PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 3	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**Angela Patricia Bernal Parrado**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.5243603
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución
VALOR:	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000) COP
CONTRATISTA:	FABIAN GONZALO GALINDO MATEUS
NIT:	1121828845
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	
FECHA DE INICIO:	05 de agosto de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	14 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 17.420.000 COP
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 17.420.000 COP
PRÓRROGA No:	N/A
ADICIÓN No:	N/A
SUSPENSIÓN No:	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCINETOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000) COP. a) Un pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) Tres (03) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de septiembre a noviembre cada uno. c) un pago final por Catorce (14) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL pesos M/cte ($1.820.000)

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización de los soportes documéntales en la plataforma SIGEP 2.	**Anexo 1 Pantalla de Plataforma.**
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La adopción e implementación de protocolos de bioseguridad hace parte del rol instructor y se promueve el la aceptación e implementación en ambientes y escenarios de formación externos.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se realizo el curso en la pagina de la https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad- el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.	**Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.**
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se realizo informes de ejecución periodo marzo conforme la ejecución del contratro.	**Ver GTH-F-062-V09**

	cobro de acuerdo a la ejecución del contrato		

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante encuentro presencial con los aspirantes de la Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo José Otter; comunidad de los Barrios Cooperativo, Comuneros, El jardín, el diamante, Villa Humberto, donde se les informo de nuevo la oferta de formación disponible y se escucharon las necesidades de la comunidad en cuanto a formación, se establecieron escenarios de participación donde se logró aplicar los presaberes para determinar los estilos y ritmos de aprendizajes conforme el tipo de población a recibir formación.	**Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó encuentro presencial con la comunidad de la Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo José Otter; comunidad de los Barrios Cooperativo, Comuneros, El jardín, el diamante, Villa Humberto. Donde se brindó información sobre la oferta de cursos de Programas espaciales, la guía de aprendizaje, la justificación y los resultados de aprendizaje del curso de formación complementaria de 40 y 48 horas: 1-**Codigo de los Programas:** 96151461-1912875-1912878-96151535-92130026.	**N/A**

		Fichas Trabajadas: 2858956-2863392—96151535 y 96151561 para un total de 176 horas de formación de cursos complementarios en el presente mes de octubre de 2023. Se realizo una segunda sesión final practica para la obtención de almidón de yuca con los aprendices del ejército nacional Castilla la Nueva.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Gestión ante los profesionales de apoyo de programas especiales conforme las a solicitud emitida por la comunidad. Correo enviado a complementariahachonsena.edu.co naramirezrsena.edu.co	**Anexo 4. Registro Fotográfico solicitudes institucionales.**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizaron encuentro con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo de junio.	Para el presente periodo No hay Evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se realizaron encuentro y llamadas telefónicas con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo. Los aspirantes de la Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo José Otter; comunidad de los Barrios Cooperativo, Comuneros, El jardín, el diamante, Villa Humberto.	Para el presente periodo No hay Evidencia

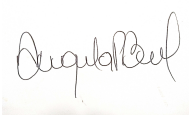
		Bajo el liderazgo del presidente de Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo **Jhon Londoño**	
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo durante el presente periodo promoción de las ofertas institucional emitidas por el centro de formación a través de las redes sociales, grupos de cursos de formación de WhatsApp y estado de WhatsApp, redirigiendo las solicitudes de información conectado al interesado con el instructor o coordinadora de programas especiales.	**Ver Anexo 5. Evidencia divulgación de curos de formación.**
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente periodo se cumplió con las horas establecidas en la presente obligación.	Para el presente periodo No hay Evidencia
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia

20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente se promovieron las guías de actividades del curso de formación complementaria en Higiene y manipulación de Alimentos con Código: 96151461 con 40 horas de formación. Curso de Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos con Código: 96151535 de 48 horas de formación. Curso de Manipulación de Alimentos Código: 92130026.	Para el presente periodo No hay Evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo Para el presente periodo No hay Evidencia

