

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

N.I.T.: 890399029-5

Dirección: Edificio Palacio de San Francisco, carrera, COMUNA 3
Ciudad: CALI
Departamento: Valle del Cauca
Teléfono: +57 (602) 620 00 00
Correo: Facturacion.sedec@valledelcauca.gov.co
Tipo de Contribuyente: Persona Juridica
Tipo de responsabilidad: O-13;O-48

Fecha de Generación: 11/10/2023 00:00:00
Fecha de Pago : 2023-10-18
Medio de Pago : Transferencia Débito Interbancario
Tipo de Negociación Contado

INFORMACIÓN DEL VENDEDOR Y/O PRESTADOR DE SERVICIO

Nombre Apellido o Razón Social : EDGAR ANDRES SALAS DIAZ
NIT / Número de Documento 11441375131 Dirección: CR 1 C 59 28
Tipo de Contribuyente Persona Natural Ciudad: CALI
Tipo de Responsabilidad O-99 Departamento Valle del Cauca
Correo easalasdiaz10@gmail.com Teléfono

Nro	Código	Descripción	U/M	Cant	Precio Unitario	Descuento		Recargo		IMPUESTOS						TOTAL
						%	Importe	%	Importe	%	IVA	%	INC	%	ICA	
1	00001	1.330-12.14-0086-1 CONTRATO DEL 22 JULIO 2023 . OB	NIU	1.00	4,180,000.00											4,180,000.00

DESCUENTOS Y RECARGOS GLOBALES

Nro	Tipo	Código	Descripción	Porcentaje %	Monto
-----	------	--------	-------------	--------------	-------

DATOS DE REFERENCIA

TIPO DOCUMENTO REFERENCIA	NUMERO DOCUMENTO REFERENCIA	FECHA REFERENCIA
---------------------------	-----------------------------	------------------

OBSERVACIONES

5600054591,, Nro planilla:9456457662-204464307, CUOTA 9

Total en Palabras: Cuatro millones ciento ochenta mil pesos.-



MONEDA	COP
SUB TOTAL	4,180,000.00
IVA	0.00
TOTAL DOCUMENTO	4,180,000.00

RETERENTA	
RETEIVA	
RETEICA	
TOTAL COMPRA	4,180,000.00

CUDE:a12345a466a6d78b9b297f65543849d72d01f64c91bb4a979bb8877d1903b5513304e7cf680645bc606c3a3020d05594

Autorización Habilitación Facturación Electrónica No. 18764033942536 del 18-Aug-22,Desde el No. DS23-1 hasta el No.DS23-10000 Vigencia: Desde 18-Aug-22 hasta 18-Feb-24

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 10

Fecha: 18 De Octubre de 2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	Prestar los servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.330-12.14-0086	de 17 de febrero de 2023
Otrosí Contrato:	1.330-12.14-0086-1	de 22 de julio de 2023
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500004204 y RPC No. 5600049028 1154/1-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/11		
Disponibilidad y Registro presupuestal OTROSÍ: CDP No 5500004614 Y RPC OTROSÍ No. 5600054591 1154/2-1001/2-320202008/3830102010010000/PI38-101901/1/1/01/23		
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: PROYECTO: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA PILAR: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD PROGRAMA: 30102 ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL SUBPROGRAMA: 3010201 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN		
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: ACTIVIDAD: 1.2 Fortalecer la institucionalidad para la eficaz atención de emprendedores y Mipymes TEXTO ESPECIFICO DEL PROYECTO: Que en el marco de la ejecución del proyecto PI38-101901, desde el 2020 el programa ValleINN ha brindado acompañamiento a más de 30000 emprendedores en un proceso de fortalecimiento, a través de la asistencia técnica especializada, a lo largo de los 42 municipios del departamento además de beneficiado a 200 emprendedores por medio de la formación en estética, peluquería y barbería		
Por otra parte se ha realizado 103 espacios interactivos, con más de 29337 reproducciones y más de 1200 personas conectadas en transmisiones en vivo, en los que se brinda asesoría y se transmite conocimiento para mejorar la gestión empresarial en las unidades productivas y Mipymes del Valle del Cauca, además de logrado articular espacios con las Cámara de Comercio de Cali, asociaciones y agremiaciones, para impulsar la reactivación económica del departamento, apoyando sectores con alto potencial de crecimiento como: economía naranja, la industrialización del cannabis medicinal y el agro, entre otros		
Que teniendo en cuenta el alcance del programa y el impacto generado, se hace necesario dar continuidad al proceso de asistencia técnica y fortalecimiento de emprendedores y unidades económicas ya inscritos en el 2022 que aún no terminaron ruta de atención, de igual manera, se debe garantizar la atención de los nueve 9 centros ValleINN, y asegurar el acompañamiento técnico para la elaboración de planes de negocio y demás documentos técnicos para la participación en los fondos ValleINN 2023		
LÍNEA DE ACCIÓN: 301 VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL OBJETIVO ESPECIFICO LÍNEA DE ACCIÓN: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad		
META (S) DE RESULTADO: MR30102001 Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno META (S) DE PRODUCTO: MP301020100101 Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio		
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y logística INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.		

Supervisor: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Contratista: EDGAR ANDRES SALAS DIAZ

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 10

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en OCTUBRE de 2023, CUOTA 9, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

**Especificaciones,
actividades u
obligaciones específicas
contractuales.**

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 10

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2023: 100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: 100,0%

Otras consideraciones.

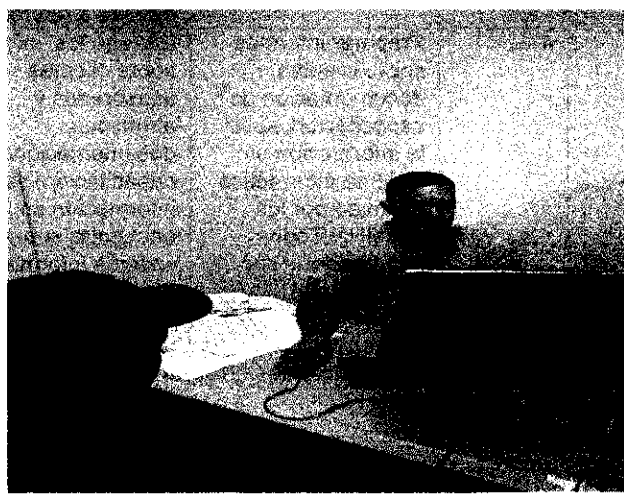
Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Prorroga, suspensiones o adiciones

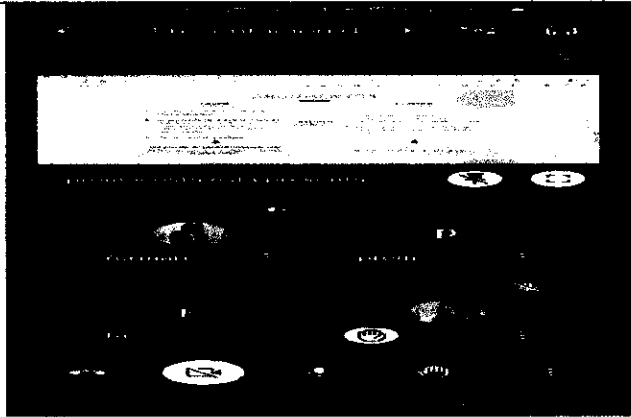
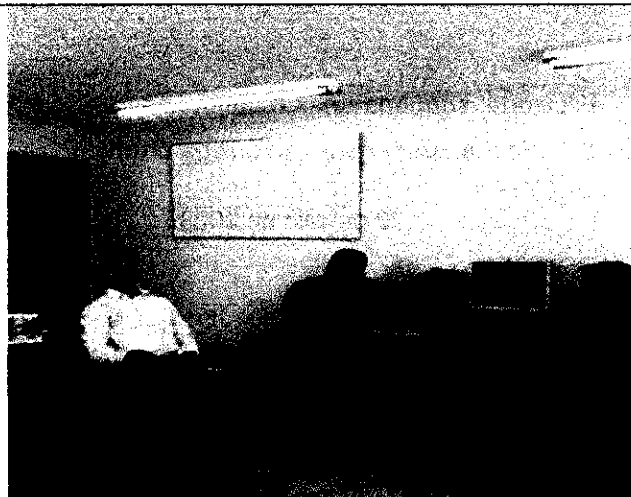
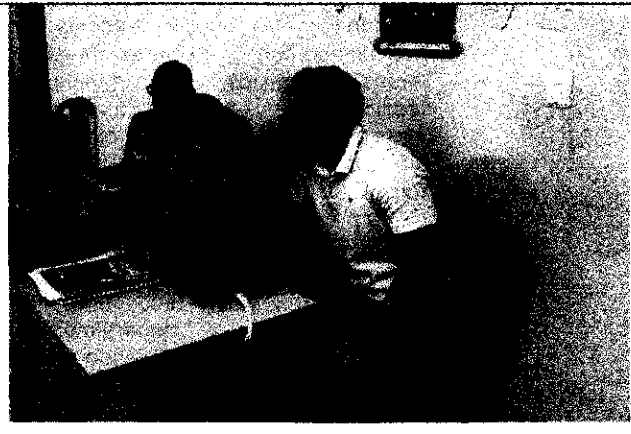
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
22 de julio de 2023	1 de agosto de 2023	Pedro Andrés Bravo Sánchez Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

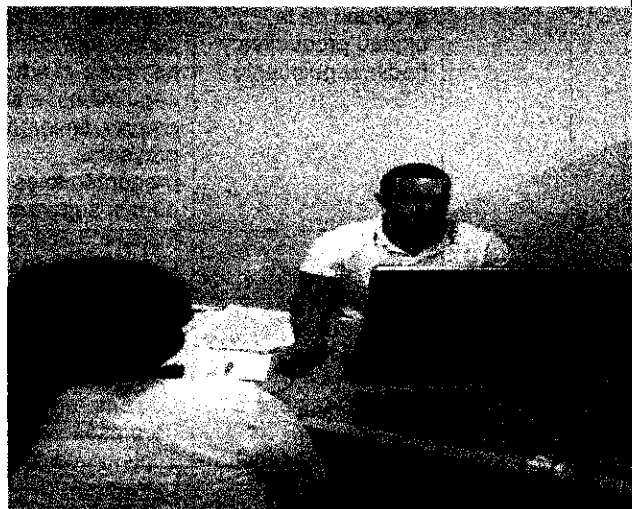
N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orientó e informó a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en	Realizó labor de orientación, y sirvió	



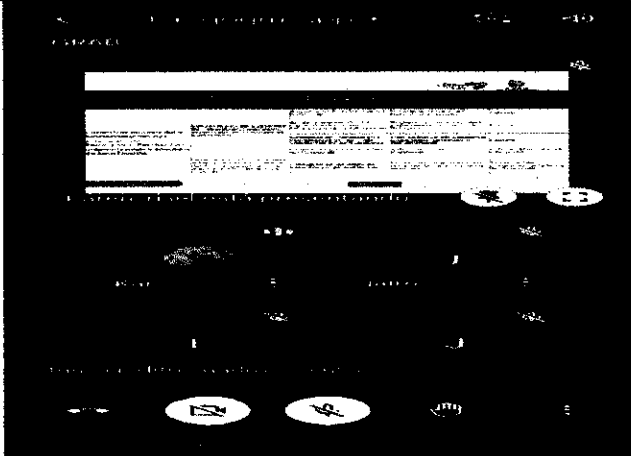
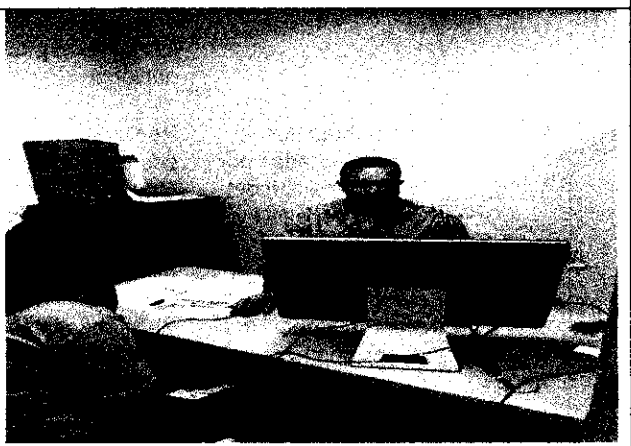
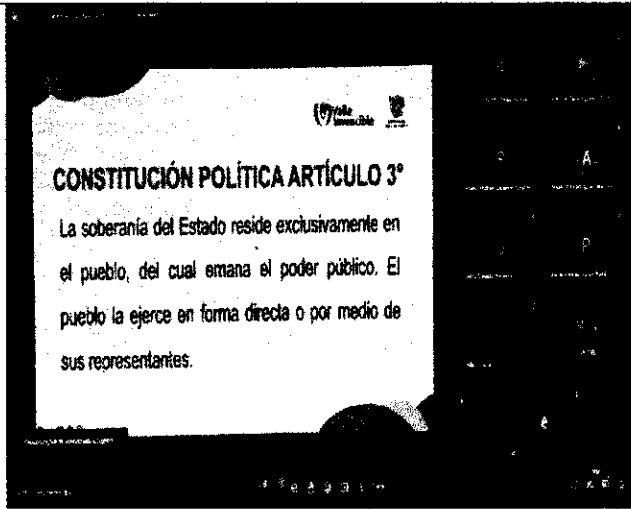
INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN

	las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindó información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.	
4	Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	Entregó los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto lo viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.	

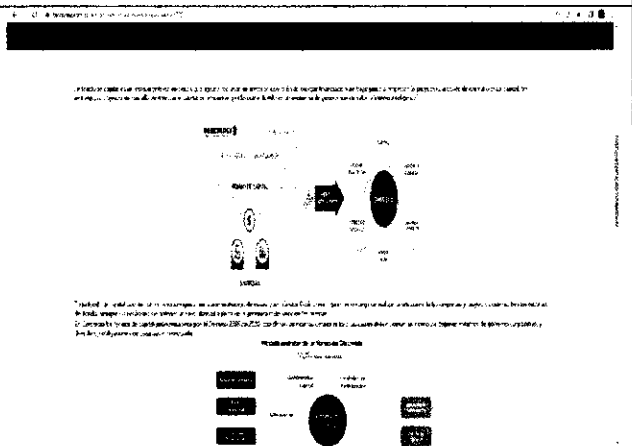
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 10

5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participó de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realizó acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales. Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

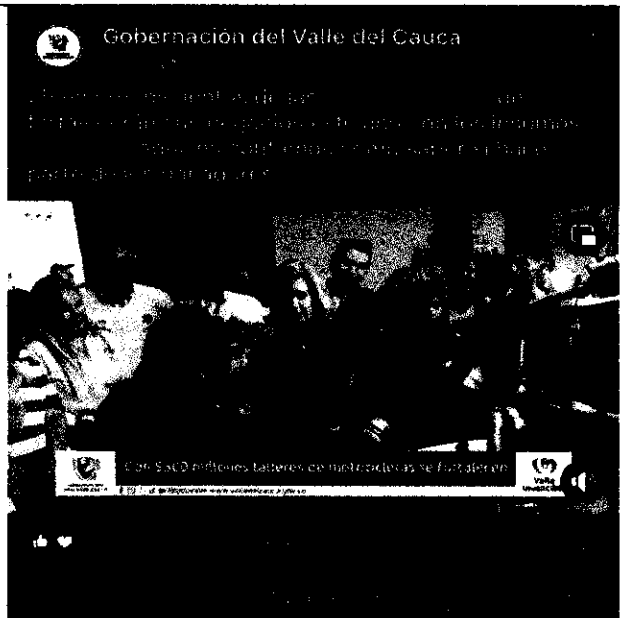
<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 10

7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promovió todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevadas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	
8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realizó visitas y contactó a los usuarios cuando fue requerido, para informarse sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darte un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participó en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistió a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participó en la capacitación sobre	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 10

		SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participó en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindó apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identificó y Gestionó otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	
12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realizó diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

		manera periódica (mensual).	
13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyó de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Afl, para lo cual se adjuntan **PLANILLA DE PAGO Nro. 9456457662 y PIN/CUS Nro. 204464307** según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurrido en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$25.080.000	CUOTA 1	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Adiciones	\$12.540.000	CUOTA 2	MARZO/2023	4.180.000	Cancelada
Reajustes	\$	CUOTA 3	ABRIL/2023	4.180.000	Cancelada
Actualización de precios	\$	CUOTA 4	MAYO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor Total del Contrato	\$37.620.000	CUOTA 5	JUNIO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor pagado	\$33.440.000	CUOTA 6	AGOSTO/2023	4.180.000	Cancelada
Valor causado que no se ha pagado	\$4.180.000	CUOTA 7	SEPTIEMBRE/2023	4.180.000	Cancelada
Valor total ejecutado	\$37.620.000	CUOTA 8	SEPTIEMBRE/2023	4.180.000	Cancelada
Valor saldo por ejecutar	\$				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 10

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe de de de

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

18 días del mes de Octubre de 2023


 JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
 Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión
 C.C. 1655108

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS SERVICIOS PROFESIONALES

CONTRATO: 1.330-12.14-0086 de 17 febrero 2023

OTROSÍ: 1.330-12.14-0086-1 22 julio 2023

EDGAR ANDRES SALAS DIAZ

CONTRATISTA

Santiago de Cali, octubre 18 de 2023

Doctor:

JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión

Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad

Gobernación del Valle del Cauca

Cali

Asunto: Informe de Actividades –NOVENA cuota del contrato de prestación servicios SERVICIOS PROFESIONALES No. 1.330-12.14-0086 del 17 de febrero de 2023, Otrosí: 1.330-12.14-0086-1 del 22 de julio de 2023.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330-12.14-0086 y Otrosí No. 1.330-12.14-0086-1 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad – presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de OCTUBRE de 2023.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y logística INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 17 de febrero de 2023

Fecha de Terminación: 31 de Octubre de 2023

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el

Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, tecnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.
2. Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.
3. Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.
4. Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.
5. Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas

desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública nacional.

6. Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales. Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.

7. Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.

8. Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.

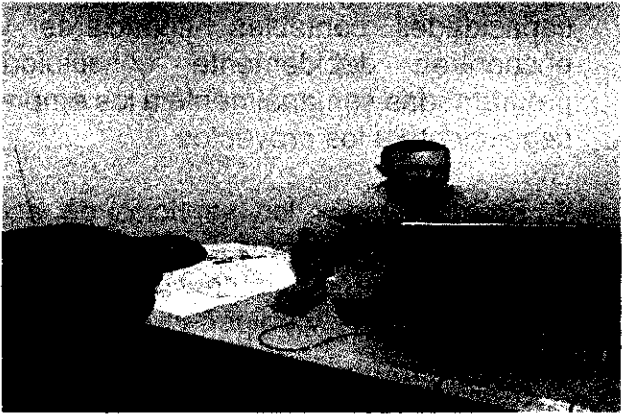
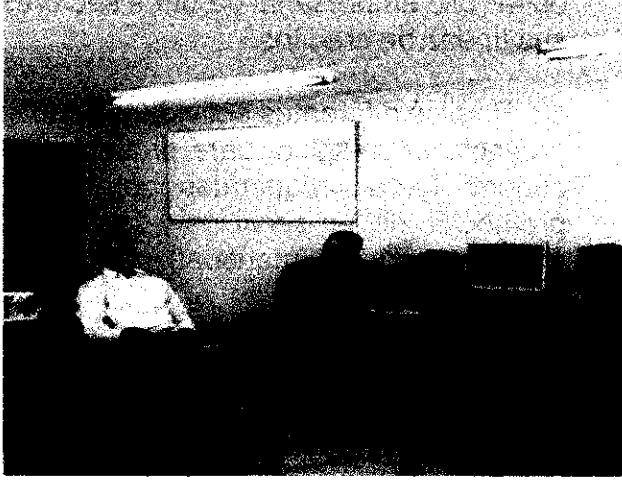
9. Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).

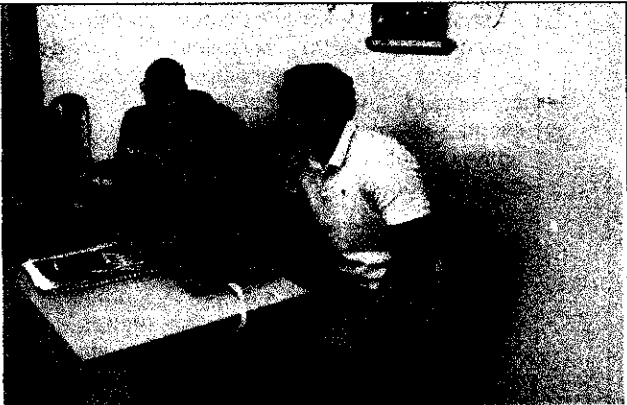
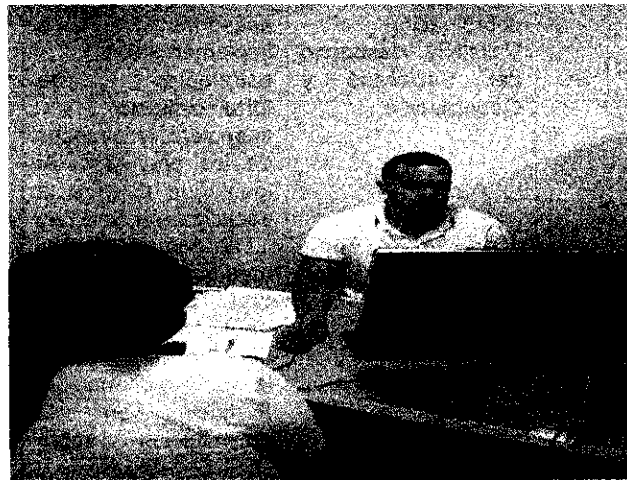
10. Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.

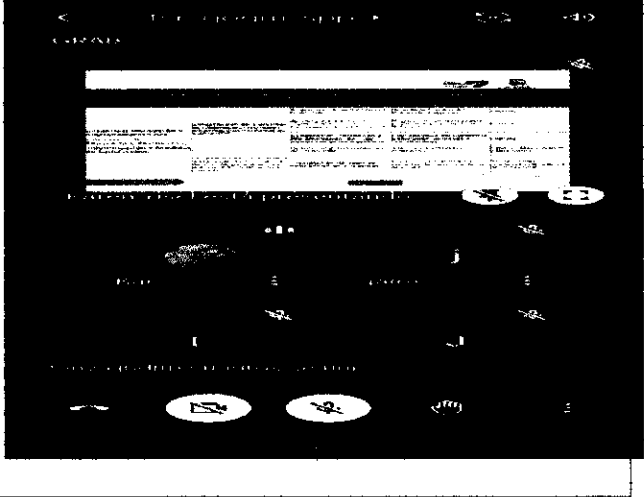
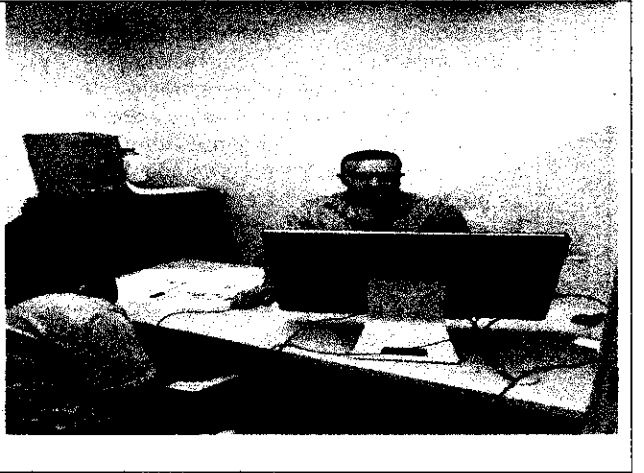
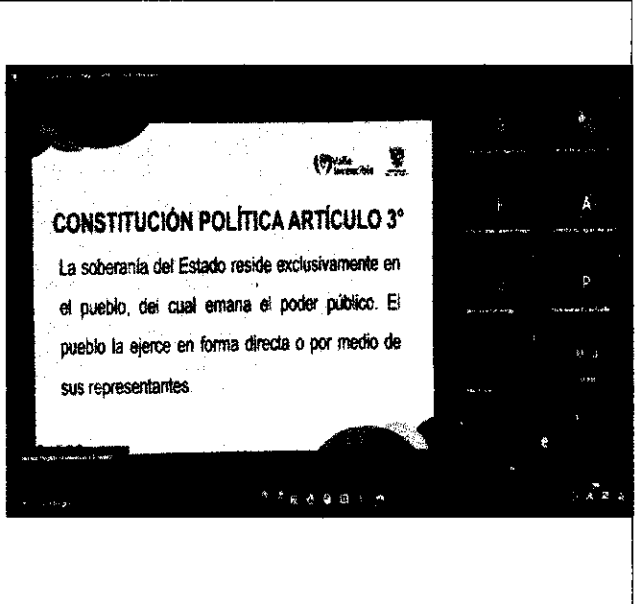
11. Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.

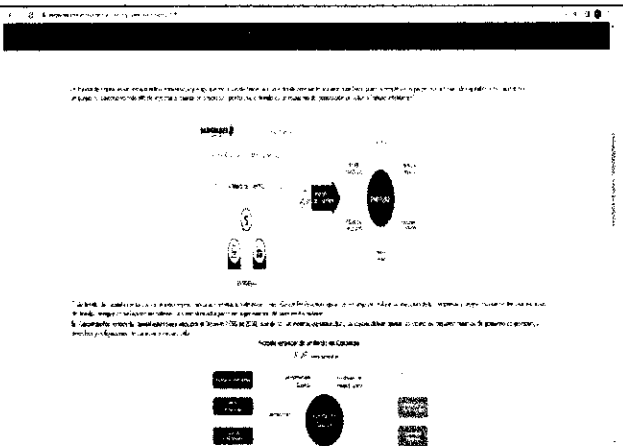
12. Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).

