**ACTA N°**

FECHA: Bogotá, abril, 20 de 2023.

HORA: 10:00 a.m. - 12:00 m.

LUGAR: Cabildo Indígena Inga

TEMA: Cualificación Lectura de Realidades-Anexo Técnico

ASISTENTES: Listado Adjunto

ORDEN DEL DÍA:

1) Cualificación lectura de realidades.
2) Contextualización Acuerdos lectura de realidades
3) Cualificación Anexo Tecnico
4) Varios.

DESARROLLO:

Se realiza por parte del compañero Oscar el Socialización de la información contenida en los instrumentos de lectura de realidades realizado por cada uno de los cabildos por lo cual procede una tabla que contiene los acuerdos generado por cada cabildo.
Posterior a ello Socializa el instrumento interactivo de lectura de realidades el cual presenta unas descripciones de las generalidades para tener en cuenta al momento de diligenciar el instrumento.

El instructivo contiene el acuerdo, metas, condiciones de delegamiento y seguimiento, generalidades.

Se procede a la socialización del instructivo lectura de realidades, se solicita no ocultar las columnas para evitar la perdida de información. al igual que no eliminar ninguna columna. Las base contiene las siguientes categorías.

1. Información Sociodemográfica del participante → la cual es suministrada por la SDIS.
2) Estado participante → M-N Entrega SDIS o en adelante Cabildo.
3) Lectura de realidades. 5) educación 7) Social 9) productivo.
4) Identificación 6) Salud. 8) ambiental 10) plan de permanencia.

* de conformidad con el último día del mes el Cabildo Verificara. los acuerdos que se actualizan por cambio edad. y tendrá a partir de esa fecha 10 días calendario para la grabación del acuerdo.

* Para el tema libreta militar después de los 49 años no se va a pedir. Para el caso es el que el participante no quiere adelantar tramite se desc realiza lo descrito a la página 18 del instructivo.

* Se aclara que el texto debe ir mayúscula sostenida sin tildes.

* Para 15 días calendarios Cuando se ingrese una nueva familia, posterior del envío del listado con la familia nueva.

Para el día tercero se realizara la solicitud de base de datos, de forma para la retroalimentación del instrumento de lectura de realidades para posterior envío a los cabildos. a partir del envío del instructivo Contara los días del ciclo técnico.

Componente de Inclusión Social

1. Hoja de ruta.
Recomendación de Ambika. el envio de formatos a inicio del contrato. con el anexo firmado.

2. Programación mensual. N.A.

3. Divulgación N.A.

4. Diseño ruta mensual de atención en enfoque diferencial.
Presentación en infografia con el paso a paso de la ruta con enfoque diferencial desde el abordaje de cada cabildo. articulado con lo occidental cuando se requiera.

5. Mesa técnica.
Se realizará los segundos martes de cada mes.
Mayo 9. Cabildo Muisca de Bosa,
Junio 13. Cabildo Kichwa.
Julio 11. Cabildo Muisca Suba
Agosto 15 Ambika Pijao
Septiembre 12. Inga.
Octubre 10. Muisca Bosa.
Noviembre 14 Ambika Pijao.
Diciembre 12 Cabildo Kichwa.
Sugerencia: asistencia de los referentes locales, invitacion a los diferentes actores que oferten servicios, se debe Presentar: infografia, actividad de relevancia, presente intereses y necesidades de la lectura de realidades

6. Contextualización Hogares familia.
Sandra Yopasa. enviará correo a cabildos con la novedad del acta de compromisos y la no aplicacion de esta a cabildos.

7 Diligenciamiento lectura de realidades
los dias inician a correr desde el recibo del correo con el insumo. de lectura de realidades.

8. Referenciaciones.
Se hace claridad, esta ligada de la identificacion que se realice en la lectura de realidades a los hogares familias y se desarrolla de manera permanente, en Si no se generan, no aplica.

9. Ajustar el plan de pervivencia cultural.
Cada cabildo debe ajustar y Presentar de acuerdo a consideración de cada unidad operativa.

10. Encuentro Festividades Propias N.A.
En el formato debe reflejar la descripción de la actividad.

11. Seguimiento bimestral al Contrato social familiar.
Fuente de verificacion = Medio digital Cd y USB. teniendo en cuenta la capacitación de Gestión documental del 19/04/2023.

12. Registro de actividades ppales en sistema SIEBE.
aplica a contextualizacion, cabildo Suba. actividades a la fecha.

Compromisos:

| Compromisos | Responsables | Fecha de Ejecución |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

CONVOCATORIA. Se propone una nueva reunión para el día XX de mes de 20XX.

En constancia de lo anterior firman:

| Nombres y Apellidos | Cargo o Tipo de vinculación | Dependencia | Firma |
|---|---|---|---|
| | | | |

Ingrese las filas que sean necesarias

Anexos: muestra de texto.

Elaboró: nombre de la persona que elabora el acta

El texto en azul corresponde a las orientaciones para el uso del formato, y por tanto debe ser eliminado de la versión final del documento.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Cualificación lectura de realidades Anexo técnico Lugar: Cabildo Inga Fecha y hora: 20/04/2023 10:00 am.

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Wendy Jajoy Chasoy | 1010000070 | cabildo inga | Gestor social | wendyjajoy@gmail.com | 3195503187 | |
| 2 | Luz Mirpam Sánchez | 53089681 | SDIS | Contratista | lmsanchez@sdis.gov.co | 3144165553 | |
| 3 | Zoides Palacios Meno | 54.256883 | SDIS | Contratista | Zpalacios@sdis.gov.co | 3046025583 | |
| 4 | Nohora Cantor T | 1031121431 | CIMB | Gestora social | musica.baca@outlook.es | 3143372407 | |
| 5 | Daniela Morales Gutierrez | 1.233.910.693 | CIMS. | Profesional Social | Inclusión.Cancasta suba@hotmail.com | 310 697 4154 | |
| 6 | Lineth Andrea Tapiero Niño | 1144157984 | Ambika Pijao | Profesional social | socialambikapijao@hotmail.com | 3196201030 | |
| 7 | Juan Sebastian Tuntaquimba Mesa | 80029544 | Cabildo Kichwa | Gestor Social | tuntaquimbas@gmail.com | 301468 8205 | |
| 8 | Antonio Jacanamijoy Quinchoa | 1.040.033.882 | Cabildo Inga | Incluso r Social. | artcolombian@Hotmail.com | 314730 9361 | |
| 9 | Oswick fernando Eraso Tijo | 79833016 | Subdirección de Nutrición | Contratista | oeraso@sdis.gov.co | 314 2455704 | |
| 10 | Sandra Milena Chaparro Cardona | 1019055326 | Subdirección Abastecimiento | Contratista | Schaparro@sdis.gov.co | 3115376982 | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL<br>FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | Código: FOR-GD-023<br>Versión: 0<br>Fecha: Memo I2020035152 – 17/12/2020<br>Página: 1 de 2 |
|---|---|---|

Tema: Cualificación lectura de Realidades Anexo Técnico Lugar: Cabildo Suba Fecha y hora: 20-04-2023 10:00 am

| Ítem | Nombres y Apellidos | Documento de identidad | Entidad o Dependencia | Rol / Cargo | Correo electrónico | Teléfono y Ext. / Celular | Firma |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Maritza Garcia Aguilar | 52961457 | Subdirección de Abastecimiento SDIS | Apoyo a la supervisión componente inclusión social | mgarciaa@sdis.gov.co | 3232076023 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

**Tratamiento de datos personales:** Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.