AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar los procesos de generación de estrategias para la efectiva implementación de las rutas de atención a la población objeto en los diferentes procesos misionales.	Durante el presente periodo se realizó acompañamiento a las profesionales de atencion **Evidencias**: información relacionada en correos
2. Articular con los colaboradores del Grupo Territorial la formulación de planes de trabajo y atención que permitan cumplir las metas propuestas por la coordinación y la entidad.	Durante el presente periodo para nuestro propósito misional, se realizó comunicación con la profesional del grupo territorial Antioquia - Chocó Luz Adriana. **Evidencias**: Información relacionada en correos
3. Generar acciones que permitan validar el impacto generado con la implementación de los planes de trabajo y atención determinando los niveles de cumplimiento y generando las alertas a la coordinación del Grupo de Territorial.	Se realizo articulación permanente con el equipo de trabajo, se mantuvo comunicación permanente con la coordinadora frente a las situaciones a tener en cuenta con relación al cumplimiento de nuestro propósito misional. **Evidencias**: correos con información relacionada
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
5. Apoyar la Coordinación del Grupo Territorial en la ejecución de los lineamientos impartidos por parte de la entidad y que sean objeto de implementación en los planes, programas y proyectos de atención a la población.	Se Tramitaron y direccionaron correos según la solicitud y la urgencia del requerimiento. **Evidencias**. Correos electrónicos
6. Asistir a espacios de influencia donde participen actores que puedan contribuir a losprocesos de atención liderados por la entidad en el territorio asignado, lo anterior enarticulación con la estrategia de corresponsabilidad y en cumplimiento a las solicitudes de laSubdirección Territorial.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
7. Gestionar y Participar en los escenarios comunitarios de importancia para la población sujeto de atención, contribuyendo al restablecimiento del tejido social, la prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación con la sociedad.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
8. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
9. Acompañar los procesos administrativos resultantes de la sede administrativa velando por el efectivo funcionamiento de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad frente al registro de información en los sistemas de información de la entidad cumpliendo con la calidad, veracidad y seguridad de los registros.	Durante el presente periodo se realizó revisión y cierre de las solicitudes del SIGOB de forma oportuna, se revisó el SIRR con profesionales para evidenciar asistencias e inasistencias de la población objeto de atención e instrumentos aplicados. **Evidencias**: correos electrónicos e historial de SIGOB.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089	CONTRATO No.	1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 03 DE OCTUBRE DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

11. Participar en los espacios, reuniones, eventos u otros en los cuales sea delegado por el Coordinador del Grupo Territorial en cumplimiento con la misionalidad de la entidad.	En el transcurso de este periodo no se convocaron actividades relacionadas con la obligacion.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados,hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	Se brindo apoyo acompañando y observando acciones, en la supervisión de 1 contrato a enlace de coordinación. **Evidencias**; información relacionada en correos
13. Elaborar los informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones o demás documentos que sean solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial cumpliendo con los criterios de calidad requeridos.	En el periodo actual se desarrollaron los siguientes informes: 1.Informe de actividades del mes de octubre con los respectivos soportes. 2. Informe final de actividades **Evidencias**: Información enviada por correos electrónicos
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual	Revisión de correos institucionales **Evidencias**: Información en correos electrónicos
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 1825 de 2023.

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Luz Nely Osorno Ospina

Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

NOMBRE(S): LUZ NELY OSORNO OSPINA

Fecha VoBo: 03/10/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co