

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-09-01	Hasta:	2023-09-30
Nombre del Contratista:	JAVIER ENRIQUE VARGAS GOMEZ	Número de Documento:	79566356	
Correo Electrónico:	jevargasg@unal.edu.co	Número Telefónico:	3183129209	
Nombre del Supervisor:	MARTHA CECILIA ROJAS RUIZ	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO REFERENTE DE PROCESO	Código Grado: -

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	4235-2022	Año Contrato:	2022	CDP Contrato Inicial:	467
Perfil:	ENFERMERO				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS				
Unidad de Servicios:	USS TUNAL				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
B02TN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE URGENCIAS	USS TUNAL	174	0	19370	\$3370380	97%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3370380	TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS OCHENTA PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato.		2022-02-01		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-12-31
Nó. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2022-11-01	2023-12-31	1	\$ 271500	3333
2	2022-12-01	2022-12-31	2	\$ 3728600	3708
No. Cuenta Según el Mes Certificado		Mes Cuenta de Cobro		Valor a Pagar	
1		FEBRERO		\$ 3203700	

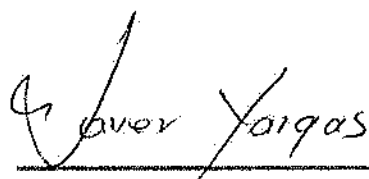
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
2	MARZO	\$ 3475200	
3	ABRIL	\$ 3258000	
4	MAYO	\$ 3583800	
5	JUNIO	\$ 3909600	
6	JULIO	\$ 3692400	
7	AGOSTO	\$ 4344000	
8	SEPTIEMBRE	\$ 4018200	
9	OCTUBRE	\$ 4669800	
10	NOVIEMBRE	\$ 3728600	
11	DICIEMBRE	\$ 3692400	
12	ENERO	\$ 3258000	
13	FEBRERO	\$ 4067700	
14	MARZO	\$ 4067700	
15	ABRIL	\$ 3719040	
16	MAYO	\$ 3602820	
17	JUNIO	\$ 3486600	
18	JULIO	\$ 3602820	
19	AGOSTO	\$ 3835260	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	SALDO DEL CONTRATO
\$ 79929600		\$ 83929700	\$ 12714060
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	1). Prestar servicios de acuerdo al perfil (Enfermera(o)) acorde con la Lex Artis, según necesidad de LA SUBRED SUR E.S.E. de acuerdo a los principios del Sistema General de Seguridad Social (SGSS), Sistema Obligatorio de Garantía y Calidad (SOGC) y demás normas concordantes.	-DAR ATENCIÓN HUMANA EFICAZ , Y DE CALIDAD TANTO AL CLIENTE INTERNO COMO EXTERNO QUE QUIERA EL SERVICIO -	-1.1 DURANTE LOS PROCESOS DE ATENCION REALICE PREVIA PRESENTACION A CADA PACIENTE Y REALICE LA EXPLICACION A LA REALIZACION DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS ORDENADOS POR EL MEDICO TRATANTE , GARANTIZANDO , UNA ATENCION HUMANIZADA Y OPORTUNA , EVIDENCIANDO EN LAS NOTAS DE ENFERMERIA REALIZADAS EN DINAMICA GERENCIAL , LA VERBALIZACION DE LOS PACIENTES Y EN EL GIRO CAMA DE AREA EXTENSION PASILLO
