AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO**
1.Ejecutar los lineamientos técnicos y métodos de operación asociados con las rutas de atención, de acuerdo con las personas objeto de atención asignadas, su proceso de avance, sus caracterísiticas, las de su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, teniendo en cuenta los enfoques diferenciales, étnico y de género.	Dentro de la asignación de la población para atención en el mes de septiembre tiene la siguiente distribución: Activos: 43 Culminados: 180- Acompañamiento Post: 20 En Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses): 11 En investigación por causal sobreviniente: 4 Inactivo: 1 Suspendido: 2 Terminado: 2 Total: 243 • Objeto de Atención: 44 Personas en proceso (43 Activos- 1 Inactivo) • Atendidos en el mes: 39 Personas en proceso. • Presencialmente se atendieron a 25 de las 44 Personas Objeto de atención. Se hace visita domiciliaria a 2 personas en proceso que presentan una situación de discapacidad. • Telefónicamente se realizaron 14 atenciones •Durante este mes no se realizó atención a: 5 Personas en Proceso Activas. Se adelantaron diferentes acciones para lograr el contacto y/o atención de la población a través de convocatorias a encuentros presenciales tanto en la sede de Casona como en Tequendama en diferentes días (incluyendo sábados), llamadas telefónicas, mensajes de WhatsApp, y correos a quien tienen registrado uno en el SIRR. Se realizaron atenciones telefónicas a la población que por diferentes situaciones no podían cumplir con los encuentros programados. Se realizaron llamadas en diferentes días y horarios, se dejaron mensajes de voz, texto y WhatsApp para convocar a los participantes sin obtenerse éxito en esta labor.
2. Desarrollar los procesos de aplicación, análisis y uso de resultados de los instrumentos y herramientas metodológicas diseñadas por la ARN en el marco de la ruta de atención, para apalancar el avance en el proceso de atención con enfoque étnico y de género, de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos dispuestos por la Entidad, teniendo en cuenta los Enfoques diferenciales y de género.	En el mes de septiembre se tenía para aplicar 2 instrumentos de Seguimiento a la Unidad de Negocio (ISUN) de los BIE-PDN-37370 y BIE-PDN-34439, los cuales se realizaron y registraron en el módulo correspondiente del SIRR En este mes se aplicaron los siguientes instrumentos a las personas en proceso con los siguientes coda: •3 Instrumentos de Censo de Habitat: 0368-14, 0126-18, 0102-16 y 0716-16 •7 Instrumentos encuesta de empleabilidad: 0055-20, 0218-11; 0060-16; 0615-16; 2620-07; 0368-14; 0102-16 y 0716-16 •Se realizó acompañamiento POST a la persona con el coda 0389-12, y se realizaron los instrumentos de productividad y visita domiciliaria.
3.Promover la participación activa y constante de las personas en su ruta de atención, de acuerdo con el enfoque diferencial, étnico y de género, la normativa vigente, los lineamientos institucionales, los intereses y necesidades de la población y el contexto	Durante este periodo se desarrollaron las siguientes actividades: •Atendí 25 Personas en proceso mediante actividades individuales presenciales; de estas, dos se realizaron en visita domiciliaria, por condición de discapacidad de las PPR´S codas: 0853-17 y 0615-16. También se hace Acompañamiento POST a la persona culminada con coda 0389-12. •14 Personas atendidas en Actividades individuales telefónicamente. •Se realiza seguimiento a la postulación de 4 participantes con sus planes de negocio a la convocatoria de Capital Semilla, así como al proceso con Fundapacífico. Dentro de las actividades o acciones para promover la participación de la población se realizó llamadas telefónicas, convocatoria por WhatsApp.
4.Adelantar la concertación de acciones para el avance en los procesos de atención a través de las herramientas metodológicas propias de cada ruta, de acuerdo con el tipo de proceso y a las características personales, de su grupo familiar, entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio; de acuerdo a los lineamientos y tiempos establecidos	Población Activa: 43 Culminados: 180 Población Inactiva: 1 Para el presente informe se tiene la relación de los PDT en los siguientes estados: •PDT´S en Elaboración 22 - Queda 1 pendiente para pasar a Ejecución porque no se logró atención presencial con la persona en proceso paran realizar firma del Resumen de Acuerdos. •PDT´S en Ejecución 14 - De estos hay 2 vencidos: uno pendiente por revisión de evaluación por Terminación (coda 1361-09) , y otro pendiente para evaluación por Culminación (coda 0412-15) •Evaluados: 4 con Finalización Ciclo PDT. Finalizados 4: Por Terminación 3 y 1 por Culminación. Para los PDT en elaboración se realizaron actividades presenciales de caracterización. Así mismo se trató de concertar actividades presenciales para desarrollar las actividades pactadas en los PDT en ejecución; de otro lado, se concertaron actividades encaminadas a la recopilación de información que permitan la realización de las evaluaciones de los PDT´S que se encuentran cerrando su ciclo, establecido por el instructivo.
5. Desarrollar acciones de acompañamiento en el avance del cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención asignadas y aquellos en los que se vincule a sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, articulación, seguimiento e intervención.	En revisión del reporte de plan de trabajo se tienen programados los siguientes acuerdos para este mes: 1. PERSONAL: 1 2. PRODUCTIVA: 2 3. FAMILIA: 1 4. HÁBITAT: 1 5. SALUD: 2 6. EDUCATIVA: 3 7. CIUDADANIA: 2 8. SEGURIDAD: 1 • Acuerdos programados para el mes: 13 • Acuerdos cumplidos: 11. Los 2 faltantes corresponden a una persona en proceso que no se logró realizar atención ni presencial, ni telefónica. El cumplimiento a estos acuerdos se realizó a través de las atenciones realizadas donde se abordaron los diferentes temas desde preguntas generadoras de reflexión y análisis por parte de las personas en proceso.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

