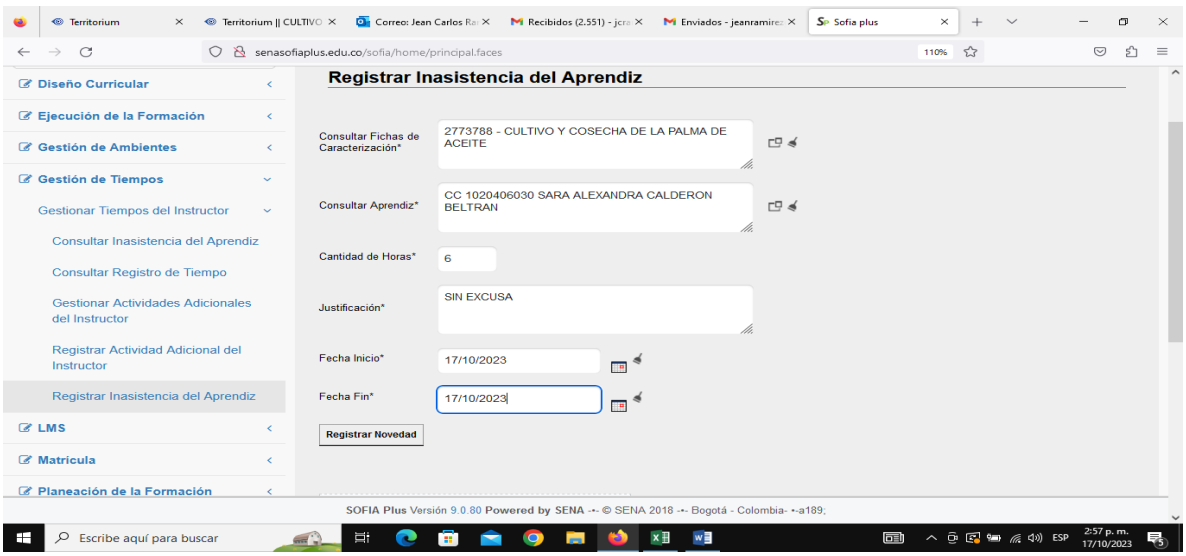



Territorium
Territorium || CULTIVO
Correo: Jean Carlos Ra
Recibidos (2.551) - jcra
Enviados - jeanramire
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Consultar Aprendiz*
CC 1064723720 NESTOR ANTONIO LEON GUTIERREZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
Fecha Inicio*
17/10/2023
Fecha Fin*
17/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:53 p. m.
17/10/2023