2	2). Realizar actividades de información, educación, comunicación encaminadas a promover y prevenir la enfermedad y el autocuidado de la salud a nivel individual, familiar y comunitaria.	- 2.-ADHERENCIA EN LA REALIZACION DE LOS PLANES DE NEFERMERIA PATRONES FUNCIONALES DE MARJORY GORDON PARA CADA PACIENTE INGRESADO AL AREA DE EXTENSION -PASILLO ESTABLECIDO POR LA SUB RED -	-2.2 PLANES DE ENFERMERIA REALIZADOS EN EL APLICATIVO DINAMICA GERENCIAL A TODOS LOS PACIENTES INGRESADOS AL AREA DE EXTENSION PASILLO DURANTE EL MES
3	3). Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara, sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con Integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que define el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique,sustituya).	- 3.-REALIZAR LA ADHERENCIA EN EL REGISTRO Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS ESCALAS DE RIESGO DE CAIDAS ,VALORACION DE PIEL Y PATRONES FUNCIONALES A TODOS LOS INGRESOS DE PACIENTES AL AREA DE EXTENSION - PASILLO , DE IGUAL MANERA , EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS (FOMA DE UROCULTIVOS Y PASO DE SONTA VESICALES) EN HISTORIA CLINICA DEL PACIENTE	-3.3-ESCALAS DE REGISTRO DE CAIDA , VALORACION INICIAL DE PIEL , Y PATRONES FUNCIONALES REALIZADOS A TODOS LOS INGRESOS AL AREA DE EXTENSION -PASILLO DURANTE EL MES DEL MARZO 2022 EVIDENCIAS EN EL SISTEMA DINAMICA GENERAL
4	4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	- 4.-CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL , PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y AQUELLAS INCLUIDAS DENTRO LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS ESTANDARES DE HABILITACION Y ACREDITACION DE LOS SERVICIOS DE SALUD (sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud SOGCS), ASI COMO LOS PLANES QUE SE FORMULEN EN PLAN OBLIGATORIO ANUAL Y EL PLAN DE GESTION , GUÍAS , PROTOCOLOS , PROCEDIMIENTOS Y MIPG, CODIGO DE INTEGRIDAD DE LA SUBRED SUR-ES	—4.4-LISTA DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES Y SOCIALIZACION REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2022 - TITULACION DE MADICAMENTOS - SALERA - EVALUACION REVISION Y SEGUIMIENTO DEL CARRO DE PARO USO SOBRE EL APLICATIVO SIASUR - CADENA DE USTODIA - CODIGO BLNACO Y PACIENTE CON HERIDA POR ARMA DE FUEGO
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.	- -5. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS UTILIZANDO LOS 12 CORRECTOS Y LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCION	--5.5-REALIZACION DE NOTAS DE ENFERMERIA ,DOSIFICACION Y DESCARGUE DE MEDICAMENTOS EN APLICATIVO DE DINAMICA GERENCIA