6.Gestionar y articular con actores estratégicos del contexto territorial identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la difusión de las Políticas de Reintegración, Reincorporación y Atención diferencial, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada, así como para el desarrollo de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del tejido social y reconciliación.	Se llevan a cabo las siguientes acciones de oferta y/o beneficios dirigidas a las personas en proceso: EDUCACIÓN: Durante este mes se realizaron las siguientes gestiones dentro del proceso de apoyo al proceso con la UNAD en la implementación del programa de Maestro Itinerante: -Revisión de planillas de asistencias para ser enviadas a digitación verificando que esté toda la población vinculada relacionada. - Se realiza unificación de matrícula de estudiante que llega de traslado. -Se apoya el proceso de logística de las Clausuras en articulación con enlace de UNAD y profesional de Corresponsabilidad. -Se remite invitaciones y cronograma a los profesionales para planeación de acompañamiento a Clausuras - El día 23 se apoyó la logística de la Clausura realizada en Cali para los procesos de Reintegración, Justicia y Paz y Atención Diferencial. SALUD: - Se coordina con profesional Salud para atención por parte de Gestora de la NUEVA EPS para procesos de afiliación y traslados de las personas en proceso. Se realizaron dos jornadas los días 5 y 20 de septiembre en a oficina ARN Casona. En estas jornadas se pudieron realizar 3 vinculaciones a la EPS de personas que no habían realizados sus traslados y aparecían en otros departamentos. - Apoyo en las 2 jornadas desarrolladas con la NUEVA EPS. SOSTENIBILIDAD ECONOMICA: - Gestión de acta de entrega de BIE de la persona en proceso con coda 1989-10 -Gestión con 2 proveedores para la entrega de BIE de la persona en proceso con el coda 0844-15. Se realiza entrega a satisfacción. - Participación de 3 personas en proceso en proyecto de FUNDAPACIFICO.
7.Desarrollar acciones de gestión y acompañamiento para el acceso y permanencia de la población asignada, a los beneficios sociales contemplados en la ruta de atención, el desarrollo de capacidades y recursos personales para la inclusión social, según lo definido en la normatividad vigente, teniendo en cuenta sus características y enfoques diferenciales y de género.	Las 44 Personas en Proceso de Reintegración objeto de atención, se encuentran con los siguientes beneficios activos: •PPR´S objeto del beneficio psicosocial: 44, a los cuales se les registra a 39 PPR´S la actividad psicosocial para el mes. •PPR´S objeto de desembolso económico por psicosocial: 5. En este mes se ve afectada una persona por no cumplir con asistencia en el mes de julio. •PPR Objeto de Vinculación Formación Académica: 19, de los cuales se encuentran vinculados a FA 4 PPR´S. De la población objeto para este beneficio, a 2 les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación al beneficio de Formación para el Trabajo: 26, de los cuales a 5 les fue desembolsado su BIE. •PPR Objeto de Vinculación sistema de Salud: 44. Se tienen 34 con afiliación a régimen subsidiado, 7 al contributivo, 2 en régimen especial. En el ADRES aparecen sin vinculación 1 PPR:El participante con el códa 0417-15 llegó de traslado de Florida se le orienta para hacer el proceso pero se encuentra fuera de la ciudad.
8. Fortalecer la permanencia de la población objeto de atención asignada y su grupo familiar a través de la vinculación, gestión y articulación con actividades que permitan desarrollar alternativas sostenibles para la generación de ingresos, el acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico, el enfoque diferencial, étnico y de género y la normatividad vigente.	•Durante este mes se tiene la participación de 3 personas en proceso en proyecto de FUNDAPACIFICO. •Una persona continúa en el proceso con Alianza Soluciones para el cargo de Operario. •Se hace entrega de BIE para proyecto productivo de perfumería haciendo entrega de insumos y de una moto para realizar domicilios.
9.Activar protocolos de atención, en articulación con otros profesionales del Grupo Territorial, de manera oportuna y de acuerdo con las rutas institucionales definidas a nivel territorial para la atención de casos que representen riesgo para la salud e integridad personal de las personas en proceso o de sus grupos familiares.	Durante el mes de septiembre se solicita apoyo a la profesional de contexto por caso de seguridad de joven desvinculado para posible traslado a otra ciudad. La profesional hace las gestiones con gobernación y alcaldía, pero no se tuvo respuesta positiva. Para hacer el proceso con la unidad de víctimas el joven debía presentar declaración, pero este no accedió a realizar esta acción.
10.Acompañar y hacer seguimiento al avance de la población asignada de acuerdo con el tipo de proceso, el cumplimiento del objetivo de los mismos, y el acceso a beneficios socioeconómicos según lo establecido en la normatividad vigente y los métodos de operación definidos por la ARN.	Durante este mes se avanza en el proceso de Culminaciones y terminaciones teniendo como resultado 3 personas en proceso con notificación dos por terminación y una por culminación. Por otra parte, se tiene proyectado para el último trimestre la culminación de 4 personas en proceso: 0716-16, 0615-16, 0412-15, así como finalizar el proceso de terminación de las personas en proceso con los coda : 1361-09, 1989-10, 1623-08. Se solicita apoyo a la profesional de Salud para devolución de EMP para cumplir con criterio para proceso de culminación de la ruta.
11.Vincularse con la implementación de acciones y escenarios locales de convivencia, construcción del Tejido Social y reconciliación de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad y con base en las necesidades identificadas de la población asignada, sus características diferenciales y de género, su grupo familiar y las comunidades receptoras.	Se verifica dentro de la población objeto de atención el estado de las personas con respecto a las acciones de servicio social encontrando lo siguiente: •PPR certificadas a acciones de servicio social: 18 •PPR Sin horas de servicio social: 26 A la espera de suscripción de convenios con las entidades con el objetivo de vincular a la población en acciones de reconciliación para desarrollar su del servicio social.