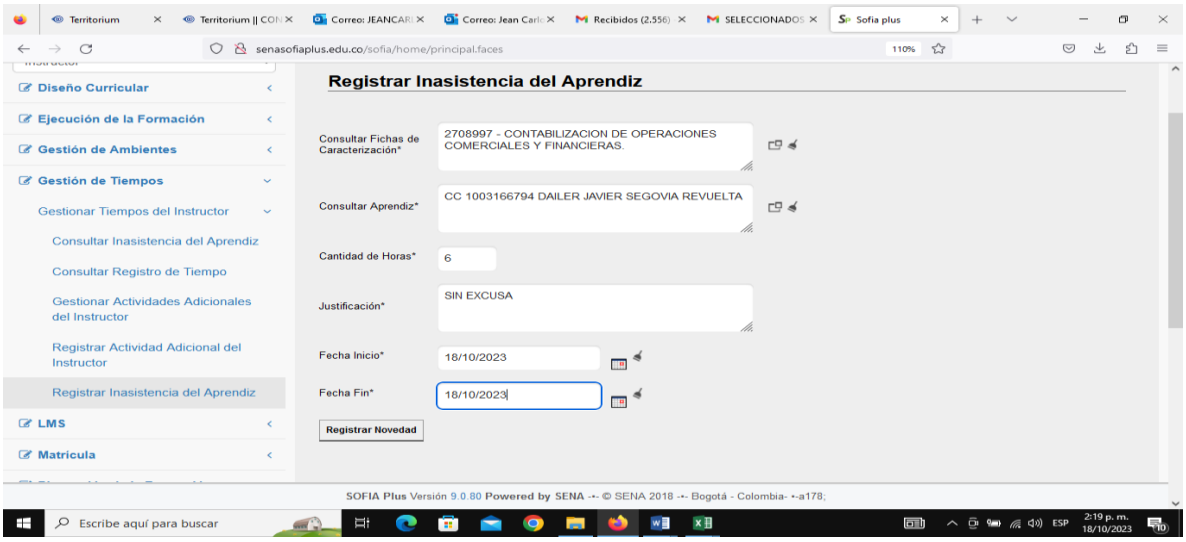

Territorium
Territorium || CULTIVO
Correo: Jean Carlos Ra
Recibidos (2.551) - jcra
Enviados - jeanramire
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Consultar Aprendiz*
CC 1065232865 NICOL ANDREA LEON PEREZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
17/10/2023
Fecha Fin*
17/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:54 p. m.
17/10/2023

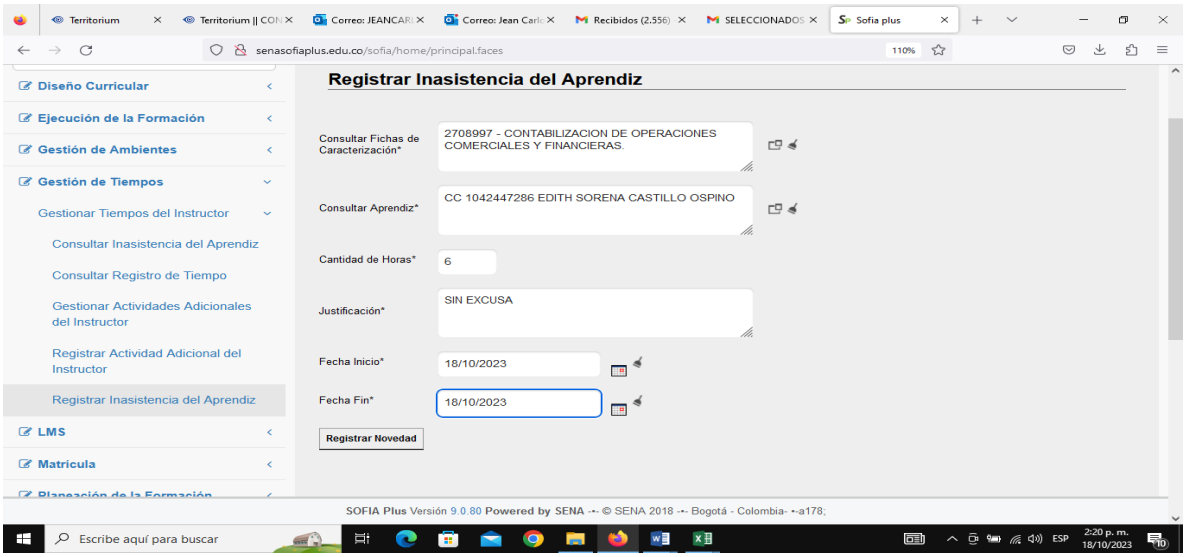

Territorium
Territorium || CULTIVO
Correo: Jean Carlos Ra
Recibidos (2.551) - jcra
Enviados - jeanramire
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Consultar Aprendiz*
CC 1098611255 OSMAR JEAN PIERRE SAAVEDRA MARIN
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
17/10/2023
Fecha Fin*
17/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:55 p. m.
17/10/2023