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
AGOSTO	**22028-145353**	**$ 3.510.000 COP**	**$ 3.510.000 COP**	**$ 10.910.000**	**25%**		
SEPTIEMBRE	**42174-327071**	**$ 3.900.000 COP**	**$ 3.900.000 COP**	**$ 7.010.000**	**25%**		
OCTUBRE	**09364-406771**	**$ 3.900.000 COP**	**$ 3.900.000 COP**	**$ 3.110.000**	**25%**		

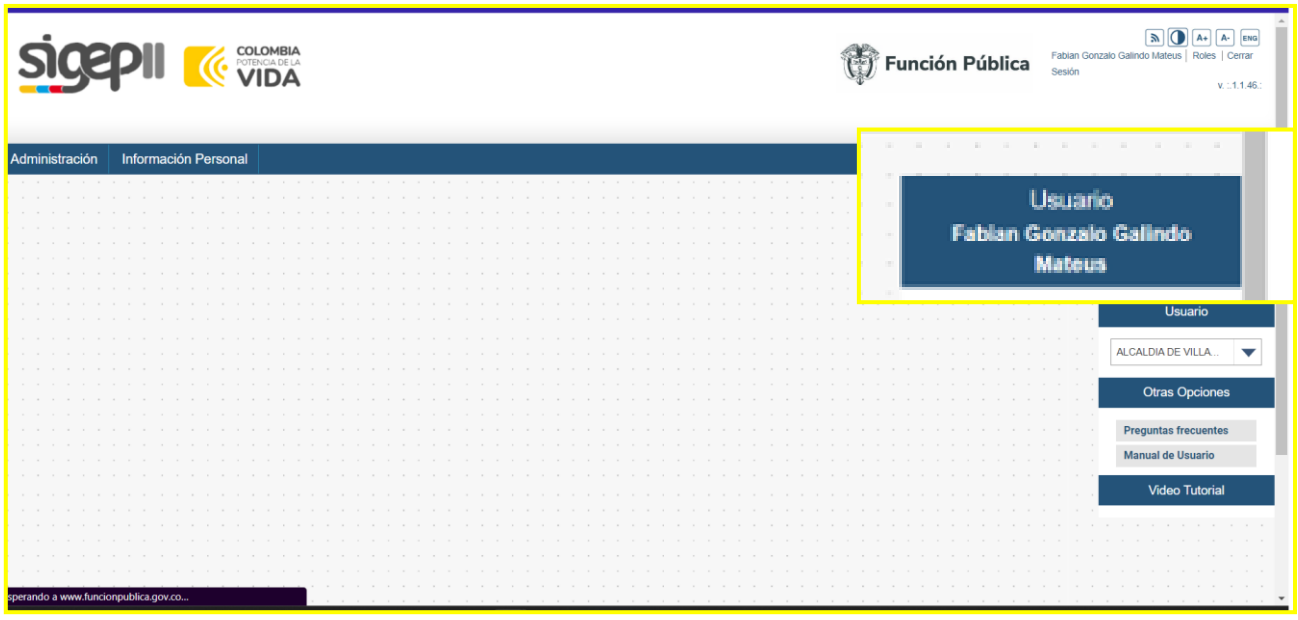