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

12.Adelantar de forma mensual la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados, y generar de forma oportuna, de acuerdo al cronograma de secretaria general, los trámites requeridos en caso de identificar alguna afectación a los mismos.	Para el mes correspondiente al presente informe, se adelanta la verificación de recepción de desembolsos económicos a los participantes asignados que son objeto de desembolso: •19 PPR´S por FA. De estos 4 adelantan su formación académica y recibieron su apoyo económico correspondiente a las actividades del mes de julio. •26 PPR´S por FpT. Ninguno se encuentra vinculado a Formaciones para el trabajo. •1 PPR recibió apoyo económico por componente especifico •4 PPR´S recibieron apoyo económico por Atención Psicosocial Con base en la verificación se identifican en los desembolsos del mes de septiembre correspondientes a las actividades de julio, afectación a 2 personas, una por la no asistencia a la atención psicosocial, y la otra persona que llegó de traslado con una oferta abierta en FA pero sin asistencia en el mes de julio, a la fecha del presente informe ya la matrícula fue cerrada por el Gt de origen.
13.Aportar de manera oportuna la información e insumos requeridos para el seguimiento al cumplimiento de las herramientas de planeación estratégicas definidas por la entidad.	Se remite a la asesora de ruta: •Formato Seguimiento Desembolsos de Apoyo Económico. •Se hace entrega y envío de documentos para el avance de la postulación de 3 personas en su proceso de finalización de la ruta de reintegración. •Actas de Entregas BIE de 2 personas en proceso.
14.Identificar acciones afirmativas teniendo en cuenta el enfoque diferencial, étnico y de género, de manera transversal en la planeación, desarrollo y evaluación de las actividades concertadas con las personas en proceso de Reintegración asignadas según el territorio en el que se encuentre.	Se relaciona la población de acuerdo con el enfoque: •Género: PPR Mujeres: 10 Activas. PPR Hombres: 33 en estado Activos, 1 en estado Inactivo. •Étnico: 20 PPR´S se identifican como Afrocolombiano/a. 3 PPR´S Indigenas •Discapacidad: 2 Activos. Dos de ellos con movilidad reducida, y a quienes se les realizó visita domiciliaria. Una de las personas estas personas en proceso obtiene su certificado de Discapacidad.
15.Elaborar y entregar de manera oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de documentos que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	Durante este periodo se presentaron los siguientes documentos e informes tales como: •Informe de Actividades del mes de septiembre •Planillas telefónicas de atención psicosocial: 5 •Planillas presenciales de atención psicosocial: 10 •Documentos para postulación a Culminación de 2 personas en proceso. •Listado Actores Externos- Clausuras UNAD •Actas de Entrega de 2 BIE •Formatos de 2 ISUN

AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	**INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	CLAUDIA MILENA MARIN CORREA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	42.107.396	CONTRATO No.	1281-2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL DEL 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	CALI (GT VALLE DEL CAUCA- EJE CAFETERO)		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial, asignado, para generar insumos de análisis de la Política de Reintegración, Reincorporación y Ruta de Atención Diferencial, para la toma de decisiones, por medio del monitoreo y seguimiento de indicadores, instrumentos y herramientas definidas en conjunto con la Subdirección de Seguimiento de la ARN conforme a los lineamientos establecidos, teniendo en cuenta el enfoque diferencial y de género.

