

INFORME DE ACTIVIDADES



INFORME DE ACTIVIDADES No.	2	FECHA INFORME	19-10-2023
----------------------------	---	---------------	------------

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	1001.84.1774.2023 DEL 12 DE JULIO
VALOR DEL CONTRATO	VEINTI SEIS MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (26.666.667)
CONTRATANTE	ALCALDIA DE YOPAL
CONTRATISTA	ADY WILSON RIVERA DIAZ
No. DE IDENTIFICACION	9.395.615 de Sogamoso – Boyacá
PLAZO DE EJECUCION	CINCO (05) MESES Y (10) DIAS
SUPERVISOR	JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ – SECRETARIO (A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO
FECHA DE INICIO	14 DE JULIO DEL 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DEL 2023
PERIODO DEL INFORME	14 DE AGOSTO DEL 2023 AL 13 DE SEPTIEMBRE DEL 2023
OBJETO DEL CONTRATO	“BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL”

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. REALIZAR APOYO JURÍDICO EN ACTIVIDADES DE ASESORÍA, REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS, PROYECTOS DE ACUERDO, PROCESOS DISCIPLINARIOS Y DEMÁS PROCESOS Y DOCUMENTOS QUE SE ALLEGAN A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO.	En el periodo comprendido entre el 14 de Agosto de 2023 al 13 de septiembre de 2023, se realizó la actividad de la siguiente manera. El día 30 de agosto se realizó apoyo jurídico en actividad de asesoría jurídica en el avance de la gestión realizada por la secretaria de medio ambiente y cambio climático en el desarrollo de los Eventos de Divulgación Tecnológica- EDT, en conjunto con el Sena	Anexo 1.0 Acta de reunión
2. EFECTUAR APOYO EN LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS POR ENTES DE CONTROL, REQUERIMIENTOS DE ENTIDADES PÚBLICAS, OPERADORES JUDICIALES Y CIUDADANÍA EN GENERAL.	En el periodo comprendido entre el 14 de Agosto de 2023 al 13 de septiembre de 2023, se realizó la actividad de la siguiente manera. Se apoyó en la elaboración y revisión jurídica a un total de 08 requerimientos y respuestas emitidas por la secretaria de medio ambiente y cambio climático, los cuales se pueden evidenciar en los siguientes radicados.	ANEXO 2.0 La revisión de los apoyos en las respuestas se puede verificar en la herramienta institucional QfDocument.



INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)					EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	FECHA DE ENVIO SOLICITUDES	RADICADO DE SALIDA	ASUNTO	REMITE NTE (FUNCIONARIO)	DESTINATARIO	
	16/08/2023	202324 2047	solicitud de apoyo	dayana /ady wilson	édgar mauricio prada becerra/ejército nacional décima sexta brigada	
	16/08/2023	202324 2049	solicitud apoyo guadañas	dayana /ady wilson	jhon alexander matamoros/veolia esp	
	16/08/2023	202324 2051	solicitud apoyo guadañas	dayana /ady wilson	jairo bosueth perez/eaay eice esp	
	31/08/2023	202324 6935	solicitud acompañamiento jornada de sensibilización - asentamiento ronda del caño usivar desde la calle 40 hasta la calle 50	liseth/ady	jairo bossuet perez barrera /empresa de acueducto, alcantarillado y aseo de yopal	
	31/08/2023	202324 6937	informe problematica presente en el barrio la unidad	liseth/ady	miguel baron piraban/idry	
	11/09/2023	202324 9129	solicitud a vinculación y apoyo semana ambiental del municipio de yopal	anyela/ady	perenco colombia limited	
	11/09/2023	202324 9130	solicitud a vinculación y apoyo semana ambiental del municipio de yopal	anyela/ady	maribelsy villamizar/san agustin energycop sucursal colombia	
	11/09/2023	202324 9226	solicitud a vinculación y apoyo semana ambiental del municipio de yopal	anyela/ady	edna mosquera muñoz /frontera energy colombia corp.	
3. BRINDAR APOYO JURÍDICO A LAS ACTUACIONES PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POSCONTRACTUALES A CARGO DE LA SECRETARIA	En el periodo comprendido entre el 14 de Agosto de 2023 al 13 de septiembre de 2023, se realizó la actividad de la siguiente manera.					ANEXO 3.0 La informacion de los apoyos contractuales se puede verificar en la plataforma secop2 de cada contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES



ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO.	Se brindó apoyo jurídico en la revisión de las actuaciones contractuales, tales como revisión de informes de actividades, elaboración de actas parciales de los siguientes procesos. CTO: 1206 DEL 2023 CTO: 0053 DEL 2023	
4. REALIZAR ASISTENCIA JURÍDICA PROFESIONAL EN EL DESARROLLO E IMPULSO CON LOS COMPETENTES FUNCIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA RESOLUCIÓN RECURSOS, EMISIÓN DE CONCEPTOS, FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS DE ORGANISMOS DE CONTROL Y PLANES DE MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN EN LA ENTIDAD.	En el periodo comprendido entre el 14 de Agosto de 2023 al 13 de septiembre de 2023, se realizó la actividad de la siguiente manera. No se evidenció la necesidad de asistencia jurídica profesional en el desarrollo e impulso con los competentes funcionales, es importante mencionar que el seguimiento al plan de mejoramiento que adelanta la secretaria de medio ambiente y cambio climático, con relación a la auditoria interna se realiza el seguimiento en la primera semana de octubre en aras que se articule y se cargue la informacion a la plataforma QfCalidad, dispuesta por la administración municipal para dar cumplimiento	N/A
5. APOYAR, BRINDAR RECOMENDACIONES Y PARTICIPAR EN MESAS DE TRABAJO DE LAS DIFERENTES ACTUACIONES QUE SURJAN POR DIRECTRIZ DEL SECRETARIO DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO.	En el periodo comprendido entre el 14 de Agosto de 2023 al 13 de septiembre de 2023, se realizó la actividad de la siguiente manera. En el periodo comprendido no se evidenció solicitudes de apoyo en mesas de trabajo de diferentes actuaciones de la secretaria de medio ambiente y cambio climático.	N/A

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	7892015556	SEPTIEMBRE	\$ 250.000
PENSION	7892015556	SEPTIEMBRE	\$320.000
ARL	7892015556	SEPTIEMBRE	\$10.500

DECLARACIÓN : Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	CERTIFICADO DE PQRSD
--------------------------	----------------------



INFORME DE ACTIVIDADES



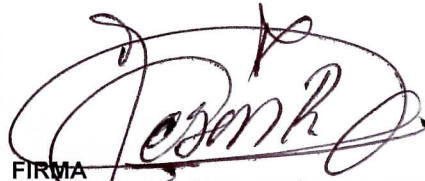
Nombre Contratista: Identificación:	Firma:  ADY WILSON RIVERA DIAZ 9.395.615 de Sogamoso – Boyacá
--	---

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9.658.579, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que el (la) contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial, No. 02 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaria de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar	
FIRMA	 FIRMA
NOMBRE:	NOMBRE: JOHN ROBINXON GARZON LESMEZ
CARGO:	CARGO: SECRETARIO (A) DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO
APOYO A LA SUPERVISIÓN	SUPERVISOR DEL CONTRATO