OBSERVACIONES

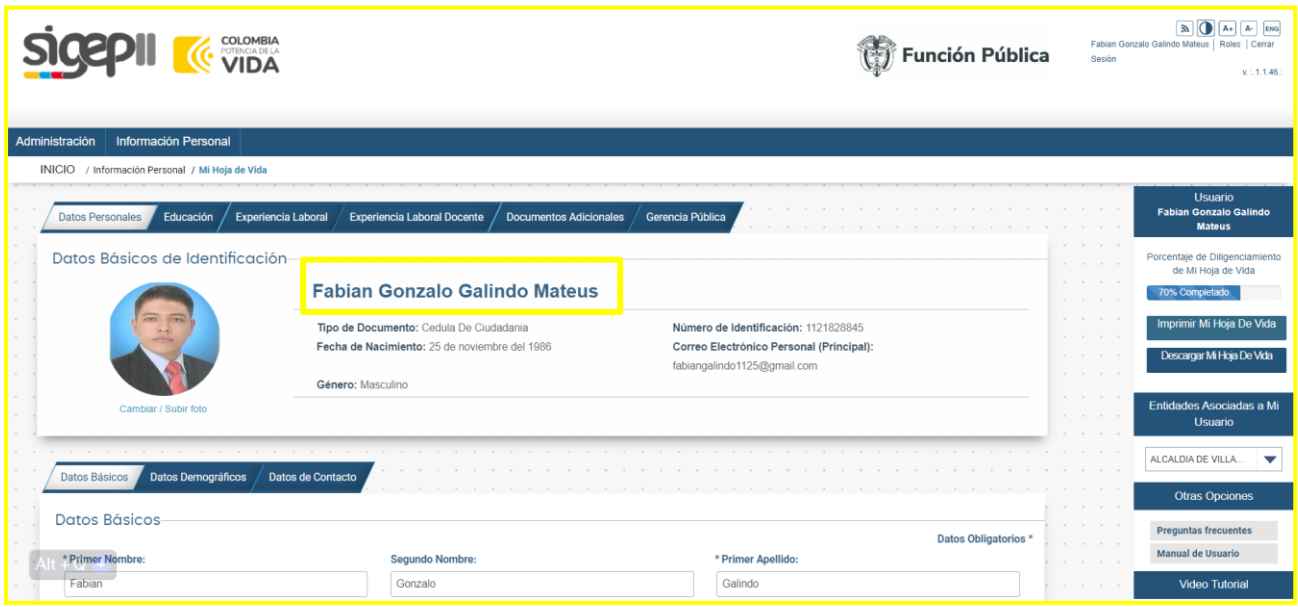
- Durante el presente periodo los materiales de formación fueron costeados por el instructor para garantizar la formación conforme la guía de aprendizaje.



Angela Patricia Bernal Parrado 2023.10.23 12:45:21 -05'00'

Anexo 1 Pantallazo de Plataforma.





Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.



Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices









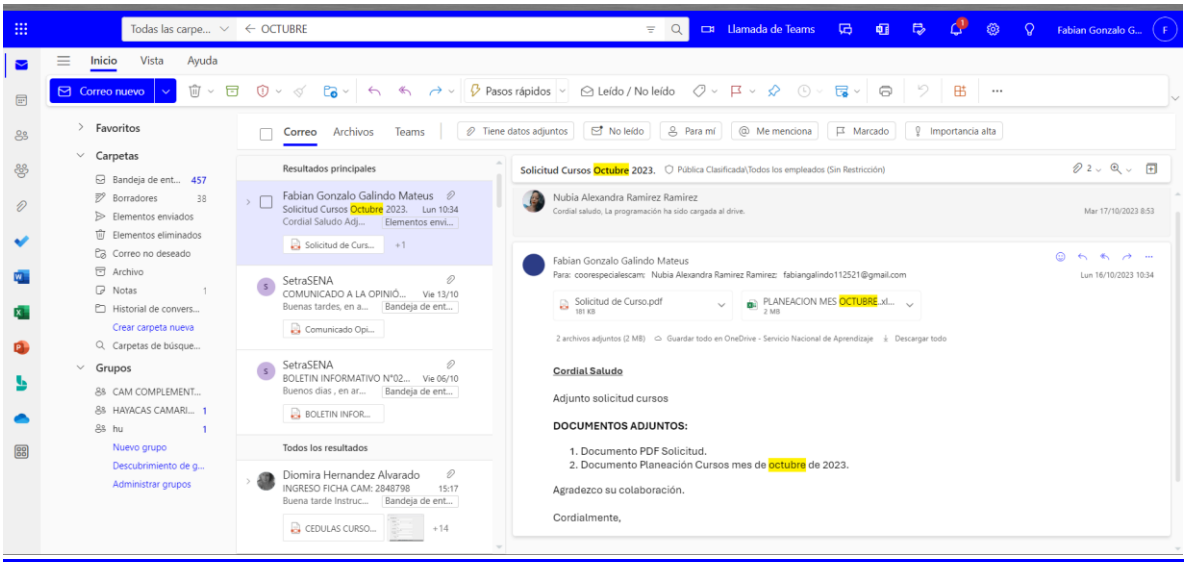


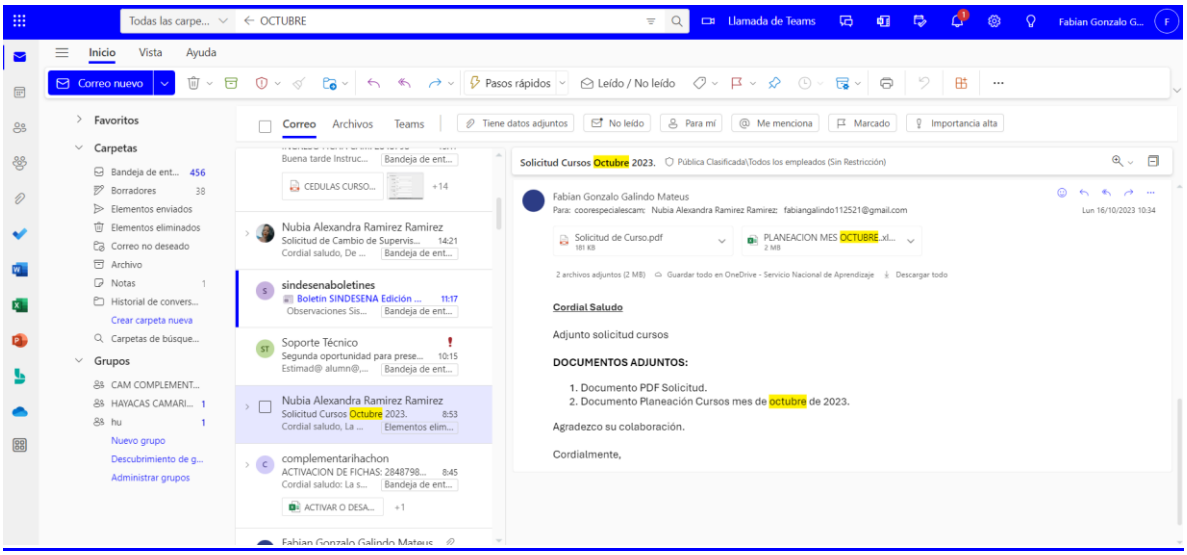





VENCER
O
MORIR

Anexo 4. Registro Fotográfico con las solicitudes enviadas a los correos



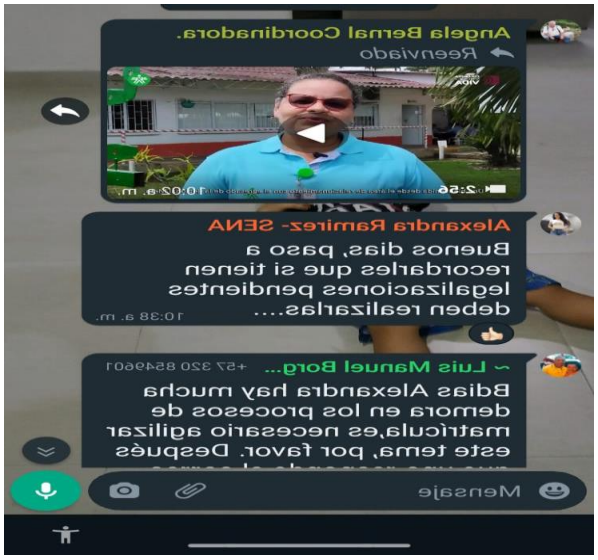


Anexo 6. Evidencia divulgación de curos de formación.









PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, octubre de 2023.

Señor (a)
Angela Patricia Bernal Parrado
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5243603
Cargo del supervisor Coordinador de Programas Especiales
Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5243603 del 2023

FABIAN GONZALO GALINDO MATEUS, identificado con la cédula de ciudadanía No1.121.828.845 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia 911745 Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para los contratos la suma de DIECISIETE MILLONES CUATROCINETOS VEINTE MIL PESOS M/CTE ($17.420.000) COP. a) Un pago por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS ($3.510.000) Tres (03) pagos iguales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno para los meses de septiembre a noviembre cada uno. c) un pago final por Catorce (14) días del mes de Diciembre de 2023 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS VEINTE MIL pesos M/cte ($1.820.000)

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Regular en los niveles Titulada, complementaria y/o Virtual de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.	Se realizo la actualización de los soportes documéntales en la plataforma SIGEP 2.	**Anexo 1 Pantalla de Plataforma.**
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	La adopción e implementación de protocolos de bioseguridad hace parte del rol instructor y se promueve el la aceptación e implementación en ambientes y escenarios de formación externos.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se realizo el curso en la pagina de la https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/curso-integridad- el curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.	**Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.**
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
6	Tener la disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde de oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Se realizo informes de ejecución periodo marzo conforme la ejecución del contratro.	**Ver GTH-F-062-V09**

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Durante encuentro presencial con los aspirantes de la Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo José Otter; comunidad de los Barrios Cooperativo, Comuneros, El jardín, el diamante, Villa Humberto, donde se les informo de nuevo la oferta de formación disponible y se escucharon las necesidades de la comunidad en cuanto a formación, se establecieron escenarios de participación donde se logró aplicar los presaberes para determinar los estilos y ritmos de aprendizajes conforme el tipo de población a recibir formación.	**Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices**
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó encuentro presencial con la comunidad de la Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo José Otter; comunidad de los Barrios Cooperativo, Comuneros, El jardín, el diamante, Villa Humberto. Donde se brindó información sobre la oferta de cursos de Programas espaciales, la guía de aprendizaje, la justificación y los resultados de aprendizaje del curso de formación complementaria de 40 y 48 horas: 1-**Codigo de los Programas:** 96151461-1912875-1912878-96151535-92130026. **Fichas Trabajadas:** 2858956-2863392—96151535 y 96151561 para un total de 176 horas de formación de cursos complementarios en el presente mes de octubre de 2023. Se realizo una segunda sesión final practica para la obtención de	**N/A**

		almidón de yuca con los aprendices del ejército nacional Castilla la Nueva.	
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Gestión ante los profesionales de apoyo de programas especiales conforme las a solicitud emitida por la comunidad. Correo enviado a complementariahachonsena.edu.co naramirezrsena.edu.co	**Anexo 4. Registro Fotográfico solicitudes institucionales.**
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencias
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realizaron encuentro con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo de junio.	Para el presente periodo No hay Evidencia
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Se realizaron encuentro y llamadas telefónicas con la comunidad con el fin de realizar el acopio oportuno de los documentos de identificación para los cursos de formación del presente periodo. Los aspirantes de la Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo José Otter; comunidad de los Barrios Cooperativo, Comuneros, El jardín, el diamante, Villa Humberto. Bajo el liderazgo del presidente de Junta de Acción Comunal del Barrio Cooperativo **Jhon Londoño**	Para el presente periodo No hay Evidencia
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se		

11	programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Se realizo durante el presente periodo promoción de las ofertas institucional emitidas por el centro de formación a través de las redes sociales, grupos de cursos de formación de WhatsApp y estado de WhatsApp, redirigiendo las solicitudes de información conectado al interesado con el instructor o coordinadora de programas especiales.	**Ver Anexo 5. Evidencia divulgación de curos de formación.**
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
17	Ejecutar un minimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente periodo se cumplió con las horas establecidas en la presente obligación.	Para el presente periodo No hay Evidencia
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente se promovieron las guías de actividades del curso de formación complementaria en Higiene y manipulación de Alimentos con Código: 96151461 con 40 horas de formación. Curso de Elaboración de programas para las buenas prácticas de manufactura en la industria de alimentos con Código: 96151535 de 48 horas de formación. Curso de Manipulación de Alimentos Código: 92130026.	Para el presente periodo No hay Evidencia
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo No hay Evidencia
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente periodo no fue necesario realizar dicha actividad.	Para el presente periodo Para el presente periodo No hay Evidencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	71723	Barranca de Upia	25/09/2023	29/09/2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456745440 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

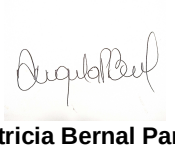
Evidencias en 7 folios

Cordialmente,



Firma
FABIAN GONZALO GALINDO MATEUS
Contratista CO1.PCCNTR.5243603
C.C. No. 1.121.828.845 Villavicencio.

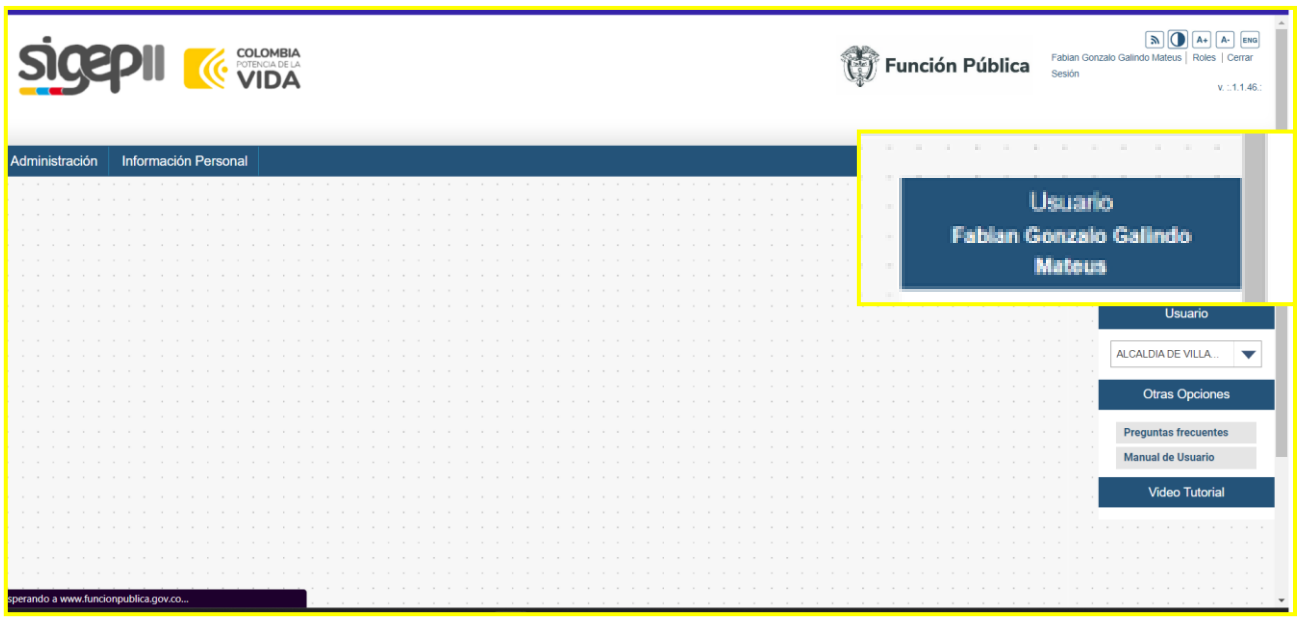
Recibí a satisfacción:

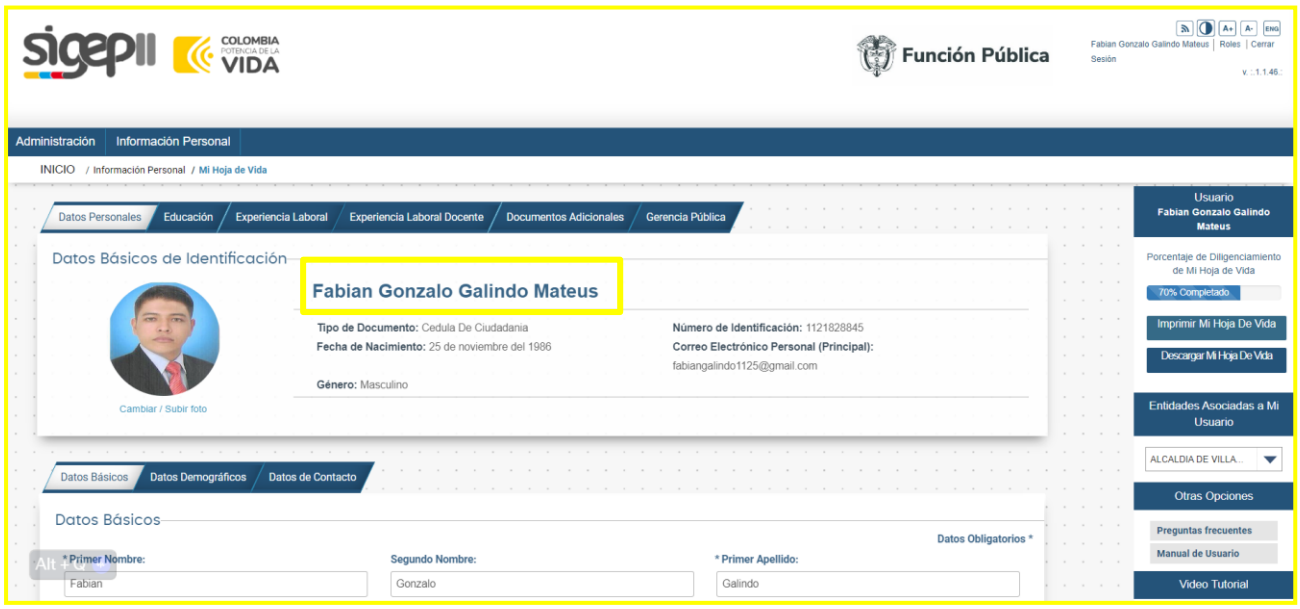


Angela Patricia Bernal Parrado
2023.10.23 12:45:40 -05'00'

Firma
Angela Patricia Bernal Parrado
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5243603 DE 2023
Cargo

Anexo 1 Pantallazo de Plataforma.





Anexo 2. Certificado curso Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción vigencia 2023.



Anexo 3. Evidencia Fotográfica de los encuentros con aprendices









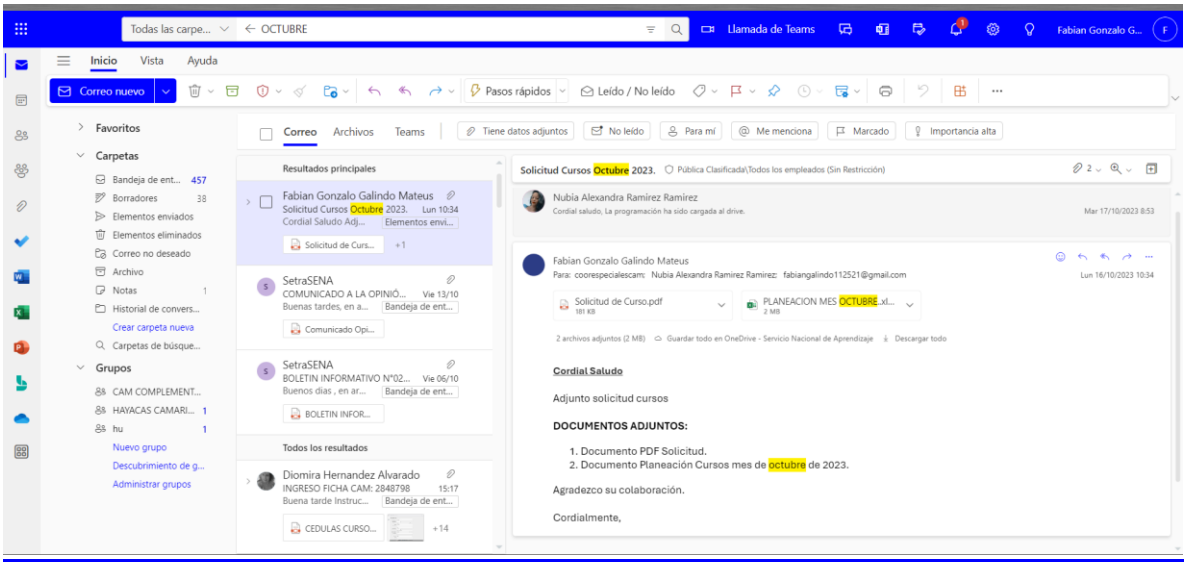


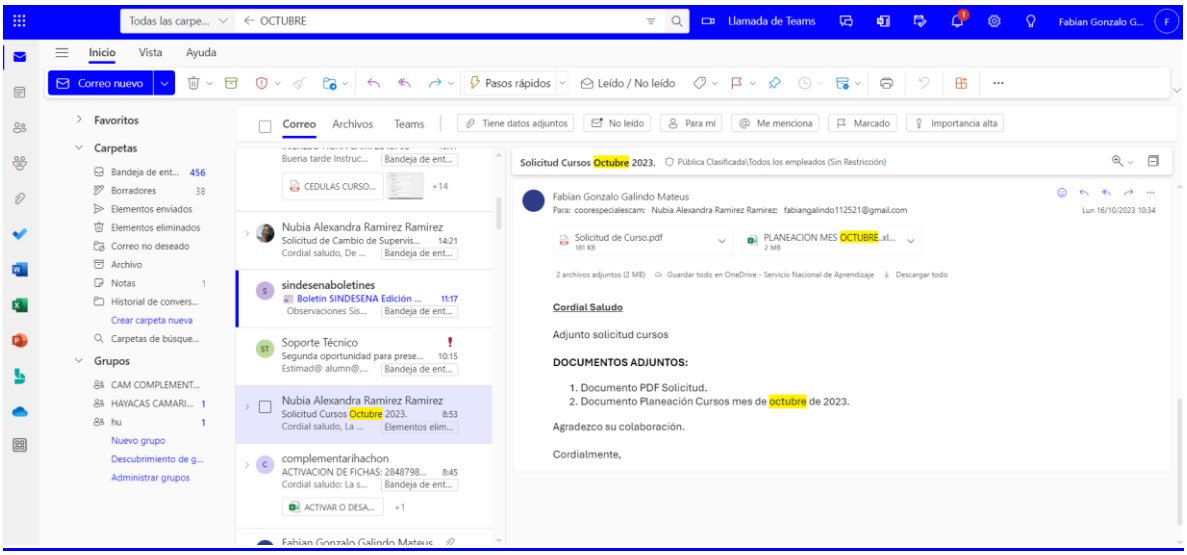





VENCER
O
MORIR

Anexo 4. Registro Fotográfico con las solicitudes enviadas a los correos





Anexo 6. Evidencia divulgación de curos de formación.







