

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 3931 2022	C.D.P. No.:	530	Proceso que pertenece:	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UMHES SANTA CLARA
Nombre del Contratista:	JULY ALEJANDRA MOLINA RAMIREZ			C.C.	1.013.666.933
				de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-02-16	Fecha Terminación inicial:	2023-12-31	Valor Mensual:	\$ 2.226.096
				Valor a cobrar:	\$ 2.226.096

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 247.720	860	2023-02-23	2023-03-20
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	MAYO	\$ 826.200	\$ 309.400	56279400	10/02/2022
2	MAYO	\$ 2.148.120	\$ 309.400	56969251	07/03/2022
3	ABRIL	\$ 2.037.960	\$ 309.400	57738376	07/04/2022
4	MAYO	\$ 2.155.740	\$ 309.400	58438350	04/05/2022
5	JUNIO	\$ 2.023.370	\$ 309.400	59571922	06/06/2022
6	JULIO	\$ 2.420.480	\$ 309.400	8359825192	12/07/2022
7	AGOSTO	\$ 2.212.470	\$ 330.200	8360548814	09/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 2.099.010	\$ 331.400	8361327071	14/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 2.212.470	\$ 330.200	8362080161	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 1.928.820	\$ 329.400	8363178277	09/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 1.749.175	\$ 330.700	8363526069	12/12/2022
12	ENERO 2023	\$ 1.862.635	\$ 330.500	8364440242	04/01/2023
13	FEBRERO 2023	\$ 1.720.810	\$ 383.200	8365035081	10/02/2023
14	MARZO 2023	\$ 1.843.725	\$ 382.100	8365776982	03/03/2023
15	ABRIL 2023	\$ 1.978.752	\$ 382.100	8365776982	04/03/2023
16	MAYO 2023	\$ 2.071.506	\$ 385.500	67844282	15/05/2023
17	JUNIO 2023	\$ 2.102.424	\$ 384.500	67808502	12/06/2023
18	JULIO 2023	\$ 2.164.260	\$ 383.200	58851115	13/07/2023
19	AGOSTO 2023	\$ 1.906.610	\$ 384.500	69605482	14/08/2023
20	SEPTIEMBRE	\$ 2.226.096	\$ 384.400	70372649	13/09/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 45.411.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 45.411.000

PAGOS REALIZADOS
\$ 39.650.633

SALDO DEL CONTRATO
\$ 5.790.367

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-01-09 Hasta: 2023-10-09

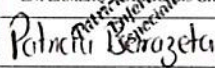
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (las consignadas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Recibir y entregar turno de acuerdo a lo acordado con el Supervisor y de conformidad al objeto misional de la Entidad.	Se recibe y entrega turno en tiempo y forma según lo acordado con el supervisor en el mes de SEPTIEMBRE 2023	Programacion de actividades
2. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades.	Se cumple con la asignación del cuadro de turnos asignada desde la coordinación de enfermería de SEPTIEMBRE 2023	Programacion de actividades
3. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas en la historia clínica digital.	Se realizó el control de signos vitales según protocolo de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente de SEPTIEMBRE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
4. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnóstico de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida, según normas establecidas para cada procedimiento.	El 100% de los pacientes que requirieron exámenes se realizó preparación y se le explico los procedimientos a realizar, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
5. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	Se realizó la identificación del 100% de los pacientes comparando los datos de la historia clínica, manillas tableros, se diligencio formato de riesgo de caídas, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias clinicas aplicativo dinamica
6. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte.	Se realizó el reportes de los sucesos de seguridad identificados, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Se realiza reporte de eventos adversos y sucesos de seguridad al paciente por medio de los diferentes canales de reporte.
7. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se notifica de forma verbal y escrita a la jefe de turno y medico tratante sobre cambios que presente el paciente, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente.	Se aplica el PAE instaurado por la jefe en cada turno, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
9. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se realizó limpieza recuente entre semana y fines de semana desinfección terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Formatos de Limpieza y desinfección