16.Registrar con oportunidad, confiabilidad y veracidad la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR , de la población asignada en relación a las acciones derivadas de las atenciones, acciones y el avance en su proceso, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad.	En el mes de septiembre se registran de manera oportuna, confiable y veraz la información en el Sistema de Información para la Reintegración y Reincorporación –SIRR, detallada de la siguiente forma: •Seguimiento a los acuerdos: 11 acuerdos de Reintegración distribuidos en las dimensiones: 1. PERSONAL: 1 2. PRODUCTIVA: 2 3. FAMILIA: 1 5. SALUD: 1 6. EDUCATIVA: 3 7. CIUDADANIA: 2 8. SEGURIDAD: 1 •Resumen de Acuerdos de 4 persona en proceso •Registro en Arpa de 3 evaluaciones de PdT •1 Acompañamiento POST (aplicación instrumento de Productividad y Visita Domiciliaria). •Unificación de 1 matrículas de FA •Registro de 2 ISUN •Se aplican y registran los siguientes instrumentos: 4 Instrumento de Hábitat y 8 Instrumento de Empleabilidad.
17.Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad. Gestionar la documentación generada de acuerdo con los procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad.	Durante este mes se hace entrega del siguiente archivo a gestión documental: •Entrega de Planillas Psicosocial del mes de agosto, 7 planillas con 35 registros.
18.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del presente contrato	

Fecha	Nombre Reunión	Tipo Reunión	Tema Principal
6/09/2023	Socialización Convocatoria Capital Semilla	Presencial	Presentación por parte de la alcaldía municipal de la convocatoria en la que participa la población ARN. Evento realizado en la Secretaría de Desarrollo Económico
8/09/2023	Fortalecimiento Técnico y Operativo en FA - procesos Reintegración, Reintegración Justicia y Paz y Atención Diferencial 1	Virtual	Aspectos Normativos y Generalidades de los Procesos, y fidelización de la información en SIRR.
12/09/2023	Capacitación ICBF	Virtual	Capacitación en Rutas de Atención Violencias NNA
14/09/2023	Reentramiento BIE	Presencial	Taller sobre presentación de documentación física y digital de las carpetas BIE.
15/09/2023	Reunión GT	Presencial	Compartir - Introducción a la jornada por parte de la Coordinadora del GT. Taller de análisis de contexto territorial y mapeo de actores Capacitación y Entrenamiento PQRSD-F
20/09/2023	Primeros auxilios psicológicos en situaciones de violencia contra las mujeres - G2	Virtual	Definición de los primeros auxilios psicológicos y herramientas de aplicación
23/09/2023	Clausura Modelo Maestro Itinerantes	Presencial	Asistencia al evento de clausura de la población ARN de los procesos de Reintegración, Justicia y Paz , y Atención Diferencial. Apoyo en la logística de la actividad.
27/09/2023 28/09/2023	Capacitación presencial Agendas Comunitarias - Diana Britto	Presencial	Participación en dos días de capacitación sobre el tema de trabajo con comunidades desde el enfoque restaurativo, orientada por la Asesora de la Dirección Programática, Diana Amparo Britto y el equipo de profesionales a cargo de la implementación del proyecto piloto de Agendas Territoriales de Reincorporación Comunitaria

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente informe se cumplieron con las obligaciones generales, y los ítems:25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuya al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia. 26) Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GA-M-01 establecido por parte de la ARN. 27) Mantener actualizada la información bancaria, para efecto de cada uno de los pagos. Será responsabilidad del CONTRATISTA informar oportunamente al supervisor el cambio de la cuenta bancaria para efectos del pago por lo cual la ARN no asumirá ninguna responsabilidad ante cualquier eventualidad que surja con ocasión de la falta de dicha información. 28) Acudir de manera presencial y/o virtual, de acuerdo con la coordinación correspondiente con el Supervisor del contrato, a los lugares donde le sea solicitado, incluyendo, entre otras, a las sedes de la ARN, con el propósito de llevar a cabo las actividades objeto del contrato, así como para la correcta ejecución de este.

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual)**:**
Jennifer Betancourt Marín
Firmado digitalmente por Jennifer Betancourt Marín
Fecha: 2023.10.01 23:00:19 -05'00'

NOMBRE(S): **JENNIFER BETANCOURT MARIN**

Fecha VoBo: **1/10/2023**

CLAUDIA MILENA MARIN CORREA

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de http://www.reincorporacion.gov.co