PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., Octubre 19 de 2023

Señora
Jasleidy Astrid Prada Segura
SUPERVISORA CONTRATO (e)
No. CO1.PCCNTR.5192030 de 2023
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Coordinación Académica
De Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4503171 del año 2023

LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.121.094 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTICINCO MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS ($25´025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) Un pago correspondiente al mes de JULIO, por valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIETOS NUEVE PESOS ($3’357.509), b) CUATRO pagos iguales de correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor

de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIE PESOS ($4´029.010) COP, cada uno, c) UN pago final de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2’551.706) COP. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el Grupo de Apoyo Administrativo Intercentros - Centro de Gestión Administrativa y Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera en la cuenta de AHORROS No. 24011708906 de BANCO CAJA SOCIAL, cuyo titular es el contratista. PARÁGRAFO PRIMERO: El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. PÁRÁGRAFO SEGUNDO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. PARÁGRAFO TERCERO: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pago de aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Se realizó formación presencial en ambiente, talleres, ejercicios en clase, lluvia de ideas, exposiciones, revisión de instrumento diagnóstico, informe de la aplicación de instrumento diagnóstico.	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Se realizó productos de acuerdo a los cursos impartidos en formación complementaria	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true

3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se programó actividades y material de apoyo en los cursos de formación complementaria	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Se realizó actividades acordes a los temas tratados en formación complementaria	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA	Recibo de certificaciones CCL – 240201081-1- Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa / 240201056-2- Orientar	https://drive.google.com/drive/folders/1iCo7FWPsKxdEBsWzBVxkpSv8jf_QUGWQ?usp=sharing

	adelante para certificar habilidades pedagógicas	formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad	Se subió formatos de matrículas y aprobaciones de cursos de formación complementaria, así como los demás documentos para formalizar la matrícula de participantes en formación complementaria.	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizó programación de actividades de investigación con el objeto que los aprendices se apersonen de su proceso formativo	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true

8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Apoyo a los aprendices durante las sesiones de formación en la realización de actividades de Seguridad y Salud en el Trabajo	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Programación de formación y actividades en clase (Lluvia de ideas, preguntas, resolver preguntas, etc)	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al	N/A	N/A

	fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.		
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Respuesta a correos de los aprendices	https://docs.google.com/document/d/1Gg0BpsneF_HHDO1mJ1B_qJWf0J853XL8/edit?usp=share_link&ouid=115397874305920678443&rtpof=true&sd=true
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Utilizar vestuario formal durante la ejecución del proceso presencial o virtual y la bata con logo SENA	https://drive.google.com/file/d/1K9eH1QnKmynQXAVpaNALiLcBU6o2PF1f/view?usp=drive_link

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.70809816 de la planilla, MI PLANILLA de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Firma

Luz Stella Manrique Blanco

Contratista

C.C. No. 52.121.094 de Bogotá

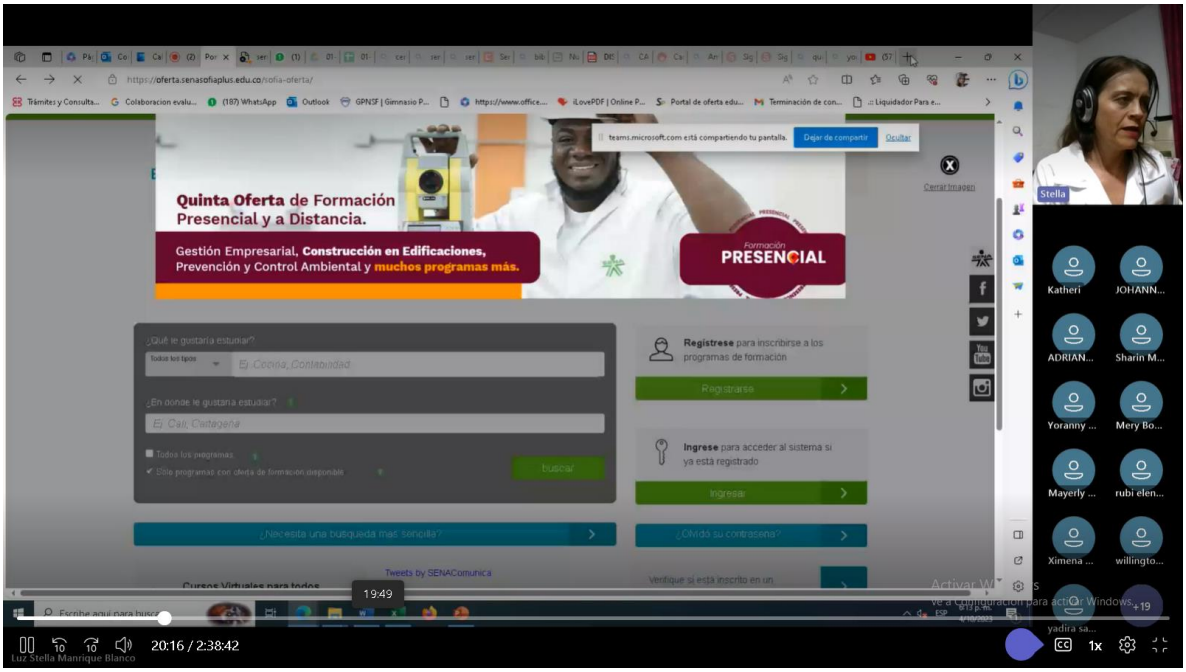
Recibí a satisfacción:

Firma

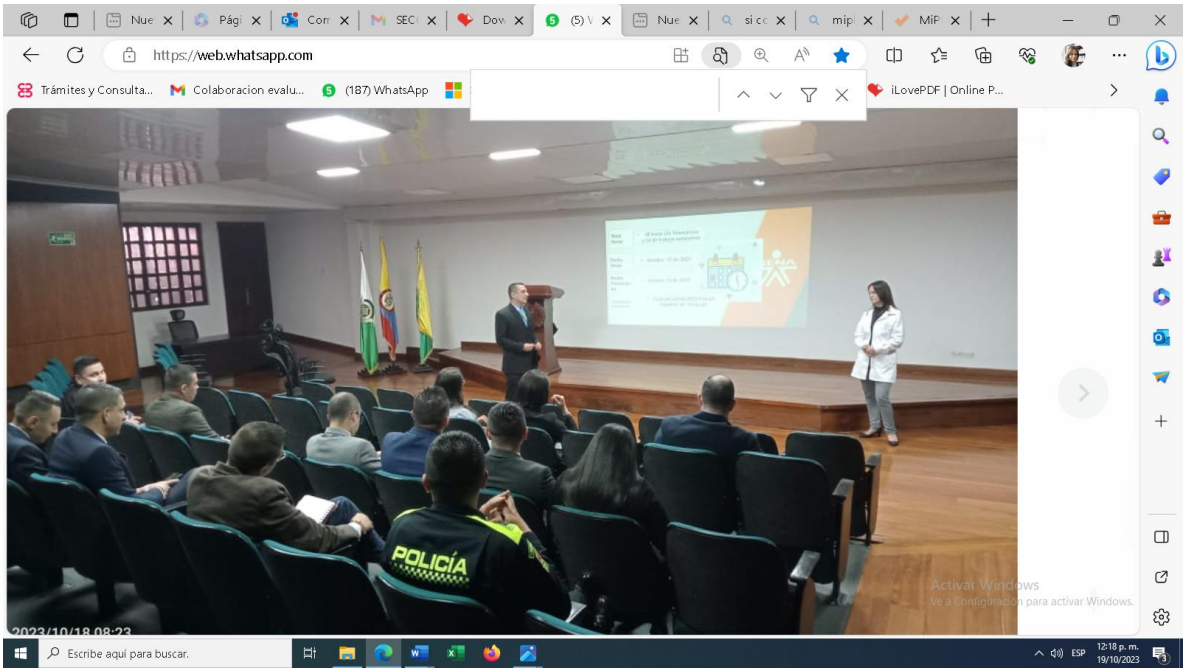
Jasleidy Astrid Prada Segura

EVIDENCIAS

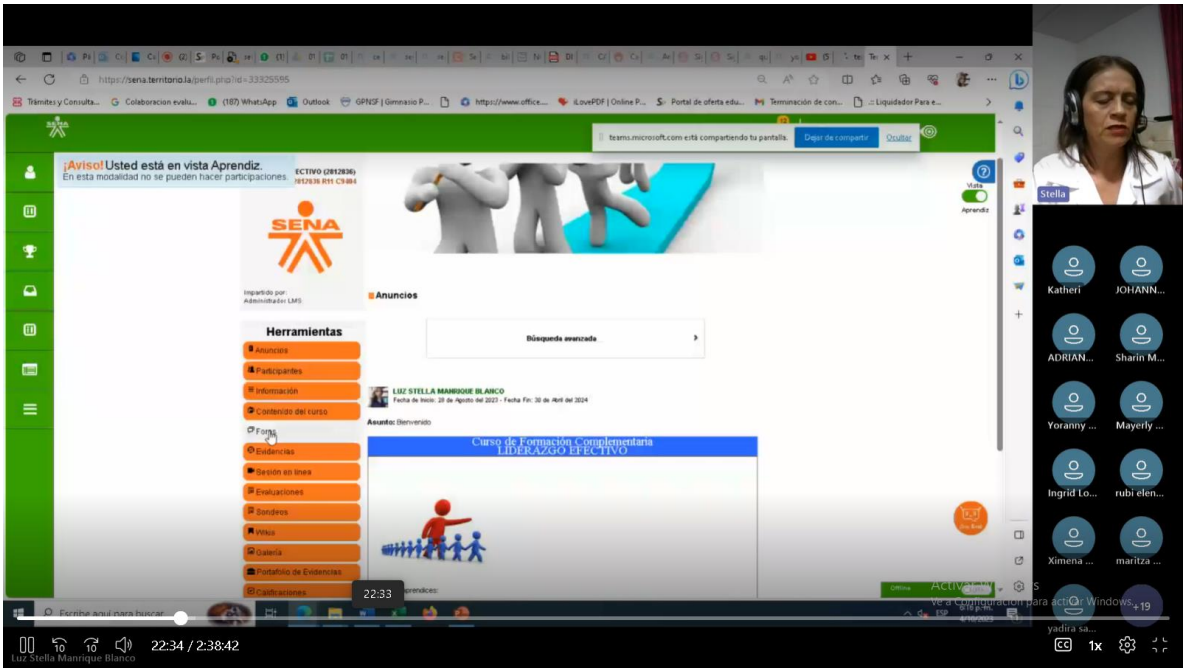
OBLIGACIÓN UNO



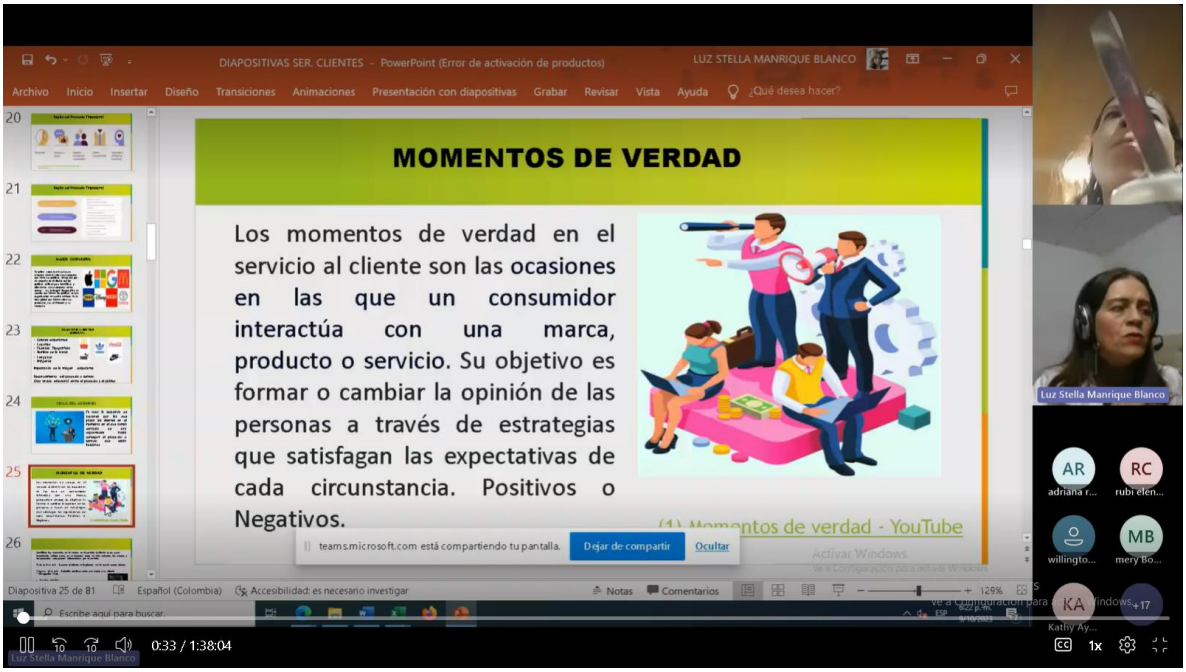
OBLIGACIÓN DOS



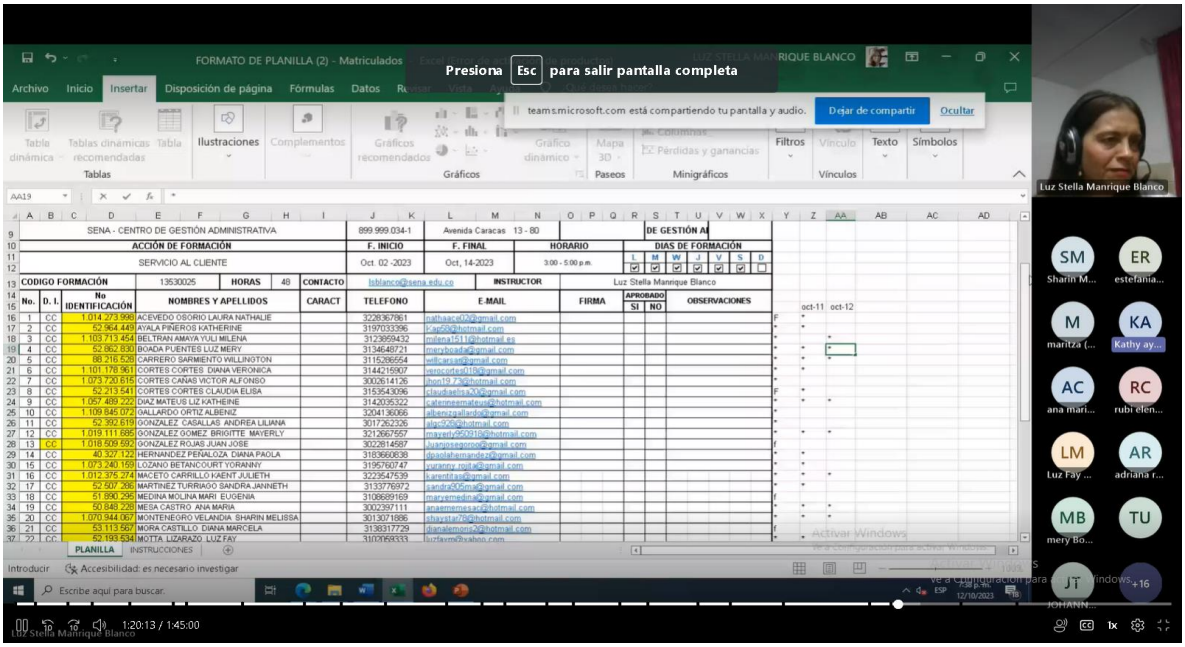
OBLIGACIÓN TRES



OBLIGACIÓN CUATRO



OBLIGACIÓN SEIS



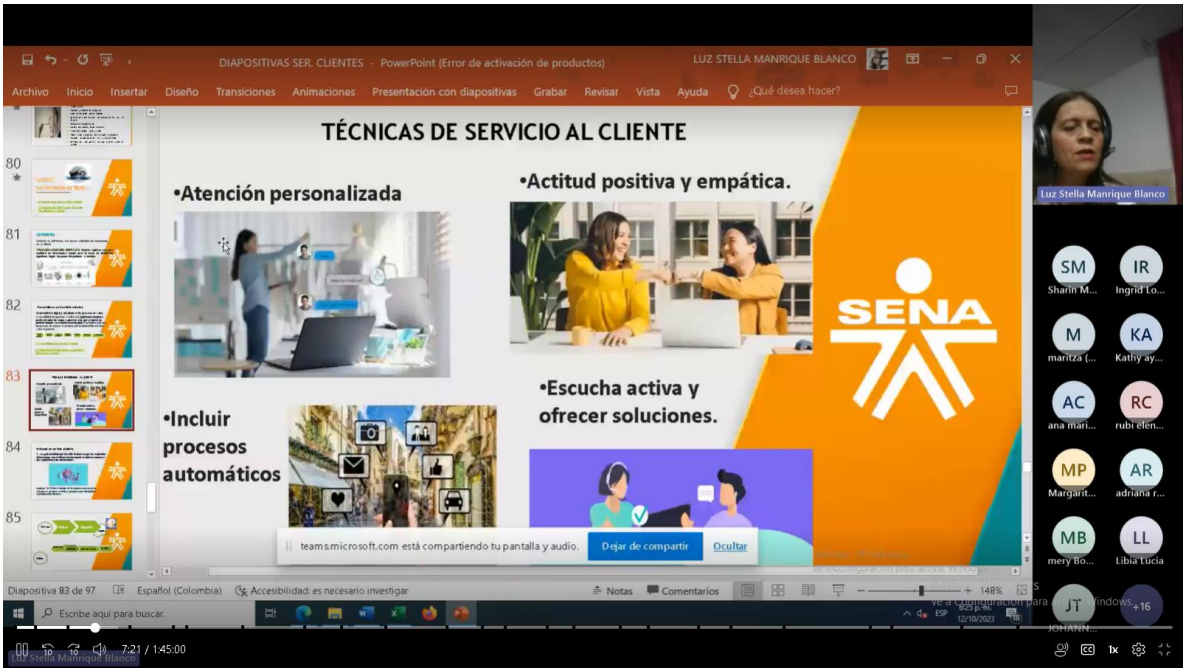
OBLIGACIÓN SIETE



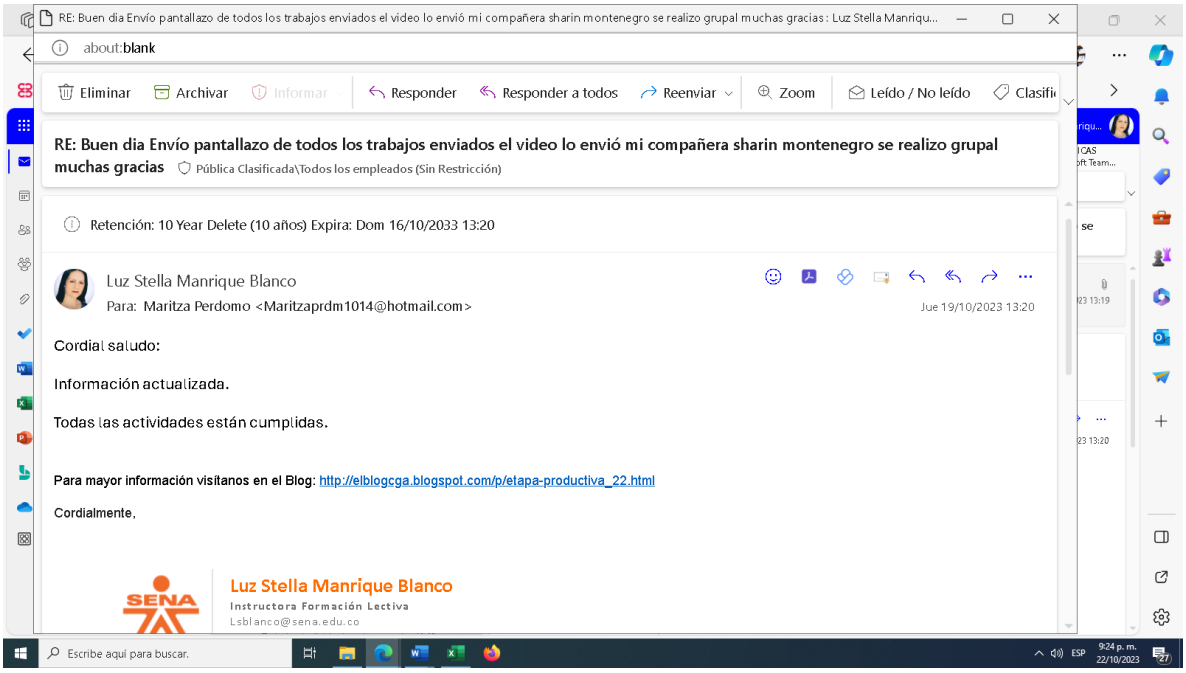
OBLIGACIÓN OCHO



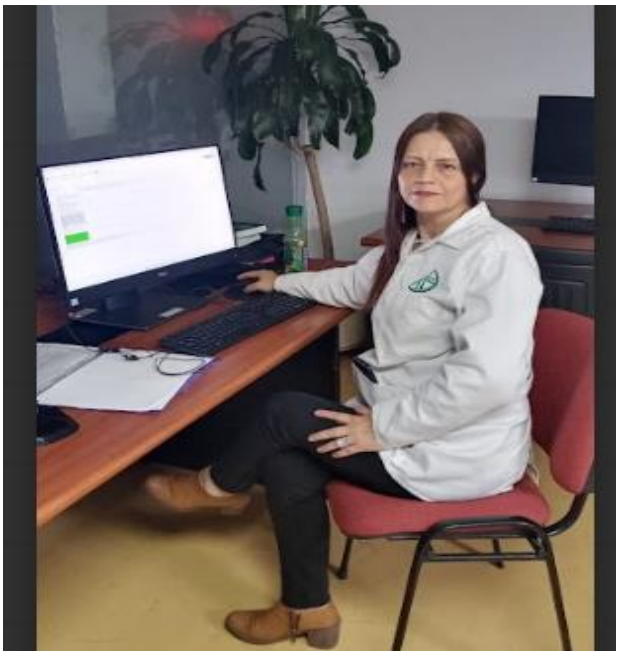
OBLIGACIÓN NUEVE



OBLIGACIÓN ONCE



OBLIGACIÓN DOCE



Centro de Gestión Administrativa

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FÍSICO	
CURSOS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA “LIDERAZGO EFECTIVO” – “COMUNICACIÓN EN EQUIPOS DE TRABAJO” “SERVICIO AL CLIENTE”	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes
	Impartir formación presencial, sincrónica, programación de actividades y evaluación	X	X	Todos los días de Lunes a viernes

PLAN DE TRABAJO
CORRESPONDIENTE AL MES
DE SEPTIEMBRE DE 2023

PROCESO: **IMPARTIR FORMACIÓN PRESENCIAL - PLAN DE TRABAJO DE 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2023**

RESPONSABLE: LUZ STELLA MANRIQUE BLANCO

Actividades realizadas	No de Personas atendidas (Presencial, sincrónica y correo)	EVIDENCIAS (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros)

02 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
03 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

04 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
05 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
06 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

asertiva y efectiva en equipos de trabajo			
07 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

09 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

10 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
12 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
11 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
13 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

17 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
18 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

19 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
20 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
23 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

asertiva y efectiva en equipos de trabajo			

24 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
25 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

asertiva y efectiva en equipos de trabajo			
26 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
27 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros

asertiva y efectiva en equipos de trabajo			
30 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros
31 de Octubre de 2023 Impartir formación presencial y sincrónica de acuerdo a competencias asignadas: Servicio al Cliente – Comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo	80 APRENDICES	Fotos	Diapositivas, videos, Talleres, Lluvia de Ideas, Conocimientos Previos, entre otros