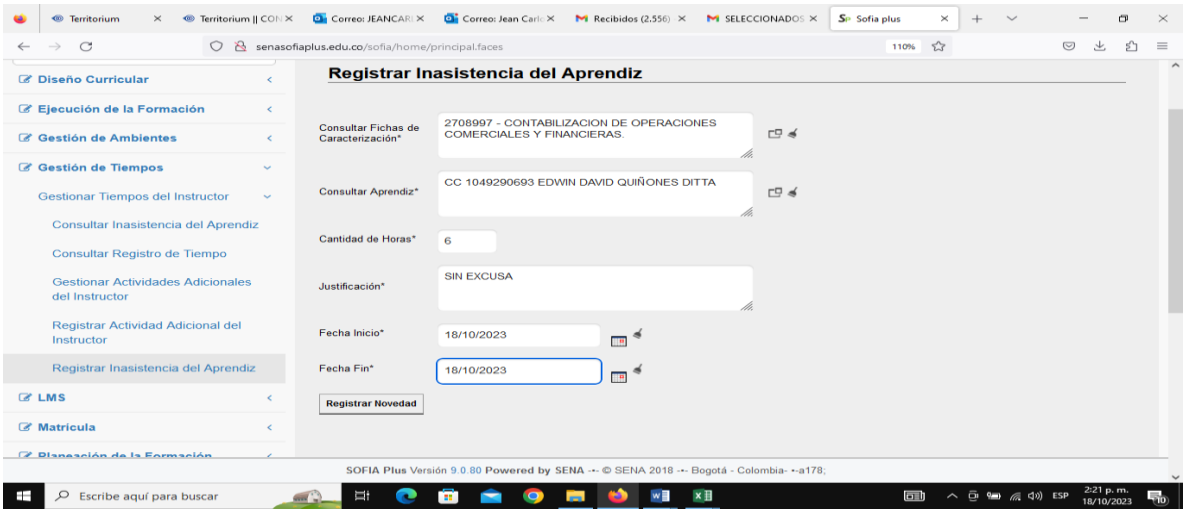

Territorium
Territorium || CULTIVO
Correo: Jean Carlos Ra
Recibidos (2.551) - jcra
Enviados - jeanramire
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Consultar Aprendiz*
CC 1192890453 RUBEN DARIO MARIN SILVA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
17/10/2023
Fecha Fin*
17/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:57 p. m.
17/10/2023

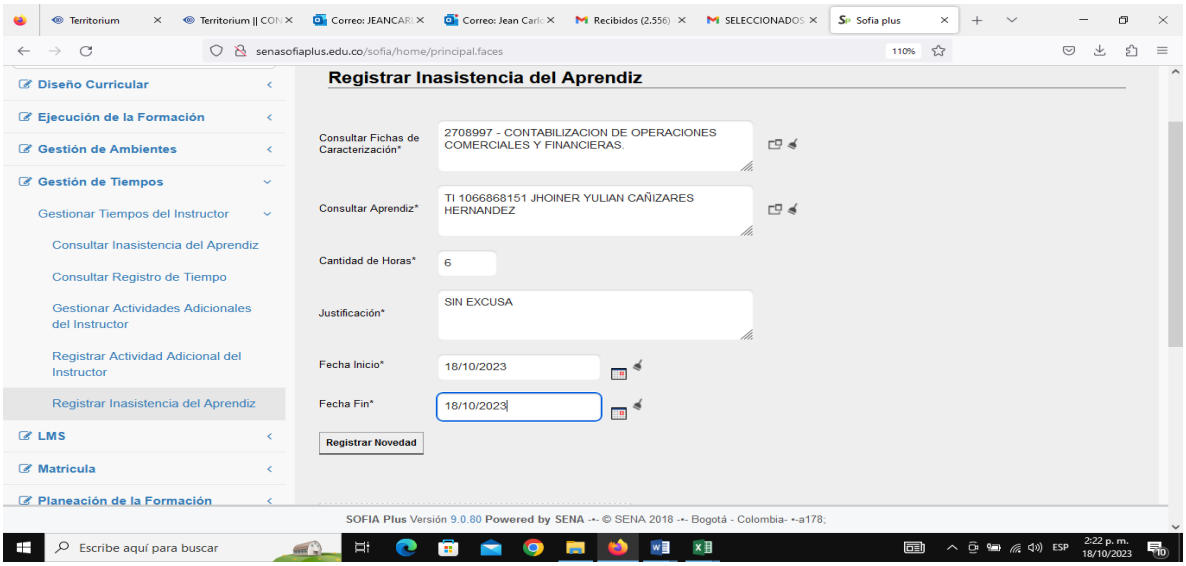

Territorium
Territorium || CULTIVO
Correo: Jean Carlos Ra
Recibidos (2.551) - jcra
Enviados - jeanramire
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matricula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
Consultar Aprendiz*
CC 1020406030 SARA ALEXANDRA CALDERON BELTRAN
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
17/10/2023
Fecha Fin*
17/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:57 p. m.
17/10/2023

