PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 23 de octubre de 2023

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191543**
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5191543** del año 2023

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.023.911.188 deBogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de

AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) M/cte, cada uno. c.) UN(1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de dos millones quinientos cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706)M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación ProfesionalIntegral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.

2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo deprocesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticasactivas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa deformación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticasactivas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1057139071 de la planilla, operador SIMPLE y periodo de SEPTIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO

Contratista

C.C. No. 1.023.911.188

Recibí a satisfacción:

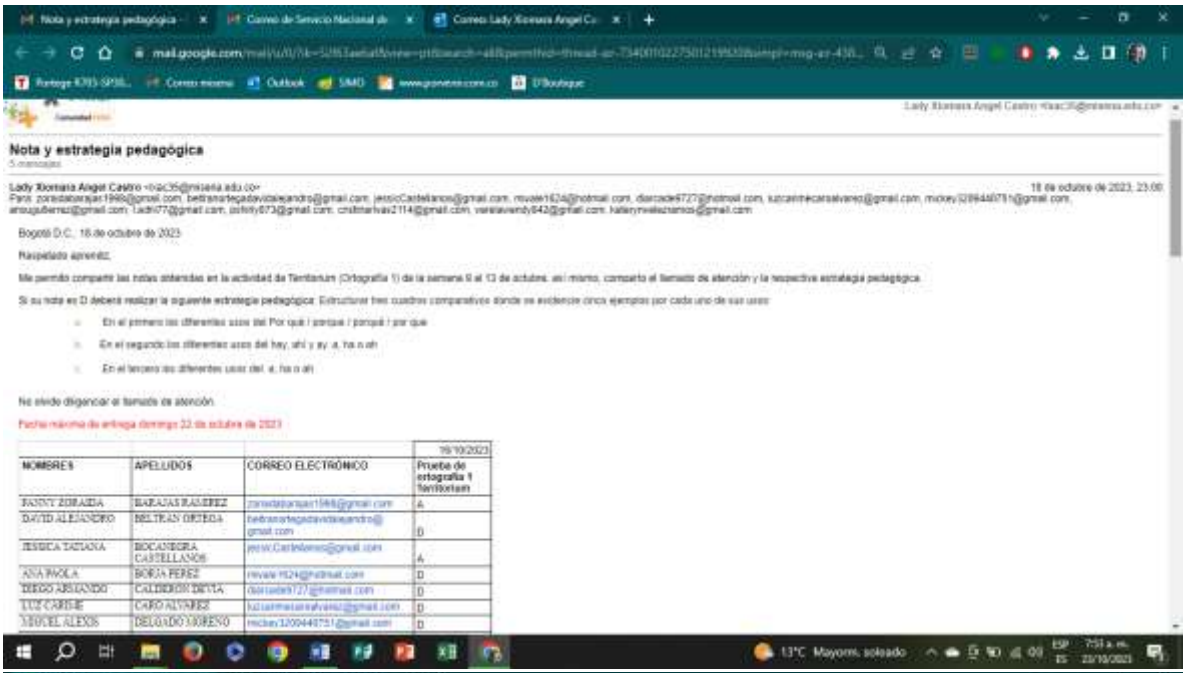
Firma

ROBERTO MARTINEZ CASTRO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191543 del año 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2023
INST. LADY XIOMARA ANGEL CASTRO



Nota y estrategia pedagógica

Bogotá D.C., 16 de octubre de 2023

Respetado aprendiz,

Me permito compartir las notas obtenidas en la actividad de Tenbrum (Ortografía 1) de la semana 6 al 12 de octubre, así mismo, comparto el llamado de atención y la respectiva estrategia pedagógica.