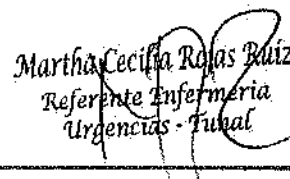
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	- -6-ACTIVACION DE LA LINEA ROSA EN LOS CASOS DE CODIGO BLNACO MAYOR Y MENOR A 72 HORAS SEGUN PROTOCOLO INSTITUCIONAL	-6.6REGISTRO TELEFONICO A LA LINEA ROSA 3219006442 DE LA SUB RED WSUR Y LA REALIZACION DE LAS NOTAS DE ENFERMERIA DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS RELIZADOS A ESTOS CASOS EN EL APLICATIVO DINAMICA GERENCIA
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	- -7-RADICACION DE LA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA DE PACIENTES ATENDIDOS EN EL AREA DE EXTENSION -PASILLO DE OTRAS EPS Y RADICACION DE REQUIRIMIENTOS NO OFERTADOS POR LA SUBRED	-7.7SE EVIDENCIA RESPECTIVA RADICACION EN EL LIBRO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA UBICANDO EN EL AREA DE RADIO DE LA UNIDAD USS TUNAL
8	8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	- - 8-REALIZAR DOSIFICACION DE MIDICAMENTOS DE TODOS LOS PACIENTES QUE INGRESASN A AREA DE EXTENSION -PASILLO , VERIFICANDO FECHAS DE VENCIMIENTO Y GARNTIZAR DOSIS PARA ESTANCIA HOSPITALARIA	-8.8-CARRO DE MEDICAMNETOS DE EXTENSION-PASILLO LIMPIO Y CON CUBICULOS MARCADOS CON DOCUMENTO DE PACIENTE PARA EVIAR ERRORES EN LA ADMINISTRACION
9	9). Hacer seguimiento de control y evaluación al personal auxiliar de enfermería de acuerdo a sus competencias y actividades del servicio, acorde con la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique adicione o sustituya.	- -9-SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE LOS AUXILIARES DE ENFERMERIA A SU CARGO CON EL FIN DE BRINDAR UNA ATENCION OPORTUNA Y HUMANIZADA A TODOS LOS PACIENTES QUE INGRESAN A LAREA DE EXTENSION -PASILLO	-9.9-MEJORA EN LA REALIZACION DE TOMA DE EXAMENES , TOMA DE ELCTROCARDIOGRAMAS, MONITORIZACION DE PACIENTES DENTRO DE LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS POR LA INSTITUCION Y SEGUN SU CONDICION , EVIDENCIANDO EN LAS NOTAS DE NEFERMERIA RELIZADAS POR EL PERSONAL AUXILIAR EN APLICATIVO DINAMICA GERENCIAL
10	10) Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	- -10-DILIGENCIAR EL FORMATO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DEL CARRO DE MEDICAMENTOS , DILIGENCIAR EL RECIBO Y ENTREGA DE TURNO EN EL FORMATO ESTABLECIDO POR LA SUBRED SUR	- —10.10-REGISTRO DE LA CARPETA DE LIMPIEZA Y DESINFECCION DIARIA DEL CARRO DE MEDICAMENTOS Y EQUIPOS.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
3	3). Registrar en la Historia Clínica toda la información del acto paramédico (procedimiento y cuidado de enfermería, de forma veraz, secuencial, coherente, legible, clara; sin tachaduras, enmendaduras, intercalaciones o espacios en blanco, sin utilizar siglas distintas a las internacionalmente aprobadas), simultánea o inmediatamente después de su realización, con integralidad, Secuencialidad, Racionalidad científica (lógica, clara, completa) y demás criterios que defina el Ministerio de Salud y Protección Social o Entes competentes que regulan la materia (Resolución 1995/1999, 839/2017 norma que la modifique, sustituya).	- 3. REALIZAR LA ADHERENCIA EN EL REGISTRO Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS ESCALAS DE RIESGO DE CAÍDAS, VALORACIÓN DE PIEL Y PATRONES FUNCIONALES A TODOS LOS INGRESOS DE PACIENTES AL ÁREA DE EXTENSIÓN - PASILLO, DE IGUAL MANERA, EL REGISTRO DE MEDICAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS (TOMA DE UROCULTIVOS Y PASO DE Sonda Vesicales) EN HISTORIA CLÍNICA DEL PACIENTE	- 3.3- ESCALAS DE REGISTRO DE CAÍDA, VALORACIÓN INICIAL DE PIEL, Y PATRONES FUNCIONALES REALIZADOS A TODOS LOS INGRESOS AL ÁREA DE EXTENSIÓN - PASILLO DURANTE EL MES DEL MARZO 2022 EVIDENCIAS EN EL SISTEMA DINÁMICA GENERAL