INFORME DE ACTIVIDADES



Anexo 1.0

ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No. _____					
I. DATOS GENERALES					
TEMA DE LA REUNIÓN					
Avances y logística de los EOT (Sena - Alcaldía de Yopal) Soc. Medio Ambiente					
Fecha de la Reunión:		Hora de inicio		Hora de finalización	
2023 08 30		8 : 30		9 : 45	
		AM ☒ PM ☐		AM ☒ PM ☐	
LUGAR DE LA REUNIÓN:					
Despacho del Secretario De Medio Ambiente y Cambio climático					
ASISTENTES					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
1.				SI	NO
2.					
3.					
4.					
5.					
INVITADOS					
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	INSTITUCIÓN / DEPENDENCIA	ASISTENCIA	
1.				SI	NO
2.					
3.					
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN					
1) Conocer los avances y estado de Cierre uno de los EOT					
Asignados a los profesionales SMAC para llevar a cabo					
ORDEN DEL DÍA					
1) Saludo de bienvenida					
2) Desarrollo del objetivo de la Reunión.					
3) Compromiso					
4) Cierre de la Reunión.					
II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN					
1) Se trató el tema de avances y gestión que han realizado los profesionales en la búsqueda de los interesados en participar de la Convocatoria liderada por la Secretaría de Medio Ambiente y Cambio climático en alianza con el Sena Regional Boyacá.					
2) Obteniendo el siguiente Balance.					

AP3-F03 P
Fecha: 10/08/2021
Versión: 3

Página 1 de 2



AP5-F12
VERSION: 4
FECHA APROBACIÓN: 01/06/2023

Página 5 de 7



INFORME DE ACTIVIDADES



MUNICIPIO DE YOPAL

ACTA DE REUNIÓN



ACTA DE REUNIÓN No

- Bladimir Baudugo: Manifiesto Center con un aproximado de 80 juvenes y este pendiente en hablar con otros, así mismo este pendiente de consolidación de los documentos y la entrega en formato excel de todos los interesados.
- Josmar Martinez: Manifiesto Center con 126 juvenes, pendiente de entregar en excel el consolidado par enviar al SMAC.
- Los demás profesionales encargados de EOT, han realizado gestión con Oficia a los catalogos del municipio; Se acuerdo con ellos reintegrar e ir a los alojes nuevamente y hacer el operario de Recolección de la información y tabular en excel.
- Se llamo a un acuerdo en realizar una pieza publicitaria con un nombre que en dicho los 7 EOT y que entregue el fin de la promulgación; el objetivo es publicarlo antes de grupo de trabajo.
- Se les resalta que este evento se agende el 29 de Septiembre 2023 para tener acabo el acta de clausura.

III. ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Entregar los profesionales SMAC, aban. entregar el 1 sept 2023 (viernes) la documentación y la tabulación en excel de sus fichas apuntes o estudiantes que participen en los EOT ambientales.	1- Sept 2023	todos los funcionarios de la SMAC.

FIRMA DE LOS ASISTENTES

Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email
Firma	Firma
Nombre	Nombre
Email	Email

