PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Octubre de 2023

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5399422**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No 5399422 del año 2023

ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.398.740 de San Juan Del Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: b). un pago correspondiente al mes de Octubre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 816996354 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de Gestión Integrada de la Calidad de acuerdo con la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (lms) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de	1. se impartió formación presencial con las fichas DIAM32, TAI26, TAI27 con curso complementario en SST, empezando conocimientos básicos de esta competencia (Riesgo, Peligros, accidentes, incidentes, Etc) 2. curso complementario presencial con los egresados bajos el fundamentos de la ISO 45001: 2018, se ha realizado el estudio de la evolución del SGSST en Colombia, se han estudiados términos y significados de la norma. 3. TSGI 28 formación presencial basado en la estructura de de la ISO 9001:2015 , se ha realizado mapa mental y dramatizado de los primeros capitulos de esta norma. 4. Se asociaron los aprendices a la ruta de aprendizaje	Formación Presencial Fotografías de reuniones

	aprendizaje en el aplicativo sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo sofia plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con	en el aplicativo Sofia Plus 5.. Se le ha brindado apoyo al área de Aseguramiento de la calidad, realizando seguimiento a los planes de mejoramiento institucional a las diferentes dependencias del centro	

	base en la valoración de las evidencias de aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del aprendiz sena. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el equipo pedagógico del centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del programa de formación, dejando este registro mediante acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con investigación, ciencia, tecnología e innovación del centro de formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema sofia plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo,		

	tales como: registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los centros de formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y certificarse en los procesos		

	de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (estructuración del proyecto, planeación pedagógica, guías de aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo)		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457657527 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