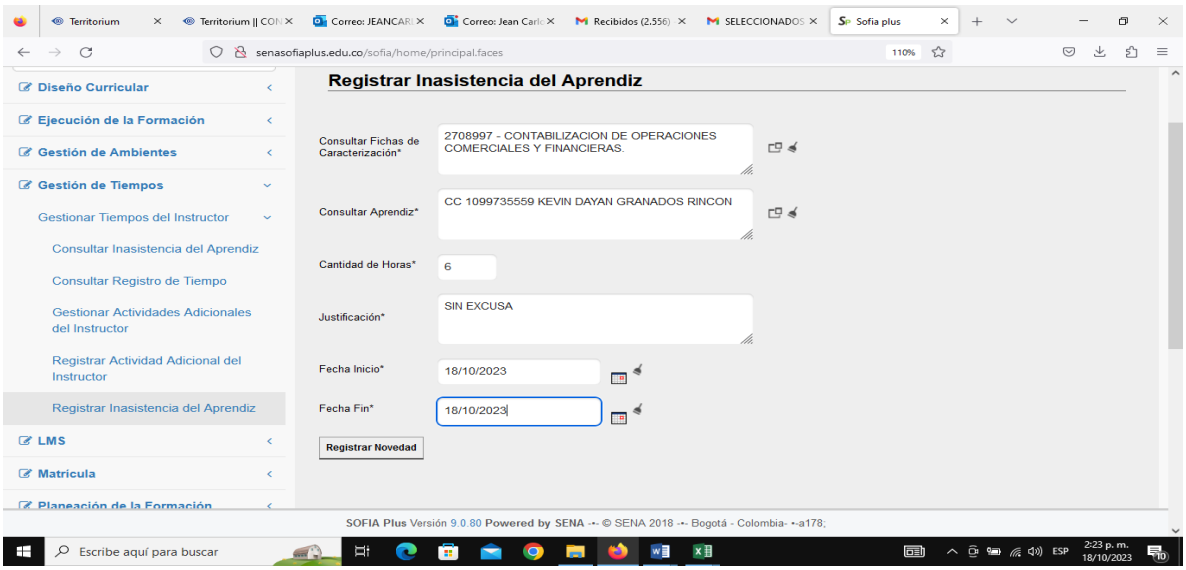
Contabilización de operaciones comerciales y financieras. 2708997 18/10/2023

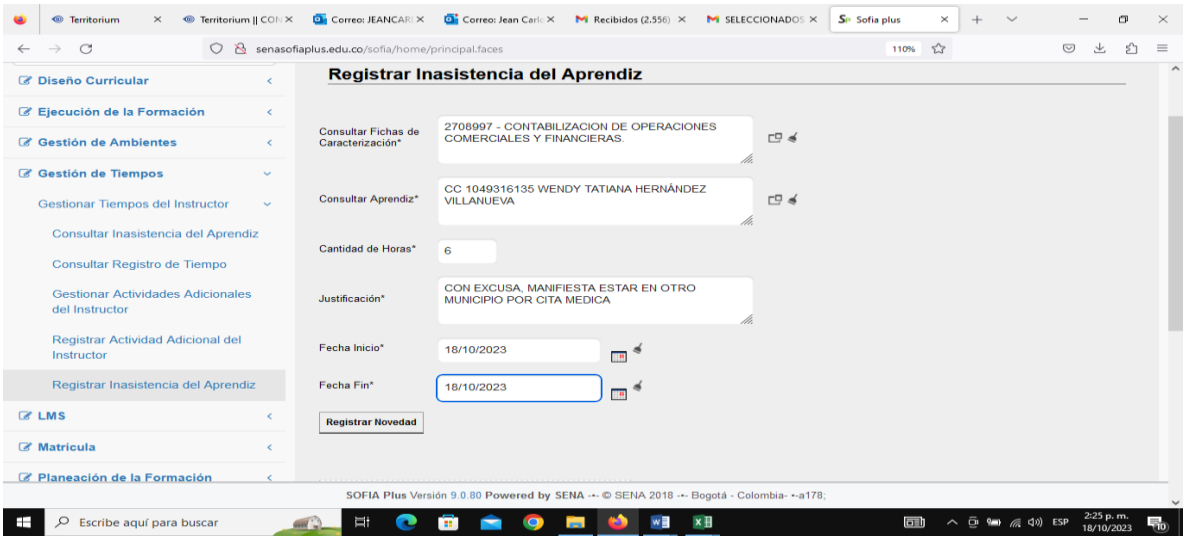







Territorium
Territorium || CON
Correo: JEANCAR
Correo: Jean Carl
Recibidos (2.556)
SELECCIONADOS
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2708997 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendiz*
TI 1066868151 JHOINER YULIAN CAÑIZARES HERNANDEZ
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
18/10/2023
Fecha Fin*
18/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:22 p. m.
18/10/2023

