



FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	20 de mayo de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA		C.C.	91.270.856	IP/N° de contacto	1
Correo electrónico contratista:	luicito63@misena.edu.co					
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO		Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	46770100710	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000				NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	1845445/2019	N° Compromiso SIIF	10419		
Valor Total del Contrato	\$ 29.925.000	N° Pago	4	Periodo objeto de pago	Del 01/05/2019 Al 31/05/2019
Saldo Anterior del Contrato	\$ 22.785.000			Valor Bruto Pago	\$ 3.150.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 19.635.000			Comisiones	\$ 0,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 3.150.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.150.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.093.175	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS		4280670338	Valor Base retención en la fuente	2.093.175,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.260.000	\$ 1.260.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.790.900,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 157.500	\$ 157.500	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 201.600	\$ 201.600	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL	\$ 6.600	\$ 6.600	Menos Retención IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -		Reteica - 8530	16.745,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -			0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -			0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -			0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta \$ 548.320	\$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 697.725		VALOR A PAGAR	\$ 3.133.255,00	
Retención en la Fuente Contingente	\$ -				

SON: TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Diseñar guías de aprendizaje para programa tecnico en sistemas(IE PILOTO Y COMUNEROS) y TMC Ficha 1622944
Ejecutar formacion para tecnico en sistemas(IE COMUNEROS Y PILOTO) y y TMC Ficha 1622944
Reporte de actividades en el aplicativo sena sofiaplus
Uso de formatos para la FPI establecidas por el SGC del centro
Participar en reuniones de planeación, programación de la red de teleinformática Mayo 9 y 14
Certificación fundamentos MIPG y Encuesta Programa Vigilancia Epidemiología-Desordenes Musculo Esqueléticos
Presentar el informe mensual de mayo de acuerdo al contrato
fotocopia planilla pago de salud, pension y ARL (mes de abril) con codigo 4280670338 expedido por el SOI

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago
El Supervisor

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Ciudad y fecha: Girón, 20 de mayo de 2019

Señor (a)

CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 845445 de 2019

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Mayo de 2019

Referencia: No 845445 de 2019

LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91270856** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de enero de 2019 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de \$3.150.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019

Plazo: Nueve (9) meses y quince (15) días

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA TRES

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías de aprendizaje del programa Técnico en sistemas IE PILOTO(ficha 1849145) y COMUNEROS(ficha 1849135). Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	En Drive https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	Informe de tiempos de actividades académicas de sofia plus, correspondiente al mes de Mayo 2019 . Ver en https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	NA	NA
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	NA	NA
5	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo	Reporte para el Programa Técnico	Registro horas sofia plus mes Mayo.... Ver

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro.	Documentación aplicada en el proceso de FPI
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado actividades este mes.	NA
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en la reunión de planeación, programación de la red de teleinformática Mayo 9 y 14	Reporte de asistencia de asistencia reposa en el drive compartido https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación Titulada en el mes de Mayo para el Programa Técnico en sistemas IE Piloto (ficha 1849145) y Comuneros(ficha 1849135); Programa Técnico en Mantenimiento de equipos IE Luis Carlos Galán (ficha 1822944)	Reporte de horas aplicadas en senasofiaplus https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoria para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	Certificación fundamentos de MIPG y Encuesta de Programa de Vigilancia Epidemiología – Desordenes Musculo Esqueléticos	Ver en Drive https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso- Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
19	Participar en las actividades de inducción y re inducción que sean requeridas por el centra de formación.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el	No se desarrollaron actividades este mes.	NA

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	Centro participe, dentro y fuera del país.		
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron actividades este mes.	NA
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05	Ver en Drive https://drive.google.com/open?id=1xx3u0hWwYo8kj6gCNkmdSU6YCi_3hS38

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (planilla 4280670338) expedido por SOI correspondiente al mes de Abril del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Firma
LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Contratista
C.C. No. 91270856

Recibí a satisfacción:



Firma
CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 845445 de 2019



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

Luis Jesús Alvarez Bayona

FECHA INICIO REPORTE:

Mayo 2-2019

No. DE IDENTIFICACIÓN:

91270856

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

May-05-2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZAJE O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZAJE O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZAJE O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
02-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1622944	1005329658	Jefferson Ariza	Jefferson	
02-05-19	12:30	6	5,5	Calificación equipos entidad boba	1622944	1005329658	Jefferson Ariza	Jefferson	
03-05-19	12:30	6	5,5	Inducción Formación Profesional	1849145	1127049912	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
03-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	1127049912	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
04-05-19	6:30	12	5,5	Inducción Formación Prof integral	1849145	1006798412	William S. Pabon	William P.	
06-05-19	12:30	6	5,5	Presaberes y Retroalimentación	1849145	1127049912	Ma Fernanda R	Fernanda R	
06-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	1127049912	Ma Fernanda R	Fernanda R	
07-05-19	12:30	6	5,5	Presaberes y Retroalimentación	1849145	1006798412	William S. Pabon	William	
07-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	1006798412	William Pabon	William	
08-05-19	12:30	6	5,5	El Multimedia - instrumentos	1622944	1005329658	Jefferson Ariza	Jefferson	
08-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1622944	1005329658	Jefferson Ariza	Jefferson	
09-05-19	12:30	6	5,5	Evolución de Sistemas Operat.	1622944	1005329658	Jefferson Ariza	Jefferson	
09-05-19	10	12	2	Reunión instructores Documentación	NA	91498233	Anderson Gomez	Anderson	
10-05-19	12:30	6	5,5	Exploración Hardware PC	1849145	1127049912	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
11-05-19	6:30	12	5,5	Comparación S.O	1849145	1006798412	William S. Pabon	William	
13-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	1127049912	Ma Fernanda R	Fernanda R	
13-05-19	12:30	6	5,5	Componentes Hardware de sistema	1849145	1127049912	Ma Fernanda R	Fernanda R	
14-05-19	9	12	3	Reunión instructores - Proyectos	NA	91498233	Anderson Gomez	Anderson	
			TOTAL HORAS						
			78						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Version: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:
FECHA INICIO REPORTE:

Luis Javier Alvarez Bayona

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91270856
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14-05-19	12:30	6	5,5	Cotización Equipos	1849135	100670812	William S. Pabon	William	
14-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849135	100670812	William S. Pabon	William	
15-05-19	12:30	6	5,5	Daños por desastres naturales	100529158	100529158	Jefferson Ariza	Jefferson	
15-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	100529158	100529158	Jefferson Ariza	Jefferson	
16-05-19	12:30	6	5,5	Sistemas de Numeración	1622944	100532658	Jefferson Ariza	Jefferson	
17-05-19	12:30	6	5,5	Ensamble y Desensamble PC	1849145	112704942	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
18-05-19	6:30	12	5,5	Sistemas de Numeración	1849135	100670812	William S. Pabon	William	
20-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	112704942	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
20-05-19	12:30	6	5,5	Ensamble PC y Evaluación S.O	1849145	112704942	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
21-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1849135	112704942	William S. Pabon	William	
21-05-19	12:30	6	5,5	Desensamble de PC	1849135	100670812	William S. Pabon	William	
22-05-19	7	10	3	Plataforma BlackBoard	1622944	100532658	Jefferson Ariza	Jefferson	
22-05-19	12:30	6	5,5	Instrumentos de Cálculo	1622944	100532658	Jefferson Ariza	Jefferson	
23-05-19	12:30	6	3,5	Anteproyecto	1622944	100532658	Jefferson Ariza	Jefferson	
24-05-19	12:30	6	5,5	Ensamble y Desensamble PC	1849145	112704942	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
25-05-19	6:30	12	5,5	Ensamble PC	1849135	100670812	William S. Pabon	William	
27-05-19	7:10	10:10	3	Plataforma BlackBoard	1849145	112704942	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	
27-05-19	12:30	6	5,5	Limpieza interna PC	1849145	112704942	Ma Fernanda Rios	Fernanda R	

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Version: 07

FECHA INICIO REPORTE:

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

01270056

Mayo 31-70/9

[illegible]

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

**Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Version: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

FECHA INICIO REPORTE:

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

[illegible]

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÊMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Girón, 20 de mayo de 2019

Señor
Carlos Arturo Núñez Bohórquez
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 845445
 Coordinador Académico
 Coordinación académica
 Girón

Asunto: Informe Blackboard mayo del año 2019

A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1622944. Se aplicaron lineamientos en cuanto a aspecto visual de la ficha.