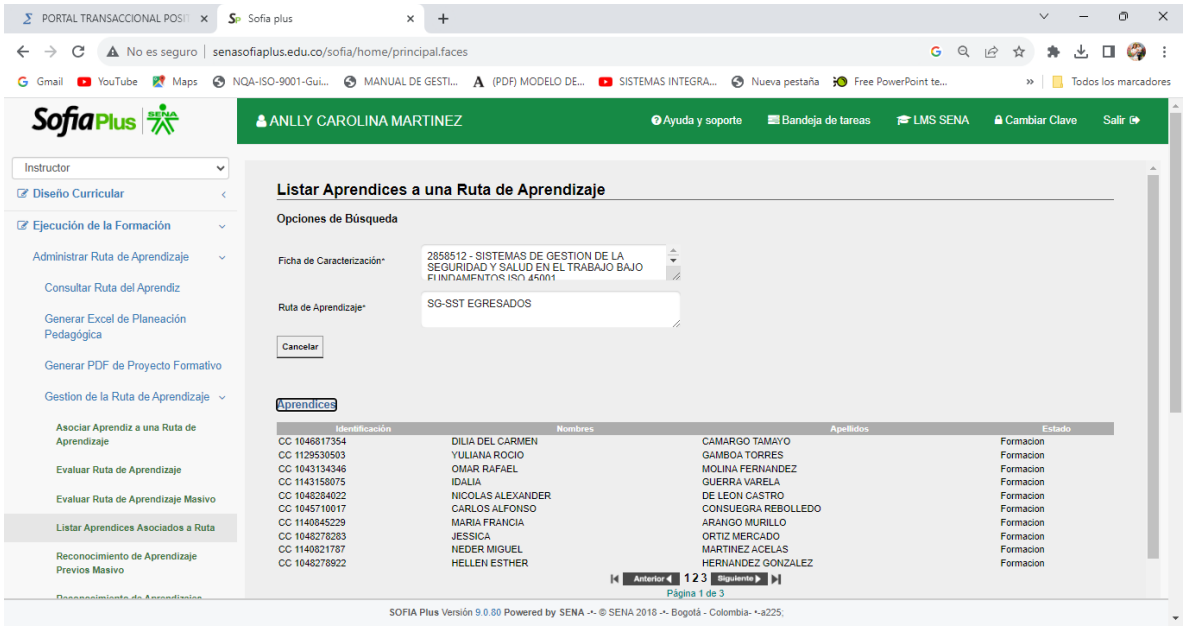
Cordialmente,

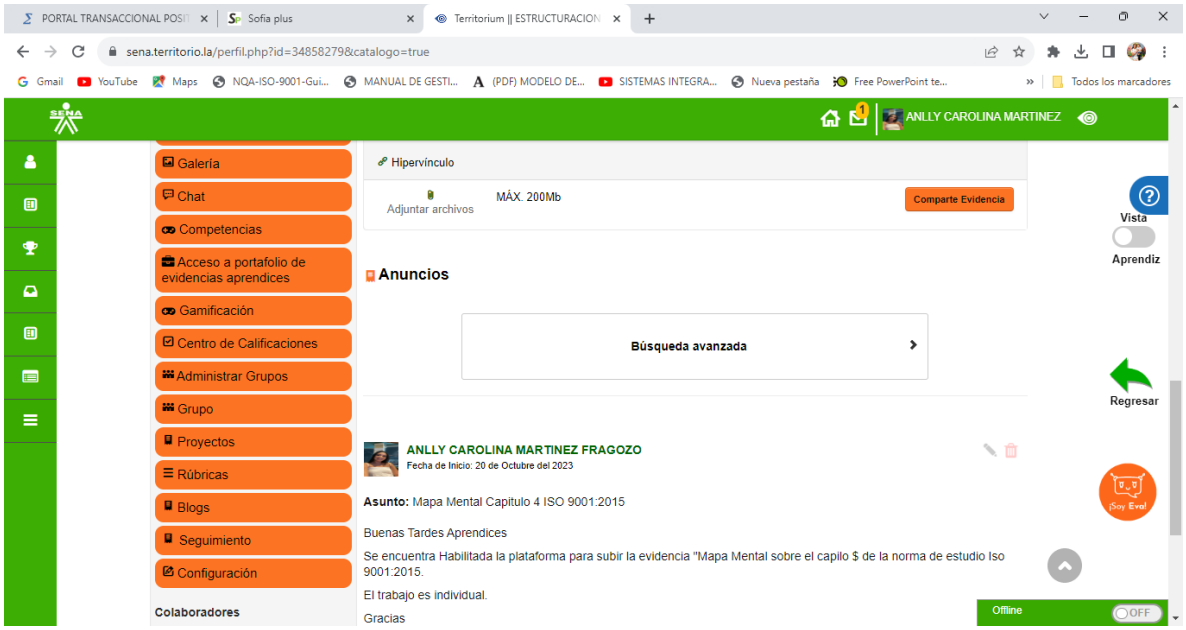
ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Contratista
C.C. No. 1.122.398.740

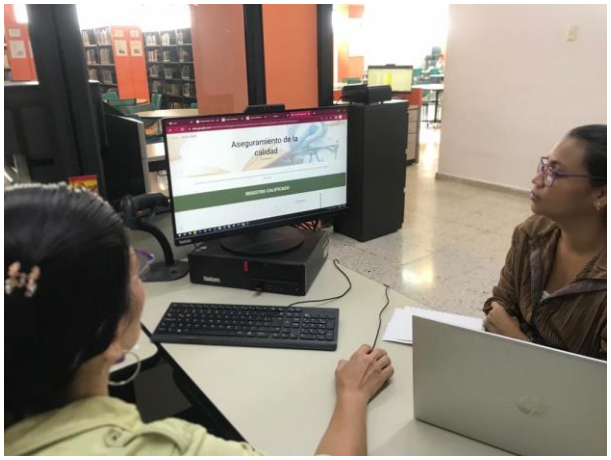
Recibí a satisfacción:

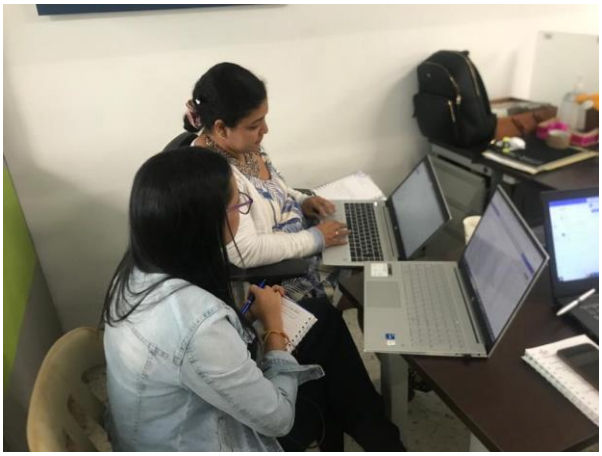
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Supervisor(a) Contrato 5399422 de 2023
Coordinador Automatización