4	4). Apoyar la elaboración, actualización de formatos, protocolos, guías, procedimientos de Enfermería y adherirse a los mismos, incluyendo el diligenciamiento del consentimiento informado en los casos pertinentes garantizando las normas universales de bioseguridad.	- 4- CUMPLIR CON LAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL, PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y AQUELLAS INCLUIDAS DENTRO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO DE LOS ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD (sistema obligatorio de garantía de la calidad en salud SOGCS), ASÍ COMO LOS PLANES QUE SE FORMULEN EN PLAN OBLIGATORIO ANUAL Y EL PLAN DE GESTIÓN, GUÍAS, PROTOCOLOS, PROCEDIMIENTOS Y MIPG, CÓDIGO DE INTEGRIDAD DE LA SUBRED SUR-ES	- 4.4- LISTA DE ASISTENCIA A LAS CAPACITACIONES Y SOCIALIZACION REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2022 - TITULACIÓN DE MEDICAMENTOS - SALERA - EVALUACIÓN REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CARRO DE PARO USO SOBRE EL APLICATIVO SIASUR - CADENA DE CUSTODIA - CÓDIGO BLNACO Y PACIENTE CON HERIDA POR ARMA DE FUEGO
5	5). Asegurar la correcta administración de medicamentos de acuerdo a la prescripción médica escrita, legible, correcta, actualizada de acuerdo al protocolo establecido por la institución.	-	-
6	6) Apoyar en la identificación, caracterización, inscripción, manejo, seguimiento y canalización a usuarios a las diferentes rutas de atención en salud.	- 5. ADMINISTRAR MEDICAMENTOS UTILIZANDO LOS 12 CORRECTOS Y LAS NORMAS DE BIOSEGURIDAD ESTABLECIDAS POR LA INSTITUCIÓN	- 5.5- REALIZACIÓN DE NOTAS DE ENFERMERÍA, DOSIFICACIÓN Y DESCARGUE DE MEDICAMENTOS EN APLICATIVO DE DINÁMICA GERENCIA
7	7). Articular acciones con los equipos misionales para el manejo integral y cuidado del paciente, conforme lo establece la Ley 911 de 2014 o norma que la modifique, adicione o sustituya.	- 6- ACTIVACIÓN DE LA LÍNEA ROSA EN LOS CASOS DE CÓDIGO BLNACO MAYOR Y MENOR A 72 HORAS SEGÚN PROTOCOLO INSTITUCIONAL	- 6.6- REGISTRO TELEFÓNICO A LA LÍNEA ROSA 3219006442 DE LA SUBRED WSUR Y LA REALIZACIÓN DE LAS NOTAS DE ENFERMERÍA DE TODOS LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS A ESTOS CASOS EN EL APLICATIVO DINÁMICA GERENCIA
8	8). Realizar el seguimiento y custodia del carro de paro del servicio asignado de acuerdo al procedimiento y formatos institucionales	- 7- RADICACIÓN DE LA REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA DE PACIENTES ATENDIDOS EN EL ÁREA DE EXTENSIÓN - PASILLO DE OTRAS EPS Y RADICACIÓN DE REQUERIMIENTOS NO OFERTADOS POR LA SUBRED	- 7.7- EVIDENCIA RESPECTIVA RADICACIÓN EN EL LIBRO DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA UBICANDO EN EL ÁREA DE RADIO DE LA UNIDAD USS TUNAL

