AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OXMANI CAMPO TAFURT		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.570.755	CONTRATO No.	1934-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GRUPO TERRITORIAL ARN CAUCA POPAYAN		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO PRODUCTIVO COLECTIVO E INDIVIDUAL EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y MÉTODOS OPERATIVOS VIGENTES

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las actividades necesarias para que la población en proceso de reincorporación logre acceder al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de de carácter individual o colectivo, conforme a la	**1**. Sept. 19, reunión con integrantes de ASOMANUELITAS, con el fin de socializar la estrategia de sostenibilidad económica en cual pretenden participar; para continuar con el proceso se programa una reunión parael 26 de septiembre de 2023 a las 9:30 am, desarrollar actividades y presentar la postulación.
2. Realizar el seguimiento a la implementación de proyectos productivos colectivos e individuales aprobados por el CNR o la ARN respectivamente	**1.** 5 sept. Se realizó la jornada de revisión de la base de seguimientos para su actualización y verificación de fechas frente a las fechas establecidas por el nivel central; además con dicho resultado se identificaron los retrasos y se generó estrategia para poner al día 16 seguimientos a PPI, en su mayoría de la zona norte. Labor que se realizan con la digitadora Emilce Montenegro y Leandro Campo, el orientador productivo de la zona norte. **2.** El 21 de septiembre se participó en espacio de reunión con el equipo de sostenibilidad económica de nivel central, para conocer la propuesta del GT frente al cumplimiento en la meta de formulación de proyectos productivos. Actualmente se encuentran formulados 10 PP y se espera que en los meses de octubre y noviembre se dé cumplimiento a la totalidad de la meta (20 PP) **3.** Se realiza monitoreo a los seguimientos de los PPI del GT Cauca, identificando que existen seguimientos en rojo por retraso en un total de 15, siendo 11 de la zona norte y 4 en centro sur, se implementó la estrategia para ponerlos al día, a través de comunicación con cada uno de los facilitadores y reunión. Se lograron poner al día en un 70%, otros obedecen a que los PP se encuentran en otros Departamentos, a los cuales se les solicitó apoyo en los GT correspondientes. También se identificaron 6 seguimientos en retraso de los PPC, de los cuales 2 en centro sur y 4 en norte, se pusieron al día los de centro sur y 2 en el norte, pendientes 2 norte. **4.** Teniendo en cuenta el reporte del nivel central, respecto al avance del indicador de formulación de PPI en las territoriales, el GT Cauca se encuentra en el semáforo rojo, ya que la meta de la viencia 2023 era de 30 PPI, y que solo se reportaron 8, en este caso se procedió a revisar la radicación de los proyectos, en conjunto con Oswaldo Fernández del nivel central y se hizo la confrontación mediante los memorandos radicados, finalmente se identificaron 10 PPI y se corrigió la meta reportada.
3. Orientar los procesos relacionados con las diferentes formas asociativas, de acuerdo a las necesidades de la población en proceso de reincorporación.	**1.** 6 sept. Socialización de la herramienta de diagnóstico organizacional para el encuentro de formas asociativa a dos representantes de FEDECOMUN, quienes hicieron algunas sugerencias para mejorarla. Este instrumento será aplicado el día 2 de octubre de 2023 en el encuentro de formas asociativas.
4. Apoyar los procesos de asistencia técnica y acceso continuado a mercados conforme a la ruta de reincorporación social y económica establecida en la Resolución 4309 de 2019	**1.** Sept. 28, reunión de seguimiento a la asistencia técnica de ASOPROACOL, quien ha presentado varias quejas por la demora en la entrega de los insumos a los PPI que atiende este operador, se realizará reunión con la presencia de PNUD y ARN del nivel nacional y del GT Cauca **2.** Sept. 12, de acuerdo a solicitud realizada por el GSE del nivel central, sobre los PP que cumplan con las condiciones para hacer parte de Colombia compra eficiente, según el acuerdo de entendimiento Café social CCE-ARN, se informa que solo CECOESPE los cumple.
5. Articular con las diferentes instituciones presentes en el territorio con el objetivo de crear escenarios que contribuyan con la sostenibilidad económica de la población en proceso de reincorporación.	**1.** 1 sept. Reunión de equipo asesor para tratar sobre la organización del CTR del 14-09-2023. **2** Sep. 11. Reunión GT CAUCA - CTR, reunión que se organizó desde el nivel central para la preparación del evento del 14 de septiembre de 2023, se tuvieron en cuenta los temas de necesidad de tierras, traslado de ETCR, necesidades de vivienda en el ETCR Los Monos y el del Estrecho Patía, compra de 2 predios de Coopatía. **3.** Participación en la mesa técnica de sostenibilidad para los proyectos productivos de COOMEEP, realizada el 13 de septiembre de 2023, en la Universidad Javeriana de Cali. En la mesa técnica productiva se tuvo la participación de actores del sector privado, la academia y el grupo de sostenibilidad económica de la ARN del nivel central, se explicó la estrategia de sostenibilidad económica para el apoyo a los PPC y PPI, se firmó acta con compromisos, reuniones para exponer los proyectos, aplicación del instrumento de diagnóstico y visita en campo a los proyectos. **4.** Sept. 14. Actividades de apoyo en el evento del CTR realizado en el teatro Guillermo Valencia de Popayán, se organizó la mesa de exposición de muestras con los productos de los PP de los firmantes. **5.** Sept. 15. Reunión virtual GSE ARN, Universidad Javeriana y Coomeep, actividad derivada de los compromisos de la reunión del 13 de septiembre en Cali. Se presentó el análisis financiero, los indicadores de viabilidad, el impacto, las cofinanciaciones y los aspectos generales de los proyectos de Porcicultura y Piscicultura de COOMEEP, a los cuales se les debe aplicar el instrumento de diagnóstico. **6.** Sept. 25, reunión presencial en Popayán sobre economía solidaria, con el fin de solicitar la oportunidad de participación de firmantes que requieren certificarse en este tema, como requisito para la conformación de cooperativas. **7.** Sept 25. Reunión con el GSE ARN, Universidad Javeriana y COOMEEP como compromiso de la mesa técnica del 13 de sept en Cali, se socializarán los proyectos de Uchuva, hortalizas y ganadería, para participar en la estrategia de sostenibilidad económica y proceder a aplicar la ficha de diagnóstico de la estrategia. **8.**Sept. 1, se adjunta información solicitada por el grupo de reintegración programática de reintegración, para presenar propuesta al programa PUM senior Experts, grupo de pensionados holandeses que apoyan en asistencia técnica a PP

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OXMANI CAMPO TAFURT		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.570.755	CONTRATO No.	1934-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GRUPO TERRITORIAL ARN CAUCA POPAYAN		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO PRODUCTIVO COLECTIVO E INDIVIDUAL EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y MÉTODOS OPERATIVOS VIGENTES

6. Atender y apoyar de manera oportuna las inquietudes de los profesionales facilitadores, relativas a la aplicación de los requisitos legales, procedimentales y aspectos técnicos para el acceso al apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo por parte de la población en proceso de reincorporación	**1**. Se apoyó a la facilitadora Leidy Oliveros en el diligenciamiento del formato IR-F-82 en su estructura financiera del PPI del firmante con código 60-12405. **2.** Sept 1, a petición de la facilitadora Emith Lozano, se le envía por correo los formatos de aplicación del seguimiento a PPI y PPC. **3.** Sept 4, a petición del facilitador José Marino Maldonado, se le entrega el lineamiento del nivel central, respecto al procedimiento que se debe realizar en caso de no poder realizar los seguimientos a los proyectos productivos cuando obedece a problemas de seguridad y orden público. **4.** Sept. 5, se revisan documentos del PPI del PR 60-05808, que corresponde a ajustes requeridos, se solicitó memorando por SIGOB para envío al nivel central **5.** Sept. 7, en atención a las quejas presentadas por los PR a través de los facilitadores Monica Liceth Burbano, Sandra Osorio y Alezander Galvis, se envía solicitud a Sindy Ruiz Cogollo, del GSE del nivel central para que se tomen acciones al respecto. **6.** Sept. 7 de 2023, por solicitud de la facilitadora María del Rosario Sandoval, se le explica el procedimiento que se tiene a la fecha para la adquisición de un predio por parte de COOMACOC ante la ANT **7**. Sept. 8, se informa a la facilitadora Maria del Rosario Sandoval, que debe realizar ajustes a dos seguimientos que ha presentado, una vez realizados para continuar con el proceso de digitalización. **8** Sept. 11, se informa sobre ajustes de forma que el facilitador Jhon Fredy Ruiz, debe hacer a los documentos físicos que me presentó para radicar un PPI del PRE-PP-38055. **9**. Sept. 11, se envía instructivo IR-I-24 para realizar seguimientos a los PPI, a la facilitadora Sandra Osorio **10**. Sept. 11, se realizan ajustes al formato IR-F-88 de formulación de PPI del PR 60-00296, presentado por el facilitador Jhon Fredy Ruiz. **11.** Sept. 19, Por solicitud del facilitador José Marino Maldonado, se envía procedimiento para la realización, cargue y envío del los seguimientos a los PPC
7. Apoyar la atención de las personas en proceso de reincorporación, orientando sobre los requisitos para el acceso de apoyo económico para el desarrollo de proyectos productivos de carácter individual o colectivo	**1**. Sept. 15. se realizó el acompañamiento a la reunión programada por la facilitadora Elizabeth Solarte, con 2 firmantes de la cooperativa COOPSENDAPAZ, quienes se quieren retirar de este colectivo, en este caso se les explicó las instrucciones dadas por el CNR una vez analizados los aspectos jurídicos, se les explicó el procedimiento y se les dieron orientaciones para la formulación de sus PPI.
8. Elaborar informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, según las herramientas de evaluación, intervención y registro de la información establecidos por al ARN	**1.** Elaboración del instrumento de diagnóstico organizacional para se aplicado en el encuentro de formas asociativas, el 1 de sept, se revisa con el ingeniero Edilberto, para ingresa formulas y formatos condicionales. **2.** Sep. 5, se elabora formato para la recolección de la información de los asistentes al encuentro de formas asociativas, el cual contiene los datos personales, trayectos y necesidad de hospedaje, apoyo que nos ofreció Sandra Castro de Fedecomun, con los colectivos adscritos **3.** Sept. 8, se entrega información a Mónica Alejandra Zambrano, asesora de corresponsabilidad, mediante formato con datos del componente productivo, para la presentación en el CTR del 14 de septiembre. **4.** Sept. 8, se envía por correo electrónico a la Coordinadora del GT, proyección de documento de invitación a participar en el encuentro de formas asociativas, para su respectiva revisión. **5.** Sept. 11, se entrega información que se solicitó a los facilitadores correspondientes, para dar respuesta a Oswaldo Fernández, sobre los PPI individuales que no tienen acta de entrega de bienes. **6.** Sept. 15, con el apoyo del facilitador Eider Lame, se diligenciaron los instrumentos de viabilidad de los proyectos de porcicultura y piscicultura de la COOMEEP, para la estrategia de sostenibilidad económica, se envió a Juan Carlos Aguasaco. **7.** Para implementar la estrategia de choque que permita cumplir con el indicador de formulación de PPI individuales, se elabora Excel con distribuciones, responsables, meta octubre 10, noviembre 10, profesionales de apoyo, se comparte con Mabel Andrade la Coordinadora, se espera la información del norte para formalizar la estrategia
9. Contribuir con la entrega oportuna de insumos para dar respuesta a las PQRS relacionadas con su objeto contractual.	**1.** **S**ept 1, se envía a la Coordinadora Mabel Andrade, la metodología, la agenda y la herramienta preliminar de diagnóstico para el encuentro de formas asociativas. **2**. Sept. 4, se prepara y entrega información sobre los predios para traslado de los ETCR de El Ceral y Monterredondo, para Juan Carlos Aguasaco, de la Dirección programática de Reintegración **3.** Sept. 5, se entrega información sobre los proyectos no viables del GT CAUCA, a Oswaldo Fernández, para que realice los respectivos filtros y definir cuales requieren respuesta evidenciada. **4.** Sept. 14, se envían seguimientos del PPC COOMEEP, solicitados por Leonardo Sarmiento del GSE Nivel central. **5.** Sept. 14, se envía copia de la denuncia presentada ante la Fiscalía, por parte de COMCAPAZ, a Juan Carlos Aguasaco, Dirección Programática, y al jurídico del GT, para que realicen los procedimientos pertinentes. **6.** Sept. 19, se envía a Oswaldo Fernández, la actualización de los estados de los PPI PRE-PP 35716 Y 34590. **7.** Sept. 22, con el apoyo de Mónica Zambrano, asesora de corresponsabilidad, se completó el reporte de actividades de fortalecimiento asociativo T3, enviado a Paola Fernanda Núñez, GSE nivel central **8.** Sept. 22 con el apoyo de Mónica Zambrano, asesora de corresponsabilidad, se completó la información para el reporte T3 - SIIPO F347: Número de proyectos productivos identificados y estructurados apoyados por el sector privado, enviado a Michel Stiven Navarrete, del GSE nivel central. **9.** Sept. 22, se envía al John Bedoya, jurídico del GT, archivo en Excel con la ampliación de la información solicitada por la policía Nacional, sobre la ubicación de los PPC en el Cauca, esto con el fin de proyectar la respuesta

