COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

HOSPITAL MILITAR CENTRAL

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202321628-HMC Id: 276888
Folios: 2 Fecha: 2023-09-04 11:33:55
Anexos: 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL
Remitente: UNIDAD DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y FACTURACION - UCHF
Destinatario: SUBDIRECCION DE FINANZAS - SUFI

Bogotá, D.C.

Señor
**Ingeniero José Miguel Cortes García**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección Administrativa (E)
Hospital Militar Central

**Asunto**: Entrega Estudios Previos de Conveniencia y Oportunidad contratación vigencia 2024

Con toda atención me permito enviar al Ingeniero José Miguel Subdirector Administrativo (E), los Estudios de Conveniencia y oportunidad, para la contratación del Personal de la Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación aprobados para vigencia Noviembre y diciembre de 2023 y 1 de enero a 31 de Octubre de 2024:

| SUBDIRECCIÓN | GRUPO | PERFIL | CUPO APROBADO 2023 |
|---|---|---|---|
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | AUDITOR DE CUENTAS MEDICAS | 14 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | AUDITOR FINANCIERO | 4 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | ANALISTA DE CUENTAS MÉDICAS | 4 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | ORGANIZADOR DE CUENTAS MÉDICAS | 4 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | FACTURADORES | 53 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | REVISORES DE CUENTAS MÉDICAS | 18 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | PROFESIONAL DE RIPS Y FURIPS | 1 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | AUDITORES MÉDICOS DE CUENTAS MEDICAS | 2 |

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202321628-HMC Id: 276888
Folios: 2 Fecha: 2023-09-04 11:33:55
Anexos: 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL, 1 DIGITAL
Remitente: UNIDAD DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y FACTURACION - UCHF
Destinatario: SUBDIRECCION DE FINANZAS - SUFI

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | MÉDICO AUDITOR | 1 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | ENFERMEROS JEFES AUDITORES EN SALUD | 2 |
| SUFI | UNIDAD CUENTAS HOSPITALARIAS | AUXILIARES DE ENFERMERÍA ASISTENCIALES | 10 |
| **TOTAL** | | | **113** |

Atentamente,

**Doctora. Marta Edy Ariza Mateus**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación

Elaboró:
Luz Consuelo Agaton S.
AASD-UCHF

**ESTUDIO PREVIO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE LA UNIDAD DE CUENTAS HOSPITALARIAS Y FACTURACIÓN**

**REVISOR DE CUENTAS MEDICAS**

**Bogotá D.C,**

## 1. DESCRIPCION DE LA NECESIDAD

Con el fin de integrar los procesos del Hospital Militar Central tanto asistenciales como administrativos, se asumió el proceso de cuentas hospitalarias y facturación directamente para lograr resultados positivos frente al proceso de facturación y gestión de glosas y dar continuidad al mejoramiento de la facturación de servicios de salud que se reflejará en los ingresos de la institución, permitiendo la sostenibilidad económica. Creando una cultura de cobro, que asegure la facturación de los servicios prestados.

El Hospital debe contar con profesionales que posean el perfil, conocimientos y experiencia en el Sector Salud, para que desarrolle el Proceso de la unidad de cuentas hospitalarias y facturación que le permita generar rentabilidad y Sostenibilidad Económica.

Resulta indispensable para esta dependencia y para la Dirección General, poder contratar los servicios de Dieciocho (18) Revisores de Cuentas Médicas, con el fin de alcanzar y cumplir con las metas establecidas y las exigencias en el proceso de cuentas hospitalarias y facturación del Hospital Militar Central durante los meses de Noviembre y Diciembre de 2023 y del 1 de enero a 31 de octubre de 2024.

## 2. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y OPORTUNIDAD DE LA CONTRATACIÓN.

| ACTIVIDAD | CANTIDAD |
|---|---|
| **REVISORES DE CUENTAS MEDICAS** | **DIECIOCHO (18)** |

1.1. **2.1. Objeto de la necesidad:** Prestación de servicios como Revisores de Cuentas Médicas con conocimientos en manuales tarifarios, en Sistema General de Seguridad Social en Salud; procesos y procedimientos de facturación en el Sector Salud, y revisión de cuentas medicas a nivel hospitalario o en empresas administradoras de planes de beneficios ( EPS,ARL, entes territoriales, aseguradoras entre otros) y otras actividades propias de la unidad de competencia del perfil.

