AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	1872-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Apoyar la implementación de la estrategia de corresponsabilidad de Agencia para la Reincorporación y la Normalización a través de la implementación de nuevas alianzas estratégicas que permitan la inclusión de la población objeto de atención, teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género.	Para este periodo desde corresponsabilidad se brinda apoyo a la coordinación de acciones buscando alianzas en el territorio y apoyando las existentes, se coordina nueva reunión de articulación con la corporación de mis manos, donde se logra concertar la fecha del 13 de octubre para iniciar socialización del piloto de proyecto formación para el ser empresarial, la cual fue postergada en este mes de septiembre. Reunión con equipo de ART buscando alianzas estrategicas para fuentes de financiación. Evidencia: Listados de Asistencias.
2. Promover acciones de implementación, seguimiento y evaluación de las articulaciones interinstitucionales generadas con actores públicos, privados, academia y el tercer sector de conformidad con las iniciativas y/o acciones relacionadas con los procesos misionales de la Agencia, de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Para este periodo desde corresponsabilidad se brinda apoyo a la coordinación buscando alianzas en el territorio, apoyando las existentes, con la corporación de mis manos para abordar temas de formación empresarial para el ser; asi mismo la articulación con instituciones para participar de los CTR. Articulación institucional con la Gobernación del Chocó y el Sena para la participación de la primer feria Departamental de productividad subregional en el nuevo Municipio de Belén de Bajirá. Evidencia: Listado de Asistencia. Correos de invitación CTR Documento complementario
3. Promover acciones que permitan la celebración de convenios, acuerdos de voluntades y/o alianzas estratégicas, en las etapas de estructuración, ejecución y liquidación de acuerdo a las orientaciones del Coordinador del Grupo Territorial.	Para este periodo se continúa ejercicio con la corporación de mis manos, buscando acciones para avanzar en un acuerdo de voluntades para proyecto de formación para el ser empresarial en San José de León, orientado a los integrantes de la cooperativa Coofortuna de San Jose de León.
4. Propiciar espacios que permitan avanzar en el diseño e implementación de estrategias de sensibilización y socialización de los diferentes procesos misionales que lidera la ARN, así como la identificación, participación y posicionamiento de estrategias comunitarias de la población objeto de atención de la Agencia para la Reincorporación y la Normalización.	Durante este periodo se realiza lo siguiente: □ Se participó en primera feria departamental de productividad para el Chocó. □ Invitación Ferias para la Economía Popular Apartadó - ARN Evidencias: LA Arifuculación de trabajo con lideres de Becuarandó Documento complementario
5. Apoyar el cumplimiento de las metas planeadas en el marco de la estrategia de corresponsabilidad de acuerdo a las orientaciones del Coordinador de Grupo Territorial.	De acuerdo a las estrategias implementadas desde el GT y con las directrices de la coordinación se realiza acompañamiento, seguimientos a las diferentes estrategias que se vienen implementando para lograr el cumplimiento de los objetivos, para el caso de corresponsabilidad la priorización de actores externos los cuales para este periodo se encuentran en etapa de planeación y con inicio de cargue de beneficiarios. Evidencias: Plan de acción territorial Base de actores externos
6. Realizar acciones de gestión y seguimiento que permitan la realización de las iniciativas plasmadas en los planes de Desarrollo Territorial y/o los PDET en el marco de las políticas de reintegración y reincorporación.	Para este periodo desde corresponsabilidad se apoya coordinación de trabajo entre los equipos de ART y ARN con el ánimo de revisar las iniciativas identificadas desde las dos entidades, verificar puntos de encuentro donde la población reincorporada se encuentre incluida y/o beneficiada y que la población de acogida sea impactada; se realiza socialización de las fuentes de financiaciáción y se seleccionan algunas iniciativas para el Municipio de Dabeiba para entre las ART y ARN generar avances en proyectos y presentarlos de acuerdo al nuevo convenio por ser un municipio priorizado. Evidencias: Listado de Asistencia.
7. Brindar orientaciones a las estrategias de enfoque diferencial, étnico y de género articuladas con diferentes actores del territorio, de acuerdo a las metas, planes e iniciativas establecidas en el grupo territorial.	Para este periodo se comparte con el equipo la oferta que llega al territorio sobre: Feria Departamanetal de productividad Subregional, Oportunidad Empleabilidad Proyecto "Fortaleciendo Comunidades para la Paz"- Cruz Roja Colombiana, Invitación Ferias para la Economía Popular Apartadó - ARN. Evidencia: Correos convocatorias
8. Apoyar las actividades técnicas y de gestión que permitan dar cumplimiento a los planes de acción institucional dirigido a la población objeto de la ARN, de acuerdo a las orientaciones establecidas por la Dirección Programática de Reintegración en acompañamiento con el coordinador de Grupo Territorial.	Durante este periodo del mes se realiza seguimiento a la programación de actividades previstas desde el GT y que requieran ser informadas y conocidas a nivel central, con reporte de actividades o eventos a destacar del GT, diferentes ofertas que llegan a la dirección y que se comparten con los equipos para su difusión, socialización. Evidencia: Correos de convocatorias socializadas Reporte de eventos importantes del territorio

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	39.420.798	CONTRATO No.	1872-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	ÁPARTADO - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMIA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA IMPLEMENTACION DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, BAJO LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

9. Apoyar las actividades y orientaciones que se deriven de las acciones de implementación, seguimiento y evaluación de planes de trabajo concertados con la población objeto y sus familias teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género de acuerdo con los lineamientos del Coordinador del Grupo Territorial.	Durante este mes se realiza socialización de convocatorias que pueden beneficiar e impactar a la población firmante y grupos familiares. Durante este mes se ha brindado información a los equipos de reintegración y reincorporación en cuanto a vacantes para ser socializada con la población de acuerdo con las necesidades identificadas para los PER, PPR y familias. Evidencias: Correos ofertas laborales Comfama Correos de convocatorias Correo de oferta laboral Cruz Roja.
10. Apoyar el registro oportuno en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR de los actores priorizados el Grupo Territorial de forma eficiente, así como, elaborar informes y documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Para este periodo contractual se adelantan acciones en revisión de los actores que se han identificado y evaluar las opciones de continuidad de actividades, ya que se deben orientar al cumplimiento de las metas y las orientaciones pertinentes de priorización por parte del equipo de corresponsabilidad nacional. Se avanza con registro de actores con la etapa de planeación, se realiza seguimeinto a los actores priorizados y sus respectivos abordajes y responsables. Evidencia: Base de datos actores externos registrados. Archivo de actores priorizados para el GT. Reporte de candidatos a elección popular
11. Estructurar en coordinación con el Grupo de Corresponsabilidad un plan de trabajo que pueda ser gestionado ante actores externos, a partir de la identificación de necesidades estratégicas de la población objeto de la ARN, con el fin de generar nuevos proyectos, fortalecer los existentes y hacer seguimiento a las acciones que de allí se deriven.	En este periodo se avanza en las líneas definidas de corresponsabilidad, con seguimiento a las gestiones de actores externos, relacionamientos institucionales, gestionando acciones desde las necesidades identificadas de la población de acuerdo a los aportes recopilados en los CTR de los Municipios de Dabeiba - Mutatá y Brisas Caracolí, se apoya con las gestiones de eventos importantes del GT, entre otros. Evidencia: Base de actores externos Actas CTR mes septiembre
12. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Para este periodo se participa en los siguientes espacios: •Se participó en articulación con ART para conocer las fuentes de financiación y priorización de iniciativas. •Se realiza envío al profesional administrativo del pago de la seguridad social del mes de Septiembre. •Se envío al profesional de sistemas la evidencia del equipo asignado. •Se participó en CTR de los Municipios de Mutatá, Carmen del Darién • Se participa en capacitación de sigob • Solicitud mapeo ONG's internacionales. • Encuesta de servicios de Tecnologías de la Información • Reporte de eventos DPR - GT • Formulario de fortalecimiento de las herramientas de Innovción • Espacio para revisión de acciones de incidencia en política pública territorial • Se participó en reunión general • Se participó en comité primario
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el mes de Septiembre se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

Paola Andrea Echeverri Gutierrez
Firmado digitalmente por Paola Andrea Echeverri Gutierrez
Fecha: 2023.10.10 11:38:23 -05'00'

PAOLA ANDREA ECHEVERRI GUTIERREZ

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Firmado digitalmente por MARIA AURORA PULGARIN ARCILA
Fecha: 2023.10.10 14:58:59 -05'00'

NOMBRE(S):

Fecha VoBo: 10 de Octubre de 2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co