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	OXMANI CAMPO TAFURT		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	34.570.755	CONTRATO No.	1934-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	GRUPO TERRITORIAL ARN CAUCA POPAYAN		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL PROCESO PRODUCTIVO COLECTIVO E INDIVIDUAL EN EL MARCO DEL COMPONENTE DE SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA, DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD Y MÉTODOS OPERATIVOS VIGENTES

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato.	**1** Septiembre 4 Reunión equipo asesor. **2.** 18 sept. Reunión equipo asesor, evaluación del CTR (Elaboración del acta) **3.** Sept 25. Reunión equipo asesor **4.** Sept 19, se envía a Gloria Escandón, los formatos diligenciados; orden de servicios, Reembolso de transporte, operador logístico y los documentos de los participantes en PDF, esto para el encuentro de formas asociativas del día 2 de octubre de 2023
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	Durante el mes de agosto se cumplieron las siguientes obligaciones del contrato: 2) Informar los costos de desplazamiento, dentro de los cinco (5) días siguientes al mismo, en caso de desarrollar actividades fuera del lugar de ejecución contractual.3) Suministrar al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de su gestión;6) Actuar con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste7) Abstenerse de incurrir en comportamientos que atenten contra la correcta prestación del servicio y la armonía dentro del equipo de trabajo. 8) Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; 9) Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, acreditarlas para cada pago e informar al Supervisor del Contrato cualquier cambio de EPS o AFP;11) Tramitar las comunicaciones internas y externas de acuerdo con el sistema de correspondencia que disponga la Entidad; 12) Aplicar los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SAPYG y presentar los informes que en ellos se establecen, cuando así se lo requiera el supervisor; 13) Recibir y tener en custodia los bienes que la ARN le brinde para el desarrollo operativo y logístico del contrato, para lo cual se obliga: i) Conservarlos y darles adecuado uso, manejo y organización. ir) Devolverlos a la ARN en las mismas condiciones en que le fueron entregados, salvo el deterioro natural. iii) Dar aviso inmediato al supervisor y a la Subdirección Administrativa de la ARN del daño sufrido o pérdida del bien entregado en custodia con ocasión del presente contrato. iv) Responder por los bienes entregados en caso de daño o pérdida de los mismos, en los términos establecidos en la normatividad interna de la ARN. El incumplimiento de estas obligaciones puede dar lugar a la aplicación de las cláusulas de Multa y Sanción Penal Pecuniaria, caso en el cual la ARN adelantará las acciones legales pertinentes. 16) Rendir en forma oportuna la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado 22) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse avalado por el supervisor del contrato.

Oxmani Campo Tafur Firmado digitalmente por Oxmani Campo Tafur

OXMANI CAMPO TAFURT

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**

Clara Mabel Andrade Firmado digitalmente por Clara Mabel Andrade

NOMBRE(S): CLARA MABEL ANDRADE

Fecha VoBo: 30/09/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co