Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN					
DATOS DEL INFORME					
CONTRATO	**TIPO DE COMPROMISO (contrato)**	**NÚMERO**	**AÑO**	**PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR**	**10 AL 30 DE ABRIL DE 2023**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	**420**	**2023**		

DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	SA-079 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Aprovechamiento, apoyando la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos de Bogotá D.C.	**Fecha inicio del contrato**			**Fecha terminación del contrato** (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
		Día	**Mes**	**Año**	**Día**	**Mes**	**Año**
		10	4	2023	9	11	2023

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligación específica del contrato	Actividades realizadas
1. Elaborar documentos técnicos, estudios previos, estudios de mercado, entre otros documentos con el fin de formular e implementar proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos.	Recibí empalme y socialización de la reactivación planta de tratamiento residuos organicos Mochuelo "optimización y modernización de la planta de compostaje", en donde se dio a conocer el componente tecnico, administrativo y humano de la planta, me fue presentada la propuesta de trabajo por el contratista Michel Useche, se realizó una retroalimentación de la línea de tiempo de la planta con el fin de conocer un poco del proceso que se ha llevado desde el trabajo comunitario en el 2014, la formulación del proyecto realizada en el 2016, se realizó un cese de actividades en el 2019 y en el 2020 se retoma con la commpensación y acciones afirmativas contrato 632-2020, el objetivo principal es realizar la actividación de la planta. Se realiza acta como soporte.
2. Apoyar la implementación de proyectos y/o actividades de aprovechamiento y/o tratamiento de residuos sólidos, llevada a cabo por los recicladores de oficio y demás actores de la cadena de aprovechamiento.	Apoyé la jornada de sensibiliación en el barrio perseverancia de la localidad Santa fe solicitada por el despacho de la alcaldía mayor, en donde se realizó visita al punto de requerimiento en la cra 1 este con calle 32 se conocieron algunas problematicas informadas por la comunidad y de parte de la UAESP se realizó sensibilización del manejo integral de los residuos y separación y separación en la fuente de acuerdo al codigo de colores (Res. 2184/2019 Min ambiente). Se realiza acta y evidencias fotograficas como soporte.
3. Realizar la interlocución con otras instituciones de orden distrital y/o nacional, actores de la cadena de aprovechamiento y la población recicladora para la formulación e implementación de proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento.	Asistí a la reunión de socialización del encuentro de mujeres recicladoras de Bogotá con las funcionarias Luz Amparo Novoa y Janeth Redondo teniendo fecha para el miercoles 10 de mayo de 2023 de 8:00 am a 2:00 pm, en donde se realiará apoyo a la coordinación del evento, se tienen preevistos talleres con la participación de diferentes entidades como el sena, secretaria de habitat, secretaria de la mujer, secretaria de salud, policia nacional. Se realiza acta y evidencia fotografica como soporte. Participé de la reunión virtual con el Sena, teniendo como fin abordar las competencias laborales que se realiza conjuntamente con la UAESP, en donde se dan a conocer las localidades a visitar (Kennedy y bosa), los requerimientos logisticos y tecnicos y finlamente se agenda una reunión virtual para el día miercoles 3 de mayo del 2023 de 2:00 pm a 3:00 pm, con los representantes legales de cada organización para tener un primer contacto conn ellos y dar información sobre la jornada de competencias laborales. Se realiza acta y evidencias fotograficas como soporte.
4. Realizar los reportes de avances de los proyectos de aprovechamiento y/o tratamiento en el marco de los planes y programas de gestión de residuos sólidos.	Esta actividad se empezará a ejecutar a partir del mes de mayo y será reportadas en el proximo informa mensual.
5. Apoyar el banco de proyectos de la Subdirección de Aprovechamiento relacionado con procesos de aprovechamiento y tratamiento de residuos sólidos.	Recibí inducción del grupo de proyectos de la subdirección de aprovechamiento, conocí los equipos del grupo de proyectos, me fueron entregados dos proyectos 1. Reactivación de la planta de tratamiento residuos organicos Mochuelo y 2.Convenio Cajica de esta manera recibí una presentación del proceso y avance hasta la fecha de cada uno.
6. Llevar a cabo las actividades derivadas de las acciones afirmativas a cargo de la UAESP en beneficio de la población recicladora de oficio de la ciudad.	Realicé las actividades solicitadas por la UAESP en beneficio de la población recicladora.
7. Elaborar y tramitar las respuestas a los requerimientos asignados a través del sistema de gestión documental – Orfeo, en los tiempos establecidos por la normatividad vigente.	Se realizó la solicitud de plataformas y el proceso se encuentra en tramite.
8. Entregar mensualmente las actas físicas o digitales de las actividades realizadas para que sean organizadas en el archivo de gestión documental de la Subdirección; además, asistir a las reuniones que se requieran en cumplimiento de sus obligaciones.	Realizo entrega de las actas de las actividades realizadas durante el periodo del 10 al 30 de abril de 2023
9. Las demás que se requieran derivadas del objeto contractual y que sean acordadas con el supervisor.	Esta actividad se empezará a ejecutar a partir del mes de mayo y será reportadas en el proximo informa mensual.

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

SUPERVISOR

Firma:	Supervisor 1: Fabian Fajardo R	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	Fabian Humberto Fajardo Restrepo		
Cargo:	Subdirector de Aprovechamiento		
Dependencia:	Subdirección de Aporvechamiento		

CONTRATISTA		**INTERVENTOR**	
Firma:	Lina Garcia	**Firma:**	
Nombre contratista:	Lina Paola Garcia Carrillo	**Nombre:**	
Nombre representante Legal (persona jurídica):		**Cargo:**	
		Entidad:	
		NIT:	

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)

Firma:	Apoyo a la supervisión 1:	Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Zamir Mosquera Garcia	
Cargo:	Contratista Subdirección de	

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	LINA PAOLA GARCIA CARRILLO
IDENTIFICACION:	CC-1023021619
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-04-03
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-04-10
FECHA DE PAGO:	2023-04-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERIODO PENSION:	2023-03
PERIODO SALUD:	2023-03
NUMERO PLANILLA:	26050721
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	26050721
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 145.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 185.600	$ 185.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.160.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 28.300	$ 28.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 358.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	05/05/2023