**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**ACTO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISOR**

**La Plata Huila, 05 de Mayo de 2022**

| | |
|---|---|
| **PARA:** | Sonia Esmeralda Cifuentes Velasquez |
| **DE:** | César Humberto Chávarro Pérez – Subdirector (E) CDATH |
| **ASUNTO:** | Designación Apoyo a la Supervisión |

Me permito comunicarle que ha sido designado como Supervisor de la siguiente orden de compra:

| CONTRATO | CONTRATISTA | OBJETO |
|---|---|---|
| CO1.PCCNTR.4910153 | GRUPO GAISLOP SAS | Entregar a título de venta materiales de formación profesional necesarios para el desarrollo de las acciones formativas de las áreas de Turismo que se imparten en el Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila del SENA, Regional Huila. |

En caso de presentar incompatibilidad y/o conflicto de interés para ejercer como supervisor en el contrato referido, deberá manifestarlo por escrito máximo al día siguiente de la notificación de la presente comunicación, si no realiza manifestación alguna se entenderá que acepta esta designación.

En su actuación como apoyo a la supervisión está en la obligación de apoyar el mantener estricto control sobre la ejecución del objeto contractual, por cuanto de conformidad con lo establecido en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, la Ley 610 de 2000 “Responsabilidad Fiscal”, la Ley 734 de 2002 “Código Disciplinario Único” y los artículos 44, 82 y 84 de la Ley 1474 de 2011 “Estatuto Anticorrupción”, el supervisor responderá disciplinaria, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley, y el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

La referida obligación se hace efectiva a través de los informes de supervisión los cuales deberán registrarse en la tienda Virtual del Estado Colombiano, en donde conste, por ejemplo, el cumplimiento de su objeto, suscripción de actas de iniciación, suspensión, entrega del objeto contratado, seguimiento a la ejecución, terminación y liquidación del contrato y relación de pagos y saldos.

De igual forma, dentro de sus obligaciones principales está la vigilancia del cumplimiento del plazo de ejecución, del objeto contractual, de las obligaciones del contrato y del cronograma de actividades, si lo hubiere, así como informar por escrito al Ordenador del Gasto cualquier acontecimiento que impida el normal desarrollo del contrato o convenio, estudiar las solicitudes, sugerencias, reclamaciones y consultas del contratista, exigir la documentación e información que estime pertinente y necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones como supervisor, exigir la acreditación del cumplimiento de las obligaciones adquiridas con el sistema de seguridad social integral y parafiscales según sea el caso, aprobar las solicitudes de pago, y todas las demás obligaciones que deban cumplir las partes y/o el contratista, señaladas en el respectivo contrato o convenio, o en el Manual de Contratación del Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-.

Una vez finalice el contrato o convenio, deberá emitir un informe final de supervisión, expedir la certificación final de cumplimiento del objeto contractual de recibo a satisfacción y proyectar el acta de liquidación respectiva.

Por último, se informa que el supervisor designado es el Hernan Camilo Cerquera, con quien deberá coordinar todo lo relativo con la ejecución del contrato.

Atentamente,

CÉSAR HUMBERTO
CHÁVARRO PÉREZ
2023.05.05 11:49:20 -05'00'

César Humberto Chávarro Pérez
Subdirector (E) Centro de Formación

*Elaboro. Yulieth Alejandra Montes Ortiz – Apoyo Gestión Contractual*

*VoBo. Lida Fernanda Rivera Ledesma – Coordinado Administrativa (E,*