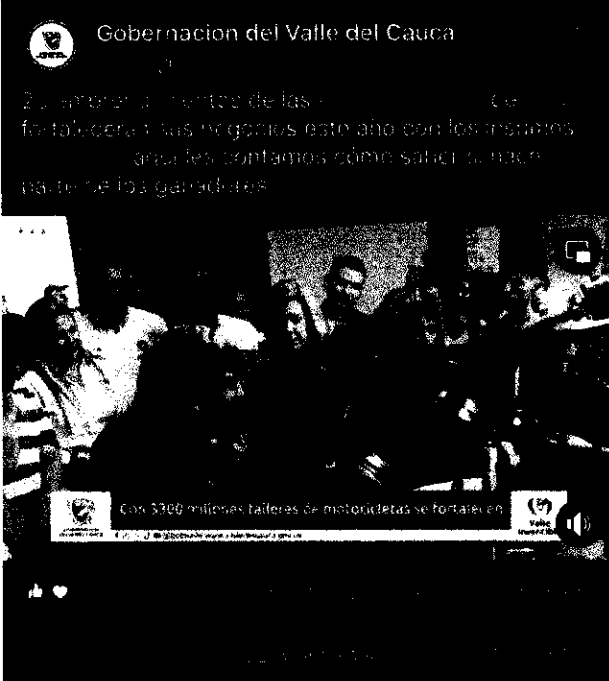
13. Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.

N	ACTIVIDADES OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansion y generacion de empleo a futuro.	
4	Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al	Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de	

	<p>sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.</p>	<p>capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.</p>	
5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participé de los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales. Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

7	<p>Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.</p>	<p>Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.</p>	
8	<p>Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.</p>	<p>Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.</p>	
9	<p>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.</p>	<p>Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación de estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).</p>	

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	
12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	

13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	
----	---	--	--

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 9 del mes de OCTUBRE de 2023.

Cordialmente,

Edgar A. Salas D.

EDGAR ANDRES SALAS DIAZ
C.C. 1144137513

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0086 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0086-1 **FECHA:** 22/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: EDGAR ANDRES SALAS DIAZ

VALOR CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE

(\$25.080.000) **VALOR ADICIÓN:** DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS

M/CTE (\$12.540.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y SIETE MILLONES

SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$37.620.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:** 01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600049028 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054591 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y logística INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado(a) con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EDGAR ANDRES SALAS DIAZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.137.513, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO: \$37.620.000

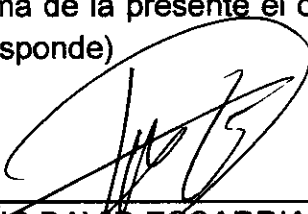
VALOR ANTICIPO: \$0

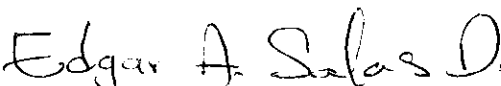
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página 2 de 2

VALOR PRESENTE ACTA: \$4.180.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO: \$ 0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA: \$4.180.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC: \$33.440.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC: \$0
SALDO DEL CONTRATO: \$4.180.000

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


EDGAR ANDRES SALAS DIAZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Juan Gabriel Rojas Girón, José Antonio Cristancho	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta N. 006
Cargo: Subdirector de Contratación, Contratista	Cargo: Directora Jurídica	
Firma:	Firma:	
Fecha: 10/08/2018	Fecha: 10/08/2018	Fecha: 15/08/2018

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 61

CONTRATO NÚMERO: 1.330-12.14-0086 **FECHA:** 17/02/2023

CONTRATO NÚMERO OTROSÍ: 1.330-12.14-0086-1 **FECHA:** 22/07/2023

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD

CONTRATISTA: EDGAR ANDRES SALAS DIAZ

VALOR CONTRATO: VEINTICINCO MILLONES OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$25.080.000) **VALOR ADICIÓN:** DOCE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$12.540.000) **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$37.620.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: '5500004204 **DE FECHA:**01/06/2023

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5500004614 **DE FECHA:** 13/05/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL: '5600049028 **DE FECHA:** 22/02/2023

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSÍ: 5600054591 **DE FECHA:** 26/07/2023

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 31 de Octubre de 2023

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO Y logística INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO EN EL VALLE DEL CAUCA, POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLEINN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos JESÚS DAVID ESCARRIA AGUADO identificado con cédula de ciudadanía número 16.551.084, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, EDGAR ANDRES SALAS DIAZ portador de la cédula de ciudadanía 1.144.137.513, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 61

ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

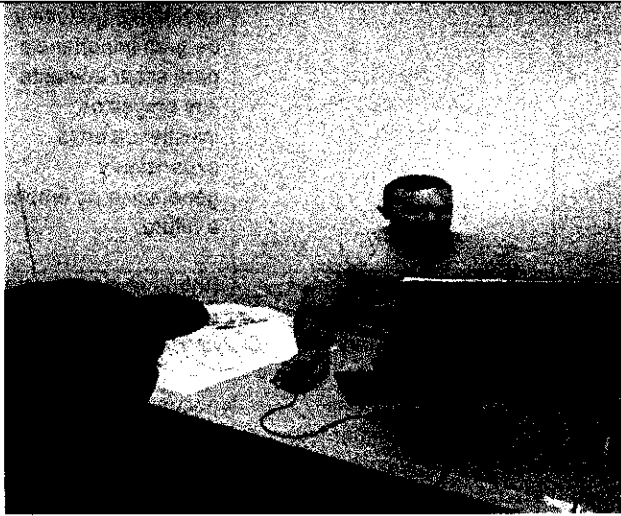
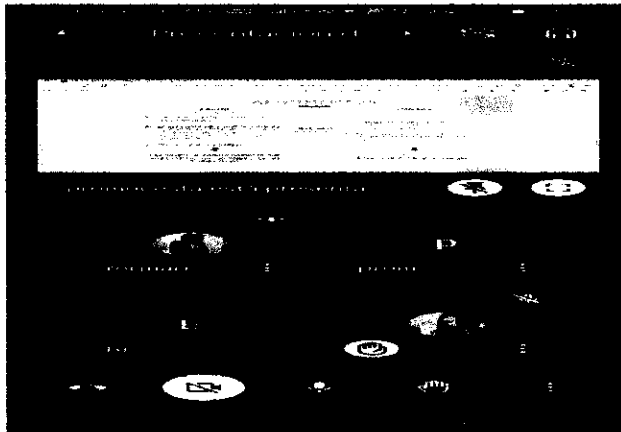
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1 Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa 2 Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación 3 Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN 4 Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente 5 Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos 6 Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad 7 Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros 8 Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento 9 Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación 10 Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG 11 Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones 12 Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO 13 Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales

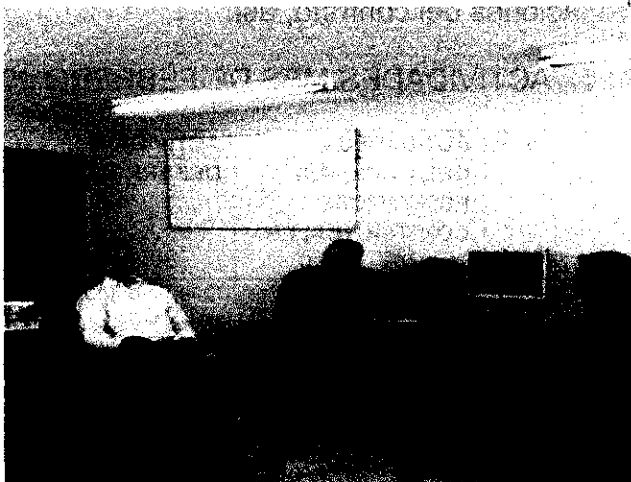
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 61

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

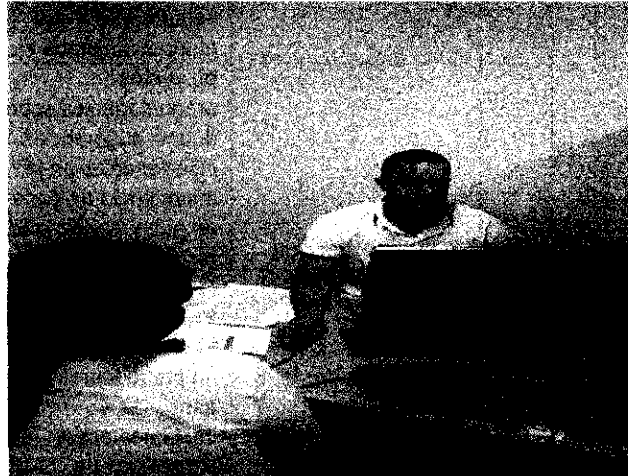
1. ACTIVIDADES MES DE FEBRERO 2023.

N	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores económicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, misión, visión, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali.	

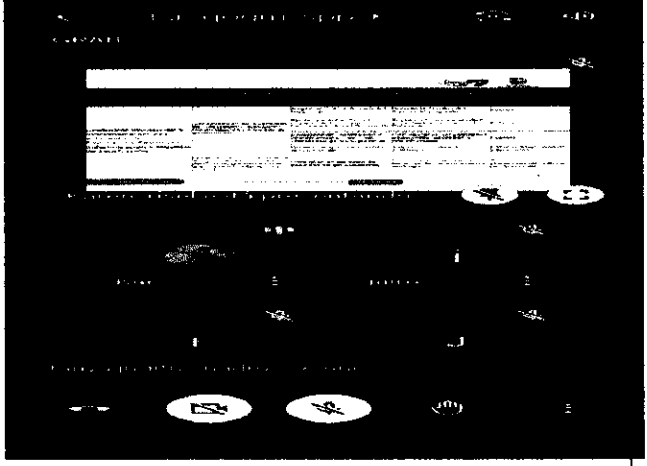
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 61

3	<p>Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.</p>	<p>Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.</p>	
4	<p>Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.</p>	<p>Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.</p>	

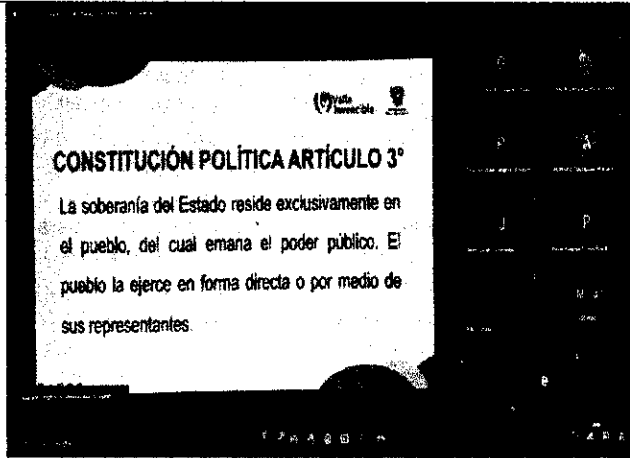
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 61

5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.</p> <p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

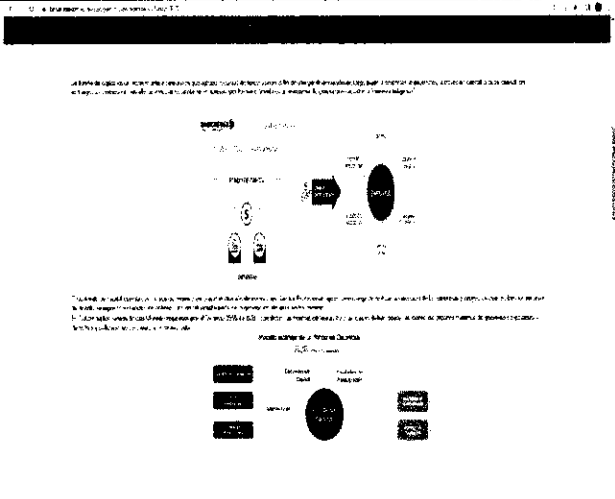
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 61

7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	
8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se	

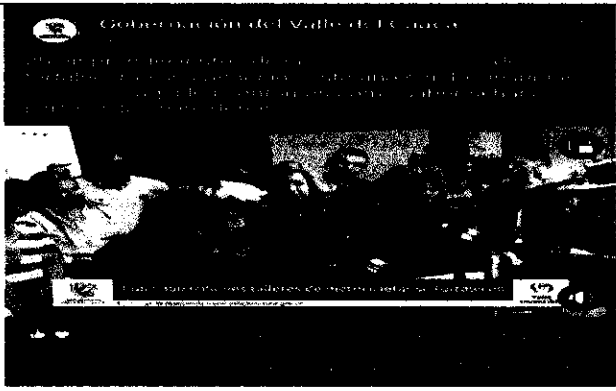
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 61

		crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 61

11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	
12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	

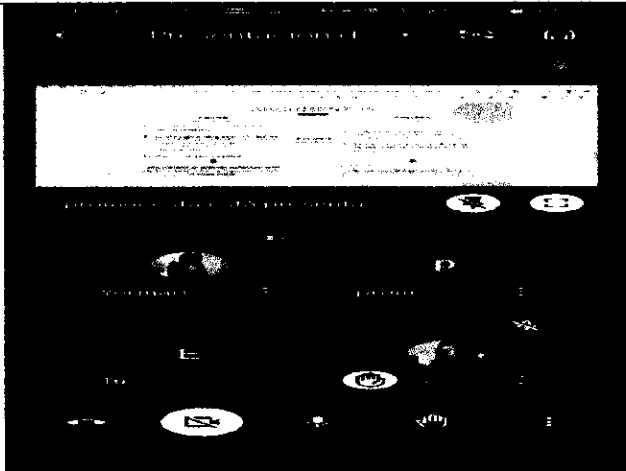
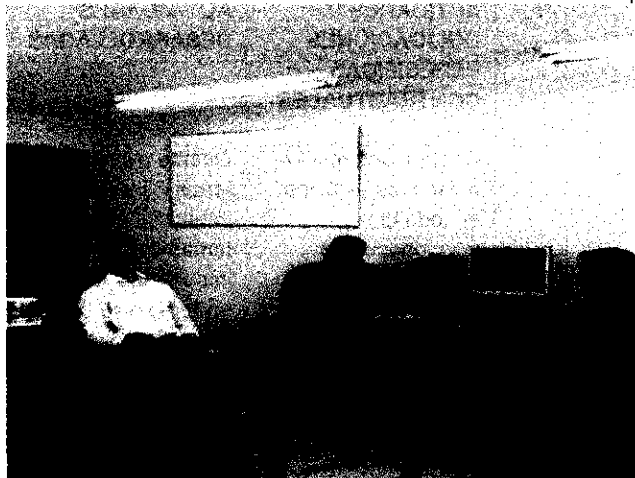
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 61

13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	
----	---	--	--

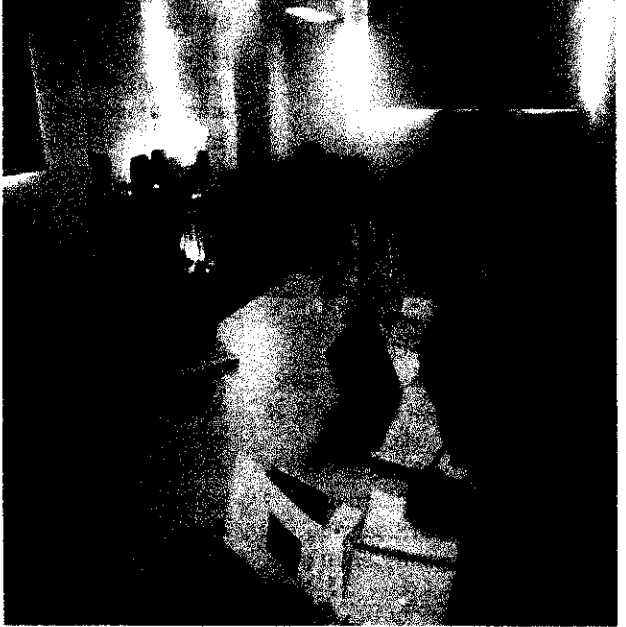
2. ACTIVIDADES MES DE MARZO 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones	

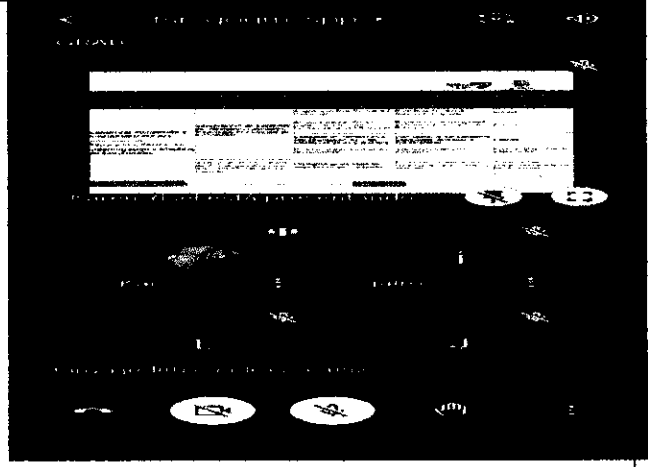
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 61

	empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.	
4	Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la	Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene	

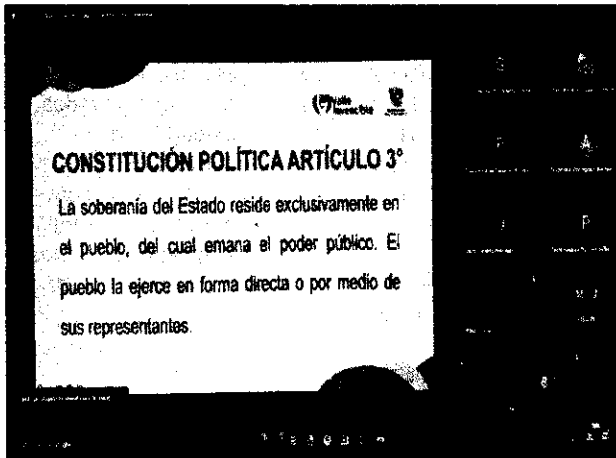
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 61

	Subregional, mensualmente.	realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.	
5	Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.	

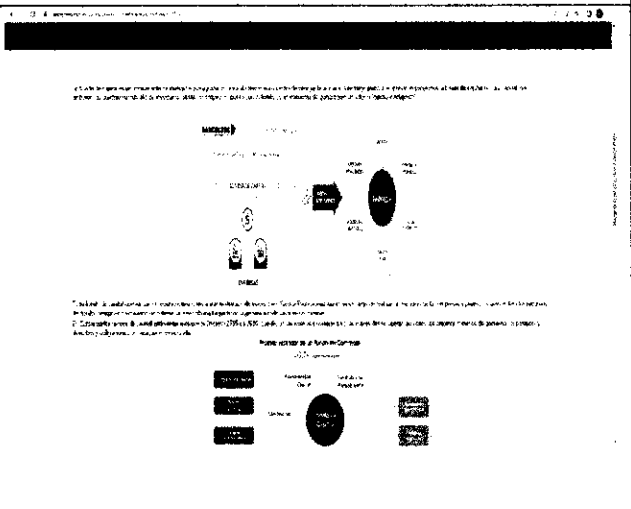
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 12 de 61

6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.</p> <p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	
7	<p>Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.</p>	<p>Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 13 de 61

8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 14 de 61

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	

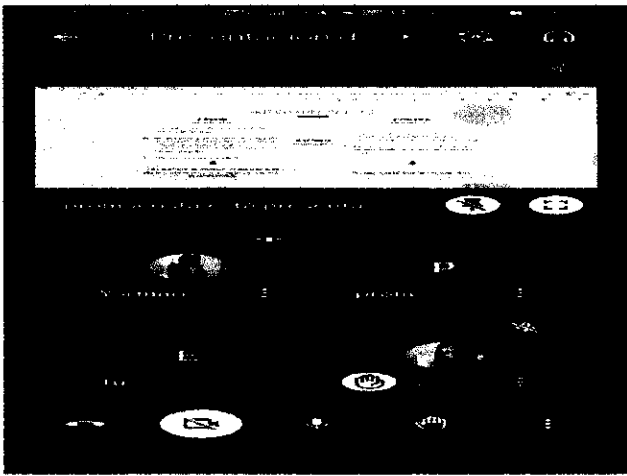
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 15 de 61

12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	
13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	

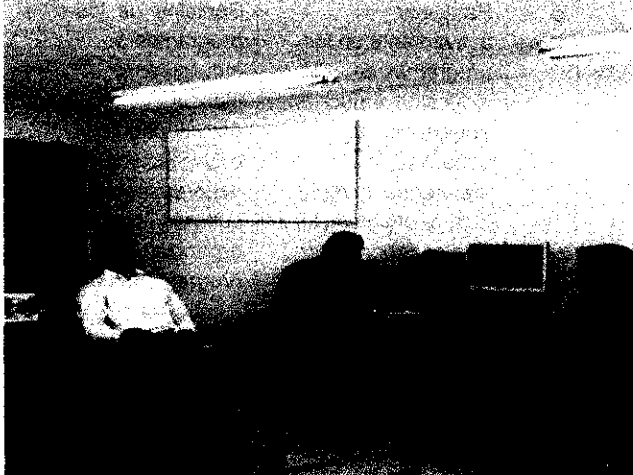
3. ACTIVIDADES MES DE ABRIL 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos,	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y	

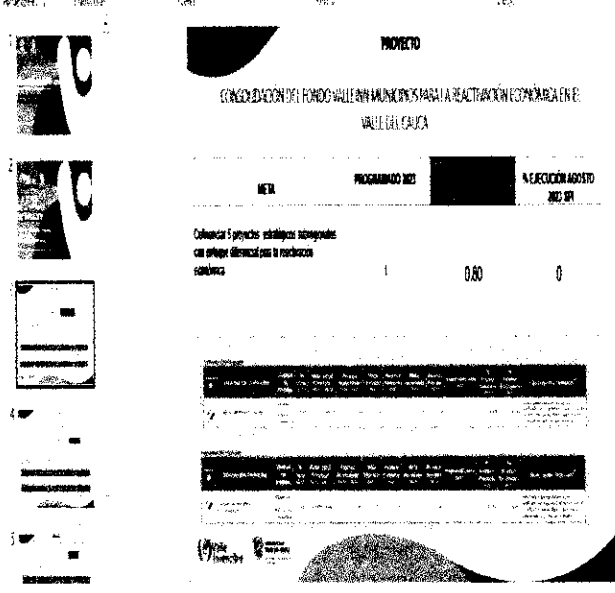
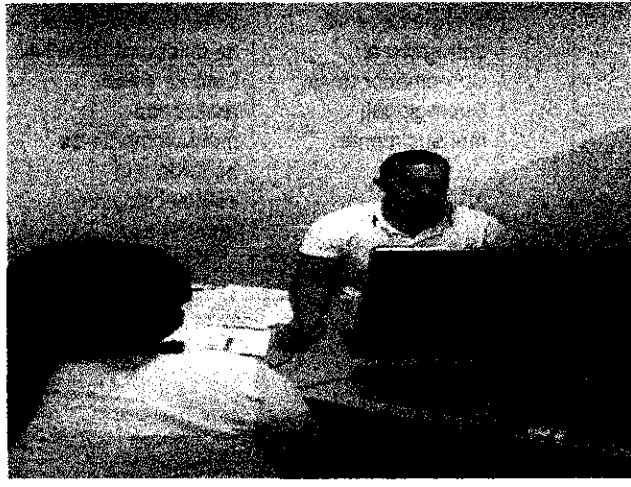
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 16 de 61

	técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante	

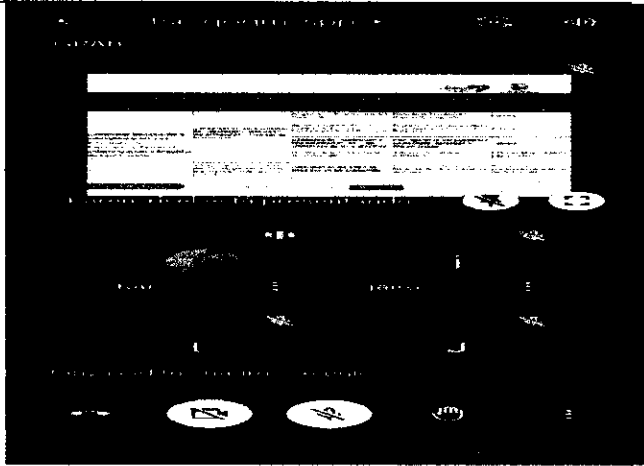
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 17 de 61

		<p>sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.</p>	
4	<p>Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.</p>	<p>Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.</p>	

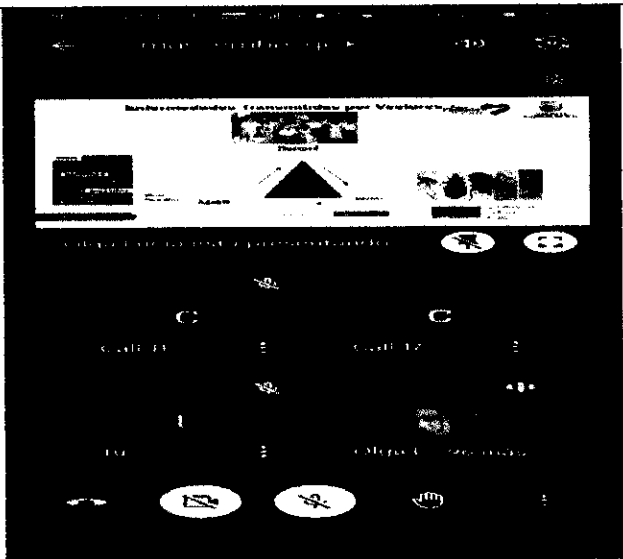
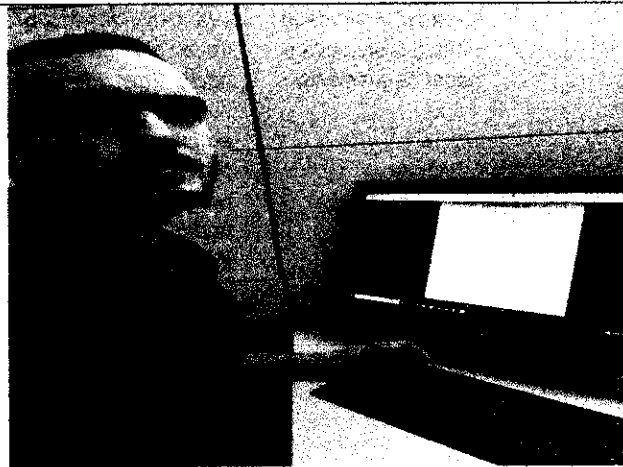
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 18 de 61

5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.</p> <p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

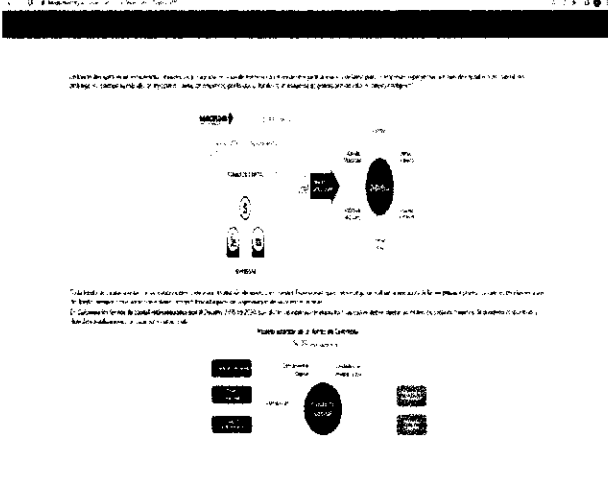
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 19 de 61

7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	
8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 20 de 61

9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 21 de 61

11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	
12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 22 de 61

13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	
----	---	--	--

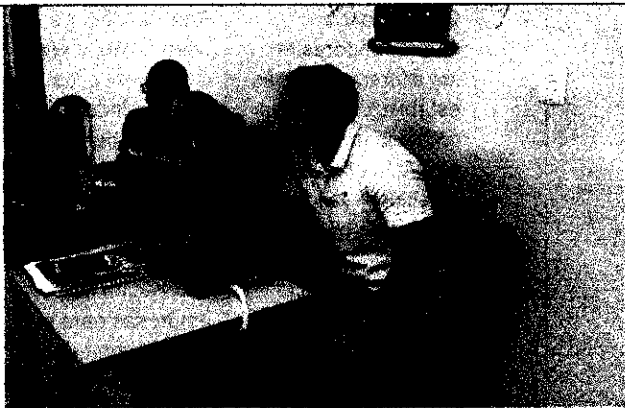
4. ACTIVIDADES MES DE MAYO 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	

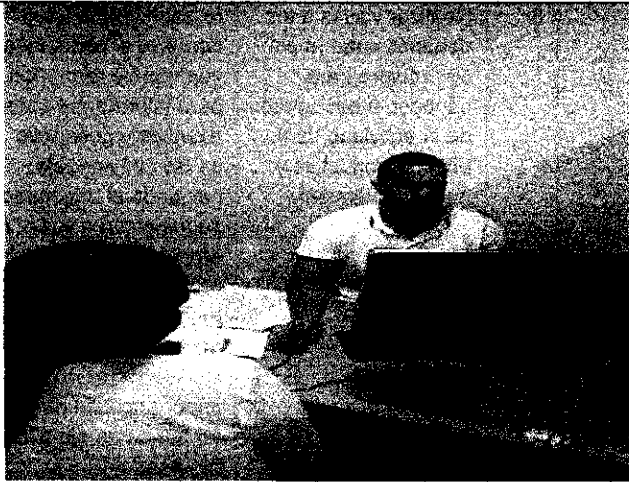
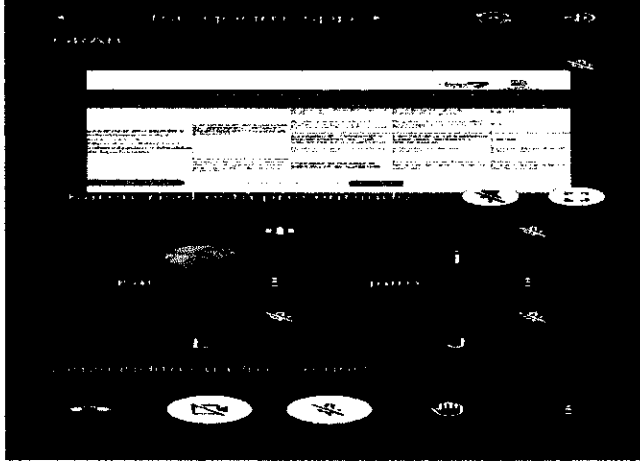
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 23 de 61

2	<p>Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.</p>	<p>Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.</p>	
3	<p>Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.</p>	<p>Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.</p>	
4	<p>Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser</p>	<p>Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático</p>	

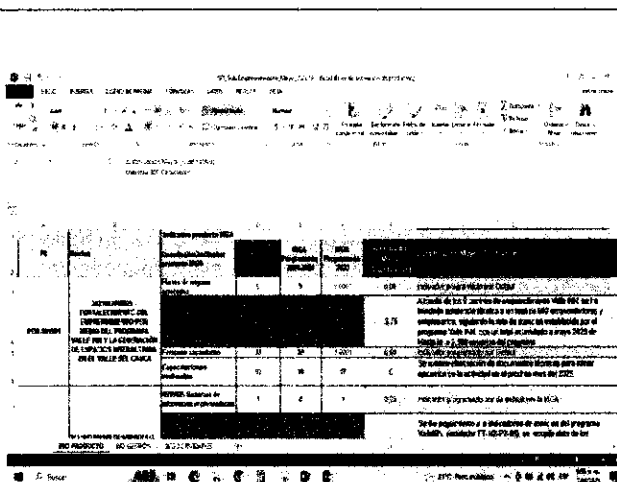
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 24 de 61

	entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.	
5	Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información pública nacional.	
6	Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos,	Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.	

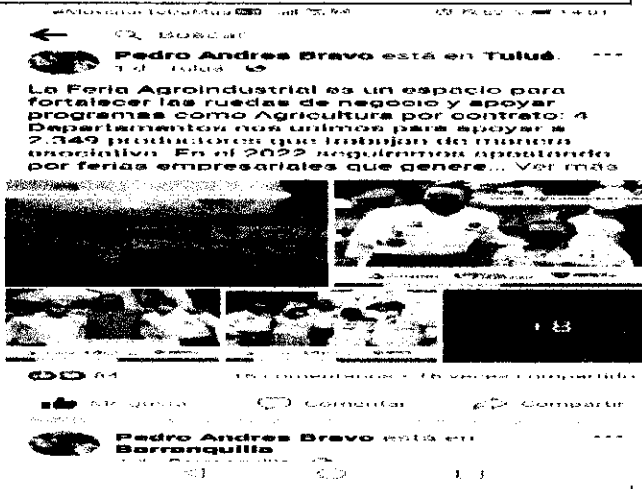
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 25 de 61

	metas, visión y misión de la entidad.	<p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento.</p> <p>Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	
7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	<p>Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN.</p> <p>Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.</p>	

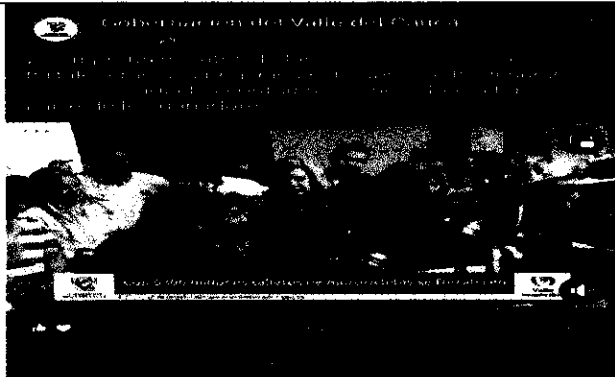
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página 26 de 61
--	--	--

8	<p>Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.</p>	<p>Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.</p>	
9	<p>Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.</p>	<p>Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 27 de 61

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	
12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los	

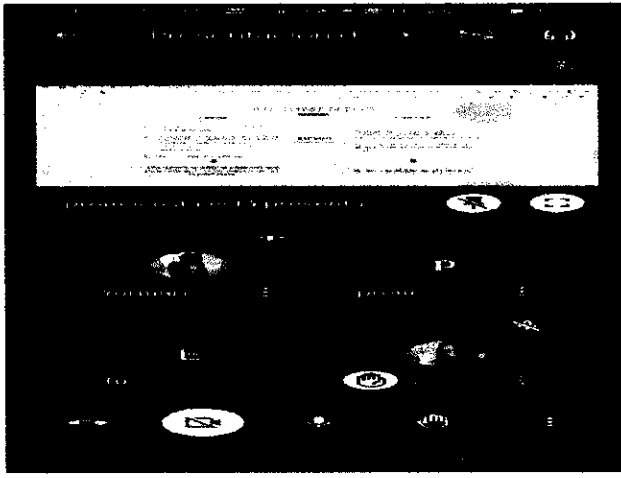
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 28 de 61

		servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	
13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	

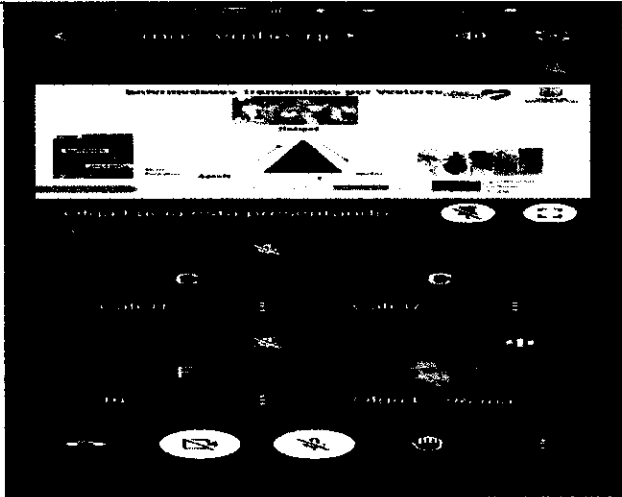
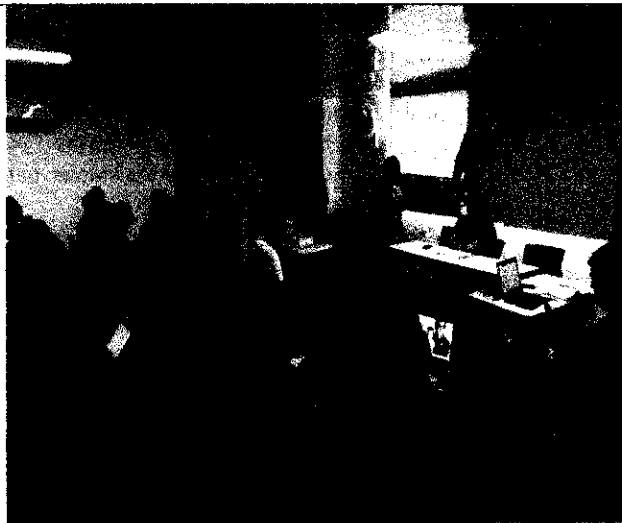
5. ACTIVIDADES MES DE JUNIO 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en tomo a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 29 de 61

	tomo a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante	

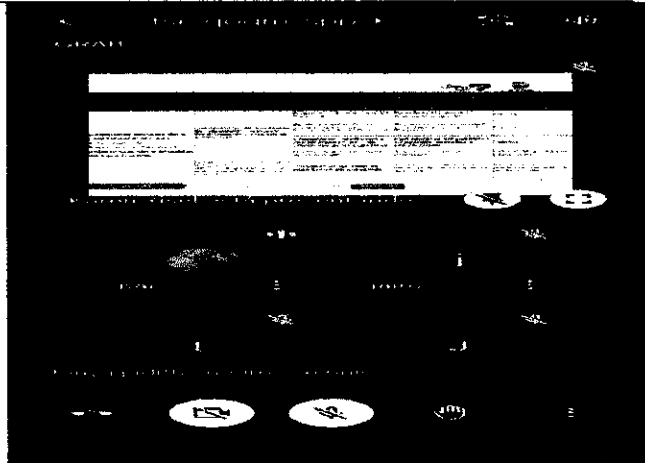
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 30 de 61

		<p>sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.</p>	
4	<p>Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.</p>	<p>Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.</p>	

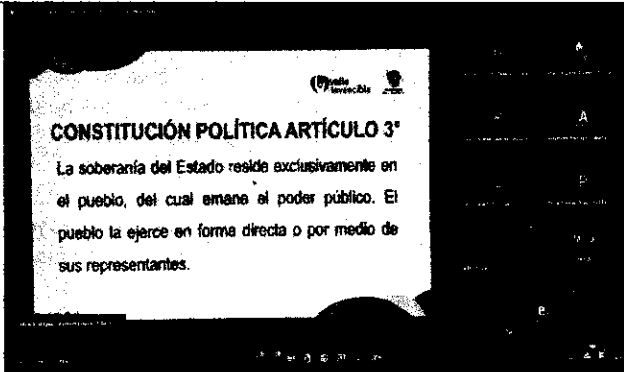
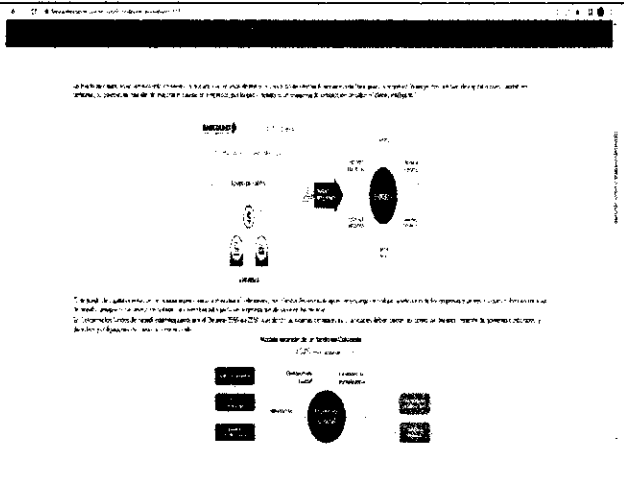
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 31 de 61

5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.</p> <p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 32 de 61

7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	
8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 33 de 61

		crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	

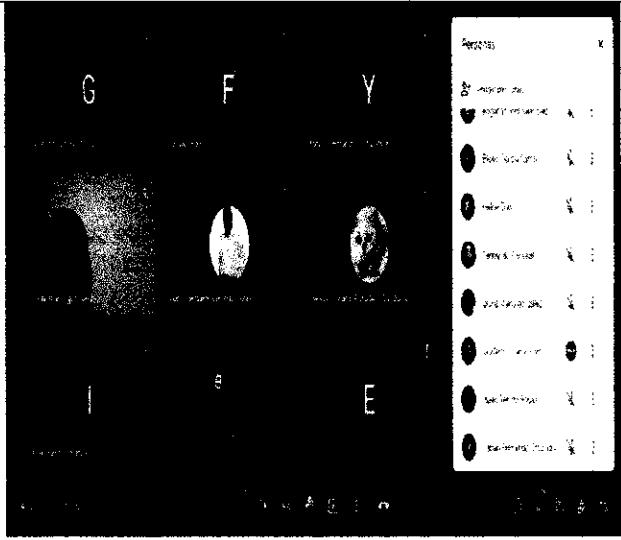
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 34 de 61

12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	
13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	

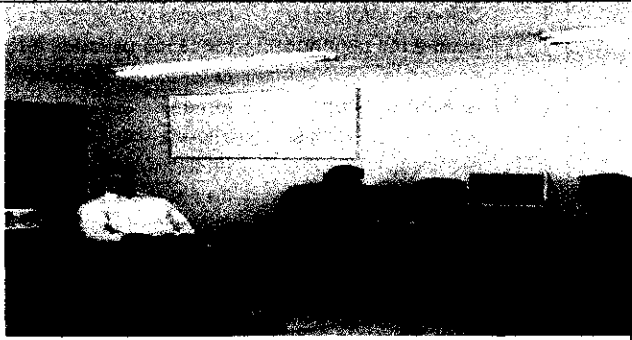
6. ACTIVIDADES MES DE JULIO 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

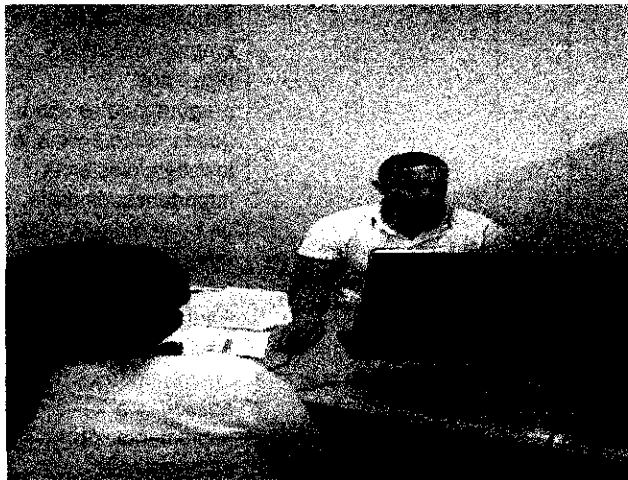
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 35 de 61

1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Realicé labor de orientación, y servi como guia a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando	

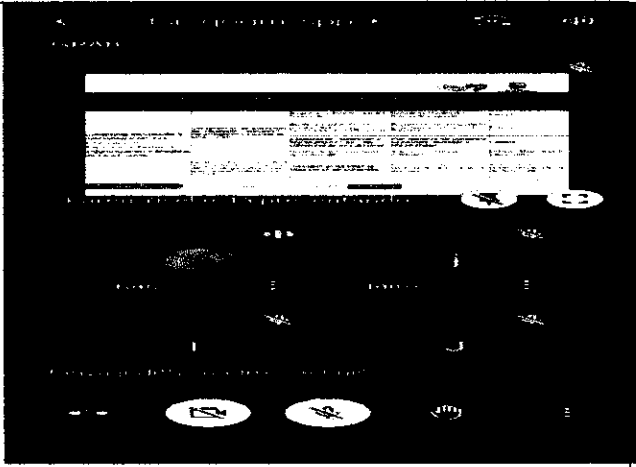
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 36 de 61

		que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.	
4	Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.	Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.	

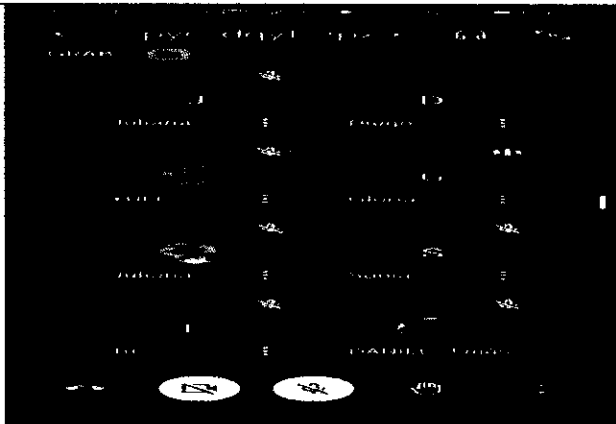
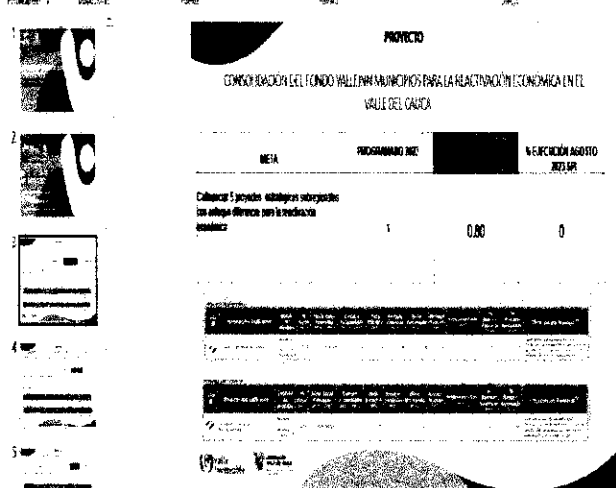
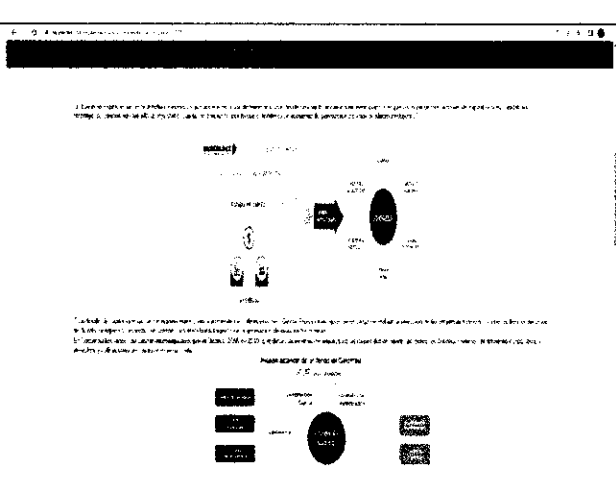
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 37 de 61

5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.</p> <p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 38 de 61

7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	
8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se	

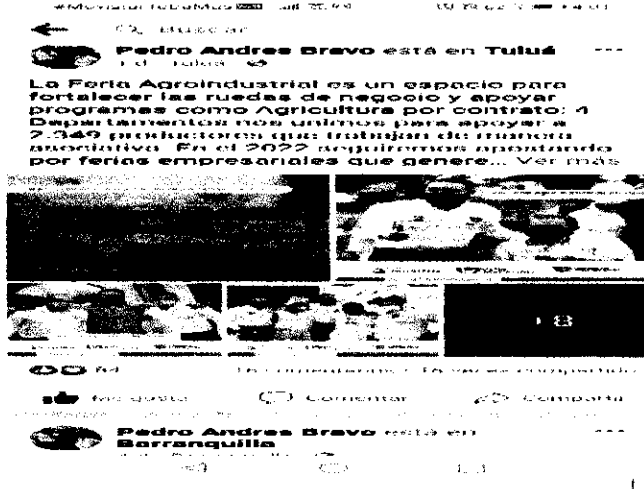
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 39 de 61

		crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	
10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 40 de 61

12	<p>Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.</p>	<p>Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).</p>	

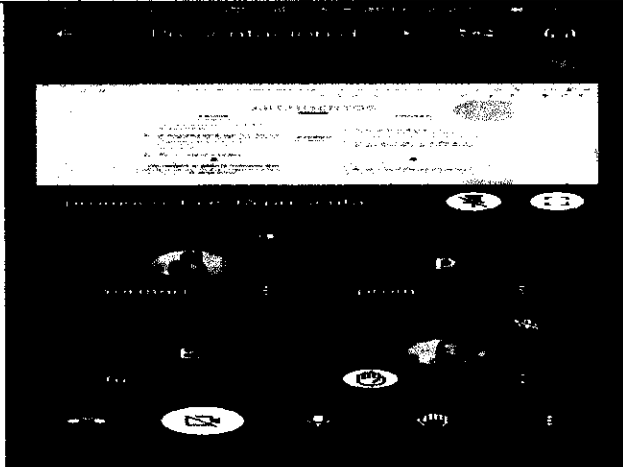
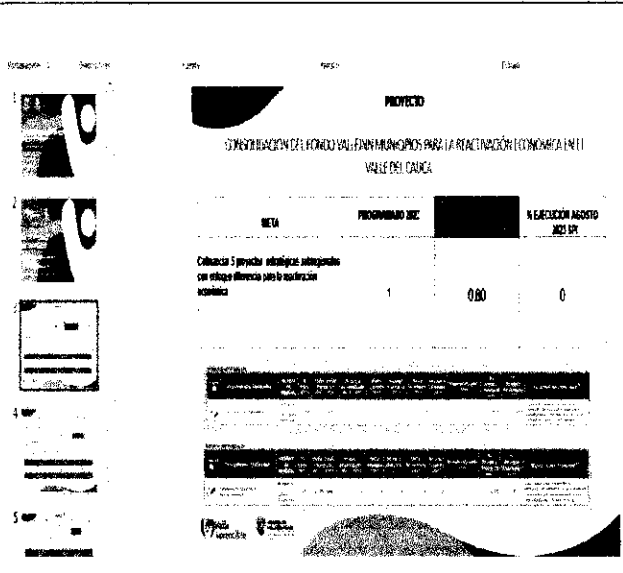
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 41 de 61

13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	
----	---	--	--

7. ACTIVIDADES MES DE AGOSTO 2023.

N	ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en	Realicé labor de orientación, y servi	