IV. ANEXOS

AP3-F03 P
Fecha: 10/08/2021
Versión: 3

Página 2 de 2



Certificado No
LAT - 0969

INFORME DE ACTIVIDADES



CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																							
ACTIVIDAD	Avances y logística de los EDT del Sena Regional Boyacá - SMACC										FECHA	30/08/2023											
ÁREA RESPONSABLE	Oficina de Despacho de la Secretaría de Medio Ambiente y										HORA INICIO	08:30											
LUGAR	SMACC										HORA FINAL	04:49											
DIRIGIDO A	Personales Contratistas De SMACC (Eventos Difusión Tecnológica)																						
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																							
Nº	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Edad	SEXO	Teléfono	POBLACIÓN VULNERABLE										DATOS INSTITUCIONALES		Firma o Huella			
								Mayor de 60 años	Indígena	Personas con discapacidad	Personas con VIH	Personas con enfermedades crónicas	Personas con problemas de salud mental	Personas con problemas de adicción	Personas con problemas de violencia de género	Personas con problemas de violencia intrafamiliar	Personas con problemas de violencia comunitaria	Entidad / Dependencia	Cargo		Carrera electrónica	Correo electrónico	
1	Henry	Forero	CC	148358740	26	X	32172514121											X	SMACC	Prof. Apoyo	henryforero@gmail.com	X	Henry Forero
2	Andrés	Carlos	CC	90748551	28	X	315819339											X	SMACC	Prof. Apoyo	andrescarlos@gmail.com	X	Andrés Carlos
3	Henry	Katherine	E	1003344	20		3070665											X	SMACC	Prof. Apoyo	henrykatherine@gmail.com	X	Henry Katherine
4	Miguel	Arce	E	3076573	23		30465852											X	SMACC	Prof. Apoyo	miguelarce@gmail.com	X	Miguel Arce
5	César	Henares	CC	85031540	40	X	3204500546											X	SMACC	Prof. Apoyo	cesarhenares@gmail.com	X	César Henares
6	Wendy	Narváez	CC	92336480	28	X	313408282											X	SMACC	Prof. Apoyo	wendynarvaez@gmail.com	X	Wendy Narváez
7	Angela	Pinto	CC	4118226	28	X	300466615											X	SMACC	Prof. Apoyo	angelapinto@gmail.com	X	Angela Pinto
8	Mónica	Arce	CC	111173	28	X	3023116508											X	SMACC	Prof. Apoyo	monicaarce@gmail.com	X	Mónica Arce
9	Verónica	Marín	CC	1115541039	34	X	320454932											X	SMACC	Prof. Apoyo	veronicamarin@gmail.com	X	Verónica Marín
10	Diana	Arce	CC	1118551932	28	X	3005032058											X	SMACC	Prof. Apoyo	dianaarce@gmail.com	X	Diana Arce
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																							
NOMBRE DEL RESPONSABLE					CARGO / TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN					FIRMA / HUELLA													
César Narváez Hernández					Procurador de Plant					Protección Ambiental - SMACC													

CONTROL DE ASISTENCIA INTERNO

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ACTIVIDAD																							
ACTIVIDAD	Avances y logística de los EDT del Sena Regional Boyacá - SMACC										FECHA	30/08/2023											
ÁREA RESPONSABLE	Oficina de Despacho de la Secretaría de Medio Ambiente y										HORA INICIO	08:30											
LUGAR	SMACC										HORA FINAL	04:49											
DIRIGIDO A	Personales Contratistas De SMACC (Eventos Difusión Tecnológica)																						
II. INFORMACIÓN DE LOS ASISTENTES A LA ACTIVIDAD																							
Nº	Nombres	Apellidos	Tipo de Documento	Número de Documento	Edad	SEXO	Teléfono	POBLACIÓN VULNERABLE										DATOS INSTITUCIONALES		Firma o Huella			
								Mayor de 60 años	Indígena	Personas con discapacidad	Personas con VIH	Personas con enfermedades crónicas	Personas con problemas de salud mental	Personas con problemas de adicción	Personas con problemas de violencia de género	Personas con problemas de violencia intrafamiliar	Personas con problemas de violencia comunitaria	Entidad / Dependencia	Cargo		Carrera electrónica	Correo electrónico	
1	Nancy	Rendon	CC	4118226	28	X	32172512258											X	SMACC	Prof. Apoyo	nancyrendon@gmail.com	X	Nancy Rendon
2	David	Arce	CC	74085440	31	X	3108504365											X	SMACC	Prof. Apoyo	darce@gmail.com	X	David Arce
3	Adriana	Wilson	CC	9345613	28	X	3108501422											X	SMACC	Prof. Apoyo	adriana@gmail.com	X	Adriana Wilson
4																							
5																							
6																							
7																							
8																							
9																							
10																							
III. INFORMACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD																							
NOMBRE DEL RESPONSABLE					CARGO / TÍTULO DE IDENTIFICACIÓN					FIRMA / HUELLA													
César Narváez Hernández					Procurador de Plant					Protección Ambiental - SMACC													



LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL
CIUDADANO

Que el señor (a) **ADY WILSON RIVERA**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. **9395615** adscrito (a) a la **SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO**, con número de contrato **1774-2023** se encuentra a paz y salvo desde el **14 DE AGOSTO AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023**, se genera la siguiente certificación que si reporta la herramienta QfDocument

[illegible]

Fuente: Herramienta ODFDocument / Anexo parcializado

Fuente: Herramienta ODFDocument / Anexo paratallado.

Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los Diecisiete (17) días del mes de Octubre de 2023.

Elaborado por: Nancy Bonetti O.
Técnico contratado

DAHIANA MELIZA HERRERA GILJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-54



APR 13 2021
FACHSCHRIFTEN
VERBODEN

TELÉFONOS CELULARES: 322 726 1115 - 322 723 5881
DIAGONAL 55 N° 15-21 YORAL - CACAHUATE Código Postal 820001
www.yoral-cacahuate.mx Co. Email: comercial@yoral-cacahuate.mx
Página 1 de 2



CERTIFICACIÓN



LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO

CERTIFICA:

Que revisado los documentos aportados en el desarrollo de las actividades dentro del contrato No **1001.84.1774 de 2023 del 12 de septiembre de 2023**, suscrito entre el Municipio de Yopal y **ADY WILSON RIVERA DIAZ**, cuyo objeto consiste en: **BRINDAR SOPORTE JURÍDICO ESPECIALIZADO A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO, MEDIANTE LA REVISIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS, ASESORAMIENTO EN LAS ACTUACIONES Y PROCESOS RELACIONADOS CON LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ASI COMO ENTES DE CONTROL**. Del periodo comprendido entre el 14 de Agosto al 13 de Septiembre del 2023, se evidencia que se encuentra ajustado al cumplimiento de las obligaciones contractuales y a la clausula descrita en la forma de pago, con avance del cumplimiento financiero del 37.5% ejecutado y 62.5% pendiente por ejecutar.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Informe de Actividades No 02 de fecha del 19 de Octubre de 2023 (con 4 Folios)
- ANEXO 1.0 Acta de reunión
- ANEXO 3.0 La revisión de los apoyos en las respuestas se puede verificar en la herramienta institucional QfDocument.

La presente se expide a solicitud del Secretario de Medio Ambiente y Cambio Climático, a los Diecinueve (19) días del mes de Octubre de 2023.

Atentamente,

Firma:

Nombre: **MARTHA CECILIA ALFONSO PEDRAZA**
Cargo: Profesional Contratada



AP4-F13
Fecha 13/06/2022
Versión: 8

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL –CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: contactenos@yopal-casanare.gov.co



ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION					MORA			TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	FSP	COTIZACIÓN	FSP	MORA	VALOR PAGADO
230001												\$ 320,000
230008	PORTUENIR	1		\$ 320,000		\$ 0		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 320,000
SUBTOTAL FSP:												\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES											TOTALES									
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		NÚMERO AUTORIZACIÓN		INCAPACIDAD ITP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		APORTES		MORA		DESCUENTO		VALOR PAGADO		
CODIGO	NOMBRE					VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR		COTIZACIÓN		\$ 10,500	\$ 10,500		\$ 0		\$ 10,500	\$ 10,500	
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.		1			\$ 0	\$ 0			\$ 0			\$ 10,500	\$ 10,500		\$ 0		\$ 10,500	\$ 10,500	
														\$ 10,500	\$ 10,500		\$ 0		\$ 10,500	\$ 10,500

SUBTOTAL ES:

[illegible]

TOTAL	\$ 580.500
--------------	-------------------

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	9395615
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ADY WILSON RIVERA DIAZ		
CIUDAD/MUNICIPIO:	YOPAL DEPARTAMENTO:	CASANARE	
DIRECCIÓN:	CALLE 6 NO.-21-10 MEZANINE	TELÉFONO:	2300000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	7892015556		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	153089792	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
					COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800224808	230301	230301-PORVENIR			1	\$ 320.000
SUBTOTAL:					1	\$ 320.000
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.			1	\$ 250.000
SUBTOTAL:					1	\$ 250.000
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.			1	\$ 10.500
SUBTOTAL:					1	\$ 10.500

VALOR SIN MORA:	\$ 580.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 580.500