CREACION CONTROL PARENTAL

INFORMACIÓN SOBRE EL FORO

Nombre:

Descripción:

En esta oportunidad responde:

- 1- Que es el Control parental
- 2- que cuentas se deben crear para utilizar el control parental
- 3- describa los pasos necesarios a tener en cuenta para Utilizar el control parental
- 4- ¿Qué se puede controlar con Control parental?

Ruta: p

DISPONIBILIDAD DE FORO

Si se clican enlaces a este foro y están ocultos, el foro también puede estar oculto aunque este parámetro de configuración está establecido en 30.

Disponibilidad: ☒ Sí ☐ No

Introducir restricciones de fecha y hora: Mostrar desde 02/05/2019 13:21

Introducir las fechas en formato dd/mm/año. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

Mostrar hasta 31/05/2019 21:59

Introducir las fechas en formato dd/mm/año. La hora se puede introducir en cualquier incremento.

CONFIGURACIÓN DEL FORO

Haga clic en Enviar para continuar.

Cancelar Enviar

PARTICIPACION DE APRENDICES

Foro de Dudas e inquietudes

Este espacio está diseñado para resolver las dudas que se generen referente al programa de formación y el manejo de la plataforma. Este foro es de uso social y por lo tanto no genera calificación.

Foro FORO DUDAS E INQUIETUDES

CONTROL PARENTAL

En esta oportunidad responde:

- 1- Que es el Control parental
- 2- que cuentas se deben crear para utilizar el control parental
- 3- describa los pasos necesarios a tener en cuenta para Utilizar el control parental
- 4- ¿Qué se puede controlar con Control parental?
- 5- suba un archivo tipo presentación, en PDF con las indicaciones dadas por el instructor relacionado con el control parental

Propiedades de varias discusiones

Tablero de discusión - Foro: CONTROL PARENTAL - Recopilación

El modo de edición está **ACTIVADO**

Recopilación

Los usuarios pueden recopilar mensajes en un formato que se puede ordenar e imprimir. Las recopilaciones son un buen método de organizar los mensajes para poder leerlos fácilmente. Para aplicar etiquetas a los mensajes, se debe crear una recopilación. [Más ayuda](#)

Vista preliminar de impresión:

Ordenar por: Fecha de la última publicación Orden: Descendente

Seleccionar **Todo** Ninguno

Marcar

Recopilación	Respuesta	Fecha de publicación	Estado
1 Rta: El control parental es una característica útil para que los padres puedan impedir el acceso a algunas páginas web a sus hijos, también es utilizada en colegios para que los estudiantes no entren a páginas inadecuadas.	Respuesta	10 de mayo de 2019 15:10	Publicado
2 Rta: Se debe crear una cuenta y en esta se tiene que poner el control parental para que administre a las demás			
3 Rta: Inicio, panel de control, cuentas, control parental y se tiene que elegir una cuenta a la cual le queremos poner el control parental			
4 Rta: El acceso a Páginas, restringir la instalación de aplicaciones al equipo, configurar el uso de cierto tipo de programas			

Documento adjunto: [Control Parental.pdf](#) (66 907 KB)

Responder Citar Marcar como no leído

https://senaintro.blackboard.com/webapps/discussionboard/tlo/message?course_id=1927333_1&nav=discussion_board_entry&requestType=unread...

Mi espacio en el SENA
Herramientas del curso
Evaluación
Centro de calificaciones
Usuarios y grupos
Personalización
Paquetes y utilidades
Ayuda

Seleccionar: **adonde de participacion en el foro**
asunto de participacion en el foro
Autor: YENNY YISELA SUAREZ DIAZ

Fecha de publicación: 10 de mayo de 2019 15:06
Estado: Publicado

1-Control parental_ yenisv.suarez.pdf

Como su propio nombre indica, el control parental es una característica especialmente útil para padres y responsables educativos que desean impedir que niños o adolescentes puedan acceder a páginas Web inapropiadas. Además, gracias al filtro personalizado que incluye, también podrás utilizar el control parental para impedir que otros tipos de usuarios puedan acceder a páginas Web con los contenidos que especifiques.

2-

cuenta de usuario Windows

Los usuarios responsables del uso del PC deberán tener una cuenta de administrador y el resto de usuarios deberán contar con cuentas de tipo estándar o restringido.

3-

Para crear cuentas de usuario en Windows o modificar las existentes, haz clic en Inicio > Panel de control > Cuentas de usuario. Si necesitas más información sobre las cuentas de usuario de Windows, consulta la ayuda de tu sistema operativo (Inicio > Ayuda y soporte técnico).

4-

- Limitan el acceso a contenidos inapropiados para la edad de los niños.
- Permiten la opción de limitar el tiempo de uso de los dispositivos por parte de los menores. Permiten realizar un seguimiento de la actividad del menor en Internet.
- Les enseñan que existen determinados contenidos y sitios web que, por su seguridad, deben evitar.

Responder Citar Marcar como no leído

Seleccionar: **respuesta**
respuesta
Autor: GAYANA LIZETH ACEVEDO ANGARITA

Fecha de publicación: 10 de mayo de 2019 14:44
Estado: Publicado

¿que es control parental? es una característica especialmente útil pra padres y responsables eductivos que desean impedir que niños y adolescentes puedan acceder apaginas web inapropiadas.

FICHA 1849135 IE COMUNEROS – TECNICO EN SISTEMAS

1-ANUNCIOS

← → ↻ https://senaintro.blackboard.com/webapps/blackboard/execute/announcement?method=search&context=course&course_id=_2065021_1&handle=cp... 🔍 ☆

Comunicación

Lecciones del Programa

Estados de los aprendizajes

4.0000000000000000

Panel de control

El espacio en el SENA

Historial de los cursos

Exámenes

Centro de calificaciones

Unidades y grupos

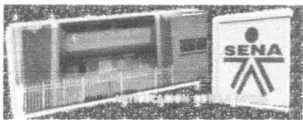
Personalización

Resumen y estadísticas

Ayuda

ESTAMOS EN LA ETAPA DE INDUCCIÓN

Publicado el: sábado 27 de abril de 2019 10:45h COT



¡Es de los ligeros la cámara, ni la guerra de los fuertes, ni aun de los sabios el pan, ni de los prudentes las riquezas, ni de los enojados el favor, sino que tiempo y ocasión acontecen a todos. Este sabio proverbio de Salomón, invita a aprovechar el tiempo y las oportunidades que el SENA ofrece. Todo este esfuerzo será recompensado. ¡¡¡¡¡¡¡¡

BIENVENIDA

Publicado el: martes 23 de abril de 2019 10:45h COT

Publicado por: LUIS ALVAREZ SANCHEZ

Publicado por: LUIS ALVAREZ SANCHEZ

Publicado por: LUIS ALVAREZ SANCHEZ

https://senaintro.blackboard.com/webapps/blackboard/execute/announcement?method=search&context=course&course_id=_2065021_1&handle=cp... 🔍



Estimados aprendices es un gusto darles la Bienvenida al SENA y al programa de formación TÉCNICO EN SISTEMAS articulado con la IE COMUNEROS. Se espera contar con el máximo de sus esfuerzos para que completen el programa y continúen con la cadena de formación de la cual se beneficia. El instructor LUIS ALVAREZ les estará acompañando en este proceso siendo facilitador del mismo y ustedes, autoconstructores de su propio aprendizaje.

2-PROPUESTA Y PUBLICACION DE TRES FOROS

← → X https://senaintro.blackboard.com/webapps/discussionboard/do/conference?toggle_mode=edit&action=list_forums&course_id=2065021_1

Panel de control

- Mi espacio en el SENA
- Herramientas del curso
- Evaluación
- Centro de calificaciones
- Usuarios y grupos
- Personalización
- Paquetes y utilidades
- Ayuda

PRESENTACION

El foro ya no está disponible. Disponible hasta junio 17 de abril de 2019 23:59 COT.

