

INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE
SERVICIOS

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-09-01	Hasta:	2023-09-30
Nombre del Contratista:	LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTEGUI		Número de Documento:	52199219
Correo Electrónico:	amorteguilm@gmail.com		Número Telefónico:	3042917803
Nombre del Supervisor:	LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS	Cargo:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO COORDINADOR GENERAL	Código Grado:

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	6039-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	1392
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO (TERRITORIOS)				
Dirección a la que Pertenecen:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	USS SANTA MARTA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
V07PI002	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	USS SANTA MARTA	\$6458216	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 6458216		SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

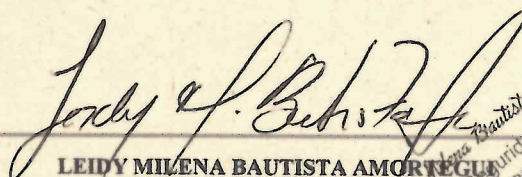
Fecha de Inicio del Contrato	2023-05-05			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-06-01	2023-09-30	1	\$ 25832864	1789
2	2023-09-01	2023-10-31	2	\$ 6458216	2838
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	MAYO			\$ 6458216	
2	JUNIO			\$ 6458216	

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
3	JULIO	\$ 6458216	
4	AGOSTO	\$ 6458216	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 6458216		\$ 38749296	\$ 25832864
			\$ 12916432
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Implementar la estrategia de relevo domiciliario a cuidadores siguiendo la línea técnica establecida por la SDS para la operación de los equipos de relevo domiciliario.	-Se hace control, seguimiento y monitoreo continuo durante este periodo a la implementación de la estrategia de relevo domiciliario a cuidadores siguiendo el Manual Operativo. -Ejecución de actividades de los diferentes eventos previstos por la Estrategia de Relevo Domiciliario a cuidadores Cronograma de Actividades. -Se participa activamente en las diferentes asistencias técnicas de la SDS para Convenio 0002-2023. -Se participa en mesa de trabajo Análisis y políticas. -Se participa en Grupo Técnico de Discapacidad mes Septiembre.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
2	2. Garantizar el cumplimiento de los criterios de inclusión a la estrategia a través de la revisión de la base de preseleccionados por los EAC y la base final preseleccionada para la estrategia de relevos.	-Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras intervenidas por equipos base para la verificación y ponderación de los diferentes criterios de inclusión, análisis de las características específicas del cuidador y de la persona que requiere cuidado (condición de dependencia y/o discapacidad). -Se realiza solicitud a Gerencia de Información de base de familias cuidadoras intervenidas por Seguimiento para el debido análisis. -Se realiza revisión Información de base de familias cuidadoras intervenidas por Salud Mental para el debido seguimiento al proceso lógico.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
3	3. Realizar la planeación, gestión y seguimiento para la implementación del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Programación, ejecución, monitoreo y control de actividades del cronograma de seguimiento para garantizar la calidad en sus actividades e implementar mesas de mejoramiento en las que se evalúen los riesgos y se establezcan compromisos.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
4	4. Formular el plan de trabajo y el respectivo cronograma de la operación semanal de los equipos a cargo, con base en las proyecciones del grupo de Geografía para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Formulación, revisión, seguimiento, retroalimentación y ejecución continua al plan de trabajo y respectivo cronograma de la operación. - Se realiza procesos de coordinación técnica y administrativa y asignando a los profesionales interdisciplinarios y auxiliares de enfermería por actividades para continuar los procesos de intervención.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
5	5. Realizar la organización y distribución del talento humano para el abordaje del territorio de acuerdo a las estrategias definidas para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza Inducción y fortalecimiento al talento humano ERC que ingreso durante este periodo, con el objetivo de abordar las características generales del servicio, matriz programática, socialización plan de trabajo, retroalimentación cronograma de ejecución y asignación de cuidadores. - Se realizan jornadas fortalecimiento Talento Humano ERC Aplicativo SDS.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Generar informes, indicadores y reportes de acciones, acorde a la solicitud y demanda de la coordinación del convenio y/o la SDS para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Elaboración de informe del mes de Agosto con sus respectivos anexos ERD requeridos por la Secretaría de Salud Convenio 0002/2023 - Se realiza registro y revisión de calidad y completitud Matriz de salidas Relevo. -Se realiza registro y revisión de calidad y completitud Matriz de salidas Agendamiento-Relevo. -Se apoya elaboración proyección Piloto Ministerio de Salud ERC.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
7	7. Hacer seguimiento, monitoreo y análisis de indicadores de proceso: reportes de visitas, afiliaciones por oficio, cumplimiento de canalizaciones, programación de visitas del grupo de seguimiento a población priorizada, remisiones a rutas de atención sectorial e intersectorial para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores	-Se realiza seguimiento, monitoreo y análisis de datos de manera continua para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
8	8. Entregar Planes de Cuidado, seguimiento a familias de acuerdo con la priorización, entre otros para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores	-Programación y ejecución de los Comités de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención a las duplas (Quinto Comité).	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
9	9. Realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realizar seguimiento a las canalizaciones realizadas por SIRC, de los usuarios con identificaciones de necesidades en salud con afiliación otras EAPB para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
10	10. Ingresar la información a la matriz dispuesta para tal fin, en donde se hará la realimentación de los datos requeridos con la información de las visitas realizadas a los usuarios asignados objeto de abordaje por EAC para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Seguimiento de la implementación, registro de información general de las Familias Cuidadoras en la matriz de seguimiento. - Seguimiento y registro de información general de las duplas en la matriz de monitoreo diario. -Seguimiento y registró Cuadro de Control SDS.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
11	11. Realizará la planeación y liderará el comité de cuidado para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza Quinto Comité de Cuidado con el fin de analizar los avances o dificultades de la intervención a las duplas.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.
12	12. Realizar seguimiento en campo a la operación, de manera aleatoria con el fin de realizar procesos de mejoramiento continuo del proceso de planeación de la atención y prestación de servicios para estrategia de relevo domiciliario a cuidadores.	-Se realiza seguimiento continuo de las diferentes intervenciones del equipo de profesionales con el fin de identificar los avances o dificultades que permita reformular la ejecución.	-Sistema de información, ERC Subred Sur.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Liderar el grupo de apoyo y generar reporte de indicadores frente a las acciones de (entrega de medicamentos y toma de laboratorios en casa, vacunación, aplicación de tratamientos para sífilis gestacional y administración de pruebas de apetito). Realizar seguimiento y monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar, las demás actividades propias del objeto contractual.	-Se realiza articulación con el Líder de Planeación con el fin de realizar monitoreo al proceso de verificación de frecuencia de uso, agendamiento, facturación y seguimiento citas programadas por el grupo familiar. -Se realiza seguimiento y monitoreo y sensibilización de ejecución oportuna de los procesos a todo el talento humano de la ERC (Manual Operativo, Obligaciones Especificas por perfil contratado y Matriz Programática)	-Sistema de información, ERC Subred Sur.