**2.2. Actividades a desarrollar:**

1. Brindar atención Humanizada con todo el personal del hospital y con el cliente externo y establecer relaciones de cordialidad, basados en el respeto con el cliente interno y externo del hospital
2. Cumplir con el compromiso de reserva y confidencialidad con los datos y registros de la Historia Clínica en concordancia con Resolución 1995 de 1.999 y demás normas que la adicionen o modifiquen
3. Fomentar trabajo en equipo para lograr presentar resultados de calidad.
4. Actualización de los archivos de la UCHF de las normas en salud vigentes emanadas de Ministerio Salud y Protección Social y Ministerio de defensa y demás entes reguladores.
5. Realizar actividades de Revisoría de cuentas médicas de forma preventiva a las cuentas médicas sobre procesos prioritarios para garantizar la calidad técnica.
6. Dar cumplimiento a Resolución 042 de Mayo de 2020 y 0094 de septiembre de 2020. Así como las que modifiquen o adicionen; Respecto a la oportunidad de cierre de la Facturación para cumplir parámetros de Dian frente a facturación Electrónica para Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud acorde a las actividades propias de la Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación.
7. Realizar el monitoreo permanente a la migración de facturas a la DIAN y al pagador correspondiente, subsanando de inmediato las novedades presentadas en coordinación con el auditor Financiero.
8. Seguimiento de indicadores propios de la unidad, para socialización en pro del mejoramiento continuo con el equipo de trabajo de la unidad de cuentas hospitalarias y facturación
9. Participar con todos los profesionales de la salud para presentar al jefe de unidad de Cuentas hospitalarias y facturación las sugerencias de acciones de mejoramiento continuo para minimizar el riesgo de glosa o subfacturación.
10. Realizar el seguimiento a las acciones de mejora respecto a los indicadores de glosa iniciales y definitivas que afectan directamente la actividad del auditor médico y de cuentas médicas.
11. Verificar, monitorizar e informar y consolidar informe de los ingresos abiertos en el sistema de información DG.NET. para revisión y directriz de jefe de unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación con el objetivo de depurar el sistema de información
12. Realizar de forma coordinada con el Auditor financiero cruces permanentes en el sistema de información de las facturas radicadas versus las facturas generadas en el sistema de información del HOMIL, para identificar las no radicadas a la entidad responsable de pago (EPS ARL ETC) y para solucionar la no conformidad y proceder de forma inmediata a la radicación respectiva
13. Revisar los documentos que acrediten el derecho a los servicios (documento de identidad, carne de servicios médicos o de afiliación a empresa, orden de hospitalización firmada por el médico especialista.
14. Verificar en sistema de información del SALUD.SIS la comprobación de derechos, y autorizaciones, vigentes a la fecha de la hospitalización para pacientes del sistema de salud de las fuerzas militares y Digitar en el ingreso la autorización correspondiente a la atención y adjuntar en archivo PDF los pantallazos de la verificación y comprobación de derechos.
15. Verificar autorizaciones de las diferentes EPS con las que se tiene contrato o convenios Inter-administrativos de prestación de servicios de salud a los revisores y facturados asignados y registrar el NAP (Numero de autorización de pacientes) en el ingreso, con fecha, hora y quien lo emite.
16. Conocer y manejar los manuales tarifarios para ser aplicados a los proceso de facturación, atendiendo las especificaciones técnicas y éticas de la Institución.
17. Desarrollar acciones para articular los procesos y procedimientos de la Unidad y trabajar en equipo con los Auditores Médicos, Auditores financieros, Auditores de

Cuentas Medicas, Analistas, Profesional de RIPS , facturadores, organizadores lo relacionado con la facturación del área asignada.

**18.** Realizar actividades de pre revisoría administrativa a las cuentas medicas sobre procesos prioritarios para garantizar la calidad de la facturación; dicha revisoría deberá realizarse dentro de los parámetros que establezca la Unidad de Cuentas hospitalarias y facturación, teniendo en cuenta el convenio con la DIGSA y sus anexos, los contratos que se realicen con otras Empresa administradora de planes de beneficios ( EAPB) y la aplicación de la normatividad vigente para las atenciones que se deriven por urgencias.

