PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre 2023

Señor (a)
BLYDERSON ARBOLEDA MONTAÑES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4506968
Profesional G02
Coordinación de Formación

Quibdó **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023

Referencia: No .CO1.PCCNTR.4506968 del 2023

IRVING LEUDO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No11803434 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($29.945.000) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2023 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTICINCO MIL PESOS ($2.825.000) M/CTE cada uno. b) un ultimo pago correspondiente a dieciocho (18) días de mes de diciembre de 2023 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL PESOS ($1.695.000) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. Contratar los servicios personales para promover el deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregable.	Se envía pantallazo del cronograma de las actividades del mes de octubre	ANEXO 1. Registro fotográfico
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismo que mejoren la retención de aprendices.	Se continua con las visitas en los ambientes de formación donde se realizan charlas de hábitos saludables	ANEXO 2. registro fotográfico
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual Y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.	Se cumple con las actividades del objeto contractual de manera presencial como son visitas a los ambientes de formación, participación en las actividades de reinado ecológico, fiestas de las colonias, conversatorio de la prevención del embarazo a temprana	ANEXO 3. registro fotográfico

		edad y sustancias psico activas	
4	Formular e implementar actividades recreativas y deportivas que involucren la participación de los aprendices en jornadas intra -centros e intercentros donde se promuevan los valores.	Se continua con la preparación de los aprendices para la representación en el torneo nacional Sena 2023 en la ciudad de cata gena	ANEXO 4. registro foto grafico
5	Desarrollar estrategias que fomenten el desarrollo de la actividad física y el aprovechamiento de tiempo libre, desde lo grupal e individual, buscando sensibilizar a los aprendices sobre los beneficios de desarrollar actividades físicas en el sostenimiento de una vida saludable	Se continua con la atención de los aprendices en el gimnasio y se realizan charlas de hábitos y estilos de vida saludables	ANEXO 5. registro fotográfico
6	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades físicas y deportivas que se formulen.	Se continua con el apoyo a los instructores con sus formaciones en el gimnasio, eventos deportivos, construcción de edificación	ANEXO 6. registro fotográfico
7	Realizar acciones orientadas a la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se participa en la capacitación de lenguaje de señas para la atención a personas con discapacidad auditiva	ANEXO 7. registro fotográfico
8	Generar estrategias de divulgación permanentes de las actividades a desarrollar, dentro de su objeto contractual.	Se genera como estrategia visitas semanales por los ambientes de formación con el fin de extender invitación para participar	ANEXO 8. registro fotográfico

		y hacer uso del gimnasio, en los entrenamientos de futbol y futbol sala	
9	Desarrollar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos uno al mes, que fomenten la actividad física y el deporte con los aprendices del Centro de formación de acuerdo con el portafolio de bienestar al aprendiz.	Se realizan talleres de spinning en el gimnasio con el objetivo de potenciar el tren inferior	ANEXO 9. registro fotográfico
10	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo Compromiso	Se realiza registro en Sofia plus de las actividades de l reinado ecológico, el día de las colonias y la semana andina	ANEXO 10. pantallazo en Sofia plus
11	Articular con los demás profesionales responsables de la ejecución del plan de bienestar y estrategias o campañas que vinculen la actividad física y los hábitos de vida saludable, orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida y la convivencia ciudadana.	Se realiza reunión con el objetivo de la planificación del reinado ecológico y el día de las colonias	ANEXO 11. registro fotográfico
12	Apoyar en la elaboración, evaluación y supervisión de los procesos de adquisición de elementos relacionados	Para este periodo no aplica	No aplica porque no se ejecuta en el periodo

	con el desarrollo de su objeto contractual		
13	Realizar y apoyar actividades que contribuyan a la formación integral de los aprendices beneficiarios del centro de convivencia.	Se apoya en la organización de la semana andina	ANEXO 13. registro fotográfico
14	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	Se organizan los materiales en el gimnasio y se mantiene la cancha limpia para los entrenamientos de futsal	ANEXO 14. registro fotográfico
15	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normativa vigente.	Se participa en la reunión de bienestar al aprendiz y se participa en la elaboración de las actividades del resto de año	ANEXO 15. registro fotográfico
16	Consolidar y presentar informes mensuales de resultados relacionados con el desempeño de su obligación.	Se envía informe al líder para su verificación y aprobación	ANEXO 16. Pantallazo del envió
17	Participar en las capacitaciones del SIGA y las demás que sean programadas por el Centro de formación.	Se participa en la inducción de la cuarta oferta de aprendices 2023	ANEXO 17. Registro fotográfico
18	Estar en paz y salvo con el almacén al momento de la terminación del contrato.	Para este periodo no aplica	No aplica por que se ejecuta en el periodo
19	Tramitar el documento de paz y salvo con todas las dependencias relacionadas, así como con la supervisión del contrato al momento de terminar el mismo.	Para este periodo no aplica	No aplica por que se ejecuta en el periodo

20	Las demás asignadas por el supervisor del contrato necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y el desarrollo y ejecución de las actividades enmarcadas en el PNBA “Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz” para su adecuado cumplimiento.	Se participa en la reunión con el equipo de bienestar al aprendiz con el objetivo de finalizar el plan de acción 2023	ANEXO 20. Registro fotográfico en la obligación # 15
21	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico. Si el contratista supera los 15 días de retardo en el cobro del mes anterior, facultara a la entidad para terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.	Se presenta informe del periodo al supervisor del contrato de manera mensual, entrega de seguridad social y registro de dependiente como parte de la cuenta de cobro del periodo	ANEXO 21 pantallazo del envió de soportes de la cuenta de cobro obligación, aplica la evidencia de la obligación 16 anexo 16.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456672873 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Irving Leudo Martinez
Contratista
C.C. No. 11803434

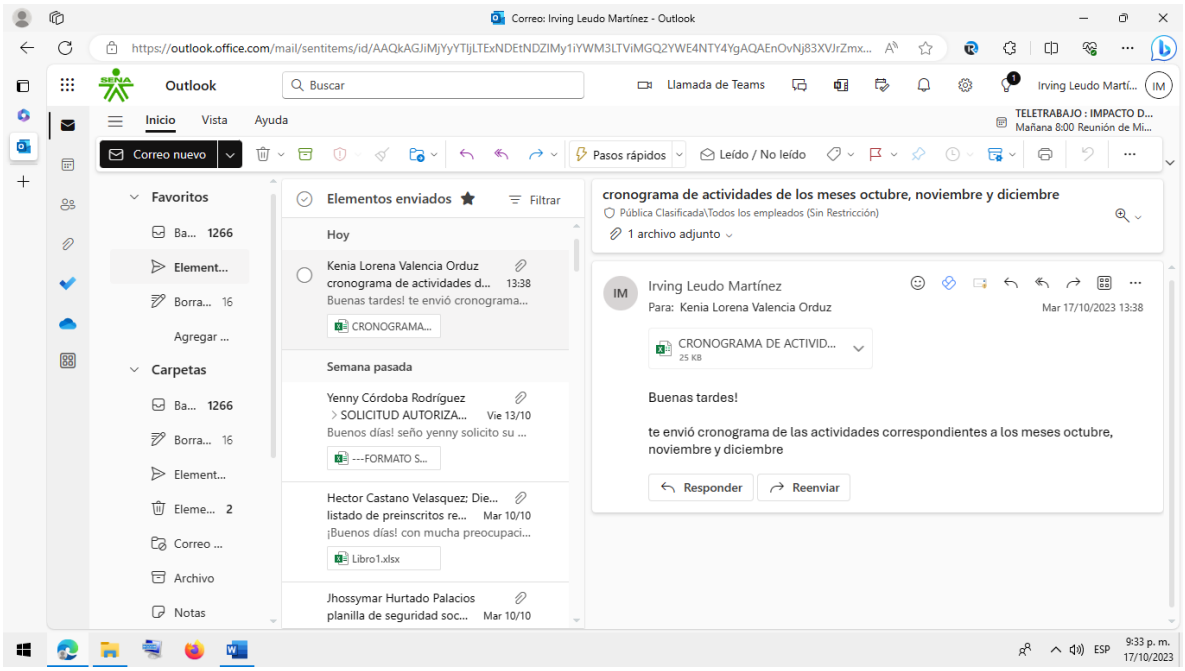
Recibí a satisfacción:

Firma

BLYDERSON ARBOLEDA MONTAÑES
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4506968 de 2023
Profesional G02

EVIDENCIAS

ANEXO 1.



ANEXO 2. registro fotográfico





ANEXO 3. registro fotográfico









ANEXO 4. registro foto grafico

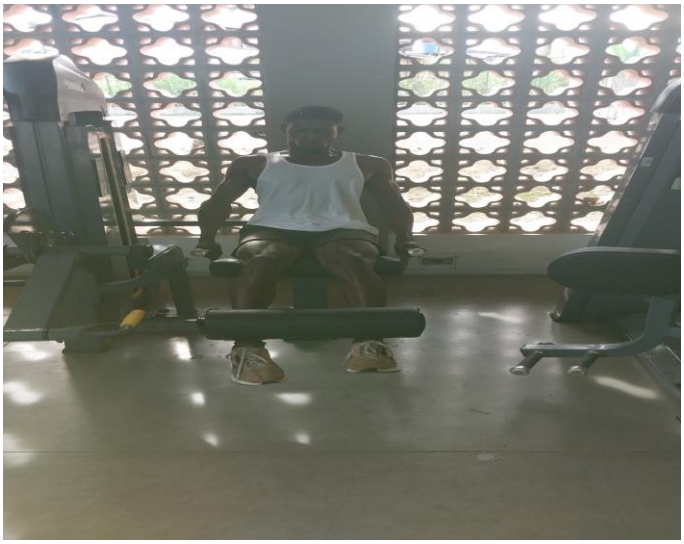




ANEXO 5. registro fotográfico









ANEXO 6. registro fotográfico





ANEXO 7. registro fotográfico







ANEXO 8. registro fotográfico



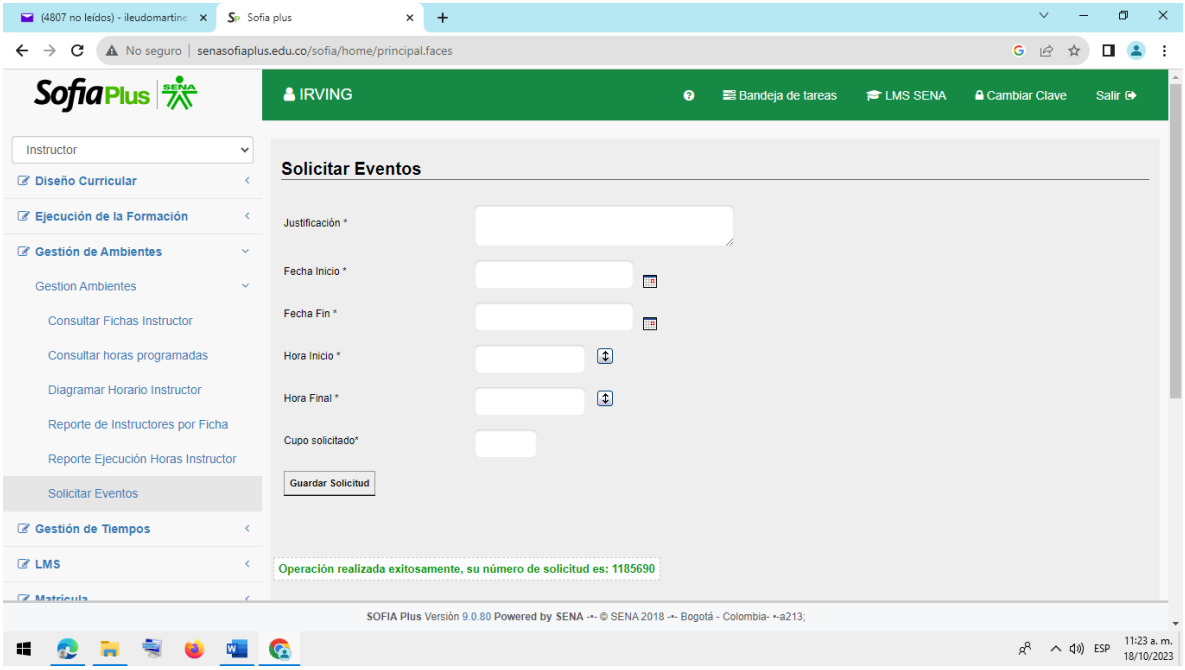


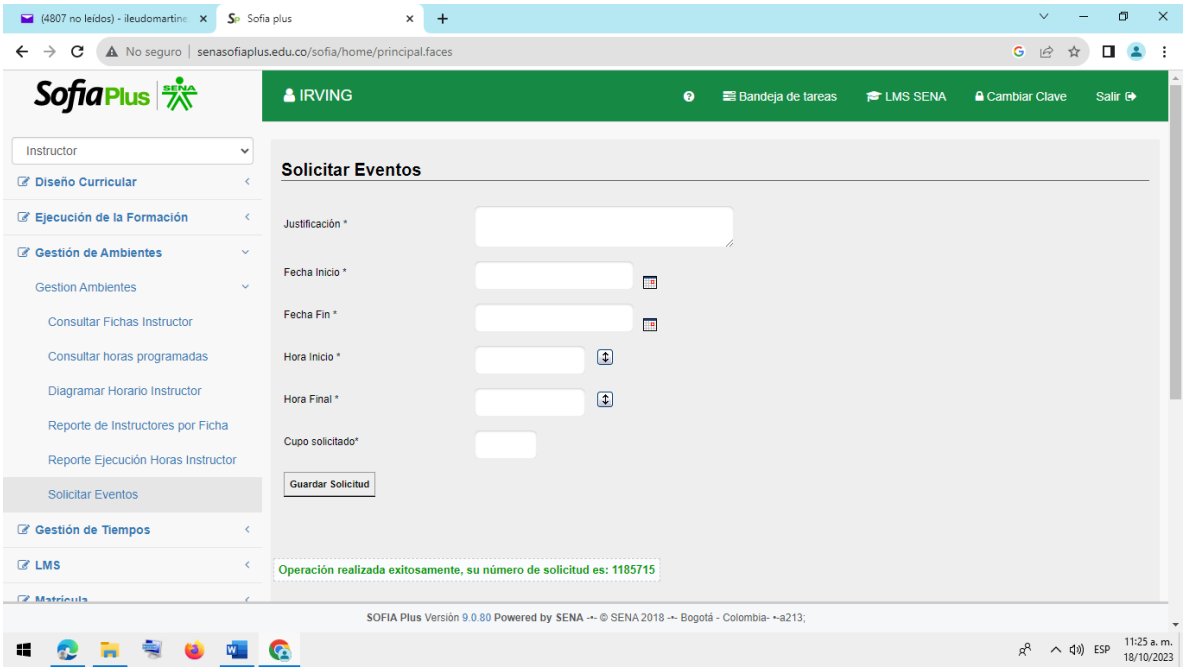
ANEXO 9. registro fotográfico

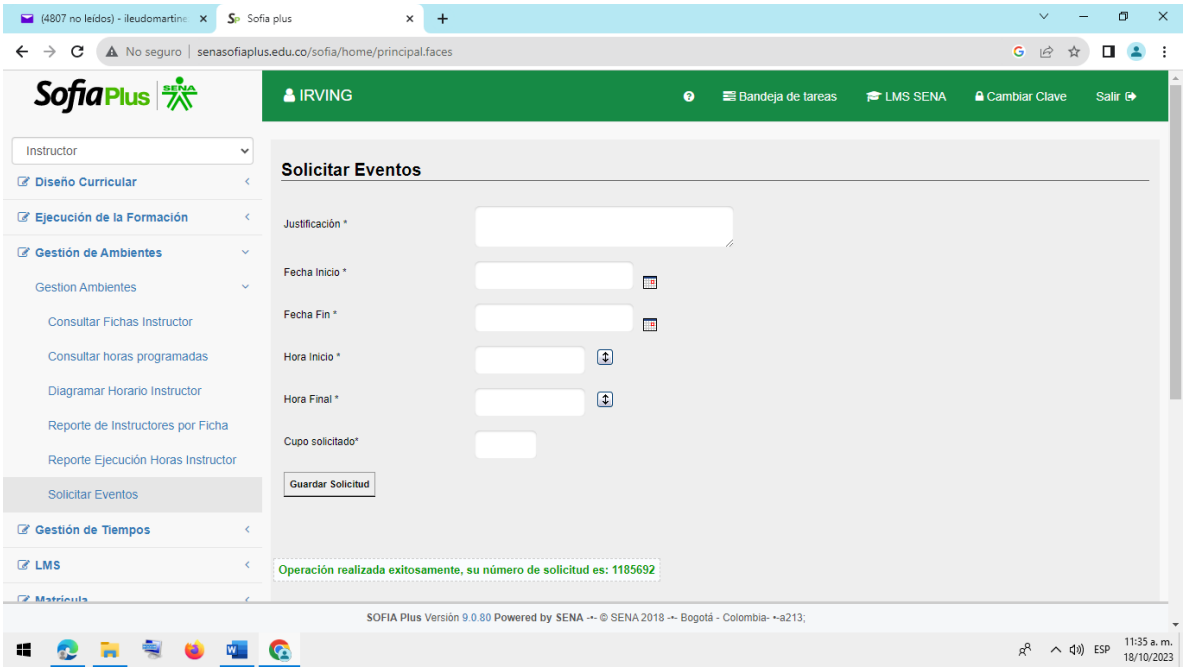




ANEXO 10. pantallazo en Sofia plus







ANEXO 11. registro fotográfico





ANEXO 13. registro fotográfico







ANEXO 14. registro fotográfico





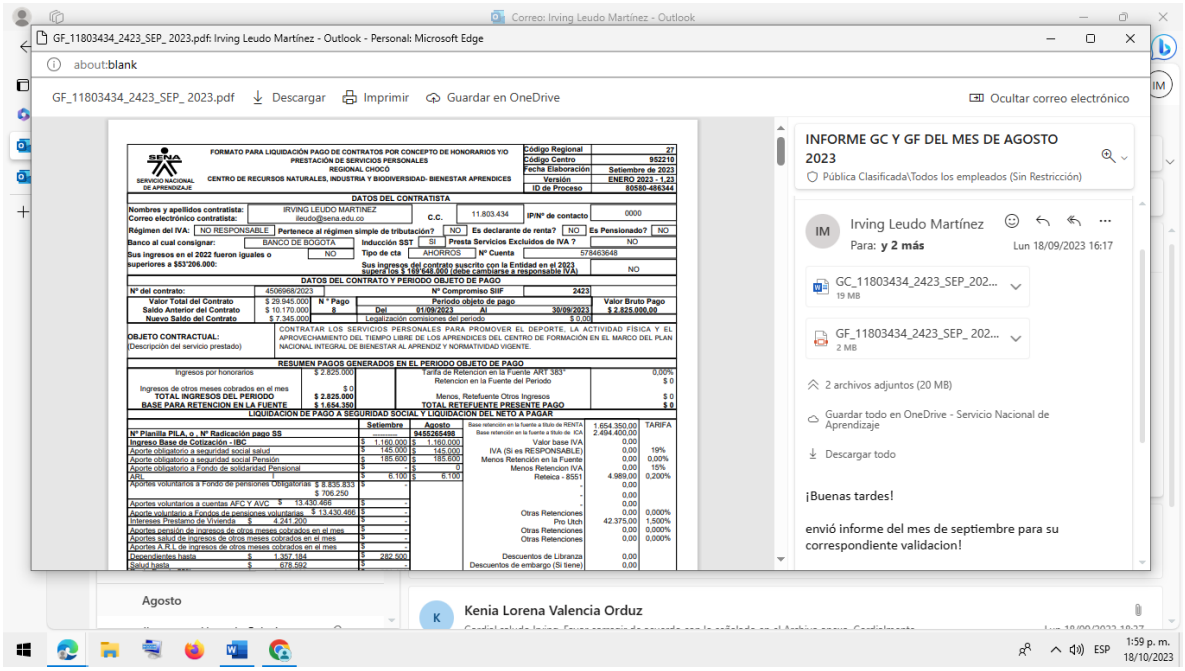
ANEXO 15. registro fotográfico







ANEXO 16. Pantallazo del envió



ANEXO 17. Registro fotográfico







