

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: **PS 3946 2022** C.D.P. No.: **530** Proceso que pertenece: **MISIONAL**
Servicio al que pertenece: **URGENCIAS BAHIAS**
Unidad a la que pertenece: **HOSPITAL SANTA CLARA**
Nombre del Contratista: **ADRIANA NATALY DIAZ SIERRA** C.C. **1 023 020 209** de: **BOGOTA**
Fecha Inicio: **2022-02-16** Fecha Terminación inicial: **2023-12-31** Valor Mensual: **\$ 1 855 080** Valor a cobrar: **\$ 1 855 080**

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 247 720		2023-04-02	2023-12-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 2 322 540	\$ 376 300	567444425	11/02/2022
2	MARZO	\$ 1 762 560	\$ 376 300	56874977	01/03/2022
3	ABRIL	\$ 1 652 400	\$ 376 300	57655272	31/03/2022
4	MAYO	\$ 1 701 900	\$ 376 300	58327793	04/05/2022
5	JUNIO	\$ 1 588 440	\$ 376 300	583227794	04/06/2022
6	JULIO	\$ 1 815 360	\$ 376 300	59726680	11/07/2022
7	AGOSTO	\$ 2 042 280	\$ 376 300	59727782	08/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 1 927 800	\$ 376 300	58346879	09/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 2 211 300	\$ 376 300	58448956	07/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 1 701 900	\$ 376 300	8471457068	05/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 1 588 440	\$ 376 300	8397705461	07/12/2022
12	ENERO 2023	\$ 1 815 360	\$ 376 300	8745689012	03/01/2023
13	FEBRERO 2023	\$ 1 757 700	\$ 376 300	8579632152	07/02/2023
14	MARZO 2023	\$ 1 872 090	\$ 405 000	66071242	06/03/2023
15	ABRIL 2023	\$ 2 040 588	\$ 408 600	66479541	13/04/2023
16	MAYO 2023	\$ 2 349 768	\$ 406 900	67189139	09/05/2023
17	JUNIO 2023	\$ 1 855 080	\$ 406 000	67966151	08/06/2023
18	JULIO 2023	\$ 1 731 408	\$ 410 100	68736966	18/07/2023
19	AGOSTO 2023	\$ 1 978 752	\$ 410 900	69482951	17/08/2023
20	SEPTIEMBRE 2023	\$ 1 855 080	\$ 408 900	70274882	15/09/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO
\$ 45.441.000

VALOR TOTAL DEL CONTRATO
\$ 45.688.720

PAGOS REALIZADOS
\$ 35.591.994

SALDO DEL CONTRATO
\$ 10.096.726

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIO TECNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERIA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: **2023-09-01** Hasta: **2023-09-30**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar el servicio de conformidad con la programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Programacion de Turnos
2	2. programación de agenda acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades	Se realizo la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
3	3. Controlar los signos vitales de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según orden médica, orden de Enfermería y protocolo institucional, informando al médico y enfermera las alteraciones encontradas y registrándolas	Se realizo la preparacion al 100% de los pacientes asignados el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
4	4. Orientar y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y tecnología requerida.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las practicas seguras el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
5	5. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud	Se realizo el reportes de los sucesos de seguridad identificados en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Aplicativo Almera
6	6. Notificar inmediatamente las acciones inseguras ocurridas a sus pacientes al médico de turno, jefe inmediato y en el sistema de reporte	Se garantizo el reporte del 100% de las desviaciones en la evolucion del paciente al equipo de trabajo el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
7	7. Informar a la enfermera jefe del servicio y al médico tratante, sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se realizo la revision de las historias clinica del 100% de los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
8	8. Revisar la Historia clínica de los pacientes asignados conociendo su evolución diaria, tratamiento, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se garantizo el proceso de limpieza y desinfeccion, rutinaria y terminal de las unidades del paciente asi como de las diferentes areas del servicio durante el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Formatos de Limpieza y desinfeccion
9	9. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se realizo el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinamica y en los formatos en físico ante fallas en el sistema para el mes de SEPTIEMBRE 2023		Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
10	10. Realizar registros clínicos en forma oportuna, diligenciando todas las variables correctamente y dando cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y mantener organizadas las historias	Se garantizo el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023		Seguimiento Supervision

11	10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, vigilancia epidemiológica, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas Institucionales.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Libro de Inventario servicios
12	11. Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el cuidado de la infraestructura del servicio y/o área donde se encuentre desarrollando las actividades.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Seguimiento Supervision
13	12. Cumplir con los procesos, procedimientos, guías y demás normas definidas por la entidad, de conformidad con el objeto del contrato.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Listado de Asistencia
14	13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la entidad.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutinaria y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Formatos de Limpieza y desinfección
15	14. Realizar la desinfección de manera oportuna de la unidad del paciente de acuerdo a los protocolos institucionales.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
16	15. Realizar la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el tratamiento.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
17	16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinamica
18	17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrando en forma oportuna y adecuada los resultados de	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Concepto coordinadora
19	18. portar el uniforme deteniendo en cuenta las normas higiene y bioseguridad de la Subred.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023 y no hay reporte de PQR relacionados con la prestación de mi servicio	Reportes de PQR
20	19. Ofrecer trato con calidez y calidad al paciente y la familia, dando una atención humanizada conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de SEPTIEMBRE DE 2023	Registro formato de educación ubicado en Historia clínica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista
 C.C. 1.023.020.209 de BOGOTÁ D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	JOHON JAIRO RODRIGUEZ APONTE
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

Patricia Barazeta
 Enfermera
 Especialista

John Jairo Rodriguez A
 C.C. 3.087.070
 Enfermero Epidemiólogo
 Especialización G.I.S

CUENTA DE COBRO No. 20-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7

DEBE A

ADRIANA NATALY DIAZ SIERRA
C.C. 1023020209 DE BOGOTÁ D.C

LA SUMA DE:

(\$1'855.080) UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHENTA PESOS M/CTE

Por concepto de: 180 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 3946 2022, con
afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de SEPTIEMBRE DE 2023

OBJETO: PRESTAR SERVICIO TÉCNICO COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA II PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE
SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E DEL 01/09/2023 AL
30/09/2023

Nataly Diaz
ADRIANA NATALY DIAZ SIERRA
C.C. 1023020209 DE BOGOTÁ
Cel. 3152028550
Dir: Calle 92 sur #4c 50
Cuenta Ahorros :488413950657 BANCO: DAVIVIENDA
30/09/23

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1023020209	ADRIANA NATALY DIAZ SIERRA	calle 92 sur #4c-50	7622882	nathia.diaz@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
UNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	I	15/09/2023	70274882		\$408.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD						
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades	Licencia Maternidad
EPS005	Santitas EPS	800251440-6	163.400	0	No. Autorización Valor	No. Autorización Valor
					0	0
					10	1.800
						0
						165.200
						1

TOTALES PENSION				
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	NIT
230301	Porvenir	800224808-8	209.100	800224808-8

TOTALES RIESGOS LABORALES				
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	NIT
14-11	ARL SURA	890903790-5	31.900	890903790-5

TOTALES CAJAS				
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Valor Aporte

TOTALES PARAFISCALES			
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar
0	0	0	0
0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	163.400	165.200
Pensión	1	209.100	211.400
Riesgos Laborales	1	31.900	32.300
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	404.400	408.900