**19.** Realizar seguimiento a los ajustes realizados a la revisoría de las cuentas y generar las acciones de mejora en conjunto con el facturador que corresponda.

**20.** Mantener los archivos de los procesos del área facilitando su utilización, conservación y custodia.

**21.** Cumplir con el desarrollo y seguimiento de los indicadores de la unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación del área asignada, en cuanto a metas de oportunidad de cierre, facturación y soporte para la radicación dentro de los cronogramas establecidos.

**22.** Realizar la revisoría a las cuentas medicas teniendo en cuenta el contrato vigente con la DIGSA, su contenido, tarifas, parámetros y anexos técnicos establecidos así como las autorizaciones para la estancia hospitalaria y la ampliación de la misma en tiempo y servicios, con el objeto de evitar la glosa por Autorización

**23.** Realizar seguimiento permanente al proceso de facturación del área asignada y concertar con el responsable directo, los ajustes necesarios para la Anulacion y seguimiento a ingresos abiertos según análisis y bajo la supervisión y trabajo en equipo del Auditor financiero asignado.

**24.** Realizar informes del área asignada verificando la confiabilidad de los datos y el cumplimiento normas, legislación, normatividad, tarifas y contratos vigentes.

**25.** Cumplir con el diligenciamiento y seguimiento a planillas de novedades y control del área asignada en la Unidad.

**26.** Realizar seguimiento semanal a metas de cumplimiento de productividad del área asignada en los proceso de facturación, cuentas médicas y glosas.

**27.** Realizar la generación de información que permita validar los RIPS de acuerdo a lo establecido en la normatividad vigente.

**28.** Registrar y Soportar la respuesta de las objeciones presentadas a la facturación en el Sistema de Información implementando mecanismos de control para disminución de las mismas.

**29.** Socializar y capacitar a los involucrados en el proceso de facturación de acuerdo a las necesidades.

**30.** Apoyar al auditor Financiero y al Analista de Cuentas Médicas para la generación en el Sistema de Información de la Cuentas de Cobro para la Dirección General de Sanidad Militar y otros pagadores según corresponda, para la entrega al Auditor Financiero de acuerdo al procedimiento establecido por la Unidad de Cuentas Medicas y Facturación.

**31.** Liderar con los facturadores y organizadores la organización y la radicación de las cuentas Médicas en la DIGSA, según cronogramas y directriz del jefe de la Unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación.

**32.** Revisar el informe mensual de las actividades desarrolladas por los facturadores y organizadores de cada una de las áreas de la unidad de cuentas médicas y facturación y firmar el informe que certifique el cumplimiento de los indicadores y actividades realizadas en el marco del objeto contractual para ser avaladas por la jefe de la unidad como supervisora del contrato.

**33.** Trabajar en equipo con los Auditores médicos y de referencia y contra referencia, analistas de cuentas médicas, revisores de cuentas Medicas, facturadores y organizadores de cuentas médicas, para el cumplimiento de los procesos y procedimientos de la unidad de cuentas hospitalarias y facturación para presentar

informes y propuestas tendientes al mejoramiento, ante jefe de la Unidad de cuentas hospitalarias y facturación.

**34.** Entregar a la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalarias y Facturación, mensualmente informe de las actividades desarrolladas con sus respectivos planes de mejoramiento e indicadores de cumplimiento. Fomentar trabajo en equipo para lograr presentar resultados de calidad frente a la facturación generada.

**35.** Cumplir con el Autocuidado y protocolos para COVID 19 del Hospital Militar Central en cuanto al distanciamiento social, uso de elementos de protección personal, lavado de manos y demás normas al respecto y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad y salud ocupacional, de todos los compañeros de la unidad como un equipo comprometido con la prevención, el autocuidado y la mitigación del riesgo.

**36.** Reportar de forma inmediata a la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalaria y Facturación si ha tenido contacto estrecho con persona Positiva para COVID 19, e iniciar inmediatamente el aislamiento preventivo y comunicación con EPS y ARL para reporte y solicitud de pruebas y tratamiento que se requiera.

**37.** Cumplir con el Autocuidado y protocolos para COVID 19 del Hospital Militar Central en cuanto al distanciamiento social, uso de elementos de protección personal, lavado de manos y demás normas al respecto y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad y salud ocupacional, de todos los compañeros de la unidad como un equipo comprometido con la prevención, el autocuidado y la mitigación del riesgo.

**38.** Reportar de forma inmediata a la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalaria y Facturación si ha tenido contacto estrecho con persona Positiva para COVID 19, e iniciar inmediatamente el aislamiento preventivo y comunicación con EPS y ARL para reporte y solicitud de pruebas y tratamiento que se requiera.

**39.** Reportar de forma inmediata a la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalaria y Facturación si la prueba es Positiva para COVID 19, y continuar con el aislamiento y comunicación con EPS y ARL para reporte y solicitud de pruebas y tratamiento que se requiera, para trámite pertinente de reporte a Epidemiologia para cerco epidemiológico.

**40.** Reportar por escrito de forma inmediata a la Jefe de la Unidad de Cuentas hospitalaria y Facturación si el médico tratante emite concepto para reintegro presencial una vez superado sintomatología de COVID 19, y el Diagnóstico ya es negativo, para lo cual se debe presentar en área de Salud ocupacional el documento que emita el médico tratante para que Salud ocupacional autorice actividad presencial.

**41.** Cumplir y velar por el seguimiento de las normas de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad, con el fin de disminuir riesgos tanto para los funcionarios como para la comunidad y el medio ambiente

**42.** Responder por el buen uso y mantenimiento de los equipos e implementos asignados para el desarrollo de sus actividades así como por la integridad de los equipos de cómputo asignados y por los traslados realizados, cumpliendo con el diligenciamiento del formato de solicitud de traspaso de elementos establecido por la institución.

**43.** Conocer y manejar con el mejor uso el sistema de información implementado por el Hospital Militar Central.

**44.** Archivar documentación generada por el área, siguiendo la normativa institucional, a fin de garantizar la conservación, acceso a la documentación e información de manera eficaz y la confidencialidad de la misma.

**45.** Cumplir con las normas establecidas por la institución en el cumplimiento de sus actividades, así como la entrega oportuna de la constancia de pago de seguridad social y para fiscales y el respectivo informe mensual de actividades específicas, obligaciones y/o productos del contratista.

**46.** Las demás que le sean asignadas en el cumplimiento del objeto del contrato. Para todos los OPS.

Como se puede evidenciar, es de gran importancia para la Entidad el desarrollo de las actividades mencionadas anteriormente, por lo cual se hace necesaria la vinculación del recurso humano solicitado para suplir dichas necesidades y complementar el equipo de trabajo al desarrollo de estas actividades.

## 3. CONDICIONES GENERALES REQUERIDAS:

### a. TIPO DE CONTRATO

Contrato de Prestación de Servicios como Revisor de Cuentas Médicas de la unidad de cuentas hospitalarias, médicas y de facturación en el Hospital Militar Central.

### b. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será desde el 01 de noviembre de 2023 hasta el 31 de octubre de 2024.

### c. FORMA DE PAGO

Mensualidades vencidas de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL PESOS MCTE ($ 2.943.000,oo)** para noviembre y diciembre de 2023 y **TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS MCTE ($ 3.237.000.oo)** para 1 de enero al 31 de octubre de 2024.

### d. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en las Instalaciones del Hospital Militar Central, ubicado en la Ciudad de Bogotá D.C.

### e. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

a. Teniendo en cuenta el objeto contractual y las actividades que debe desarrollar el contratista, el valor de honorarios a cancelar será **CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE ($5.886.000,oo)** para Noviembre y diciembre de 2023 y **TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE ($ 32.370.000.oo)** mensual proporcional para la vigencia 2024.

## 4. FUNDAMENTOS JURIDICOS QUE SOPORTAN LA CONTRATACION

- Constitución Política de Colombia
- Ley 80 del 1993, Ley 1150 de 2007
- Decreto 1085 de 2015
- Manual Interno de Contratación.

De conformidad con las normas citadas anteriormente y teniendo en cuenta que la modalidad de contratación a seguir en el presente caso, se define por objeto a contratar, consistente en prestación de servicios, la modalidad de selección a seguir en la contratación directa por la causal establecida en el literal h) del numeral 4 del Artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 2.2.1.2.1.4.9., del Decreto 1082 de 2015.

## 5. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD DEL BIEN O SERVICIO.

**Teniendo en cuenta que:**

En la disponibilidad de personal de planta para atender la solicitud presentada por la Unidad de Cuentas Hospitalarias y facturación no existe personal disponible requerido para el desarrollo de las actividades relacionadas, de conformidad con la anterior verificación se hace necesaria la contratación por prestación de servicios de técnico, tecnólogo o estudiante universitario para desempeñar actividades de Revisor de cuentas médicas y con conocimiento en sistemas de información, Sistema General de Seguridad Social en Salud y Manuales Tarifarios para apoyar el desarrollo del proceso de facturación en el hospital Militar central y dar cumplimiento a las necesidades de la unidad y de la institución.

## 6. FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MAS FAVORABLE.

### 6.1 JURIDICOS Y ECONÓMICOS:

**a.** Certificado judicial.
**b.** Diploma y acta de grado.
**c.** Certificados de antecedentes de la Contraloría General de la República.
**d.** Certificado de antecedentes de la Procuraduría General de la Nación.
**e.** Certificado de Experiencia
**f.** Registro Único Tributario (RUT).

### 6.2 PERFIL REQUERIDO

El servicio debe contratarse con personas naturales que estén en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestran la idoneidad y experiencia directamente relacionada con las actividades administrativas a ejecutar.

a. Se requiere técnico, tecnólogo, o estudiante universitario, con conocimiento en Sistema General de Seguridad Social en Salud, Manuales Tarifarios y/o con experiencia mínimo de Dos (02) años en servicios de salud y en procesos de facturación, revisoría de cuentas médicas, contestación y soporte de glosas de cuentas hospitalarias y de facturación en instituciones de salud Para desarrollar las actividades propias a contratar.

## 7. RIESGOS QUE PUEDEN AFECTAR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

### 7.1 Riesgos Asumidos por el Hospital:

a. **Fuerza Mayor o Caso Fortuito:** Los efectos desfavorables derivados de la existencia del daño emergente o por la ocurrencia de hecho de fuerza mayor o caso fortuito, serán asumidos por el Hospital.

**Riesgo Político**: El riesgo político con conflictos internos, conflictos de Colombia con otros Estados y situaciones de orden público que afecten la ejecución del contrato resultante del presente proceso de selección, serán asumidos en su totalidad por el Hospital.

1. De acuerdo a lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.3.1.7 del decreto 1082 de 2015: la garantía del cumplimiento del contrato debe cubrir a la Entidad Estatal de los perjuicios derivados de:

2. El incumplimiento total o parcial del contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
3. El cumplimiento tardío o defectuoso del Contrato, cuando el incumplimiento es imputable al contratista;
4. Los daños imputables al contratista por entregas parciales de la obra, cuando el contrato no prevé entregas parciales; y conocer que en caso de terminación del contrato anticipado, el pago está sujeto al cumplimiento de los objetivos propuestos para la ejecución del contrato a la fecha de terminación del mismo.( aparte tachado fuera del texto de ley; sirve de explicación mas no es necesario eliminar)
5. El pago del valor de las multas y de la cláusula penal pecuniaria. Responder económicamente cuando se genere detrimento patrimonial por omisión o acción comprobada y relacionada con el cumplimiento de sus actividades por lo cual se realizará el descuento respectivo del pago mensual dando cumplimiento a normatividad vigente.

**8. GARANTIAS.**

En atención al Artículo 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional, para el desarrollo de estas actividades contractuales no se requiere solicitar Garantías, por cuanto, históricamente no se ha presentado ningún incumplimiento en la ejecución de este tipo de actividades.

Ingeniero. **Jose Miguel Cortes Garcia**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección de Finanzas

Doctora. **Marta Edy Ariza Mateus**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación

Digito: Luz Consuelo A.
AASD

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

HOSPITAL MILITAR CENTRAL

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202325483-HMC Id: 284668
Folios: 2 Fecha: 2023-10-12 17:22:37
Anexos: 0
Remitente: UNIDAD DE TALENTO HUMANO - UNTH
Destinatario: UNIDAD DE COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS - UCLB

Ciudad,

Doctora
**NELLY TATIANA SILVA PULIDO**
Jefe Unidad de Compras, Licitaciones y Bienes Activos
Hospital Militar Central

**Asunto:** Constancia inexistencia ó insuficiencia de personal. Radicado id: 283975_Revisor de cuentas médicas

| | |
|---|---|
| **Dependencia solicitante:** | Subdirección de Finanzas - Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación |

**PERFIL NUEVO:**

| CANTIDAD | PERFIL | ESTUDIOS |
|---|---|---|
| ***18*** | ***TÉCNICO – REVISOR DE CUENTAS MÉDICAS*** | Técnicos- Tecnólogos o Estudiante Universitario |

**Análisis de la solicitud:**

Que verificada la planta de empleos adoptada mediante Decreto 4781 de 2008, con corte al 1 de Octubre de 2023, no se registra personal vinculado con el perfil requerido (**Técnico – Revisor de Cuentas Médicas**) disponible para ser asignado a la**Subdirección de Finanzas - Unidad de Cuentas Hospitalarias y Facturación**.

Que de acuerdo con el análisis de cargas (estándares subjetivos) efectuado el 05/10/2023, para el perfil solicitado se identificaron las siguientes necesidades:

| Subdirección / Unidad | Perfil | Total Requerido | Personal Uniformado actual | Planta de personal actual | OPS actual | Personal faltante |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Subdirección de Finanzas / Unidad de Cuentas Hospitalarias y facturación | Revisor de cuentas médicas | 18 | 0 | 0 | 18 | 0 |

Que de acuerdo con las necesidades identificadas para el cálculo de las vigencias futuras 2023 -2024, se aprobaron los siguientes cupos para el perfil a contratar:

| PERFIL REQUERIDO | CUPOS APROBADOS POR VIGENCIAS FUTURAS 2023-2024 |
|---|---|

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202325483-HMC Id: 284668
Folios: 2 Fecha: 2023-10-12 17:22:37
Anexos: 0
Remitente: UNIDAD DE TALENTO HUMANO - UNTH
Destinatario: UNIDAD DE COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS - UCLB

| | |
|---|---|
| Revisor de cuentas médicas | 18 |

A continuación se presenta el estado actual de la contratación de los cupos aprobados para la vigencia 2023 -2024 para el perfil requerido, de acuerdo con la información compartida por la Unidad de Compras Licitaciones y Bienes Activos - Área Selección y Contratación:

| CUPOS CONTRATADOS A LA FECHA | CUPOS POR CONTRATAR |
|---|---|
| 0 | 18 |

**Fecha de corte base contratos:** 12/10/2023

De acuerdo con lo anterior, la planta de empleos de la dependencia solicitante es **insuficiente** para el desarrollo del objeto a contratar.

Por lo tanto y de conformidad con el análisis de la información presentada anteriormente,

**LA SUSCRITA JEFE DE UNIDAD DE TALENTO HUMANO DEL HOSPITAL MILITAR CENTRAL**

**CERTIFICA**

[ ] Inexistencia del perfil requerido en la planta de empleos para desarrollar la actividad que requiere ser contratada mediante prestación de servicios.

[X] Insuficiencia de personal de planta para el desarrollo de la actividad a contratar.

Dada en Bogotá, D.C., a los 12 de octubre de 2023.

**MARIA ANDREA GRILLO ROA**
Jefe Unidad de Talento Humano

HOSPITAL MILITAR CENTRAL
Al contestar cite Radicado I-00003-202325483-HMC Id: 284668
Folios: 2 Fecha: 2023-10-12 17:22:37
Anexos: 0
Remitente: UNIDAD DE TALENTO HUMANO - UNTH
Destinatario: UNIDAD DE COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS - UCLB

Proyectó: Ana María Cortés Herrán – SMSM - Responsable Área Planificación del Talento Humano

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

# HOSPITAL MILITAR CENTRAL
## OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
## CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES

CODIGO: PL-OAPL-PR-01-FT-04

Al contestar cite Radicado I-00004-202321870-HMC Id: 277384
Folios: 1 Fecha: 2023-09-06 10:23:01
Anexos: 0
Remitente: OFICINA ASESORA DE PLANEACION - OAPL
Destinatario: UNIDAD DE COMPRAS, LICITACIONES Y BIENES ACTIVOS - UCLB

146823

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE SOLICITUD:** | 06 de septiembre de 2023 | **Hora: 07:00** | **N° de Certificado** | 1019 |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES:** | 06 de septiembre de 2023 | **Hora: 09:36** | | |

| CÓDIGO DEL RUBRO | RUBRO | ÁREA QUE HACE REQUERIMIENTO | MONTO REQUERIDO |
|---|---|---|---|
| A 05 01 02 008 003 20 | OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS | Subdirección de Finanzas Unidad Cuentas Hospitalarias | $ 3.753.400.000 |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Incluido en Plan de Adquisiciones | | Inclusión – Modificación Plan de Adquisiciones | | Adición a Contrato | | Urgencia Médica | |

**OBSERVACIONES:**
PAA2023-UNTH-221 - Contratación de Servicios Profesionales para la Facturación de Ventas de Servicios de Salud: Auditores, Analistas, Revisores, Auxiliares, Organizadores, Facturadores, Auditor de cuentas médicas. **VF2024. $ 577.550.000 de valor apalancamiento 2023 (Nov - Dic),** $ 3.175.850.000 de enero al 31 de octubre vigencia 2024. 2023 para los siguientes perfiles así: Catorce (14) Auditores de cuentas medicas - Valor mensual unitario 2023 de $ 4.609.000 y 2024 de $ 5.069.000, Cuatro (4) Auditores financieros y dos (2) Auditores médicos de cuentas medicas - Valor mensual unitario 2023 de $ 4.866.000 y 2024 de $ 5.352.000, Cuatro (4) Analistas de cuentas médicas y un (1) Profesional de RIPS y FURIPS - Valor mensual unitario 2023 de $ 4.097.000 y 2024 de $ 4.506.000, Cuatro (4) Organizadores de cuentas médicas - Valor mensual unitario 2023 de $ 1.540.000 y 2024 de $ 1.694.000, Cincuenta y tres (53) Facturadores - Valor mensual unitario 2023 de $ 2.178.000 y 2024 de $ 2.395.000 y dieciocho (18) Revisores de Cuentas Médicas - Valor mensual unitario 2023 de $ 2.943.000 y 2024 de $ 3.237.000. Estudio previo tramitado con IdControl 276888 y radicado N° 202321628 del 04 de septiembre de 2023. Proceso avalado por Jefe Unidad Cuentas Hospitalarias. **Nota: cupo de vigencias futuras aprobado por Ministerio de Hacienda y Crédito Público (Radicado N°2-2023-042953 del 15 de agosto de 2023). Nota2: tramitar con cargo a CDP Dinámica N°993.**

Aprobación Planeación: Andrea Polanía

Reporte Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestal - Comprobante

Usuario Solicitante: MHbsalas BELKA YURANI SALAS CAMPO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-19-00 HOSPITAL MILITAR
Fecha y Hora Sistema: 2023-09-27-11:38 a. m.

**SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero.:** | 146823 | **Fecha Registro:** | 2023-09-27 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 15-19-00 HOSPITAL MILITAR | | |
| **Estado.:** | Generado | **Valor Inicial:** | 605.730.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | **Valor Actual:** | 605.730.000,00 |

**ITEM PARA AFECTACION DE GASTO**

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 001 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | A-05-01-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS | | | | |
| | | **Total:** | 605.730.000,00 | 0,00 | 605.730.000,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CATORCE (14) AUDITOR DE CUENTAS MEDICAS, CUATRO (04) AUDITOR FINANCIERO, CUATRO (04) ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS, CUATRO ORGANIZADORES DE CUENTAS MEDICAS, CINCUENTA Y TRES (53) FACTURADORES, DIECIOCHO (18) REVISORES DE CUENTAS MEDICAS, UN (01) PROFESIONAL DE RIPS Y FURIPS, DOS (02) AUDOTORES MEDICOS, UN (01) MEDICO AUDITOR, DOS (02) ENFERMEROS JEFE AUDITORES EN SALUD, DIEZ (10) AUXILIARES DE ENFERMERIA, DOS (02) PROFESIONALES, UN (01) AUXILIAR DE GESTION Y DOS (02) TECNICOS PARA LA SUBDIRECCION DE FINANZAS. |

Ingeniero **José Miguel Cortés García**
Subdirector del Sector Defensa
Subdirección administrativa (E)

Doctora. **Nelly Tatiana Silva Pulido**
Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
Unidad de Compras, Licitaciones y Bienes Activos

Elaboro: Juan Gabriel Santos Pineda
Auxiliar para Apoyo Sector Defensa
Área de Selección y Contratación

28 SEP 2023



1217 171773

SIIF Nación

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHfvmedina FLORO VICENTE MEDINA ROA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-19-00 HOSPITAL MILITAR
Fecha y Hora Sistema: 28/09/2023 12:00:00 a. m.

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | 131223 | **Fecha Registro:** | 2023-09-28 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 15-19-00 HOSPITAL MILITAR | | | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | **Tipo:** | Gasto | | **Uso Caja Menor** | Ninguno | | |
| **Valor Inicial:** | 605.730.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | **Valor Actual.:** | 605.730.000,00 | **Saldo x Comprometer:** | 605.730.000,00 | **Vr. Bloqueado** | 0,00 | |

| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 146823 | **Fecha Registro:** | 2023-09-27 | **Número:** | | **Modalidad de contratación:** | | **Tipo de contrato:** | |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO | A-05-01-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS | Propios | 20 | CSF | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 605.730.000,00 | 0,00 | 605.730.000,00 | 605.730.000,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE CATORCE (14) AUDITOR DE CUENTAS MEDICAS, CUATRO (04) AUDITOR FINANCIERO, CUATRO (04) ANALISTA DE CUENTAS MEDICAS, CUATRO ORGANIZADORES DE CUENTAS MEDICAS, CINCUENTA Y TRES (53) FACTURADORES, DIECIOCHO (18) ,DKA 1312 |

LUZ BETTY BENITEZ CELY
AREA DE PRESUPUESTO

SIIF Nación

Autorizacion de Vigencias Futuras

MHlbenitez LUZ BETTY BENITEZ CELY

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 15-19-00 HOSPITAL MILITAR

Usuario Solicitante:

Fecha y Hora Sistema: 2023-08-28-3:25 p. m.

## AUTORIZACION DE VIGENCIAS FUTURAS

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 35323 | **Fecha Registro:** | 2023-08-15 | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 15-19-00 HOSPITAL MILITAR | | |
| **Estado:** | Generada | **Tipo Moneda.:** | Pesos | **Nro Solicitud:** | 423 | **Fecha Solicitud:** | 2023-06-27 |
| **Tipo de Vigencia Futura:** | | Ordinaria | | **Aval Fiscal:** | NO | | |
| **Valor Inicial:** | 39.036.420.000,00 | **Valor Operaciones:** | | | **Valor Total:** | 39.036.420.000,00 | **Saldo No Utilizado:** 39.036.420.000,00 |

## DETALLE AUTORIZACION POR AÑO

| Posicion Catálogo de Gasto | Fuente | Recurso | Situac. | Fecha Operacion | Valor Inicial | Valor Operación | Valor Actual | Saldo No Utilizado |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| A-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | Propios | 20 | CSF | | 280.160.000,00 | | 280.160.000,00 | 280.160.000,00 |
| A-05 GASTOS DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN | Propios | 20 | CSF | | 38.756.260.000,00 | | 38.756.260.000,00 | 38.756.260.000,00 |
| **Año Fiscal** 2024 | | | | **Totales por año:** | 39.036.420.000,00 | - | 39.036.420.000,00 | 39.036.420.000,00 |

## DATOS ADMINISTRATIVOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número Doc Soporte:** | 2-2023-042953 | **Fecha Doc. Soporte:** | 2023-08-15 | Tipo Doc. Soporte: | OFICIO |
| **Notas Doc. Soporte:** | Se autoriza cupo de vigencias futuras mediante oficiio 2-2023-042953 del 15 de agosto del 2023 (Gastos de Personal) | | | | |

**Firma Responsable.**