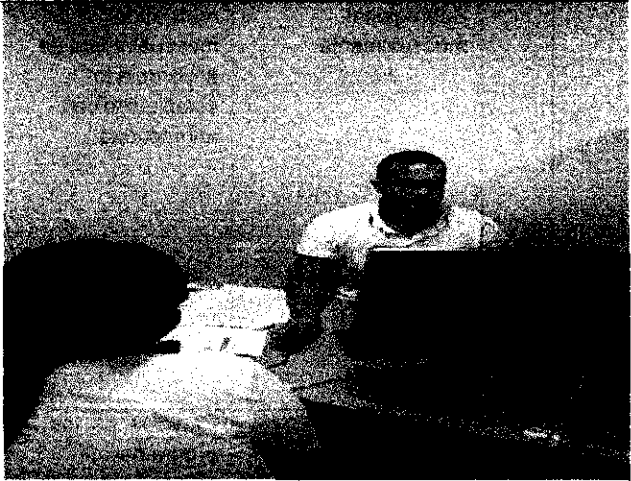
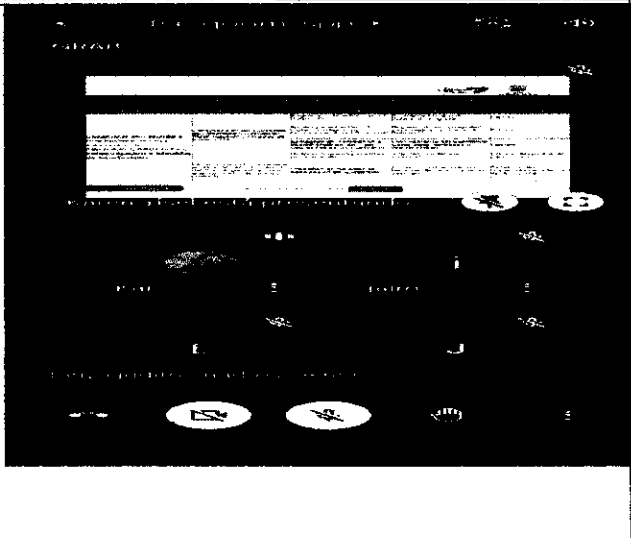
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 42 de 61

	<p>las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.</p>	<p>como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.</p>	
3	<p>Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.</p>	<p>Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.</p>	
4	<p>Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la</p>	<p>Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene</p>	

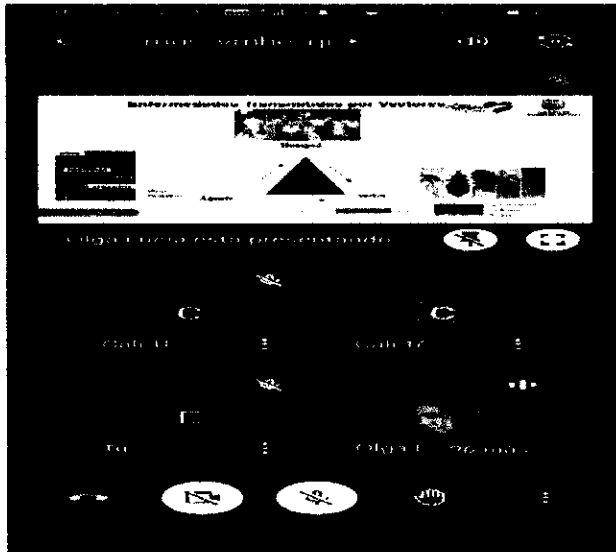
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 43 de 61

	Subregional, mensualmente.	realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.	
5	Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.	
6	Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos,	Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.	

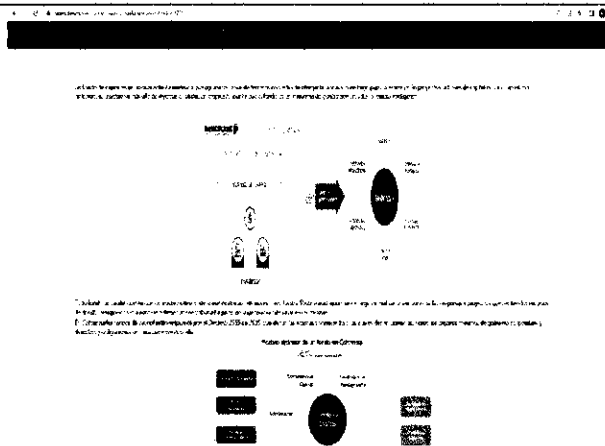
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 44 de 61

	metas, visión y misión de la entidad.	<p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento.</p> <p>Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	
7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	<p>Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevadas a cabo desde ValleINN.</p> <p>Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.</p>	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 45 de 61

8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 46 de 61

10	Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.	Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.	
11	Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.	Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.	
12	Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.	Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los	

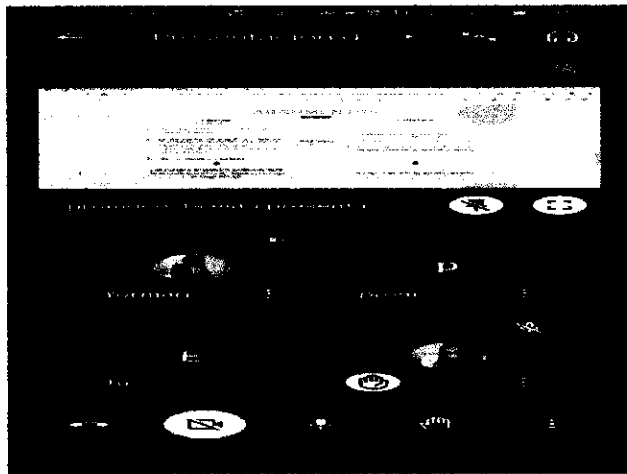
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 47 de 61

		servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	
13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	

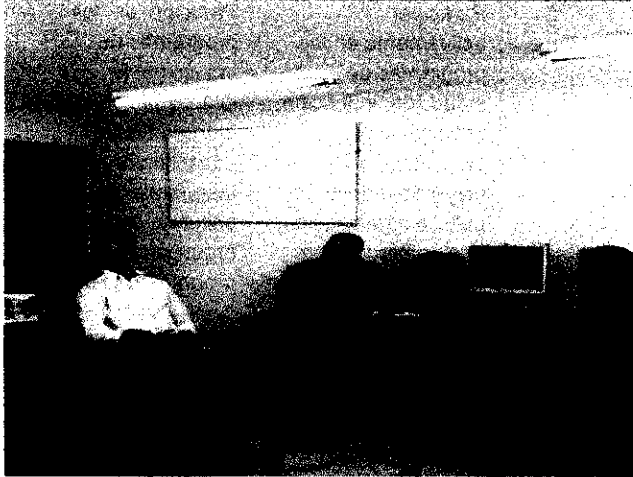
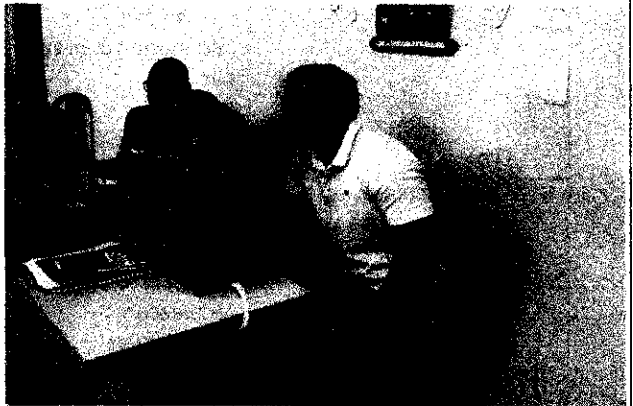
8. ACTIVIDADES MES DE SEPTIEMBRE 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES

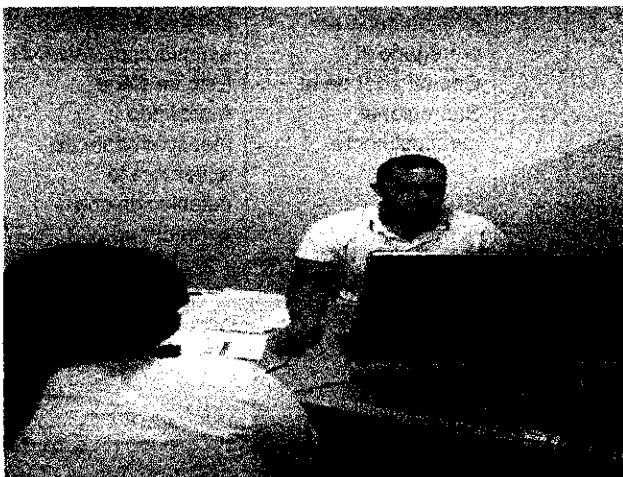
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 48 de 61

1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocándonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores económicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, misión, visión, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando	

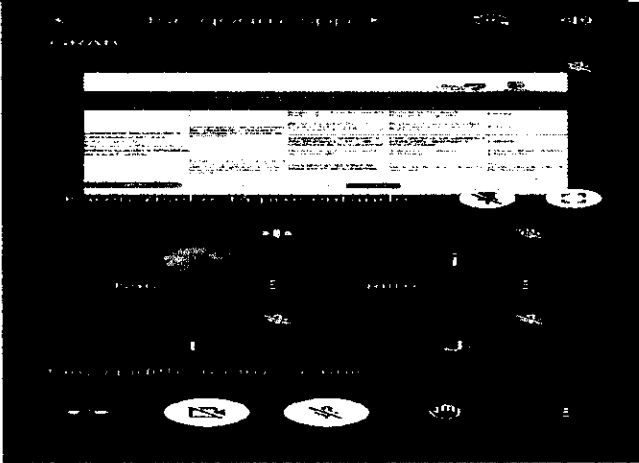
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 49 de 61

		<p>que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.</p>	
4	<p>Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.</p>	<p>Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.</p>	

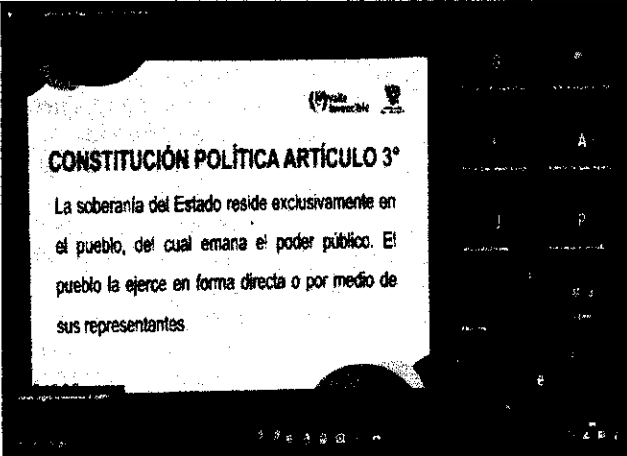
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 50 de 61

5	<p>Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.</p>	<p>Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.</p>	
6	<p>Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.</p>	<p>Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.</p> <p>Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.</p>	

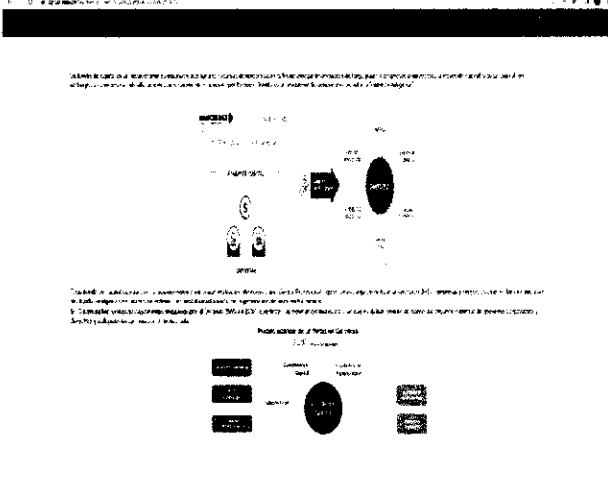
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 51 de 61

7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañándoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	
8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 52 de 61

		<p>medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).</p>	
10	<p>Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de GESTIÓN de calidad MIPG.</p>	<p>Participé en las actividades citadas por la dependencia del sistema de gestión al igual que brindé apoyo en las mismas de manera activa, entre ellas orientación a los resultados, articulación interinstitucional con otras entidades, aplicándolas de manera activa en lo que compete a nuestra entidad.</p>	

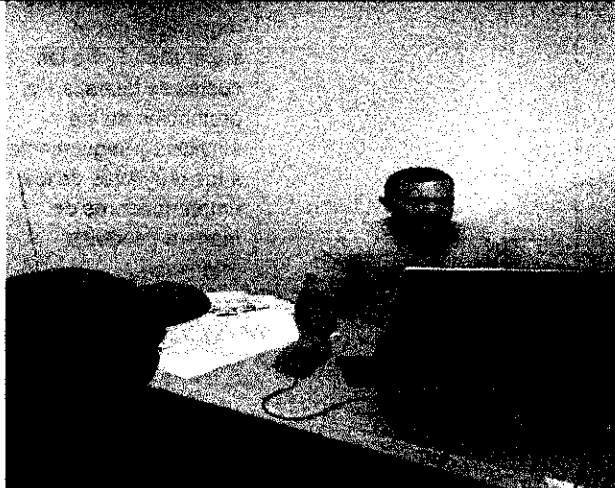
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 53 de 61

11	<p>Identificar y Gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a Emprendedores, MiPymes o Asociaciones.</p>	<p>Identifiqué y Gestione otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para apoyar el desarrollo empresarial de otros sectores como por ejemplo portafolio de Bancoldex y sus líneas de créditos.</p>	
12	<p>Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en aras de cumplir las metas trazadas en el proyecto ESTRATÉGICO.</p>	<p>Realicé diferentes actividades con el objetivo de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico, para presentar proyectos que reactiven la economía regional cuando fueron requeridas por el supervisor. Entre las cuales se destacan la promoción de los servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).</p>	

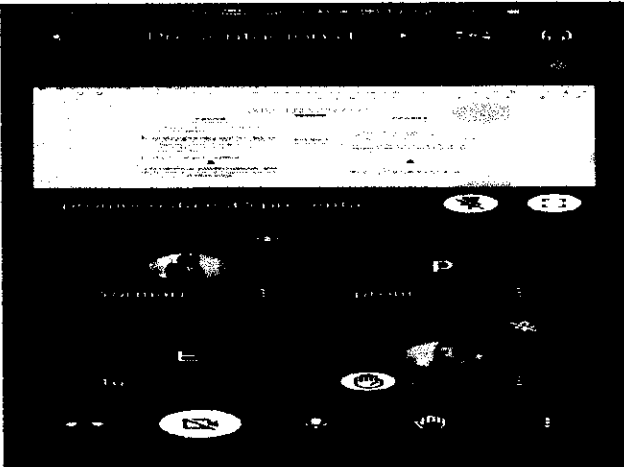
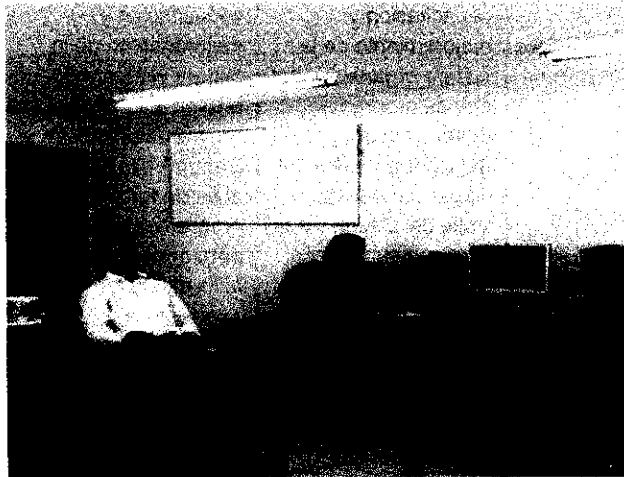
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 54 de 61

13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	
----	---	--	--

9. ACTIVIDADES MES DE OCTUBRE 2023.

N	ACTIDADES U OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA DE ACTIVIDADES
1	Orientar, informar y guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.	Orienté e informé a todos los usuarios en lo relacionado con temas de su importancia, técnicos y en torno a su proyecto de emprendimiento, enfocandonos en el fortalecimiento de su empresa y en los diferentes sectores economicos del departamento, teniendo en cuenta aspectos como necesidades, mision, vision, y aspiraciones de la misma.	
2	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas	Realicé labor de orientación, y serví como guía a los	

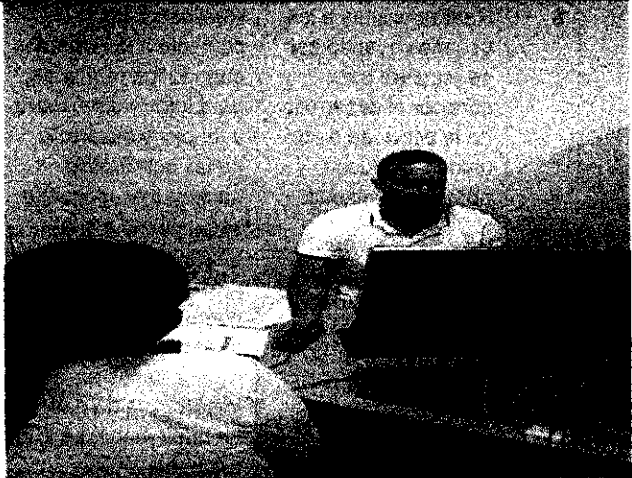
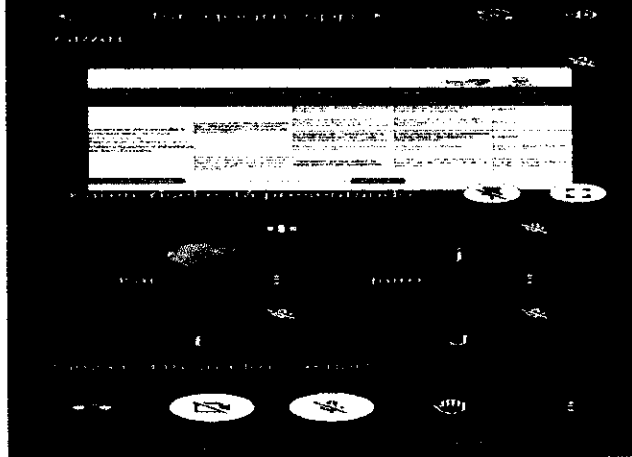
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 55 de 61

	establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo ValleINN y/o otras fuentes de financiación.	emprendedores en jornadas de reuniones virtuales con emprendedores para orientarlos en las diferentes etapas para la creación de empresas para el posicionamiento de sus empresas del sector de servicios en comunas de Cali, guiándolos de manera profesional de acuerdo a sus necesidades.	
3	Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN.	Brindé información pertinente a los emprendedores y sus proyectos en el caso de la oferta institucional que está siendo articulada desde el Centro ValleINN cuando fue requerida, recalcando que es de manera totalmente gratuita y de gran importancia para sacar adelante sus proyectos, insistiendo en la expansión y generación de empleo a futuro.	
4	Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la	Entregué los informes sobre clientes asesorados y atendidos, documentación de capacitación, la información se encuentra subida al sistema informático asumido por ValleINN. Esto se viene	

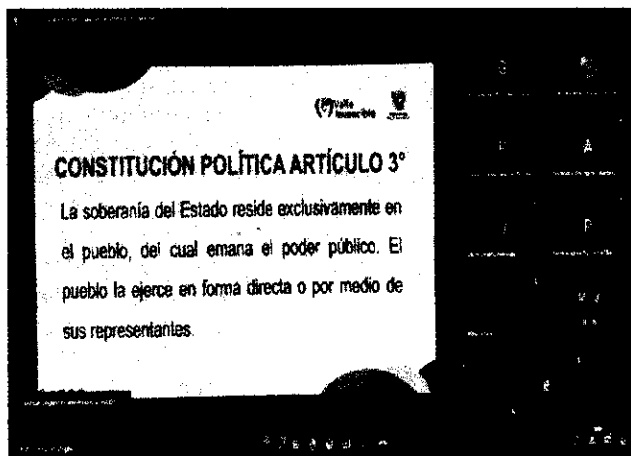
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 56 de 61

	Subregional, mensualmente.	realizando mensualmente de acuerdo a lo establecido con anterioridad.	
5	Participar activamente en los programas de inducción, inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.	Participé de los programas de inducción, re inducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura y desarrollo organizacional programadas desde el Centro ValleINN, con el fin de fortalecer los programas con los emprendedores, MiPymes y/o asociaciones. Entre ellos capacitación sobre el derecho de acceso a la información publica nacional.	
6	Las demás que le sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos,	Realicé acompañamiento a emprendedores en video conferencias que fortalezcan capacidades contables, financieras y empresariales.	

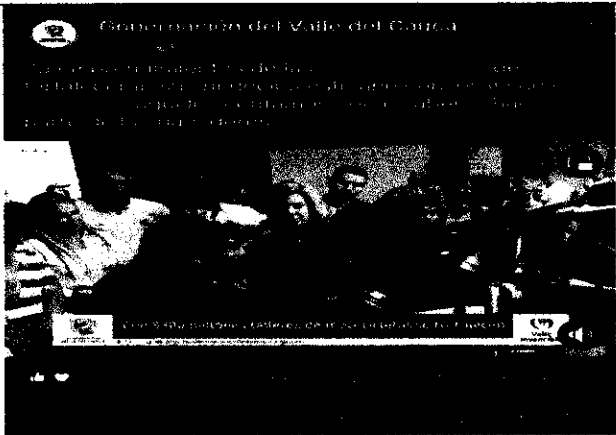
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 57 de 61

	metas, visión y misión de la entidad.	Para aquellas que se encuentran debidamente constituidas para su funcionamiento. Llamadas programadas semanalmente a los emprendedores con el fin de aclarar dudas y hacer seguimiento a los proyectos.	
7	Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.	Promoví todos los servicios de acompañamiento y asesoría administrativa y financiera a los clientes empresarios y emprendedores en diferentes sectores de la economía teniendo siempre presente nuestras ofertas y actividades llevabas a cabo desde ValleINN. Acompañádoles en las diferentes ferias, y encuentros de negocios.	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 58 de 61

8	Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.	Realicé visitas y contacte a los usuarios cuando fue requerido, para informarme sobre avances y desarrollo de las actividades, haciendo el adecuado seguimiento a sus emprendimientos y proyectos, preguntándoles sobre dudas, sugerencias, e insistiéndoles en la importancia de darle un buen manejo a los recursos.	
9	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.	Participé en reuniones virtuales con emprendedores para asesorías e implementación estrategias de fortalecimiento financiero, y avances de los proyectos. Al igual que asistí a la socialización de la Ley 1712 (via Meet) por medio de la cual se crea la ley de transparencia y derecho de acceso a la información. Participé en la capacitación sobre SST, riegos y mantenimiento (via Meet).	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 60 de 61

		servicios y seguimiento a los proyectos de los emprendedores de manera periódica (mensual).	
13	Apoyar con la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales.	Apoyé de manera activa en la divulgación de todo el contenido que se genera en la SEDEC por medio de las redes sociales, dando a conocer la gestión, y promoción de los programas, compartiendo desde Facebook, y demás plataformas.	

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 37.620.000
Valor ejecutado	\$ 37.620.000
Valor no ejecutado:	\$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

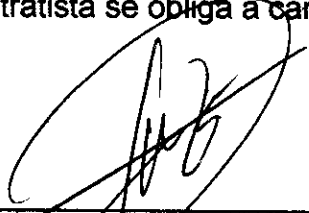
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

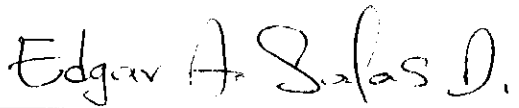
Valor total del Contrato:	\$ 37.620.000
Anticipo:	\$0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 61 de 61

Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales	\$33.440.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$33.440.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$4.180.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 18 días del mes de OCTUBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


JESUS DAVID ESCARRIA AGUADO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


EDGAR ANDRES SALAS DIAZ
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	
		Fecha: 17/06/2019



Confirmación Transacción PSE - CUS 204464307

Recibidos



serviciopse 10:40 a.m.

para yo ▾



¡Hola, edgar andres salas diaz

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada

CUS: 204464307

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9456457662

Valor de la Transacción: \$ 627.000

Fecha de Transacción: 06/10/2023

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estás siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



ACH Colombia Oficial



@ACHColombia_



ACHColombiaOficial



ACH Colombia Oficial

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1144137513		SALAS DIAZ EDGAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 1 c 59 28	CALI-VALLE	3760380	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-09	2023-09	204464307		9456457662	I	2023/10/04	2023/10/06	BANCOLOMBIA	\$627,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																			
EMPLEADO			PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,021,600	\$323,500			\$2,021,600	\$252,700			\$0	\$0			\$2,021,600	\$49,300	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$2,021,600	\$323,500			\$2,021,600	\$252,700			\$0	\$0			\$2,021,600	\$49,300	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$2,021,600	\$323,500			\$2,021,600	\$252,700			\$0	\$0			\$2,021,600	\$49,300	\$0
1	CC 1144137513	SALAS EDGAR	25-14	30	\$2,021,600	\$323,500	EPS005	30	\$2,021,600	\$252,700		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,021,600	\$49,300	0
Total Afiliados(1)					\$2,021,600	\$323,500			\$2,021,600	\$252,700			\$0	\$0			\$2,021,600	\$49,300	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144137513		SALAS DIAZ EDGAR ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cra 1 c 59 28	CALI-VALLE	3760380	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	204464307	9456457662	I	2023/10/04	2023/10/06	BANCOLOMBIA	2	\$627,000

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$323,500	\$700	\$0	\$324,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$323,500	\$700	\$0	\$324,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$49,300	\$200	\$0	\$49,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$49,300	\$200	\$0	\$49,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$252,700	\$600	\$0	\$253,300	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$252,700	\$600	\$0	\$253,300	
TOTAL				1	\$625,500	\$1,500	\$0	\$627,000	