AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089 — CONTRATO No. 1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Acompañar los procesos de generación de estrategias para la efectiva implementación de las rutas de atención a la población objeto en los diferentes procesos misionales.	Durante el presente periodo del 01 al 30 de septiembre de 2023 se realizó articulación y seguimiento a los procesos y rutas para la efectiva atención a nuestra población con el equipo profesional de la oficina Quibdó y Medellín especialmente con las compañeras Luz Adriana, Ofelia, Javier Marin, Mario Javier, Yenny, la coordinadora Luz Nely, y otros funcionarios del GT. **Evidencias**: información relacionada en correos, lista de asistencia y seguimiento a profesionales.
2. Articular con los colaboradores del Grupo Territorial la formulación de planes de trabajo y atención que permitan cumplir las metas propuestas por la coordinación y la entidad.	Durante el presente periodo del 01 al 30 de septiembre de 2023, para nuestro propósito misional, se realizó trabajo en equipo y la permanente comunicación con los profesionales del grupo territorial Antioquia - Chocó precisamente las profesionales con lxs profesionales, Ofelia, Mauricio, Yenny y Luz Adriana, fortaleciendo procesos desde las diferentes áreas de trabajo para dar cumplimiento a las tareas específicas de acuerdo a los roles de cada profesional y propiciar el cumplimiento de metas teniendo en cuenta los indicadores del plan de acción y las necesidades en territorio. **Evidencias**: Información relacionada en correos y lista de asistencia.
3. Generar acciones que permitan validar el impacto generado con la implementación de los planes de trabajo y atención determinando los niveles de cumplimiento y generando las alertas a la coordinación del Grupo de Territorial.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023, se realizó articulación permanente con el equipo de trabajo, profesionales facilitadoras y Reintegradoras mediante reuniones y espacios de trabajo conjunto para revisar planes de trabajo ruta de Reintegración para el cumplimiento en la elaboración y revisión de alertas para cumplir las metas en el tiempo establecido, teniendo en cuenta los tableros de control que son un insumo importante para cumplir con las metas establecidas, se mantuvo comunicación permanente con la coordinadora frente a las situaciones a tener en cuenta con relación al cumplimiento de nuestro propósito misional. Otras tareas en este periodo: Reportar a la coordinadora situaciones presentadas con la empresa de mensajería y demás asuntos relacionados con la funcionalidad del PA Solicitar a las profesionales adelantar trámites de traslados y seguimientos a población Enviar a Luz Adriana y a la coordinadora Luz Nely las actas y soportes de los procesos de gestión interna Revisar planillas enviadas por las profesionales Maria Dianni, Marisol Córdoba, Sirley Moreno y Angélica Romaña Facilitar información de caracterización a la coordinadora del GT Luz Nely Realizar seguimiento a las PQRSD y apoyar a las profesionales a resolver Solicitar la terminación anticipada de mi contrato a la coordinadora del GT **Evidencias**: Correos electrónicos, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas.
4. Desarrollar y promover acciones estratégicas para incorporar el enfoque diferencial, étnico y de género en los planes, programas y proyectos implementados por el Grupo Territorial, conforme a los lineamientos establecidos por la entidad.	Durante este periodo de septiembre de 2023 se realizo articulación parmente con el enlace étnico donde se le indico la importancia de asistir a las profesionales de atención a nuestra población con el propósito de implementar los planes, proyectos y programas con el enfoque étnico en todos los espacios pertinentes al particular. **Evidencias:** Lista de asistencias
5. Apoyar la Coordinación del Grupo Territorial en la ejecución de los lineamientos impartidos por parte de la entidad y que sean objeto de implementación en los planes, programas y proyectos de atención a la población.	Durante los días comprendidos entre el 01 y el 30 de septiembre de 2023, se le dio alcance informativo al equipo de la oficina Quibdó, referente a toda la información, formatos, archivos, etc. y las solicitudes realizadas desde e nivel nacional y del grupo territorial (Antioquia - Chocó). Realice encuesta de satisfacción de Gestión Documental Articulación con la profesional encargada del programa piloto Jóvenes en Paz de Quibdó Caracterización pertinente para la realización de la Agenda Territorial en Quibdó Transmisión de información misional a lxs profesionales y personal del PA Quibdó Instalación aplicación según recomendación del ingeniero de sistemas Jeisson Agamez para mayor seguridad en los accesos a los correos **Evidencias**: Correos electrónicos, actas, listado de asistecia
6. Asistir a espacios de influencia donde participen actores que puedan contribuir a losprocesos de atención liderados por la entidad en el territorio asignado, lo anterior enarticulación con la estrategia de corresponsabilidad y en cumplimiento a las solicitudes de laSubdirección Territorial.	Para este periodo del mes de septiembre de 2023 participamos en diferentes espacios de interés de nuestra población. El 01 de septiembre a las 10:00 a.m participamos en el preparatorio de previo a la realización de Conversatorios escolares en el municipio de Tadó sobre la ley 1448 de 2011 y la política Pública de Paz (Acuerdo final de Paz de 2016). La cual está siendo convocada por la procuraduría delegada para el cumplimiento de los acuerdos de paz en el Choco. Martes 05 de septiembre de 2023 a las 3.00 PM participe en la reunión virtual de Seguimiento iniciativa RC-RC-PDET con enfoque étnico en Vigía del Fuerte (Antioquía) El lunes 18 de septiembre de 2023 de 9am participe en la reunión virtual de Reunión ANT, Firmantes, Misión ONU, ARN El sábado 23 de septiembre de 2023 a las 10:00am asistimos a la Clausura Maestro Itinerante (UNAD) para la graduación de firmantes que culminaron su proceso académico a satisfacción. **Evidencias**: Correos electrónicos relacionados, actas, lista de asistencia, pantallazos, imágenes

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089 — CONTRATO No. 1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

7. Gestionar y Participar en los escenarios comunitarios de importancia para la población sujeto de atención, contribuyendo al restablecimiento del tejido social, la prevención del reclutamiento, la convivencia y la reconciliación con la sociedad.	El martes 19 de septiembre de 2023 de 8:30 a 12m participamos en la segunda Sesión del Comité Departamental de MAP-MUSE-TE/2023 donde se abordaron temas relacionados con la situacion de minado en el departamento del Chocó. Evidencias. Correos electrónicos, imágenes y listados de asistencias.
8. Apoyar las acciones de planeación, formulación, implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo de la población objeto y sus familias de conformidad con la capacidad interna del equipo de profesionales del Grupo Territorial.	Para este periodo que comprende desde el 01 al 30 de septiembre de 2023 se brindó acompañamiento permanente a cada una de las profesionales para apoyarlas en el cumplimiento de sus funciones para garantizar el efectivo cumplimiento misional. Evidencias: Actas y correos relacionados con la obligación.
9. Acompañar los procesos administrativos resultantes de la sede administrativa velando por el efectivo funcionamiento de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial	En este periodo recibí, revisé, firme y envié mediante correo electrónico los informes de seguridad, acueducto, enmergia, y demas que me allego la asistente de atención (Germania Murillo) Evidencias: Correos electrónicos
10. Cumplir con los lineamientos establecidos por la entidad frente al registro de información en los sistemas de información de la entidad cumpliendo con la calidad, veracidad y seguridad de los registros.	Durante el presente periodo que comprende desde el 01 al 30 de septiembre de 2023 se realizaron de manera permanente las revisiones y solicitudes del SIGOB de forma oportuna, se revisó el SIRR con profesionales para evidenciar asistencias e inasistencias de la población objeto de atención e instrumentos aplicados. Evidencias: correos electrónicos e historial de SIGOB.
11. Participar en los espacios, reuniones, eventos u otros en los cuales sea delegado por el Coordinador del Grupo Territorial en cumplimiento con la misionalidad de la entidad.	El martes 19 de septiembre de 2023 de 8:30 a 12m participamos en la segunda Sesión del Comité Departamental de MAP-MUSE-TE/2023 donde se abordaron temas relacionados con la situacion de minado en el departamento del Chocó. Evidencias. Correos electrónicos, imágenes y listados de asistencias.
12. Supervisar o apoyar la supervisión de los contratos y convenios que le sean designados,hasta su liquidación, atendiendo los lineamientos de la entidad.	En el periodo comprendido entre el 01 al 30 de septiembre de 2023, se brindó apoyo, acompañando y observando acciones, en la supervisión de 1 contrato a profesional de reintegración, 3 contratos a profesionales de reincorporación, 1 contrato a profesional de atención, 1 contrato de técnico de archivo, 1 contrato a enlace de reincorporación, 1 contrato a enlace de coordinación, 1 contrato a enlace étnico y revisión de las solicitudes de desplazamiento e informes de las profesionales Angelica, Marisol y Maria Dianni. Evidencias; información relacionada en correos
13. Elaborar los informes, documentos técnicos, reportes, presentaciones o demás documentos que sean solicitados por el Coordinador del Grupo Territorial cumpliendo con los criterios de calidad requeridos.	En el periodo actual se desarrollaron los siguientes informes: 1.Informes de actividades del mes de septiembre con los respectivos soportes **Evidencias**: Información enviada por correos electrónicos

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	11.938.089 — CONTRATO No. 1825-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	QUIBDÓ (GT ANTIOQUIA-CHOCÒ)

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa los servicios profesionales para apoyar los procesos de implementación liderados por el Grupo Territorial a la población objeto de atención, así como apoyar los requerimientos administrativos en concordancia con las directrices del Coordinador del Grupo Territorial, la Entidad y la normatividad vigente.

14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual	Durante este periodo de septiembre de 2023 se realizaron las siguientes actividades: El martes 05 de septiembre de 2023 10:00 a. m.-11:00 a. m participe en la capacitación sobre Prevención Riesgo Biológico El martes 05 de septiembre a las 11:00-12m participe en la reunión sobre Casos de Gestión Interna convocada por Luz Adriana El martes 05 de septiembre de 2023 a las 2.00 PM participe en reunión para tratar temas sobre la solicitud de reporte Alertas Tempranas convocada por Ofelia El 6 de septiembre de 2023 9:00 a. m.-11:00 a. m participe en la reunión virtual de Socialización Encuesta Clima y Cultura Organizacional El jueves, 7 de septiembre de 2023 10:00 a. m.-12:00 p. m. participe en la reunión virtual de INFORMACIÓN SOBRE REPARACIÓN INTEGRAL POBLACIÓN DESVINCULADA viernes, 8 de septiembre de 2023 9:00 a. m.-12:00 p. m. participe en la reunión virtual de Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial 1 El viernes, 8 de septiembre de 2023 10:00 a. m.-12:00 p. m. participe en la reunión virtual de Capacitación Proyectos Productivos convocada por Luz Marina El lunes, 11 de septiembre de 2023 10:00 a. m.-11:00 a. m. participe en la reunión virtual de Juntémonos, el festival para tejer lo público. El martes 12 de 8:00 a 10:00 am participe en la reunión virtual de Capacitación ICBF Rutas de Atención Violencias NNA El miércoles, 13 de septiembre de 2023 9:00 a. m.-10:00 a. m. participe en la reunión virtual de Actividades de Bienestar Grupos Territoriales El miércoles, 13 de septiembre de 2023 5:00 p. m.-6:30 p. m. participe en la reunión virtual sobre gestión avances, retos y dificultades _ATJP El jueves, 14 de septiembre de 2023 9:00 a. m.-12:00 p. m. participe en la reunión virtual del 4° Comité Técnico. Contrato 1139 de 2023 - Tejiendo Saberes El jueves, 14 de septiembre de 2023 2:30 p. m.-3:30 p. m. participe en la reunión virtual de presentación del desembolso de abastecimiento para personas en Reincorporación **Otras actividades durante el periodo**: Realizar búsqueda de inmueble y enviar opciones para traslado de oficina Revisar reportes y documentos que requieren el visto bueno del enlace de coordinación Facilitar y apoyar al GT Valle del Cauca y Eje Cafetero con temas concernientes a nuestra población de Bagadó Chocó **Evidencias**: Correos electrónicos relacionados, listado de asistencias, pantallazos, imágenes.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Se dio Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 1825 de 2023.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Luz Nely Osorno Ospina — Firmado digitalmente por Luz Nely Osorno Ospina

NOMBRE(S): LUZ NELY OSORNO OSPINA

Fecha VoBo: 02/10/2023

YIMY LEITER AGUILAR MOSQUERA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co