

	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1																										
		Fecha de aprobación:	24/02/2017																										
		Código:	04-02-FO-0005																										
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E.		Fecha de la Solicitud <table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>17</td> <td>6</td> <td>2019</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	17	6	2019	Dependencia o sede: Subred Sur Occidente E.S.E.																			
Día	Mes	Año																											
17	6	2019																											
Adición y Prorroga ☒ X Adición Prorroga Reinicio		No CONTRATO 3850-2019 Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural																											
Una (1)																													
El Área de Comunicaciones, requiere garantizar apoyo como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I, en el acompañamiento de las diferentes actividades de comunicaciones, que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.																													
Descripción del servicio solicitado																													
Prestar servicios como PROFESIONAL ESPECIALIZADO I en los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.																													
<table border="1"> <tr> <td>AREA:</td> <td>ADMINISTRATIVO ☒ X</td> <td>ASISTENCIAL ☐</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>XC</td> </tr> </table>					AREA:	ADMINISTRATIVO ☒ X	ASISTENCIAL ☐			XC																			
AREA:	ADMINISTRATIVO ☒ X	ASISTENCIAL ☐																											
		XC																											
<table border="1"> <tr> <td>PERFIL</td> <td>PROFESIONAL ESPECIALIZADO I - GLENDA ISABEL TAFUR LÓPEZ C.C: 55238935</td> </tr> </table>					PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I - GLENDA ISABEL TAFUR LÓPEZ C.C: 55238935																							
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO I - GLENDA ISABEL TAFUR LÓPEZ C.C: 55238935																												
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: Una (1)																													
EXPERIENCIA: (En años) 2 EN: Estrategias y Planes de Comunicación																													
HABILIDADES: Gestión, liderazgo, comunicación, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización																													
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad																													
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">TIEMPO DE EJECUCION</th> <th rowspan="2">MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)</th> <th>Marque con una X según corresponda tipo de contrato</th> <th>VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)</th> <th>CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)</th> <th>VALOR TOTAL</th> <th rowspan="2">Observaciones: Adición y Prorroga</th> </tr> <tr> <th>MES ☒ X</th> <td>\$4.200.000</td> <td>1</td> <td>\$ 4.200.000</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>HORA</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>ACTIVIDAD</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>					TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y Prorroga	MES ☒ X	\$4.200.000	1	\$ 4.200.000			HORA							ACTIVIDAD				
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO (mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar)			VALOR TOTAL	Observaciones: Adición y Prorroga																					
		MES ☒ X	\$4.200.000	1	\$ 4.200.000																								
		HORA																											
		ACTIVIDAD																											
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA																													
1. Prestar apoyo en la generación e implementación de políticas, estrategias y planes de comunicación de la entidad. 2. Desarrolla e implementar estrategias o acciones encaminadas a impulsar el posicionamiento y el fortalecimiento de la imagen corporativa en el ámbito externo y clima organizacional en lo interno. 3. Llevar a cabo las actividades necesarias para mantener actualizado los diferentes medios de comunicación institucional como fondo de escritorio, cartelera física, página Web, intranet, digiturnos, entre otros. 4. Prestar apoyo en actividades como ruedas de prensa, entrevistas o en otro tipo de aparición que se realice ante los medios de comunicación. 5. Prestar apoyo en actividades internas. 6. Brindar apoyo y asesorar en la composición de comunicados o boletines de prensa, notas internas y demás productos que se generan desde la Oficina Asesora de Comunicaciones. 7. Brindar asesoría y soluciones para mantener clara y oportunamente informada a los usuarios y la comunidad de los servicios y disposiciones institucionales. 8. Apoyar y proponer acciones para mejorar la cultura organizacional de la Subred Integrada de Servicios de Salud E.S.E. 9. Ayudar en la formulación e implementación de las acciones del Plan de Comunicaciones Institucional. 10. Las demás actividades que se deriven o tengan relación con la respectiva orden de prestación de servicios.																													
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA																													
<div style="text-align: center;">  JAIME ALBERTO RODRÍGUEZ MARINO Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones - Subred Sur Occidente E.S.E. </div>																													