Buen día Estimados Aprendices

Se ha creado presente foro con el fin de que cada uno nos presentemos y comentemos las aspiraciones, una vez se gradúen de once. Igualmente sus expectativas del curso. Todo lo anterior en términos respetuosos.

Mi nombre es LUIS JESUS ALVAREZ, ingeniero de Sistema de la USB Bucaramanga. Me gusta la lectura, sobre todo de la Biblia, me gusta el Béisbol y la natación.

Blog tecnología SENA

El foro ya no está disponible. Disponible hasta marzo 7 de mayo de 2019 23:59 COT.

Estimados aprendices, en este espacio:

1. Pegue el primer pantallazo de su blog ayudándose de la PPT realizado en clase y suba al drive previamente.
2. Usizando la cadena:  Pegue su URL

PRESEDERES

El foro ya no está disponible. Disponible hasta marzo 14 de mayo de 2019 23:59 COT.

Estando aprendiendo Comenten en estas líneas, lo siguiente (Recuerde participar respetuosamente):

PRIMEROS

Qué sistemas Operativos conoce

Qué es un navegador?

Qué es un buscador?

Qué navegadores ha utilizado?

Qué buscadores ha utilizado?

Qué son Kbytes, Mega Myles, y Gigabytes?

SEGUNDO

Comente (Refuta, apoya o aporta) argumentadamente por lo menos dos participaciones de sus compañeros acerca de lo

3-PARTICIPACION APRENDICES EN LOS FOROS

Recopilación

Las listas pueden regular mensajes en un formato que se puede ordenar e imprimir. Las recopilaciones son un buen método de organizar los mensajes para poder leerlos fácilmente. Para poder responder a los mensajes, se debe crear una recopilación. Haga clic aquí

Modo preliminar de impresión

Ordenar por: Fecha de la última actualización Orden: Descendente

Selecione: **Fecha** **Última**

Mensaje:

Id	Asunto	Envío	Envío de actualización	Envío
13	Reservación de un viaje	7 de mayo de 2019 14:07	Publicado	
14	Reservación de un viaje	7 de mayo de 2019 14:08	Publicado	
15	Reservación de un viaje	7 de mayo de 2019 14:08	Publicado	

Yo estoy a favor de que esta muy bien desarrollado y complementa muy bien la información

Responde: Citar Marcar como leído

Responde: Citar Marcar como leído

Responde: Citar Marcar como leído

← → ↺ https://senaintro.blackboard.com/webapps/discussionboard/do/message?course_id=_2065021_1&mav=discussion_board_entry&requestType=unread

Recopilación
Los usuarios pueden recopilar mensajes en un formato que se puede ordenar e imprimir. Las recopilaciones son un buen método de organizar los mensajes para poder leerlos fácilmente. Para aplicar etiquetas a los mensajes, haga clic en el icono de la izquierda.

Ordenar por Fecha de la última publicación Ordenar Descendente

Seleccionar Todo Nuevos

Mostrar 10

Sección	Publicación	Publicado	Estado
SENA	WILLIAM SANTIAGO PABON ARIZA	7 de mayo de 2019 10:07	Publicado
Yo estoy a favor ya que Esta muy bien desarrollado y complementa muy bien la informacion			
Responder Citar Marcar como leído			
SENA	WILLIAM SANTIAGO PABON ARIZA	7 de mayo de 2019 10:07	Publicado
<p>¿Qué sistemas Operativos conoce windows? linux? macos?</p> <p>¿Qué es un navegador? Programa que permite navegar por internet u otra red informática de comunicaciones.</p> <p>¿Qué es un buscador? es un sistema informático que busca archivos almacenados en servidores web.</p> <p>¿Qué navegadores ha utilizado?</p> <p>¿Qué buscadores ha utilizado? google, yahoo</p> <p>¿Qué son Kbytes, Mega Bytes, y Giga bytes? son medidas de longitud.</p>			
Responder Citar Marcar como leído			

Sección: William Santiago Pabon Publicado: 7 de mayo de 2019 10:07

A continuación, se presenta pantallas de las actividades realizadas en Blackboard con la ficha 1849145

