PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de octubre de 2023

Señor (a)
Oscar William Vergara Romero
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561406
Cargo del supervisor Instructor Grado 18
Dependencia Coordinador de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4561406 del año 2023

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91074166 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta millones ciento cuarenta y ocho mil novecientos treinta y cuatro pesos m/cte (40.148.934). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de Octubre de 2023 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de Octubre a noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830).

Plazo: Nueve (9) meses Veinticuatro (24) días, sin exceder el calendario académico 2023, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática infraestructura.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión dirigida por el Coordinador de Programas Especiales, Ing. Oscar William Vergara Romero para verificar y actualizar procesos pedagógicos y planeación de actividades de finalización del año lectivo. OCTUBRE 9 de 2023	REUNIONES
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se Imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje para las fichas del técnico en sistemas: 2494411 del COLEGIO AVELINA MORENO. Municipio de Socorro (Grado Undécimo).	**Evidencias de Ejecución Contractual Octubre** 2494411-SISTEMAS

		2709116 del COLEGIO INTEGRADO EDUARDO CAMACHO GAMBA. Municipio de Curití (Grado Décimo) 2714061 del INSTITUTO TECNICO ISAIAS ARDILA DIAZ de Mogotes (Grado Décimo)	2709116 - TECNICO SISTEMAS CURITI 2714061 - TECNICO SISTEMAS - MOGOTES
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de la estrategia de técnicas didácticas activas en la formación, elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje para las fichas sistemas 2494411 del Colegio Avelina Moreno de Socorro (Grado Undécimo), 2709116 del Colegio Integrado Eduardo Camacho Gamba de Curití (Grado Decimo) y 2714061 del Instituto Técnico Isaías Ardila Díaz.	**Alistamiento Formación** **FICHA 2494411** 2494411-SISTEMAS **FICHA 2709116** 2709116 - TECNICO SISTEMAS CURITI **FICHA 2714061** 2714061 - TECNICO SISTEMAS - MOGOTES
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	N/A	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las Competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	N/A	N/A

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	N/A	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	N/A	N/A
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	N/A	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	N/A	N/A

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	N/A	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	N/A	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	N/A	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	N/A	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	N/A	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	N/A	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	N/A	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A

20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión de equipo ejecutor de la Red de Sistemas, dirigido por el Ing. Edgar Mauricio Campos para colaborar con el Diseño y Desarrollo de procesos ce adquisición de materiales de formación y ejecución de procesos pedagógicos. OCTUBRE 11 de 2023.	REUNIONES
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión dirigida por el Coordinador de Programas Especiales, Ing. Oscar William Vergara Romero para verificar y actualizar procesos pedagógicos y planeación de actividades de finalización del año lectivo. OCTUBRE 9 de 2023.	REUNIONES
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación	**FORMACIÓN ARTICULACIÓN CON LA MEDIA** **Ficha 2494411** Programa: Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. **Actividad de Aprendizaje**: Realiza documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos. **Fechas:** JUE: 5-19 VIE: 6-20 **Horas:** 22 **COMPETENCIA:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios.	2494411-SISTEMAS

		Actividad de Aprendizaje: Validar los procedimientos de la prestación del servicio de acuerdo a los protocolos registrándolo en un informe. **Fechas:** JUE: 26 VIE: 27 **Horas:** 11 **ETAPA PRÁCTICA** Ficha **2494411** **COMPETENCIA:** Resultado de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red **Fechas**: VIE: 20-27 **Horas:** 8 **Ficha 2709116** Programa: Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos. **Fechas:** MAR: 3-17-24-31 JUE: 5-19-26	2709116 - TECNICO SISTEMAS CURITI 2714061 - TECNICO SISTEMAS - MOGOTES

		Horas: 38 **ETAPA PRÁCTICA** Ficha **2709116** **COMPETENCIA:** Resultado de aprendizaje etapa práctica. **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red **Fechas**: LUN: 23-30 **Horas:** 8 **Ficha 2714061** Programa: Técnico en Sistemas **COMPETENCIA:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. **Actividad de Aprendizaje**: Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos. **Fechas:** MAR: 3-17-24-31 MIER: 4-18-25 **Horas:** 38 **ETAPA PRÁCTICA** Ficha **2714061** **COMPETENCIA:** Resultado de aprendizaje etapa práctica.	

		Actividad de Aprendizaje: Aplicar plan de soporte técnico que supla las necesidades de mantenimiento de equipos de cómputo e infraestructura de red **Fechas**: MIE: 18-25 **Horas:** 8 **HORAS ADICIONALES** **Desarrollo Curricular** **Actividad:** Alistamiento según el desarrollo del proyecto formativo para las fichas 2494411, 2709116, 2714061 del Programa Técnico en Sistemas. **Horas:** 16 **OTRAS ACTIVIDADES:** Gestión de documentación y actividades para las fichas: 2494411,2709116,2714061. **Horas:** 10 **TOTAL HORAS: 159**	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	N/A	N/A
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	N/A	N/A

25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	N/A	N/A
26	Apoyar cuando sea requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	N/A	N/A
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	N/A	N/A
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N/A	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N/A	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro	N/A	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de		

	mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	N/A	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes pertinentes para gestión de cuenta del mes. Documentos: GF_91074166__10923_OCTUBRE_2023 GC_91074166_10923_OCTUBRE_2023	SECOP
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se atienden indicaciones por parte de coordinación académica y supervisión del contrato.	SECOP

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4519267393 de la planilla, con el operador SOI del periodo septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

Contratista

C.C. No. 91.074.166

Recibí a satisfacción:

Firma

Oscar William Vergara Romero

Instructor Grado 18

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4561406 de 2023

Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561406
MES DE OCTUBRE

FICHA: 2709116 **PROGRAMA:** Técnico en Sistemas
HORARIO: martes y jueves Jornada de la Mañana
COMPETENCIA:

1. Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1. Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos.

MUNICIPIO: CURITI **COLEGIO:** EDUARDO CAMACHO GAMBA

OCTUBRE 3 Y 5 de 2023

Los aprendices diseñan el plan de soporte técnico para realizar el mantenimiento a equipo de cómputo.





Actividad: Plan de soporte técnico

OCTUBRE 17 Y 19 de 2023

Los aprendices son convocados para realizar prácticas de mantenimiento y de soporte técnico en la sede B del Colegio – sección primaria.

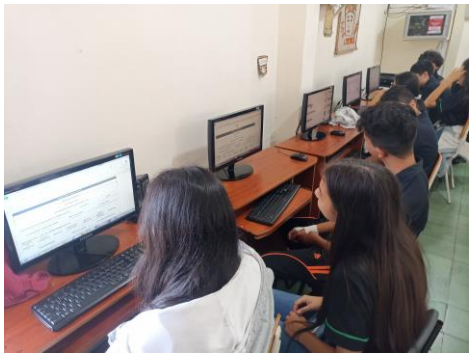




Actividad: Inicio de prácticas en la sede B del colegio, sección primaria.

OCTUBRE 24 Y 26 de 2023

Los aprendices inician el trabajo en los equipos de cómputo de la sala de informática de la sede B del Colegio Eduardo Camacho Gamba. ejecutan el plan de trabajo para soporte técnico de los equipos de cómputo.





Actividad: Prácticas en la sede B del colegio, sección primaria

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561406
MES DE OCTUBRE

FICHA: 2714061 **PROGRAMA:** Técnico en Sistemas
HORARIO: martes y miércoles Jornada de la Tarde
COMPETENCIA:

1- Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

1- Realizar mantenimiento de hardware e instalar software a los equipos de cómputo utilizando los procedimientos técnicos establecidos.

MUNICIPIO: Mogotes **COLEGIO:** ISAIAS ARDILA DIAZ

OCTUBRE 3 Y 4 de 2023

Los aprendices realizan un compartir y desarrollan proceso de elaboración de plan para ejecución del soporte técnico a lo equipo de cómputo de la sala de informática.





Actividad: Compartir **-** Preparación del plan para ejecución de mantenimiento y soporte técnico

OCTUBRE 17 Y 18 de 2023

Los aprendices inician el trabajo en los equipos de cómputo del ambiente de sistemas. ejecutan el plan de trabajo para soporte técnico de los equipos de cómputo.





Actividad: Practicas.

OCTUBRE 24 Y 25 de 2023

Los aprendices realizan la toma de inventario de los equipos para prácticas y desensamble. Revisan el estado actual de sus componentes.





Actividad: Practicas

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4561406
MES DE OCTUBRE

FICHA: 2494411 **PROGRAMA:** Técnico en Sistemas
HORARIO: jueves y viernes Jornada de la Tarde
COMPETENCIA:

1. Implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Realiza documentación técnica en el proceso de instalación de una red de datos.

MUNICIPIO: Socorro **COLEGIO:** AVELINA MORENO

OCTUBRE 1 2023: Actividad Autónoma debido a Reunión con el Coordinador de Programas Especiales.

OCTUBRE 5 Y 6 de 2023

Lo aprendices elaboran el informe técnico de la red cableada de un edificio sobre las fallas encontradas en la revisión técnica.



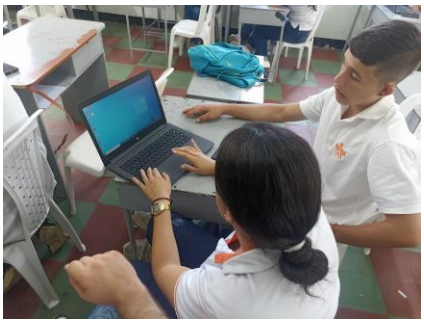


Actividad: Simulacro de Redes y Elaboración de informe

OCTUBRE 18 Y 19 de 2023

Lo aprendices configuran la red y realizan prácticas de comunicación. Realizan Prácticas de mantenimiento en la sala de contabilidad del COAM.

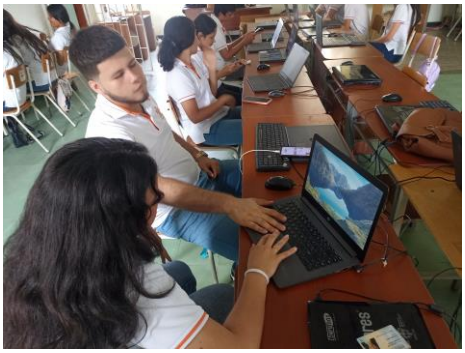




Actividad: Configuración y Prácticas

OCTUBRE 26 Y 27 de 2023

Lo aprendices siguen el proceso de configuración de la red y realizan prácticas de comunicación. Realizan Prácticas de mantenimiento en la sala de contabilidad del COAM





Actividad: Configuración y Prácticas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494411 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2709116 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 46,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2714061 - SISTEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	46,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	133,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/10/2023	06/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
17/10/2023	20/10/2023	OTROS	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	26,00

INSTRUCTOR: OSCAR JAVIER ACELAS MEJIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO