DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

N° DS231242

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : DIANA MICHELLE REINA BECERRA
NIT / Número de Documento 11519556465
Tipo de Contribuyente Persona Natural
Tipo de Responsabilidad O-99
Correo diany1133@hotmail.com
Dirección: Av 9 a #51N 39
Ciudad: CALI
Departamento Valle del Cauca
Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0159-1 CONTRATO DEL 25 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	4,180,000.00											4,180,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA

OBSERVACIONES

5600054585,, Nro planilla:9456758161-202236595, CUOTA 9

Total en Palabras: Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-

MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,180,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,180,000.00
RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,180,000.00

CUDE:0b1234ce830a36ff58f0ee74e85231157692a19ec7f8eecc89ee92cbd54f552d7a95477ef67e9f553ad35ef614eccfce

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 8/18/2022,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 8/18/2022 hasta 2/18/2024

Representaciòn grafica de la Factura Electronica - Generado por Signature South Consulting Colombia S.A.S. NIT: 900508908 (www.southconsulting.com) / Revise su Documento Electrónico en: www.gosocket.net

Fecha: **18** **De** **Octubre** **de** **2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO **Prestar los servicios** **CONVENIO**

Contrato número: 1.330-12.14-0159 de 21 de febrero de 2023

Otrosí Contrato: 1.330-12.14-0159-1 de 25 de julio de 2023

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No '5500004423 y RPC No. `5600049206 1154/1-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/05

Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004735 y 5500004735 Y RPC OTROSÍ No. 5600054633 y 5600054585

1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/08 y 1154/2-1001/2-320202008/4350201010010000/PI43-101934/1/2/01/07

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI43-101934 -DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET5: LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA **PROGRAMA:** 50201: CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO **SUBPROGRAMA**: 5020101 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 2.1. Generar Conocimiento individual y colectivo en temas de emprendimiento y desarrollo empresarial del valle del cauca. TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 mu **LÍNEA DE ACCIÓN:** 502 VALLE DEL CAUCA: TERRITORIO INTELIGENTE E INNOVADOR **OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN:** Generar conectividad que impulse el desarrollo económico y el desarrollo del territorio a través de estrategias de innovación e implementación de tecnología en la región **META (S) DE RESULTADO:** MR50201001 Incrementar un 5% el índice de madurez de la política de gestión del conocimiento en el marco de la implementación de MIPG en la gobernación del Valle del Cauca **META (S) DE PRODUCTO:** MP502010101 Operar un observatorio Valle Inn para coadyuvar a la reactivación económica del departamento durante el cuatrienio

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual 2.Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato 3. Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN 4. Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos 5. Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023:	100%
Otras consideraciones.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100,0%

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

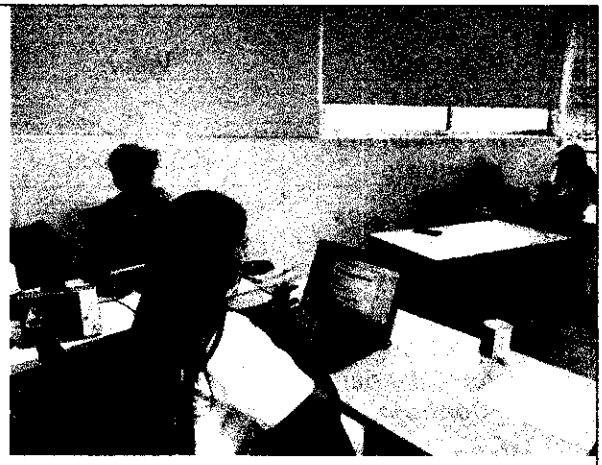
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
25 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de octubre de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de octubre.	

3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual para el mes de octubre con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de octubre de 2023. Por ultimo realizó los informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de octubre de 2023: en todo lo	

	operación del programa ValleINN	relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro.** 9456758161 **y PIN/CUS Nro.** 202236595 según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$25.080.000
Valor Adiciones	$12.540.000
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$37.620.000
Valor pagado	$33.440.000
Valor causado que no se ha pagado	$4.180.000
Valor total ejecutado	$37.620.000
Valor saldo por ejecutar	$
Intereses moratorios	$

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 3	ABRIL/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 4	MAYO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 5	JUNIO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 6	AGOSTO/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	4.180.000	Cancelada
CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	4.180.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe - de - de -

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
C.C.16551084

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330-12.14-0159 de 21 febrero 2023
OTROSÍ: 1.330-12.14-0159-1 25 julio 2023
DIANA MICHELLE REINA BECERRA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:
JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0159 del 21 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0159-1 del 25 de julio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0159 y Otrosí No. 1.330-12.14-0159-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

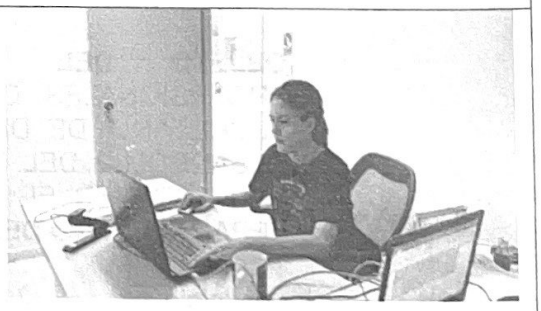
Fecha de Inicio: 21 de febrero de 2023
Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual 2.Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato 3. Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN 4. Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos 5. Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación

del programa ValleINN 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboré los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de octubre de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realicé acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimient o y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrollé las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de octubre.	

3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboré el informe mensual para el mes de octubre con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de octubre de 2023. Por ultimo realicé informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participé activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	

5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyé el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de octubre de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Diana Michelle Reina Becerra

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
C.C. 1151955646

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0159 **FECHA:** 21/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0159-1 **FECHA:** 25/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

VALOR CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.080.000) **VALOR ADICIÓN:** DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($12.540.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($37.620.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004423 **DE FECHA:**29/01/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004735 y 5500004735 **DE FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049206 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054633 y 5600054585 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MICHELLE REINA BECERRA portador de la cédula de ciudadanía 1.151.955.646, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: $37.620.000

VALOR ANTICIPO: $0

VALOR PRESENTE ACTA: $4.180.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO: $ 0

VALOR A PAGAR ESTA ACTA: $4.180.000

VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: $33.440.000

AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: $0

SALDO DEL CONTRATO: $4.180.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Diana Michelle Reina B.
DIANA MICHELLE REINA BECERRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	**Cargo:** Directora Jurídica	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 10/08/2018	**Fecha:** 10/08/2018	**Fecha:** 15/08/2018

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0159 **FECHA:** 21/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0159-1 **FECHA:** 25/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: DIANA MICHELLE REINA BECERRA

VALOR CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($25.080.000) **VALOR ADICIÓN:** DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($12.540.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE **($37.620.000)**

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004423 **DE FECHA:**29/01/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004735 y 5500004735 DE **FECHA:** 02/10/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: `5600049206 **DE FECHA:** 24/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054633 y 5600054585 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DESARROLLO DE UN OBSERVATORIO VALLE INN EN EL MARCO DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, DIANA MICHELLE REINA BECERRA portador de la cédula de ciudadanía 1.151.955.646, obrando como

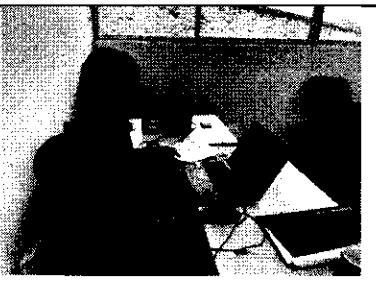
CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

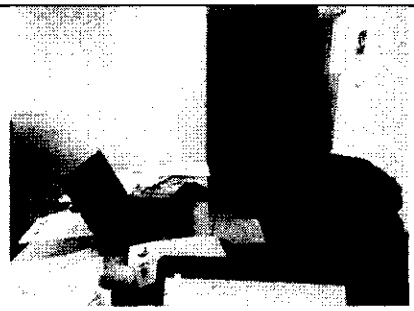
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual 2.Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato 3. Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN 4. Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos 5. Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN 6. Las demás que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

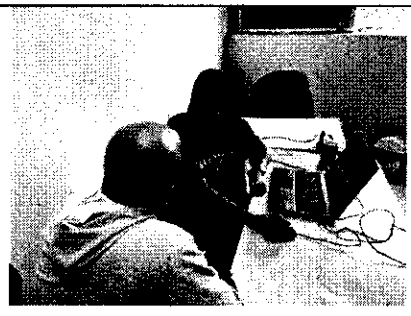
1. **ACTIVIDADES MES DE FEBRERO:**

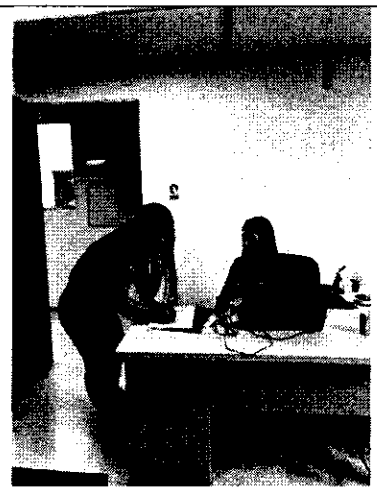
N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de febrero de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos y de las demas	

		actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato: haciendo seguimientoa metas trazdas, proyectos, etc. Durante el mes de febrero de 2023.	
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual de febrero con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre capacitaciones, asesorías, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, proyectos entre otros que realizaron en el mes de febrero de 2023.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos para brindar información oportuna e implementar las estrategias de fortalecimiento.	

5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de febrero de 2023: en todo lo relacionado a: asesorías de emprendedores, fortalecimiento financiero y avance de los proyectos.	

2. ACTIVIDADES MES DE MARZO:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de marzo de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos y de las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	

2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato: haciendo seguimientoa metas trazdas, proyectos, etc. Durante el mes de marzo de 2023.	
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual de marzo con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre capacitaciones, asesorías, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, proyectos entre otros que realizaron en el mes de marzo de 2023.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos para brindar información oportuna e implementar las estrategias de fortalecimiento.	

5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de marzo de 2023: en todo lo relacionado a: asesorías de emprendedores, fortalecimiento financiero y avance de los proyectos.	

3. ACTIVIDADES MES DE ABRIL:

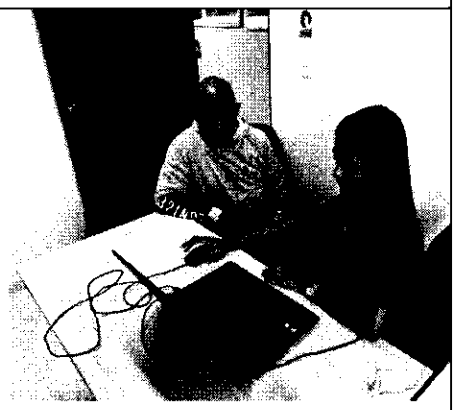
N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de abril de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realicé acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	

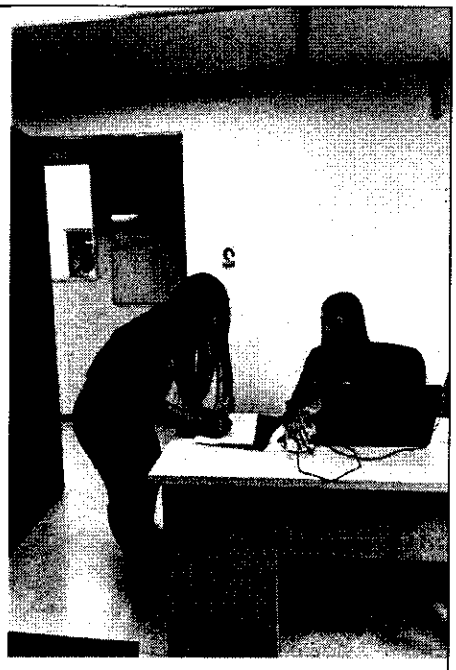
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato: haciendo seguimiento a metas trazadas, proyectos, etc. Durante el mes de abril de 2023.	
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual para el mes de abril con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de abril de 2023.	

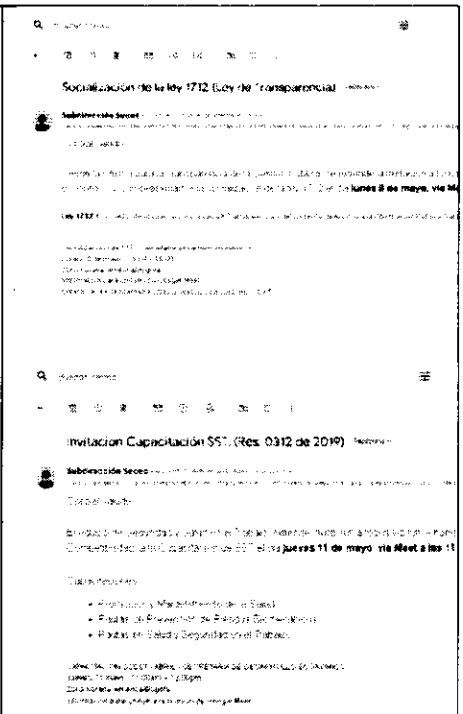
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos para brindar información oportuna e implementar las estrategias de fortalecimiento.	
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de abril de 2023: en todo lo relacionado a: asesorías de emprendedores, fortalecimiento financiero y avance de los proyectos.	

4. ACTIVIDADES MES DE MAYO:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de mayo de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de mayo.	

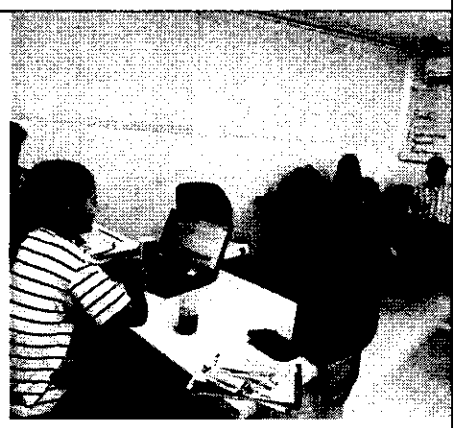
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual para el mes de mayo con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de mayo de 2023. Por ultimo realicé informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	

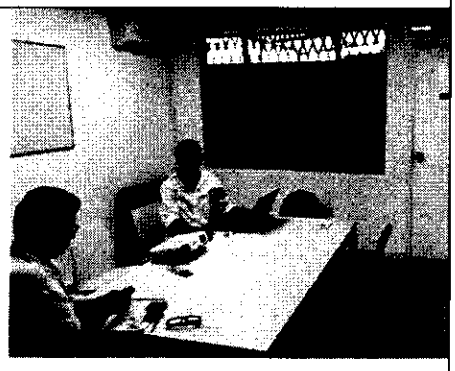
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de mayo de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial,	

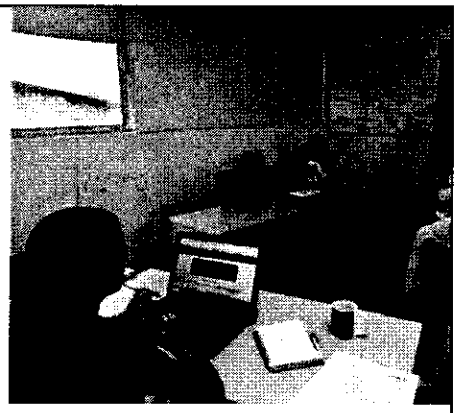
		administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

5. ACTIVIDADES MES DE JUNIO:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de junio de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	

2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de junio.	
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa VallelNN	Elaboró el informe mensual para el mes de juniio con los datos del seguimiento a la operación del programa VallelNN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades,	

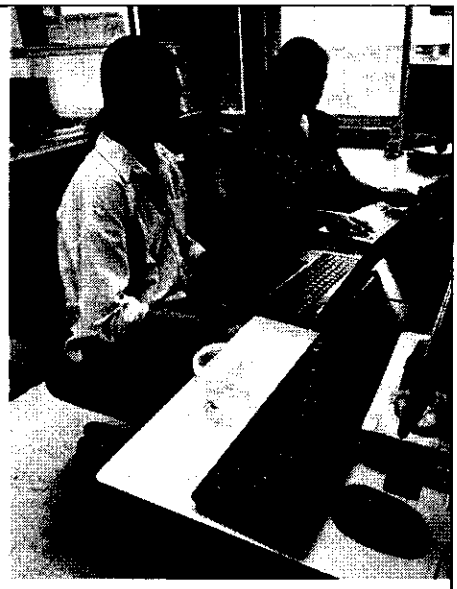
		seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de junio de 2023. Por ultimo realicé informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	

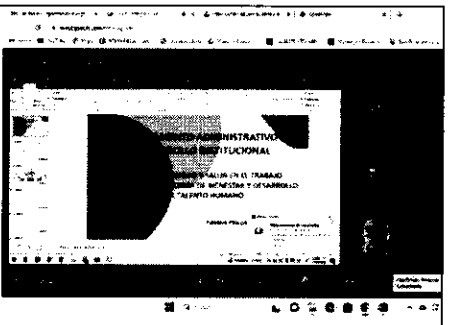
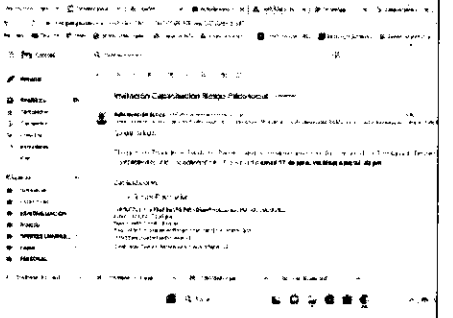
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de junio de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

6. ACTIVIDADES MES DE JULIO:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de julio de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de julio.	

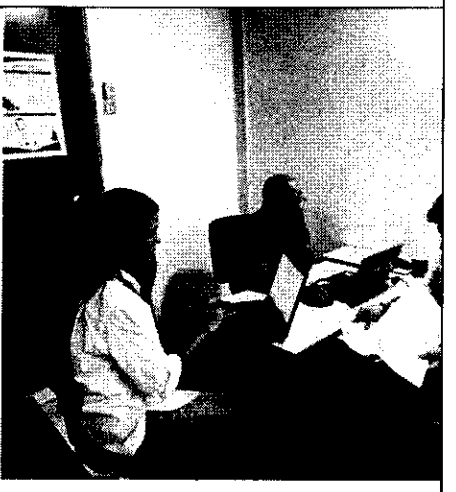
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboré el informe mensual para el mes de julio con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de julio de 2023. Por ultimo realicé informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	

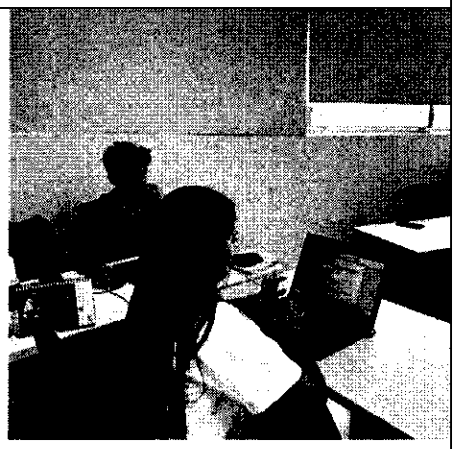
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	 
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyé el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de julio de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial,	

		administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

7. ACTIVIDADES MES DE AGOSTO:

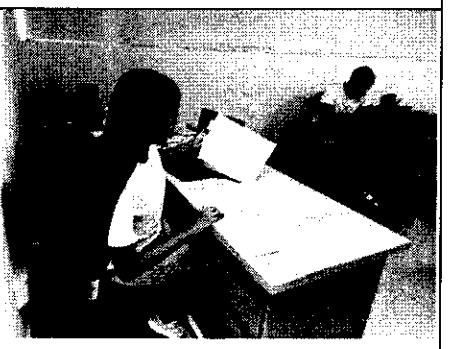
N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de agosto de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el	

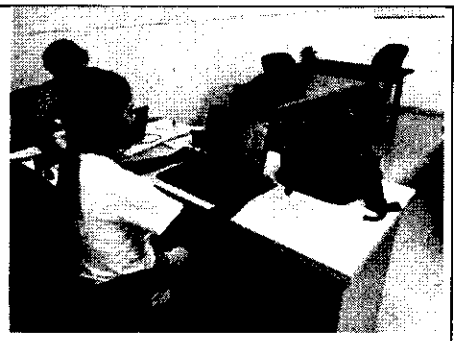
		desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de agosto.	
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN	Elaboró el informe mensual para el mes de agosto con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de agosto de 2023. Por ultimo realizó informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema	

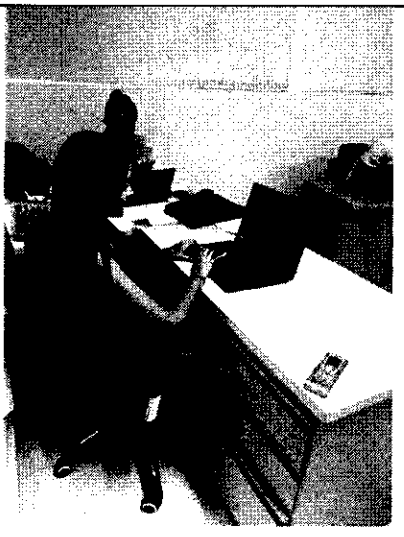
		informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyé el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de agosto de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás	

		servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

8. ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de septiembre de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realizó acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	

2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de septiembre.	
3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa VallelNN	Elaboró el informe mensual para el mes de septiembre con los datos del seguimiento a la operación del programa VallelNN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que	

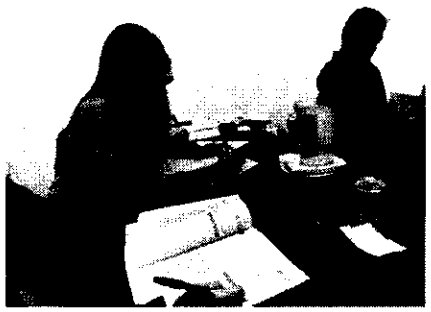
		han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de septiembre de 2023. Por ultimo realizó informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	
4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	

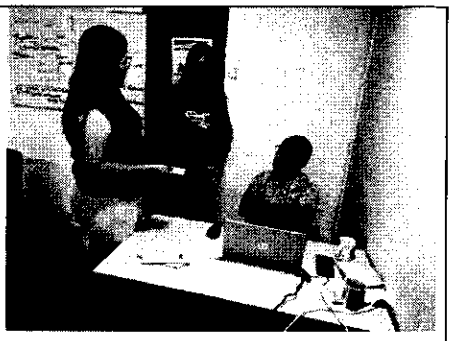
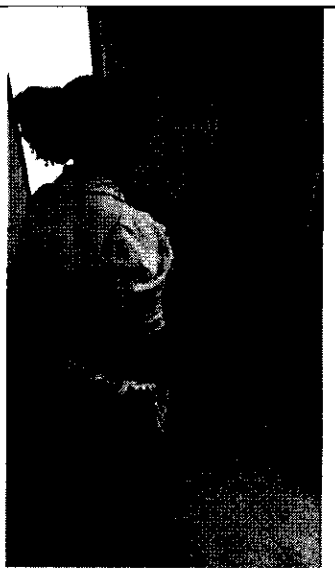
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyé el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de septiembre de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

9. ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE:

N	ACTIDADES U OBLIGACIÓNES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDAD DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

1	Elaborar informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual	Elaboró los informes estadísticos, estudios y demás documentos técnicos, solicitados para el mes de octubre de 2023 sobre el acompañamiento y asesorías brindadas a emprendedores de los diferentes sectores economicos; manufactura, industrial, comercial, entre otros. Y tambien realicé acompañamiento y presté apoyo a las demas actividades que se adelantan desde el programa VALLE INN.	
2	Desarrollar investigaciones y estudios que generen conocimiento en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca, según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato.	Desarrolló las investigaciones y estudios necesarias en temas de emprendimiento y/o desarrollo empresarial en el valle del cauca: identificando y gestionando otras fuentes de financiación diferentes al fondo VALLEIN ya sean publicas o privadas a nivel departamental, nacional y o internacional para fortalecer el desarrollo empresarial y los emprendimientos identificados en diferentes sectores economicos, todo de acuerdo a los según lineamientos de jefe inmediato o el supervisor del contrato para el mes de octubre.	

3	Elaborar informe mensual con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN.	Elaboró el informe mensual para el mes de octubre con los datos del seguimiento a la operación del programa ValleINN: sobre todas las orientaciones dadas a los diferentes usuarios; los cuales se guían, asesoran y se brinda acompañamiento en todo lo relacionado a sus proyectos de emprendimiento o fortalecimiento de la empresarial. Estos informes incluyen todo el temas sobre capacitaciones, asesorías brindadas, emprendedores que han presentado sus proyectos, desarrollo de actividades, seguimiento de emprendimientos, entre otros que realizaron en el mes de octubre de 2023. Por ultimo realicé informes sobre clientes, documentación de capacitaciones, carga de la información al sistema informático asumido por los ValleINN.	

4	Participar activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos	Participó activamente en la estandarización de procesos e implementación de buenas prácticas en el manejo y procesamiento de datos como lo son los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programan con el fin de brindar información oportuna y que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que esté siendo articulada desde el Centro ValleINN, implementando las estrategias de fortalecimiento.	
5	Apoyar el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN	Apoyó el procesamiento de datos e información resultado de la operación del programa ValleINN durante el mes de octubre de 2023: en todo lo relacionado a: Orientación de emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación, entre los demás servicios como acompañamiento y asesoría empresarial, administrativa y financiera a los clientes empresarios y	

		emprendedores en diferentes sectores de la economía.	

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 37.620.000
Valor ejecutado	$ 37.620.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 37.620.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	$33.440.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$33.440.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.180.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

DIANA MICHELLE REINA BECERRA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Gmail **Diana Michelle Reina Becerra <dianareinabecerra@gmail.com>**

Confirmación Transacción PSE - CUS 202236595

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 5 de octubre de 2023, 11:43
Para: dianareinabecerra@gmail.com



¡Hola, Diana Michelle Reina Becerra

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 202236595
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9456758161
Valor de la Transacción: $ 625.500
Fecha de Transacción: 05/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.



ACH Colombia Oficial

@ACHColombia_

ACHColombiaOficial

ACH Colombia Oficial

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	202236595	9456758161	I	2023/10/11	2023/10/05	BANCOLOMBIA	0	$625,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0
1	CC 1151955646	REINA DIANA	230201	30	$2,021,600	$323,500	EPS010	30	$2,021,600	$252,700		0	$0	$0	14-23	30	$2,021,600	$49,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$2,021,600	$323,500			$2,021,600	$252,700			$0	$0			$2,021,600	$49,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1151955646		REINA BECERRA DIANA MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Av 9 a Norte # 51 norte - 39	CALI-VALLE	3701471	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	202236595	9456758161	I	2023/10/11	2023/10/05	BANCOLOMBIA	0	$625,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$323,500	$0	$0	$323,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$323,500	$0	$0	$323,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$49,300	$0	$0	$49,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$49,300	$0	$0	$49,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$252,700	$0	$0	$252,700
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$252,700	$0	$0	$252,700
TOTAL				**1**	**$625,500**	**$0**	**$0**	**$625,500**