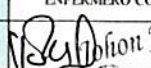
8	Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de Enfermería integral del paciente.	Se aplica el PAE instaurado por la jefe en cada turno, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
9	Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se realizo limpieza recurrente entre semana y fines de semana desinfeccion terminal para mantener limpio y ordenada la unidad del paciente, para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Formatos de Limpieza y desinfeccion
10	Diligenciar los registros de las atenciones, procedimientos, actividades e intervenciones, que permita mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la normatividad vigente y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación.	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
11	Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se realizo cumplimiento de directrices y protocolos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
12	Responder por los inventarios, realizar control, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizo la revision diaria del inventario correspondiente al area en el mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
13	Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizo cumplimiento de las actividades de la coordinación de enfermería y/o jefe inmediato para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
14	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se realizo la participacion en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Listado de Asistencia
15	Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizo la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
16	Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizo la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
17	Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo institucional.	Se realizo el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Historias Clínicas Aplicativo Dinamica
18	Portar el uniforme teniendo en cuenta las normas de higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizo el uso adecuado del uniforme durante la programacion de actividades ppara el mes de SEPTIEMBRE 2023	Concepto coordinadora
19	Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizo la atencion del paciente con calidad, calidez y humanizacion a los pacientes asignados para el mes de SEPTIEMBRE y no hay reporte de PQR relacionados con la prestacion de mi servicio	Reportes de PQR
20	Impartir educación al paciente y a la familia sobre la guía de acogida, medidas de autocuidado, signos de alarma y los cuidados específicos a tener en casa de acuerdo a la situación clínica del paciente.	Se garantizo la educacion e informacion al 100% de los pacientes asignados incluido su familia para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Registro formato de educacion ubicado en Historia clinica
21	Mantener la reserva de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizo el 100% de confidencialidad de la informacion de los pacientes asignados para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión
22	Ejercer las actividades propias de la formación técnica de conformidad con las normas y/o reglamentos de acuerdo al objeto contractual y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas para el mes de SEPTIEMBRE 2023	Seguimiento supervisión

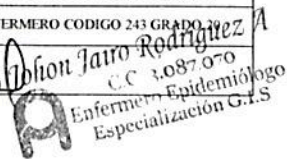
Observaciones: 11/09/2023 - 15/09/2023 - 22/09/2023 - 25/09/2023 - 27/09/2023 30 horas adicionales.

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.


Firma del Contratista
C.C. 1013.666.933 de BOGOTAD C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARRAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	


C.C. 1.087.070
Enfermero Epidemiólogo
Especialización G.E.S.

CUENTA DE COBRO No. 20-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

JULY ALEJANDRA MOLINA RAMIREZ
C.C.1013666933 DE BOGOTA D.C

LA SUMA DE:

(\$\$ 2.226.096) DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE

Por concepto de: 216 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3931 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE de 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/09/2023 AL 30/09/23



JULY ALEJANDRA MOLINA RAMIREZ

C.C. 1013666933 DE BOGOTA

Cel. 3144890161

Dir: CRA 71 D # 57 F 70 SUR

CUENTA DE AHORROS 0550004900156193 BANCO: DAVIVIENDA

30-septiembre-2023

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1013666933	JULY ALEJANDRA MOLINA RAYIREZ	CR 71 D 57F 70 SUR	1234567	ALEJANDRA.FUST4@GMAIL.COM	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CUIDAD / MUNICIPIO	NO
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						EMPLEADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08			13/09/2023	70372649	\$394.400	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD									
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad	Días Mora	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor			
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	145.000	0	0	0	0	5	1
						800	0	145.800	
									1

TOTALES PENSION									
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte ESP - Solidaridad	Aporte ESP - Subsistencia	Días Mora	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224608-8	185.600	0	0	0	0	5	1
								1.100	
								0	
									186.700
									1

TOTALES RIESGOS LABORALES									
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Neto	Días Mora	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor	Sistemas			
14-7	Seguros Bolívar S.A.	860002500-2	28.300				28.300	5	1
								200	
								28.500	
									28.500
									1

TOTALES CALAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	23.200	5	200	23.400	1

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	No. Afiliados
SENA			
0	0	0	0
ICBF			
0	0	0	0
ESAP			
MEN			

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	145.800	145.800
Pensión	1	186.700	186.700
Riesgos Laborales	1	28.500	28.500
CCF	1	23.200	23.400
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	392.100	394.400