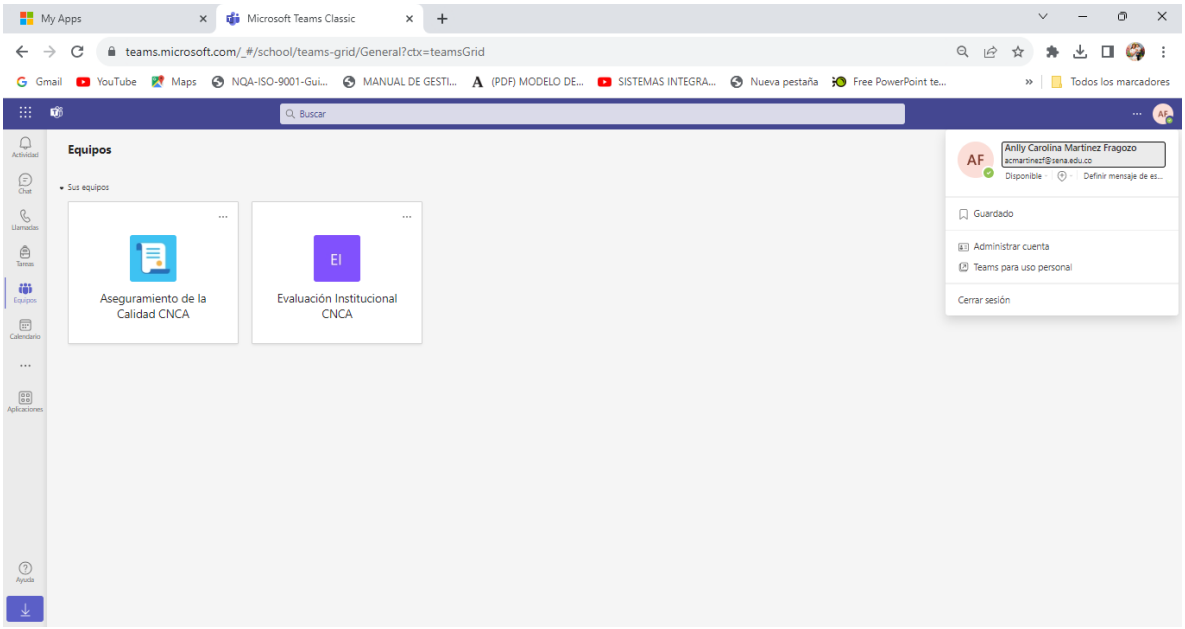
EVIDENCIAS


SofiaPlus
ANLLY CAROLINA MARTINEZ
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2858512 - SISTEMAS DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO BAJO
Ruta de Aprendizaje*
SG-SST EGRESADOS
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1046817354 DILIA DEL CARMEN CAMARGO TAMAYO Formacion
CC 1129530503 YULIANA ROCIO GAMBOA TORRES Formacion
CC 1043134346 OMAR RAFAEL MOLINA FERNANDEZ Formacion
CC 1143158075 IDALIA GUERRA VARELA Formacion
CC 1048284022 NICOLAS ALEXANDER DE LEON CASTRO Formacion
CC 1045710017 CARLOS ALFONSO CONSUEGRA REBOLLEDO Formacion
CC 1140845229 MARIA FRANCIA ARANGO MURILLO Formacion
CC 1048278283 JESSICA ORTIZ MERCADO Formacion
CC 1140821787 NEDER MIGUEL MARTINEZ ACELAS Formacion
CC 1048278922 HELLEN ESTHER HERNANDEZ GONZALEZ Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a225;


sena.territorio.la/perfil.php?id=34858279&catalogo=true
ANLLY CAROLINA MARTINEZ
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
Hipervínculo
Adjuntar archivos
MÁX. 200Mb
Comparte Evidencia
Vista
Aprendiz
Anuncios
Búsqueda avanzada
Regresar
ANLLY CAROLINA MARTINEZ FRAGOZO
Fecha de Inicio: 20 de Octubre del 2023
Asunto: Mapa Mental Capitulo 4 ISO 9001:2015
Buenas Tardes Aprendices
Se encuentra Habilitada la plataforma para subir la evidencia "Mapa Mental sobre el capilo $ de la norma de estudio Iso 9001:2015.
El trabajo es individual.
Gracias
Offline
OFF


Aseguramiento de la calidad




My Apps
Microsoft Teams Classic
teams.microsoft.com/_#/school/teams-grid/General?ctx=teamsGrid
Gmail
YouTube
Maps
NQA-ISO-9001-Gui...
MANUAL DE GESTI...
(PDF) MODELO DE...
SISTEMAS INTEGRA...
Nueva pestaña
Free PowerPoint te...
Todos los marcadores
Buscar
Equipos
Sus equipos
Aseguramiento de la Calidad CNCA
EI
Evaluación Institucional CNCA
AF
Anlly Carolina Martinez Fragozo
acmartinezf@sena.edu.co
Disponible
Definir mensaje de es...
Guardado
Administrar cuenta
Teams para uso personal
Cerrar sesión