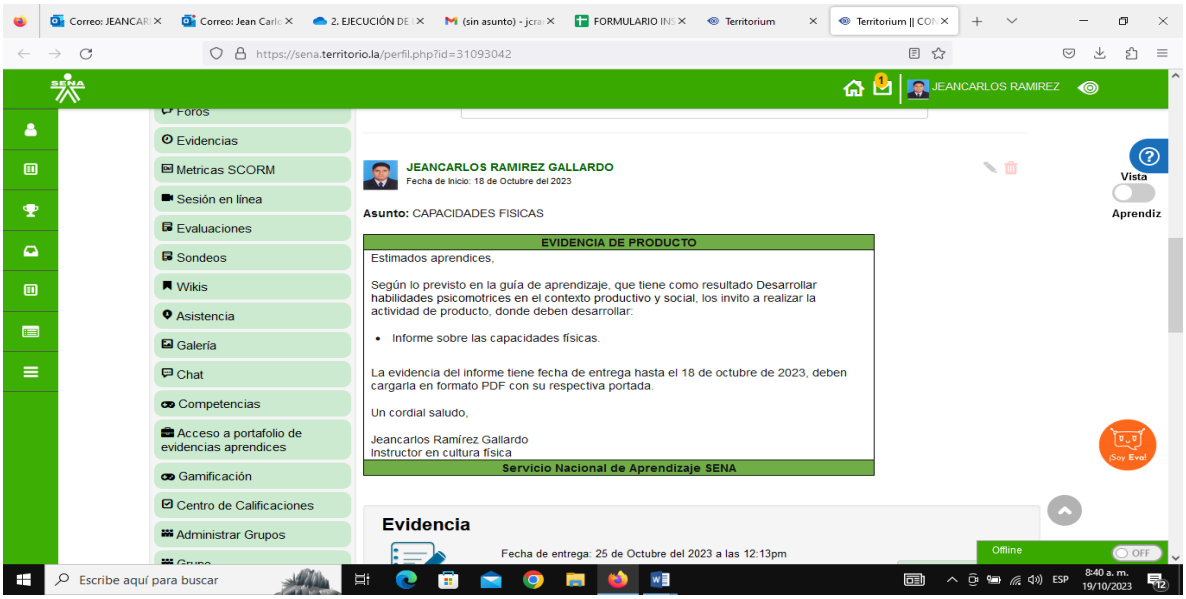

Territorium
Territorium || CON
Correo: JEANCAR
Correo: Jean Carl
Recibidos (2.556)
SELECCIONADOS
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2708997 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendiz*
CC 1099735559 KEVIN DAYAN GRANADOS RINCON
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
SIN EXCUSA
Fecha Inicio*
18/10/2023
Fecha Fin*
18/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:23 p. m.
18/10/2023

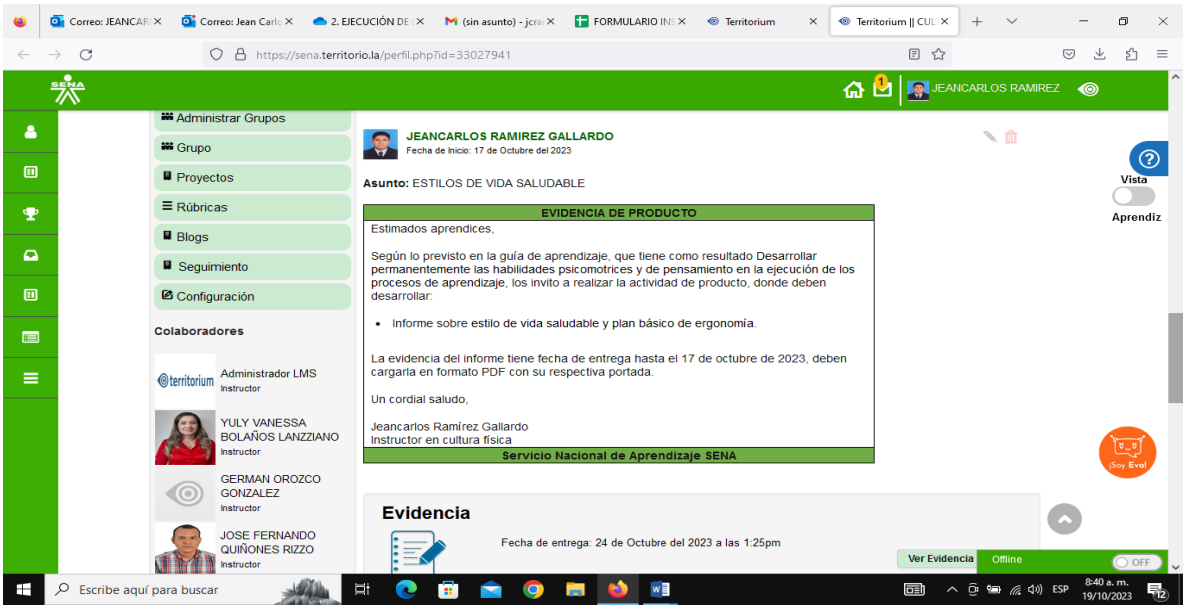

Territorium
Territorium || CON
Correo: JEANCAR
Correo: Jean Carl
Recibidos (2.556)
SELECCIONADOS
Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
110%
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2708997 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Consultar Aprendiz*
CC 1049316135 WENDY TATIANA HERNÁNDEZ VILLANUEVA
Cantidad de Horas*
6
Justificación*
CON EXCUSA, MANIFIESTA ESTAR EN OTRO MUNICIPIO POR CITA MEDICA
Fecha Inicio*
18/10/2023
Fecha Fin*
18/10/2023
Registrar Novedad
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
Escribe aquí para buscar
ESP
2:25 p. m.
18/10/2023

Asistencias cursos complementarios:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gemorenol_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1697716222219&or=OWA%2DNT&cid=d22cbb5b%2D739d%2Dd3bf%2D4a0f%2D021fef98c1fd&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fgemorenol%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20INSTRUCTORES%20COMPLEMENTARIA%202023%2FJEANCARLOS%20RAMIREZ%20GALLARDO%2F2%2E%20EJECUCI%C3%93N%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N

Uso de plataformas tecnológicas, Territorium.





Certificado.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Con Cedula de Ciudadania No. 1065898257

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE.

con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Aguachica. a los diez (10) dias del mes de octubre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

ALVARO ENRIQUE RESTREPO DOMINGUEZ
Subdirector
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

86282282 - 10/10/2022
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9520002634614CC1065898257C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

Con Cédula de Ciudadanía No. 1065898257

Cursó y aprobó la acción de Formación

ELABORACION DEL DESARROLLO CURRICULAR PARA PROGRAMAS DE FORMACION DEL SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Aguachica. a los treinta y un (31) dias del mes de mayo de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

YALEINIS MONTERO TRIANA
Subdirectora (E)
CENTRO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CESAR

89450657 - 31/05/2023
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2844932 - CUALIDADES FISICAS EN EL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entrenar deportistas según estándar técnico-táctico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS TEÓRICOS DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN EL DESARROLLO DE LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

SELECCIONAR EL INSTRUMENTO DE VALORACIÓN DE LAS CUALIDADES FÍSICAS SEGÚN LA DISCIPLINA DEPORTIVA.

VALORAR LA CONDICIÓN FÍSICA DEL DEPORTISTA SEGÚN ESTÁNDARES Y PARÁMETROS DE LAS PRUEBAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2746160 - MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON EL ESTUDIO DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR LA INSTALACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE GENERACIÓN DE ENERGÍA SOLAR FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2838007 - PILATES CON BALON

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR SESIONES GRUPALES DE ACTIVIDAD FÍSICA DE ACUERDO A LA POBLACIÓN OBJETO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONOCER LOS CONCEPTOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES EN UNA CLASE GRUPAL

CONSTRUIR EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO CON BALÓN DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS BÁSICOS Y TÉCNICAS PARA PILATES.

DESARROLLAR UNA CLASE GRUPAL CON BALÓN APLICANDO EJERCICIOS DE COORDINACIÓN Y EQUILIBRIO SEGÚN LOS LINEAMIENTOS Y PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE PILATES.

EVALUAR LOS CRITERIOS PEDAGÓGICOS Y LINEAMIENTOS DE PILATES EN ACTIVIDADES CON BALÓN DE ACUERDO CON LA MODALIDAD DE CLASE GRUPAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708997 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2773788 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	50,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JEANCARLOS RAMIREZ GALLARDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL