



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 22 de octubre 2023

Señora

Jasleidy Astrid Prada Segura

SUPERVISORA CONTRATO (e)

No. CO1.PCCNTR. 5191202 del 06 de julio 2023

Cargo del supervisor Coordinadora Académica (e)

Dependencia Coordinación Académica

De Gestión del Talento Humano

Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR.5191202

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1105671487 de Espinal Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica Gestión del Talento Humano Centro de Formación Gestión Administrativa Sena Regional Distrito Capital, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS (\$22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos (\$3.357.509) M/cte. b) CUATRO



(4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos (\$4.029.010) M/cte. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil Setecientos Seis pesos (\$2.551.706) M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uElgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheet



			<p>s/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8l/edit?usp=sharing</p> <p>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte octubre 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FeUJWLREUe3AMYXvvVnq_nb2i5JAMhbqdBjlfRhuCPY/edit?usp=sharing</p> <p>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing</p> <p>Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CdWDkCObdXMccWgf1dP8ZBK8uCvLgRfdJpythyyNJwY/edit?usp=sharing</p>
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	<p>Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing</p> <p>Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uElgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing</p> <p>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8l/edit?usp=sharing</p> <p>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte octubre 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FeUJ</p>



			<p>WLREUe3AMYXvvVnq_nb2i5JAMhbqdBjlfRhuCPY/edit?usp=sharing</p> <p>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing</p> <p>Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CdWDkCObdXMccWgf1dP8ZBK8uCvLgRfdJpythyyNJwY/edit?usp=sharing</p>
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	<p>Formatos Actualizados para Proyecto Productivo 2023:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/15NIWBVrPHvOSnSt3Bf1-ENb7b2_o0iF?usp=share_link</p> <p>Formatos Actualizados para otras alternativas vínculo laboral y pasantías 2023:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1WP5vNXMK6EffeOcWSVzLDIHvWCMxrmc?usp=sharing</p>
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	<p>Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing</p> <p>Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías)</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uElgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing</p> <p>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo:</p> <p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAztU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8l/edit?usp=sharing</p>



			<p>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte octubre 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FeUJWLREUe3AMYXvvVnq_nb2i5JAMhbqdBjlfRhuCPY/edit?usp=sharing</p> <p>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing</p> <p>Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CdWDkCObdXMccWgf1dP8ZBK8uCvLgRfdJpythyyNJwY/edit?usp=sharing</p>
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Portafolio Drive Instructor	<p>https://drive.google.com/drive/folders/0BwHNZZdZn-fCfkZ0UlpxbHBFY0RNZkdIZHBSCTlyZFpGQ0RiRkgYUlk2cIRZY3hPWwFnUWM?resourcekey=0-c0EeP88hekzuU8FwGZY_Q&usp=sharing</p>
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	<p>Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaLXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing</p> <p>Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías)</p>



	evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		<p>https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzxRSvoykgM6mzk21uElgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing</p> <p>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAztU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8I/edit?usp=sharing</p> <p>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte octubre 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FeUJWLREUe3AMyXvvVnq_nb2i5JAMhbqdBjlfRhuCPY/edit?usp=sharing</p> <p>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01og-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing</p> <p>Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CdWDkCObdXMccWgf1dP8ZBK8uCvLgRfdJpythyyNJwY/edit?usp=sharing</p>
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	No Aplica	No Aplica.
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas	No Aplica	No Aplica



	por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.		
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	<p>Plan de Trabajo Mensual Proyectos Productivos https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JLRSP9KpclaXtxXNqCZwVdXVTsvt_Neq83WXYLr5rM/edit?usp=sharing</p> <p>Plan de Trabajo Mensual Etapa Productiva (Visitas verificación de funciones Vínculo Laboral y pasantías) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1H_3yQisLzRSvoykgM6mzk21uElgmyEm2fRt7Tkmp5U/edit?usp=sharing</p> <p>Lista de asistencia a las asesorías de proyecto productivo: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1xJRqfEsjwfBWAZtU0EdCp47EWsD5sFxZvWMyO9ohJ8l/edit?usp=sharing</p> <p>Seguimiento por aprendiz y por temática a las asesorías de proyecto productivo corte octubre 2023: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FeUJWLREUe3AMyXvVnq_nb2i5JAMhbqdBjlfRhuCPY/edit?usp=sharing</p> <p>Aprendices Activos en el Proceso de Proyecto Productivo, vínculo laboral y pasantías de todas las coordinaciones académicas del CGA: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1mXbnTDZV_X2Zjo3rytd3DfnohiSH01oq-DcWns8WJp0/edit?usp=sharing</p> <p>Reporte de Visitas de Verificación de funciones de vínculo laboral y pasantías: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CdWD</p>



			kCObdXMccWgf1dP8ZBK8uCvLgRfdJpythyyNJwY/edit?usp=sharing
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistencia a reuniones mensuales de octubre 2023 de etapa productiva el 13 de octubre 2023. Realización y actualización del curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción realizado el 20 de octubre 2023.	Correos electrónicos Certificado actualizado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción: https://drive.google.com/file/d/1L2ajKriOrzqbhvOPyaQXb4mLeqW1YZEL/view?usp=sharing
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Se envían correos electrónicos y se utiliza todos los canales de comunicación para brindar respuesta oportuna a la comunidad educativa.	Correos electrónicos
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor	Se brinda el mejor servicio acompañado	Foto 1: https://drive.google.com/file/d/1flyyyd4LtpkoqDQY-dU5Fi7w651OaLIZ/view?usp=sharing



	conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	de cordialidad respeto y oportunidad, se utiliza la bata y se respetan los principios de la comunidad.	
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **71497296** de la planilla de seguridad social de **septiembre 2023** realizado en el operador **MI PLANILLA**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma

Diego Alejandro Perez Sanchez

Contratista

C.C. No. 1105671487 del Espinal Tolima.

Recibí a satisfacción:

Firma

Jasleidy Astrid Prada Segura

Supervisora (e) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5191202 del 06 de julio 2023

Cargo Coordinadora (e) Académica

De Gestión del Talento Humano



EVIDENCIAS

<div>Actividad</div> <div>Chat</div> <div>Llamadas</div> <div>Tareas</div> <div>Equipos</div> <div>Calendario</div> <div>...</div> <div>Aplicaciones</div>	<div>Calendario</div> <div># Unirse con un id. ☐ Reunirse ahora <div>+ Nueva reunión</div></div> <div>Hoy < > octubre de 2023 <div>Semana laboral</div></div>				
	02	03	04	05	06
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	10 a. m.	Charla de Inducción Nuevos Trimestre 4 - 2023 Alternativas de Etapa Practica Microsoft Teams Meeting			
	11 a. m.				
	12 p. m.				
	1 p. m.				
	2 p. m.				
					Franja 5 Proyectos Productivos Microsoft Teams Meeting
					Franja 7 Proyectos Productivos: Plan Microsoft Teams Meeting Diego Alejandro Perez Sanchez

<div>Actividad</div> <div>Chat</div> <div>Llamadas</div> <div>Tareas</div> <div>Equipos</div> <div>Calendario</div> <div>...</div> <div>Aplicaciones</div>	<div>Calendario</div> <div># Unirse con un id. ☐ Reunirse ahora <div>+ Nueva reunión</div></div> <div>Hoy < > octubre de 2023 <div>Semana laboral</div></div>				
	02	03	04	05	06
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	3 p. m.	Charla de Inducción Nuevos Trimestre 4 - 2023 Alternativas de Etapa Practica Microsoft Teams Meeting			
	4 p. m.	Visita Verificación de Funciones Microsoft Teams Meeting Diego Alei			
	5 p. m.				
	6 p. m.				
					Franja 2 Proyectos Productivos Microsoft Teams Meeting Diego Alei
					Franja 9 Proyectos Productivos: Microsoft Teams Meeting Diego Alei
					Generalidades Proyecto Productivo Giorssy Saucedo PRESENCIAL Microsoft Teams Meeting



<div>Actividad</div> <div>Chat</div> <div>Llamadas</div> <div>Tareas</div> <div>Equipos</div> <div>Calendario</div> <div>...</div> <div>Aplicaciones</div>	<div>Calendario</div> <div># Unirse con un id. Reunirse ahora + Nueva reunión</div> <div>Hoy < > octubre de 2023 Semana laboral</div>				
	09	10	11	12	13
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	9 a. m.	Visita Verificación de Funciones Microsoft Teams Meeting Diego Alei		Visita Verificación de Funciones Microsoft Teams Meeting Diego Alei	
	10 a. m.	Visita Verificación de Funciones Microsoft Teams Meeting Diego Alei			
	11 a. m.			Visita de Seguimiento Contrato de Microsoft Teams Meeting Diego Alei	
	12 p. m.				
	1 p. m.				

<div>Actividad</div> <div>Chat</div> <div>Llamadas</div> <div>Tareas</div> <div>Equipos</div> <div>Calendario</div> <div>...</div> <div>Aplicaciones</div>	<div>Calendario</div> <div># Unirse con un id. Reunirse ahora + Nueva reunión</div> <div>Hoy < > octubre de 2023 Semana laboral</div>				
	09	10	11	12	13
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	2 p. m.				
	3 p. m.				
	4 p. m.				
	5 p. m.				
	6 p. m.				

<div>Actividad</div> <div>Chat</div> <div>Llamadas</div> <div>Tareas</div> <div>Equipos</div> <div>Calendario</div> <div>...</div> <div>Aplicaciones</div>	<div>Calendario</div> <div># Unirse con un id. Reunirse ahora + Nueva reunión</div> <div>Hoy < > octubre de 2023 Semana laboral</div>				
	09	10	11	12	13
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
	7 p. m.		Diego Alejandro Perez Sanchez		
			Franja 19 Proyectos Productivos Microsoft Teams Meeting Diego Alejandro Perez Sanchez		



Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

Calendario

Unirse con un id. Reunirse ahora + Nueva reunión

Hoy < > octubre de 2023 Semana laboral

	16 Lunes	17 Martes	18 Miércoles	19 Jueves	20 Viernes
11 a. m.				Visita Seguimiento Contrato de Microsoft Teams Meeting Diego Alei	Franja 30 Proyectos Productivos: Actividad 1 Lienzo Lean Canvas Microsoft Teams Meeting Diego Alejandro Perez Sanchez
12 p. m.		Franja 21 Proyectos Productivos: Nuevos en el Proceso Microsoft Teams Meeting Diego Alejandro Perez Sanchez			
1 p. m.					
2 p. m.					
3 p. m.					

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

Calendario

Unirse con un id. Reunirse ahora + Nueva reunión

Hoy < > octubre de 2023 Semana laboral

	16 Lunes	17 Martes	18 Miércoles	19 Jueves	20 Viernes
4 p. m.					Franja 33 Proyectos Productivos: Entregable 3: Plan de Negocios Microsoft Teams Meeting Diego Alejandro Perez Sanchez
5 p. m.					
6 p. m.			Franja 28 Proyectos Productivos: Microsoft Teams Meeting Diego Alei		
7 p. m.			Franja 29 Proyectos Productivos Microsoft Teams Meeting Diego Alei		
8 p. m.					

Actividad

Chat

Llamadas

Tareas

Equipos

Calendario

...

Aplicaciones

Calendario

Unirse con un id. Reunirse ahora + Nueva reunión

Hoy < > octubre de 2023 Semana laboral

	23 Lunes	24 Martes	25 Miércoles	26 Jueves	27 Viernes
7 p. m.			Asesoría Presencial Giorssy Saucedo Microsoft Teams Meeting		
8 p. m.					



Reporte de Visitas Vinculo Laboral y Pasantias (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Predet... 10 B I A

D113 1233905699

	A	B	C	D	E	F
1	Marca temporal	1. Cual es su nombre Completo?	tipo de documento	numero de document	al es su numero de f	Cuál es el Programa de Formación en el que se encuentra ma
109	29/9/2023 15:22:53	Nicolas Baltazar Salazar Arenas	C.C.	1000214834	2501704	Tecnologo en gestión administrativa
110	octubre 2023					
111	3/10/2023 10:19:06	Angie Sofia Morales Perea	C.C.	1031180604	2449030	Tecnólogo en gestión administrativa
112	4/10/2023 11:11:19	Cesar Mauricio Quintero Aguilar	C.C.	80763197	2395900	Tecnólogo en Gestión Empresarial
113	17/10/2023 14:17:27	Sonia Leonilde Fiole Castañeda	C.C.	1233905699	2558509	Tecnólogo en Gestión de Talento Humano
114	17/10/2023 15:40:51	Wilson Steeven Grisales Montoya	C.C.	1032491801	2594845	Tecnologo en Gestión Empresarial
115	18/10/2023 11:03:17	Lina Marcela Waltero Leal	C.C.	1000522680	2449618	Tecnólogo en Gestión Documental
116	20/10/2023 7:53:11	Diana Milena Sanchez Olate	C.C.	1193281589	2559244	Tecnólogo Gestión Administrativa
117						
118						
119						
120						
121						
...						

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados

... > Aprobados Juicios Eta... > Octubre 2023

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
VL - Carlos Andres Caicedo	yo	2 oct 2023	—

Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam

... > Carpetas Aprendices o... > Octubre 2023

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
Wilson Steeven Grisales Montoya	yo	3 oct 2023	—



Copia de Programador Asesorías Individuales Proyecto Productivo 2023 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Predet... + B I A

E284 reyesalbaracinmaricela@gmail.com

	A	B	C	D	
1	Marca temporal	1. Cual es su nombre?	2. Que tipo de documento tienes?	3. Cual es su numero de documento de identidad?	4. z
261	octubre 2023				
262	3/10/2023 17:44:21	German valencia	Cédula de Ciudadanía	1022418097	
263	3/10/2023 18:00:05	Eliana Marcela Flórez Sánchez	Cédula de Ciudadanía	1023885282	
264	3/10/2023 19:56:39	Maricela Reyes Albarracín	Cédula de Ciudadanía	52419136	reya
265	3/10/2023 22:11:38	Paola Andrea Pinzón Malagón	Cédula de Ciudadanía	1033767042	
266	4/10/2023 12:01:55	Maria Palacios	Cédula de Ciudadanía	1233498911	
267	4/10/2023 14:21:12	Zahiron Hernández	Cédula de Ciudadanía	1010058174	
268	4/10/2023 18:37:02	Junior Leandro Triana Diaz	Cédula de Ciudadanía	1023034895	jun
269	4/10/2023 19:23:36	Claudia Lorena García García	Cédula de Ciudadanía	1023898768	
290	6/10/2023 10:47:13	Luz Karime Guerrero Sanchez	Cédula de Ciudadanía		
291	6/10/2023 16:43:40	OPELIA ESCALANTE ARANGO	Cédula de Ciudadanía	51902714	
292	9/10/2023 16:53:49	Linda estefani Rodriguez Ramirez	Cédula de Ciudadanía	1070607602	
293	9/10/2023 17:09:53	Diana Milena Bejarano	Cédula de Ciudadanía	1023039318	
294	9/10/2023 17:30:32	Maricela Reyes Albarracín	Cédula de Ciudadanía	52419136	reya
295	9/10/2023 19:15:17	Jhon Javiera Fuentes Riscanevo	Cédula de Ciudadanía	1030570419	
296	9/10/2023 20:55:35	NELLY NATALIA PEREZ GARCIA	Cédula de Ciudadanía	1019023259	

Respuestas de formulario 1

Copia de Programador Asesorías Individuales Proyecto Productivo 2023 (Respuestas)

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

100% 123 Predet... + B I A

E284 reyesalbaracinmaricela@gmail.com

	A	B	C	D	
1	Marca temporal	1. Cual es su nombre?	2. Que tipo de documento tienes?	3. Cual es su numero de documento de identidad?	4. z
295	9/10/2023 19:15:17	Jhon Javiera Fuentes Riscanevo	Cédula de Ciudadanía	1030570419	
296	9/10/2023 20:55:35	NELLY NATALIA PEREZ GARCIA	Cédula de Ciudadanía	1019023259	Na
297	9/10/2023 21:11:23	Cristian Martinez Triana	Cédula de Ciudadanía	1012422487	cr
298	10/10/2023 16:57:32	Adriana Lucelly Torres Casas	Tarjeta de Identidad	1013104532	
299	11/10/2023 8:38:42	Angie Haidivy Correal Quilones	Cédula de Ciudadanía	1000513742	
300	11/10/2023 19:41:04	Paola Pinzón	Cédula de Ciudadanía	1033767042	
301	12/10/2023 13:16:16	Camilo Fajardo Arévalo	Cédula de Ciudadanía	1032388077	
302	13/10/2023 10:26:33	Glenda Geraldine Gómez Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	1018471948	g
303	13/10/2023 14:07:15	Lina María Castro Fonseca	Cédula de Ciudadanía	1022374521	
304	13/10/2023 15:27:01	Juan David	Cédula de Ciudadanía	1019131614	m
305	17/10/2023 8:51:12	Linda estefani Rodriguez Ramirez	Cédula de Ciudadanía	1070607602	
306	17/10/2023 10:05:49	Carmen Cecilia Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	52803336	
307	17/10/2023 11:02:26	NATALIA EUGENIA PARAMO VILLEGAS	Cédula de Ciudadanía	24339894	
308	18/10/2023 11:24:42	NATALIA EUGENIA PARAMO VILLEGAS	Cédula de Ciudadanía	24339894	
309	18/10/2023 11:35:09	Luis Alfonso Pintero Ospina	Cédula de Ciudadanía	86228479	
310	20/10/2023 17:42:51	ANA VICTORIA VELA	Cédula de Ciudadanía	52622834	
311					

Respuestas de formulario 1



Lista de Asistencia 2023							
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda							
C252							
1	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	1. Como es su Nombre Completo?	2. Cual es su tipo de	3. Cual es su numer	4. Cual es su correo	5. Cual es su Numer	6. Cual es su Progra
225	octubre 2023						
226	2/10/2023 15:18:53	Laura Catherin Murillo Hernandez	Cedula de Ciudadania	1030618036	lamurillo010717@gmail.com	3227235337	ólogo en gestión empresa y Ges
227	4/10/2023 15:43:38	Zahiron de Jesús Hernández Rey	Cedula de Ciudadania	1010058174	zahiron0415@gmail.com	3144673193	logo en gestión administra y Ges
228	4/10/2023 19:30:08	Giorssy Saucedo	Cedula de Extranjeria	1127663047	Giorssy2010@gmail.com	3025125741	istencia y Organización drugada
229	6/10/2023 10:52:57	Claudia Lorena García	Cedula de Ciudadania	1023898768	audia.lore29@hotmail.co	3007942341	go en gestión de talento y Talent
230	6/10/2023 12:33:51	Luz Karime Guerrero Sánchez	Cedula de Ciudadania	1.107.083.367	L.kguesan@gmail.com	318.743.85.68	rvicios y operaciones mic
231	6/10/2023 12:37:14	Eliana Marcela Flórez Sánchez	Cedula de Ciudadania	1023885282	eliamarch89@gmail.com	3134767701	nólogo Gestión de Mercad
232	6/10/2023 12:51:22	Junior Leandro Triana Diaz	Cedula de Ciudadania	1023034895	jrleandro triana18@gmail	3124165830	nólogo Gestión BibliotecDocume
233	6/10/2023 15:25:46	Maricela Reyes Albarracín	Cedula de Ciudadania	52419136	albarracinmaricela@gmail	3003850402	go en Gestión de Administana (S
234	9/10/2023 16:40:47	OFELIA ESCALANTE ARANGO	Cedula de Ciudadania	51902714	oearango.4@gmail.com	3209431933	ESTION DE PROPIEDAD y Ges
235	9/10/2023 17:08:47	Diana Milena Bejarano García	Cedula de Ciudadania	1023039318	dianabejarano@gmail.com	3102708410	nología Gestión Empresarial y Ges
236	11/10/2023 17:05:14	Linda estefani Rodríguez Ramírez	Cedula de Ciudadania	1070607602	Stefy_928@hotmail.com	3232144907-3108756318	go de gestion del talento mana (S
237	11/10/2023 18:50:55	ANGIE HAIDIVY CORREAL QUIÑONES	Cedula de Ciudadania	1000513742	ngie27041827@gmail.com	3104713809	cnico en recursos humanrugada
238	11/10/2023 19:18:53	Diana Milena Bejarano García	Cedula de Ciudadania	1023039318	dianabejarano@gmail.com	3102798410	plogia de Gestión Empresarial (S
239	17/10/2023 12:15:33	Paola Andrea Pinzón Malagón	Cedula de Ciudadania	1033767042	papinzon1@gmail.com	3218265763	pd en Gestión del Talento Talent
240	17/10/2023 12:16:43	Juan David Molina Guzman	Cedula de Ciudadania	1019131614	linaguzman123@gmail.c	3153127602	ngo en gestion de talento rugada
241	17/10/2023 12:17:06	Natalia Eugenia Páramo Villegas	Cedula de Ciudadania	24339894	natyparamo@gmail.com	3184936160	RA LA GESTIÓN DLE TANA (S
242	17/10/2023 12:20:07	Camilo Fajardo Arévalo	Cedula de Ciudadania	1032388077	Mrcami_2@hotmail.com	3006373479	ólogo en Gestión DocumDocume
243	20/10/2023 11:28:46	Glenda Geraldine Gómez Rodríguez	Cedula de Ciudadania	1018471948	enda.gomez17@gmail.co	3014629913	o en Gestión en Talento Talent
244	20/10/2023 11:29:36	NATALIA EUGENIA PÁRAMO VILLEGAS	Cedula de Ciudadania	24339894	natyparamo@gmail.com	3184936160	EN GESTIÓN DE TALENmana (S
245	20/10/2023 11:36:03	Maricela Reyes Albarracín	Cedula de Ciudadania	52419136	albarracinmaricela@gmail	3003850402	logo en Gestión Administana (S
246	20/10/2023 15:45:54	Adriana Lucelly Torres Casas	Tarjeta de Identidad	1013104532	adtorresca@unal.edu.co	3118955300	ólogo en Gestión Empresarial (S
247	20/10/2023 15:59:53	Jhon Javier Fuentes R	Cedula de Ciudadania	1030570419	onfuentesrisca@gmail.co	3202048719	nólogo gestión empresamanana (S
248							
249							
250							

