

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					CD-55-2023-1208	Del Año:	2023	
CONTRATISTA:	ANDRÉS FELIPE BOLÍVAR MOLINA				C.C. / C.E. No.:	1.048.209.257		
No DE INFORMES PACTADOS	05				No DE INFORME	05 DE 08		
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	11	09	2023	Hasta:	10	10	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y EL DESARROLLO DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA	BPIN: 2021080010125
ACTIVIDAD SUIF	Implementación de estrategias de promoción de destino mediante herramientas digitales y actividades de promoción local y diseño de estrategia de información para la toma de decisiones para el sector turístico.	☒
	Promoción nacional e internacional de Barranquilla como destino turístico, capacitaciones al sector turismo y actividades de seguridad y civilidad turística.	☒
META PDD	Brindar un (1) servicio de asistencia técnica al destino	☒
	Realizar 10 campañas de divulgación, promoción y posicionamiento realizadas	☐
	Lograr la gestión para una nueva sede del zoológico	☐
	Poner en operación 1 circuito turístico	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA OFICINA DE TURISMO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONOMICO, PARA EL IMPULSO Y DESARROLLO DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ESTRATEGIAS QUE GARANTICEN EL DESARROLLO TURISTICO PARA EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.								
VALOR CONTRATO INICIAL			\$ 39.588.752					
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:			KATHERINE EUGENIA LÓPEZ VELÁSQUEZ					
PLAZO OPS:	Fecha inicio	11	09	2023	Fecha Terminación	21	11	2023
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCION

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
				<u>Periodo</u> (%)	<u>Acumulada</u> <u>a la fecha</u> (%)
1	Asesorar estrategias de potencialización de la oferta turística del turismo de naturaleza	<p>Para el desarrollo de esta actividad se desplegaron las siguientes acciones:</p> <p>Se participó virtualmente en reunión compilación cifras turismo del semestre con miembros de la oficina de turismo.</p> <p>Se apoyó en la realización de las capacitaciones con los caseteros del sector de Puerto Mocho, en las Flores, potencializando oferta turística de la ciudad.</p> <p>Se realizó acompañamiento desde la Oficina de Turismo Distrital, en la guianza turística para contar las bondades del gran proyecto integral de la Ciénaga de Mallorquín y como se perfila este recurso turístico como un gran atractivo.</p>	<p>Evidencia 1</p> <p>Evidencia 2</p> <p>Evidencia 3</p>	16,6 %	66,6%

2	Coordinar estrategia de potencialización de la oferta complementaria turística de la ciudad.	<p>Para el desarrollo de esta actividad se desplegaron las siguientes acciones:</p> <p>Se coordinó y desarrolló junto a la Secretaría de Cultura Distrital y el Hotel El Prado, un recorrido turístico en las instalaciones del hotel El Prado, como fortalecimiento al turismo cultural que se desarrolla en el majestuoso barrio El Prado y la potencialización del patrimonio del destino, con la participación de público local y algunas visitantes regionales</p> <p>Se realizó reunión interna para planificación día mundial del turismo como evento para enlazar agencias y guías de turismo.</p>	<p>Evidencias 4-5</p> <p>Evidencia 6</p>	16,6 %	66,6%
3	Consolidar y analizar informes y cifras Turísticos.	<p>Para el desarrollo de esta actividad se desplegaron las siguientes acciones:</p> <p>Se realizó consolidación de la información de llegadas de visitantes nacionales e internacionales entrantes para el mes de junio por el Aeropuerto Ernesto Cortissoz, y acompañamiento analítico de las mediciones realizadas en el sistema de información turístico del Distrito de turismo receptor del mismo mes</p>	Archivo digital	16,6 %	66,6%

4	Coordinar estrategias que fortalezcan la competitividad turística en el sector turístico de Barranquilla	<p>Para el desarrollo de esta actividad se desplegaron las siguientes acciones:</p> <p>Se realizó reunión preparativa para concretar y planear el desarrollo y continuidad de las capacitaciones con los caseteros de Puerto Mocho.</p> <p>Acompañamiento en capacitación relacionado con producto turístico para los caseteros de Puerto Mocho con relación a formalización y normatividad turística, fomentando estrategias que fortalezcan competitividad en el sector.</p>	<p>Evidencia 7</p> <p>Evidencia 8-9</p>	16,6 %	66,6%
5	Asesorar las brigadas de legalidad del sector turístico, enfocado a los prestadores de servicios turísticos	<p>Para el desarrollo de esta actividad se desplegaron las siguientes acciones:</p> <p>Se realizó reunión interna del equipo de la Oficina de Turismo Distrital, para revisar como están los niveles de informalidad en los prestadores de servicios turístico, y comenzar a planificar en el 2do semestre las jornadas de brigadas de legalidad en el destino.</p>	Evidencia 10	16,6 %	66,6%
6	Asesorar planeación estratégica enfocada al turismo	<p>Para el desarrollo de esta actividad se desplegaron las siguientes acciones:</p> <p>Participación en la organización del día mundial del turismo realizada en la sede de la Corporación Universitaria Americana, vinculando agencias y guías de turismo.</p>	Evidencia 11	16,6%	66,6%

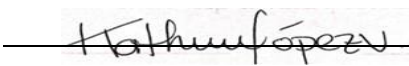
4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	Para reporte por parte del contratista
2	Para reporte por parte del contratista
3	Para reporte por parte del contratista

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 11 de septiembre 2023.

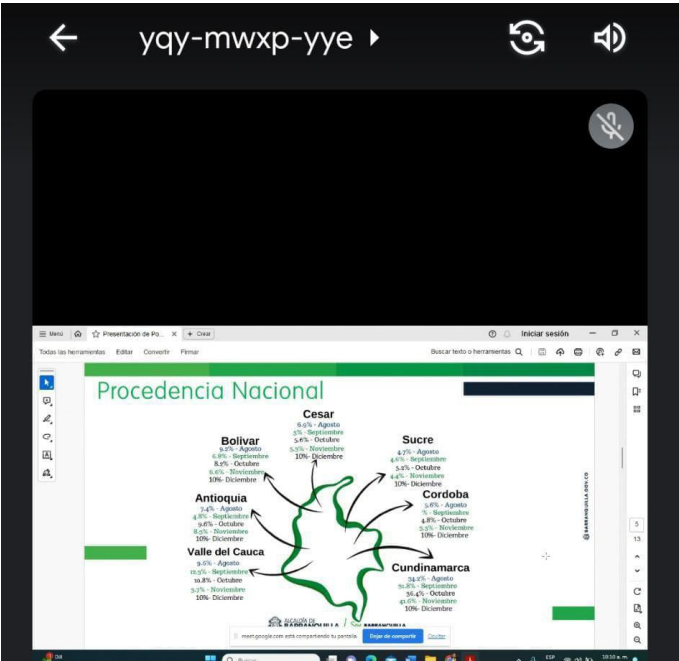


Firma Contratista
Nombre: Andrés Felipe Bolívar Molina
CC. 1.048.209.257 de Baraoa



Supervisor(a)/ Interventor(a)
Nombre: Katherine López Velásquez

5. ANEXOS



Evidencia 1



Evidencia 2



Evidencia 3



Evidencia 4



Evidencia 5



Evidencia 6



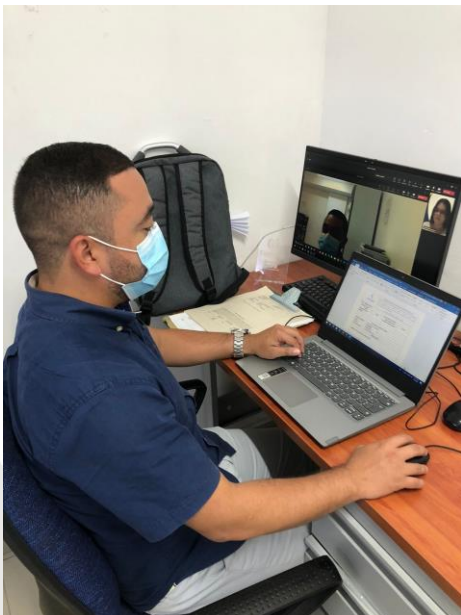
Evidencia 7



Evidencia 8



Evidencia 9



Evidencia 10



Evidencia 11