| Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO | **INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS** | **VERSION** | **001** |
|---|---|---|---|
| | | **FECHA DE APROBACION** | **2021-11-22** |

*Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)*

| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | 7 |
| **Contrato No:** | 202300931 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | RUTH ELENA GARCIA MIRANDA | | |
| **Identificación:** | 22565060 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO | | |
| **Nombre del Supervisor:** | JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE | | |
| **Objeto del Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO | | |
| **Plazo de Ejecución:** | EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ DE SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN<br>*SE PRÓRROGA EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 202300931, POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202300618<br>202302649 | **Fecha de C.D.P.** | 2023-02-22<br>2023-08-18 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202301485<br>202306701 | **Fecha del R.P.** | 2023-03-03<br>2023-08-31 |

| **Valor del Contrato** | | |
|---|---|---|
| | **Contrato Inicial** | $ 18.570.000 |
| | **Adición 1** | $ 9.285.000 |
| | **Adición 2** | $ |
| | **Adición 3** | $ |
| | **Total** | $ 27.855.000 |

| **Fecha de inicio del contrato** | **Fecha de terminación del contrato** | **Fecha de Suspensión del contrato** | **Fecha de reinicio** |
|---|---|---|---|
| 2023-03-03 | 2023-12-02 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

**(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| ADICION Y PRORROGA N°1 | 2023-08-31 | *POR (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.* | $9.285.000 | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $ 18.570.000 |
| **Adición No. 1** | | **$ 9.2085.000** |
| **Adición No. 2** | | $ |
| **Adición No. 3** | | $ |
| **Valor Total del contrato** | | $ 27.855.000 |
| **Porcentaje del Anticipo** | % | $ |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | % | $ |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | $ |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | $ 21.665.000 |
| **Valor por ejecutar** | | $ 6.190.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 3.095.000 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | 7 |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 03 DE SEPTIEMBRE AL 02 DE OCTUBRE DEL 2023.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| Detalle de las Actividades Realizadas- | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento. | Apoyo en el inventario realizado durante el mes de noviembre de los bienes y enseres que se encuentran en las distintas dependencias |
| Realizar visitas técnicas a los bienes inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico o los que se encuentren en función de este | Se apoyó en el proceso de visitas para revisar los bienes muebles y enseres que se llevaron al municipio de Sabanagrande durante el periodo ejecutado. |
| Apoyo logístico en todas las actividades presididas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos | Se Apoyó en la recepción de las cuentas de cobro durante el periodo de septiembre 2023 |
| Ordenar y archivar la documentación recepcionada en la Subsecretaria de Servicios Administrativos. | Se ordenó y archivo todas las cuentas de cobro recibida durante el mes de septiembre del 2023 |
| Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato | Asistió a las diferentes reuniones convocadas durante el mes de marzo por parte del supervisor para coordinar estrategias en pro de la oficina de Servicios Administrativos. |

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 2 | 4489606306 | 04/04/2023 | $476.000 |
| 3 | 4495768873 | 23/05/2023 | $476.000 |
| 4 | 4500591262 | 26/05/2023 | 476.000 |
| 5 | 4506198465 | 05/07/2023 | 476.000 |
| 6 | 4510603341 | 03/08/2023 | 476.000 |
| 7 | 4514836292 | 31/08/2023 | 476.000 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | $2.856.000 |

**(La sumatorio total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla a los 09 días del mes de Octubre del 2023.



**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**
**C.C.: 1045667900 De Barranquilla**

**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**RUTH ELENA GARCIA MIRANDA**
**C.C.: 22565060 De Barranquilla**