Lista de Asistencia 2023							
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda							
C252							
1	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	1. Como es su Nombre Completo?	2. Cual es su tipo de	3. Cual es su numer	4. Cual es su correo	5. Cual es su Numer	6. Cual es su Progra
240	17/10/2023 12:16:43	Juan David Molina Guzman	Cedula de Ciudadania	1019131614	linaguzman123@gmail.c	3153127602	ngo en gestion de talento rugada
241	17/10/2023 12:17:06	Natalia Eugenia Páramo Villegas	Cedula de Ciudadania	24339894	natyparamo@gmail.com	3184936160	RA LA GESTIÓN DLE TANA (S
242	17/10/2023 12:20:07	Camilo Fajardo Arévalo	Cedula de Ciudadania	1032388077	Mrcami_2@hotmail.com	3006373479	ólogo en Gestión DocumDocume
243	20/10/2023 11:28:46	Glenda Geraldine Gómez Rodríguez	Cedula de Ciudadania	1018471948	enda.gomez17@gmail.co	3014629913	o en Gestión en Talento Talent
244	20/10/2023 11:29:36	NATALIA EUGENIA PÁRAMO VILLEGAS	Cedula de Ciudadania	24339894	natyparamo@gmail.com	3184936160	EN GESTIÓN DE TALENmana (S
245	20/10/2023 11:36:03	Maricela Reyes Albarracín	Cedula de Ciudadania	52419136	albarracinmaricela@gmail	3003850402	logo en Gestión Administana (S
246	20/10/2023 15:45:54	Adriana Lucelly Torres Casas	Tarjeta de Identidad	1013104532	adtorresca@unal.edu.co	3118955300	ólogo en Gestión Empresarial (S
247	20/10/2023 15:59:53	Jhon Javier Fuentes R	Cedula de Ciudadania	1030570419	onfuentesrisca@gmail.co	3202048719	nólogo gestión empresamanana (S
248							
249							
250							

Drive			
Buscar en Drive			
...			
Aprobados Juicios eta...			
Octubre 2023			
Tipo Personas Modificado			
Nombre Propietario Última modifi... Tamaño del			
Carpeta Ana Teresa Veru Tovar			
Carpeta JUAN CARLOS CARO PEÑA			
Carpeta Leidy Carolina Lopez Gonzalez			
Nixon Albeiro Correa Blanco			



Drive

Buscar en Drive

+ Nuevo

- Mi unidad
- Computadoras
- Compartidos conmigo
- Recientes
- Destacados
- Spam
- Papelera
- Almacenamiento

67.47 GB de 100 GB utilizado(s)

Obtener más almacenamiento

En Ejecución > Octubre 2023

Tipo Personas Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del i
Carpeta Claudia Lorena García García	yo	6 oct 2023	—
Carpeta Giorssy Saucedo	yo	4 oct 2023	—
Carpeta Juan David Molina Guzman	yo	17 oct 2023	—
Carpeta Maricela Reyes Albarracin	yo	6 oct 2023	—
Carpeta Natalia Eugenia Paramo Villegas y Luis Alfonso Pintor Ospina	yo	20 oct 2023	—
Carpeta Paola Andrea Pinzón Malagón	yo	17 oct 2023	—

COLOMBIA PODER DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ
C.C 1.105.671.487

Participó y completó el curso virtual:
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.
Con una duración de 20 horas.
Bogotá D.C., 20 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas
Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público
Código: 78809433000

INTEGRIDAD

65,2%

Próximamente Ganancias

Buscar

ESP LAA

10:58 p. m.
22/10/2023

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANCHEZ

C.C 1.105.671.487

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de octubre 2023



Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 76809433000