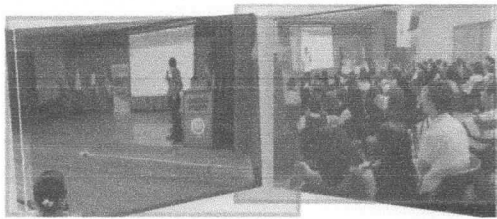
← → ↺ https://senaintro.blackboard.com/webapps/discussionboard/execute/announcement?method=announcement&course_id=_2065021_1

Anuncios
Los nuevos anuncios aparecen directamente debajo de la barra de posición ajustable. Para modificar el orden, arrastre los anuncios a una nueva posición. Mueva los anuncios prioritarios sobre la barra de posición ajustable para anclarlos a la parte superior de la lista y evitar que sean reemplazados por anuncios nuevos. El orden aquí mostrado es el que verán los alumnos. Los alumnos no verán la barra y no podrán modificar el orden de los anuncios.

Crear anuncio:

Los nuevos anuncios aparecen debajo de esta línea.

1-FASE DE PLANEACION
Publicado el viernes 10 de mayo de 2019 11:09 COT



Comenzamos con la FASE: UNO del proyecto. titulado PLANEAR

Recuerden que SU PROYECTO se compone cuatro (4) fases: PLANEAR, HACER, VERIFICAR y ACTUAR.

Publicado por: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA
Publicado por: SISTEMA/1849145/RUTA/1592776

REGRESAMOS
 Publicado el: viernes 10 de mayo de 2019 09H34' COT
 Espero que hayan pasado una semana santa feliz. Estimados, les invito a continuar con el desarrollo del reglamento del aprendizaje

Estamos en semana santa
 Publicado el: martes 16 de abril de 2019 18H10' COT

!!! Que tal estimados aprendices !!!



Calendario compartido de eventos

← Configuración

General

Añadir calendario

Importar y exportar

Configuración de mis calendarios

luis.jesus.alvarez.bayo...

Configuración de Calendario

Permisos de acceso

Compartir con determinadas personas

Notificaciones de eventos

Notificaciones de eventos de todo el día

Notificaciones generales

Crear enlace para compartir

Más información sobre cómo compartir tu calendario

Compartir con determinadas personas

lucito63@misena.edu.co (propietario)	
Carlos Arturo Nunez Bohorquez cnunez@misena.edu.co	Ver los detalles de todos los eventos X
Deicy Consuelo Bautista Jaimes dbautista@misena.edu.co	Ver los detalles de todos los eventos X
edward.monroy@misena.edu.co	Ver los detalles de todos los eventos X

+ Añadir personas

Más información sobre cómo compartir tu calendario con alguien

Firma
LUIS J ALVAREZ B
 Contratista
 C.C. No. 91270856

LuB

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/05/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849145 - SISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	

19/05/19 08:45 PM

Page 1 of 5

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.
 GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.
 GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 62,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1622944 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

19/05/19 08:45 PM

Page 2 of 5

GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CORREGIR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS, PARA ESTABLECER LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN DEL EQUIPO.	
ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE REPARACIÓN, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00	

FICHA DE APRENDIZAJE: 1849135 - SISTEMAS

19/05/19 08:45 PM

Page 3 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.	
GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	

19/05/19 08:45 PM

Page 4 of 5

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 57,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/05/2019	09/05/2019	OTROS	2,00
14/05/2019	14/05/2019	OTROS	3,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			5,00

INSTRUCTOR: LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91270856
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUIS JESUS ALVAREZ BAYONA ALVAREZ BAYONA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CLL 104B 15E-12 DELICIAS	TELÉFONO: 6999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA: 001 - 001
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4280670338	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: abril	PERIODO COTIZACIÓN: MES: abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	2	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/05/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994757956

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 201.900
SUBTOTAL:			1	\$ 201.900
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 157.800
SUBTOTAL:			1	\$ 157.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.700
SUBTOTAL:			1	\$ 6.700

TOTAL PAGADO:	\$ 366.400
----------------------	-------------------