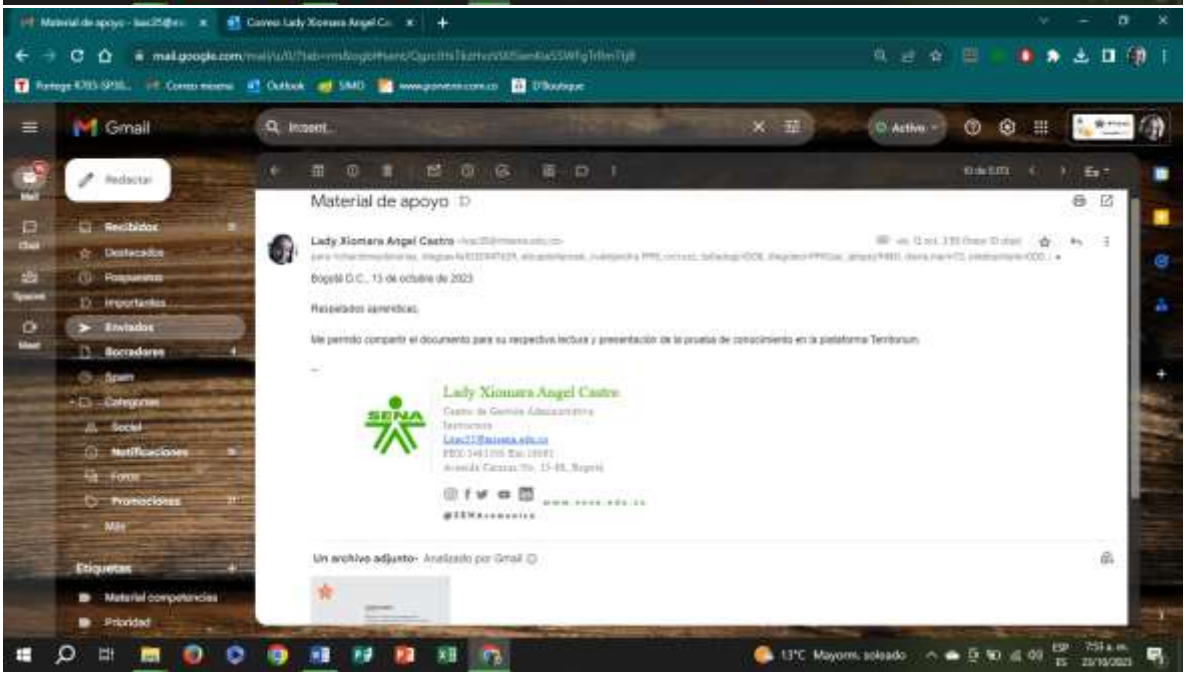
Si su nota es D deberá realizar la siguiente estrategia pedagógica: Estructurar tres cuadros comparativos donde se evidencie cinco ejemplos por cada uno de sus usos:

- En el primero los diferentes usos del Por qué / porque / porqué / por que
- En el segundo los diferentes usos del hay, ahí y ay, a, ha o ah
- En el tercero los diferentes usos del: e, he o eh

he debe diligenciar el llamado de atención.

Fecha máxima de entrega domingo 22 de octubre de 2023

NOMBRES	APELLIDOS	CORREO ELECTRÓNICO	16/10/2023 Prueba de ortografía 1 Tenbrum
BAINY ZORAIDA	BARAJAS RAMIREZ	zoraidabarajas1986@gmail.com	A
DAVID ALEJANDRO	BELTRAN ORTEGA	beltranortegadavidalejandro@gmail.com	D
JESSICA TATIANA	BOCANEGRA CASTELLANOS	jessicCastellanos@gmail.com	A
ANA PAOLA	BORJA PEREZ	revale1624@hotmail.com	D
DIEGO ARMANDO	CALDERON DEVIA	diarcade8727@hotmail.com	D
LUZ CARIME	CARO ALVAREZ	luzcarmecarolvarez@gmail.com	D
MIGUEL ALEXIS	DELGADO MORENO	mickey3209440751@gmail.com	D



Material de apoyo

Lady Xiomara Angel Castro

Bogotá D.C., 13 de octubre de 2023

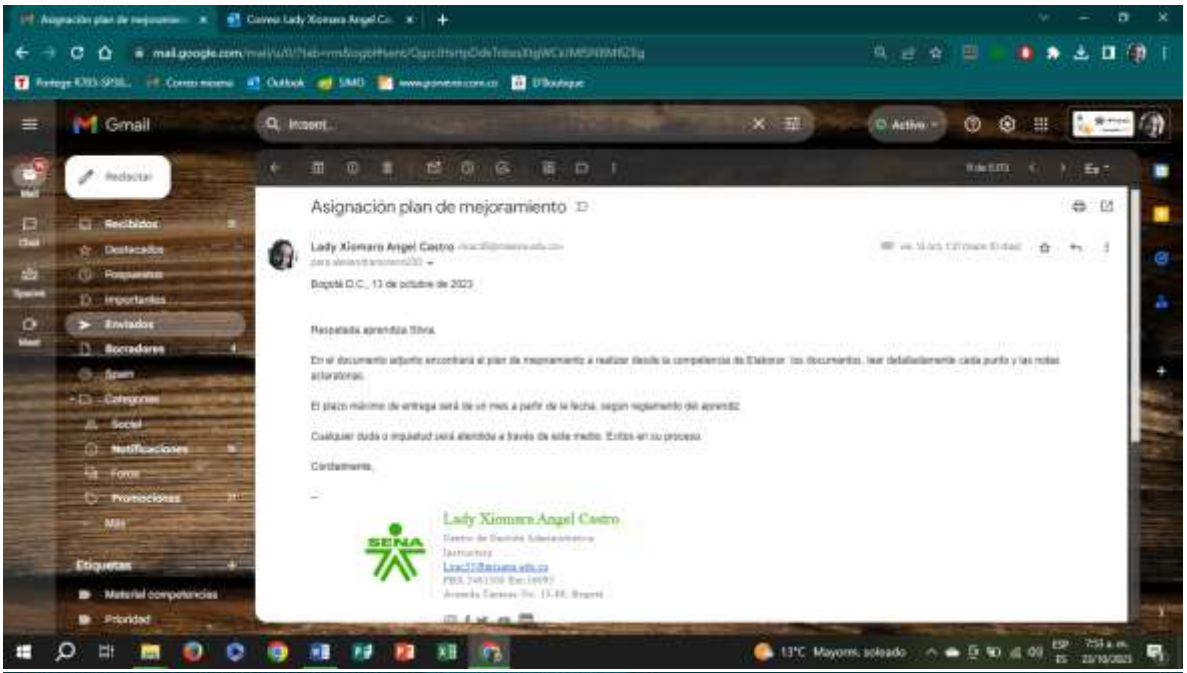
Respetados aprendices,

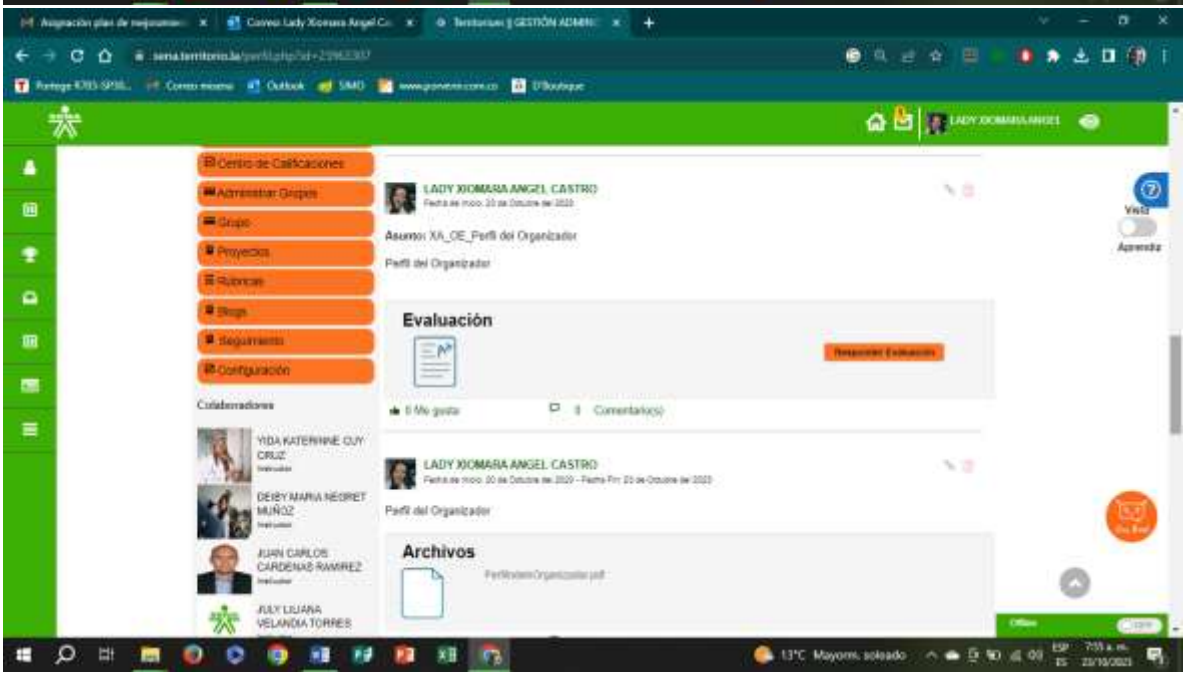
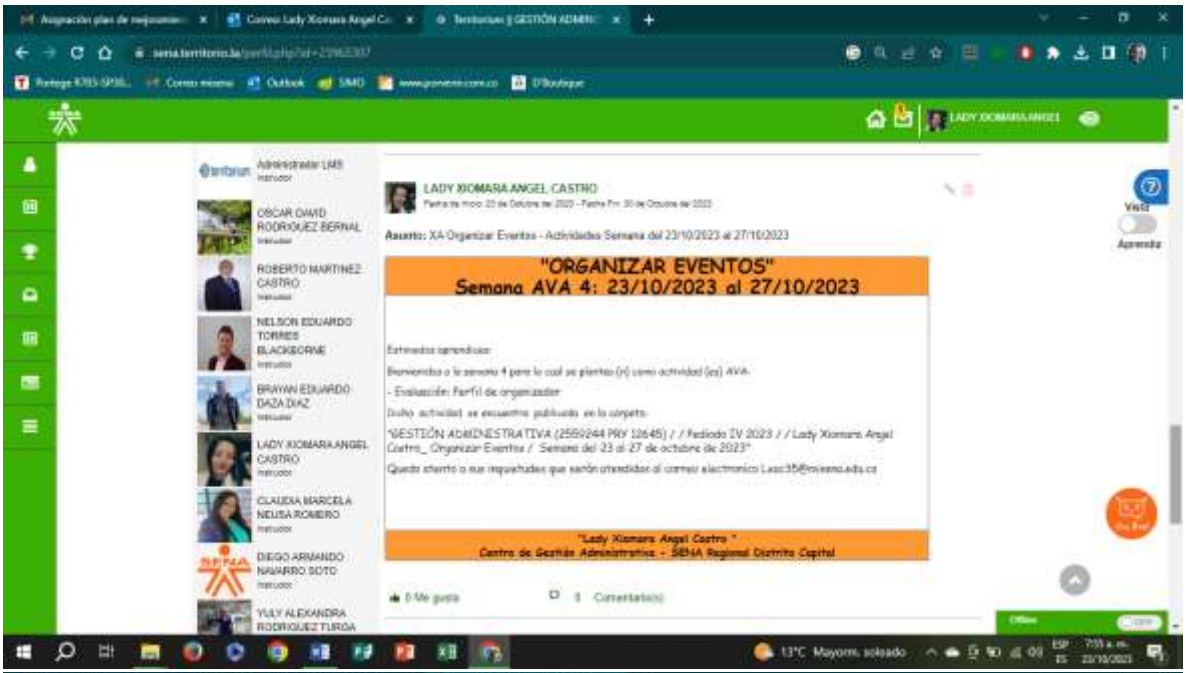
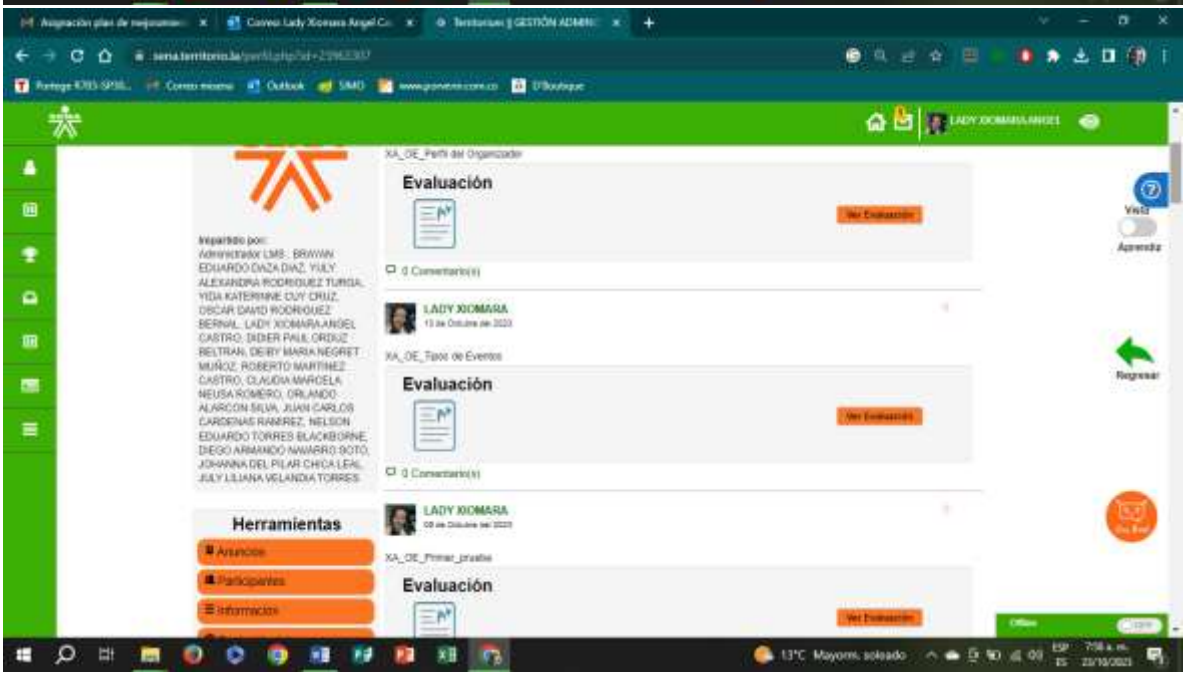
Me permito compartir el documento para su respectiva lectura y presentación de la prueba de conocimiento en la plataforma Tenbrum.

Lady Xiomara Angel Castro

Un archivo adjunto- Analizado por Gmail

EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2023
INST. LADY XIOMARA ANGEL CASTRO





EVIDENCIAS MES DE OCTUBRE DE 2023
INST. LADY XIOMARA ANGEL CASTRO