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL									
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior			
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	70403358				
2023	AGOSTO	2023	08	29					
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					SEIS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS DIECISEISPESOS				
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado	
Pensionado					NO	PROTECCIÓN	\$ 2583286	\$ 413326	\$ 413500
Salud						COMPENSAR		\$ 322911	\$ 323000
ARL					3	SURA		\$ 62929	\$ 63000
Caja de Compensación					NO		Total	\$ 749722	\$ 799500
INFORMACIÓN DE PAGO									
Entidad Bancaria	RED MULTIBANCA COLPATRIA S.A.				Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	4852013959	



LEIDY MILENA BAUTISTA AMORREGUI
52199219

Leidy Milena Bautista Amorregui
Adm. Seguridad y SALUD
OCUPACIONAL



LAYDI VIVIANA MARTINEZ OLIVEROS
PROFESIONAL ESPECIALIZADO - COORDINADOR GENERAL

GENERAL INFORMATION		SPECIFICATIONS		TEST RESULTS	
Item	Description	Spec.	Test	Result	Remarks
1	Material	Steel	ASTM A36	Pass	
2	Dimensions	12" x 12" x 1/2"	ASME B16.1	Pass	
3	Surface Finish	Commercial	ASME B16.1	Pass	
4	Heat Treatment	None	ASME B16.1	Pass	
5	Welding	None	ASME B16.1	Pass	
6	Paint	None	ASME B16.1	Pass	
7	Marking	None	ASME B16.1	Pass	
8	Inspection	None	ASME B16.1	Pass	
9	Storage	None	ASME B16.1	Pass	
10	Shipping	None	ASME B16.1	Pass	



FLANGE

FLANGE

TOTALES POR SUBSISTEMAS**TOTALES PENSIÓN****TOTALES RIESGOS LABORALES**TOTALLES CAJASTOTALS PARAFISCALES**TOTALES POR SUBSISTEMA**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EXPENDIDOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-08	2023-08	1	29/08/2023	70603358	\$799.600	

[illegible][illegible]



Tu pago fue aprobado

No. de autorización

52525108

Valor \$799.900

Desde Ahorros No. **** 7667

Hacia Compensar - c/ - Miplanilla.com Pago
Proteccion Social - Pedido o Factura No.
70403358

Fecha 28/08/2023
Hora: 07:43 pm

IP de origen 190.145.240.23

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Línea nacional: +57 01 6000 51 8000

La Secretaría de Salud de Bogotá

2-11111111

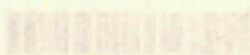
LEIDY MILENA BAUTISTA AMORTECI

2-11111111

Equipo de Salud Digital

Equipo de Salud Digital

Equipo de Salud Digital



Equipo de Salud Digital

Equipo de Salud Digital

Equipo de Salud Digital

Equipo de Salud Digital



**Evaluación para la
medición de
apropiación del
conocimiento de la
Política de
Integridad,
Conflicto de
Intereses,
Antisoborno y
Anticorrupción -
Tercer trimestre**

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

**Subred Integrada de Servicios
de Salud Sur E.S.E.**

ENCUESTA CULTURA SEGURIDAD DEL PACIENTE

**ENCUESTA CULTURA
SEGURIDAD DEL PACIENTE**

Se registró la información con éxito

Aceptar

**Agradecemos su compromiso con la seguridad de los
pacientes.**

En esta encuesta, piense en su "unidad" como el área de
trabajo, servicio, dependencia o área clínica de la
Unidad de Servicios de Salud, donde usted pasa la



Encuesta Estrés en Área de la Salud

Se ha registrado tu respuesta.

[Enviar otra respuesta](#)

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por
Google. [Notificar uso inadecuado](#) - [Términos del
Servicio](#) - [Política de Privacidad](#)

Google Formularios

Encuesta sobre el
Área de la Salud

de la zona de estudio

El presente estudio se realizó en el
año 2000, en la zona de estudio.

El estudio se realizó en la zona de estudio.