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		\$ 3835260	
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9456220479				
2023	AGOSTO	2023	09	13					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTAPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado				NO	PORVENIR	\$ 1534104	\$ 245457	\$ 248000	
Salud					SURA		\$ 191763	\$ 193800	
ARL				3	SURA		\$ 37371	\$ 37800	
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 445228	\$ 479600	
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.		Tipo de Cuenta	AHORROS		Número de Cuenta	0530004800495915		



JAVIER ENRIQUE VARGAS GOMEZ
79566356



MARTHA CECILIA ROJAS RUIZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - REFERENTE DE PROCESO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clave Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 79563356		VARGAS GOMEZ JAVIER ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 694 No 8 25	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	4750254	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Clave	Tipo	Fecha	Pago	Valor			
2023-08	2023-08	100000924	Planilla	2023/09/13	2023/09/13	0			

LIQUIDACIÓN DETALLADA DE APORTES																													
EMPLEADO					PENSION					SALUD					CCF					RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte			
Secundario PRINCIPAL (27 Afiliados)																													
Centro de trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																													
Ciudad: BOGOTÁ Depto: BOGOTÁ D.E. (1 Afiliados)																													
1	CC	79563356	VARGAS JAVIER	30	\$1,550,000	\$248,000	EP5010	30	\$1,550,000	\$193,800	EP5010	30	\$1,550,000	\$193,800	EP5010	30	\$1,550,000	\$193,800	EP5010	30	\$1,550,000	\$193,800	EP5010	30	\$1,550,000	\$193,800			
Total Afiliados(1)					\$1,550,000	\$248,000			\$1,550,000	\$193,800			\$1,550,000	\$193,800			\$1,550,000	\$193,800			\$1,550,000	\$193,800			\$1,550,000	\$193,800			

Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
QUE INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 596 No 8 25	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4750354	No

Tipo		Fecha		Pago		Valor
Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banko	Días Mora	
6320479	I	2023/09/12	2023/09/13	BANCO DE BOGOTÁ	0	\$479,600

PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,000	\$248,000			\$1,350,000	\$193,800				\$0				\$1,350,000	\$37,800			\$0	
	\$1,350,																		

Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

7 **Ejecución del Contrato**

Plan de Pagos

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requerirán emisiones de
códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por			
☐ CUENTA FEBRERO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA FEBRERO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA MARZO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA MARZO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA ABRIL - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA ABRIL - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA MAYO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA MAYO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA JUNIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA JUNIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA JULIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA JULIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA AGOSTO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA AGOSTO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA SEPTIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA OCTUBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA OCTUBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA NOVIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA DICIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA 2022 DICIEMBRE JAVIER VARGAS CTO 2022.pdf	CUENTA 2022 DICIEMBRE JAVIER VARGAS CTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA 2023 ENERO JAVIER VARGAS CTO 4235.pdf	CUENTA 2023 ENERO JAVIER VARGAS CTO 4235.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA 2023 FEBRERO JAVIER VARGAS CTO 4235	Javier Vargas .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA 2023 MARZO JAVIER VARGAS.pdf	CUENTA 2023 MARZO JAVIER VARGAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA 2023 ABRIL JAVIER VARGAS.pdf	CUENTA 2023 ABRIL JAVIER VARGAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ JAVIER VARGAS CUENTA 2023 MAYO.pdf	JAVIER VARGAS CUENTA 2023 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	
☐ CUENTA 2023 JAVIER VARGAS JUNIO.pdf	CUENTA 2023 JAVIER VARGAS JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle	



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

Porcentaje Recepción de artículos

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

8 Modificaciones del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ SI ☒ No

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CUENTA FEBRERO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA FEBRERO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MARZO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA MARZO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA ABRIL - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA ABRIL - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA MAYO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA MAYO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JUNIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA JUNIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA JULIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA JULIO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA AGOSTO - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA AGOSTO - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA SEPTIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA SEPTIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA OCTUBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA OCTUBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA NOVIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA NOVIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DICIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	CUENTA DICIEMBRE - CTO. 4235 - 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2022 DICIEMBRE JAVIER VARGAS CTO 2022.pdf	CUENTA 2022 DICIEMBRE JAVIER VARGAS CTO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2023 ENERO JAVIER VARGAS CTO 4235.pdf	CUENTA 2023 ENERO JAVIER VARGAS CTO 4235.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2023 FEBRERO JAVIER VARGAS CTO 4235	Javier Vargas .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2023 MARZO JAVIER VARGAS.pdf	CUENTA 2023 MARZO JAVIER VARGAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2023 ABRIL JAVIER VARGAS.pdf	CUENTA 2023 ABRIL JAVIER VARGAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	JAVIER VARGAS CUENTA 2023 MAYO.pdf	JAVIER VARGAS CUENTA 2023 MAYO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA 2023 JAVIER VARGAS JUNIO.pdf	CUENTA 2023 JAVIER VARGAS JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle