ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS	Código: FOR-PSS-209 Versión: 1 Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021 Página: 1 de 1

DATOS GENERALES

SERVICIO SOCIAL:	CENTRO DIA AL BARRIO									
OPERADOR:	FUNDACIÓN FORO CIVICO									
CONVENIO No.	8992			de:	2022			PLAZO:	5	MESES
FECHA ACTA DE INICIO:	12	1	2023		FECHA DE TERMINACIÓN:	11	6	2023		
PERIODO DE INFORME:	1	4	2023	a:	30	4	2023	No. Informe:	4	
SUPERVISOR:	SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA				DEPENDENCIA:	SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ				

OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL INTERDISCIPLINARIA PARA PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 "COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE" DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio.	Para cada inicio de mes se realiza un refuerzo en temas de formatos y anexo tecnico para un adecuado funcionamieto del programa en territorio, se dan para este periodo los lineamientos sobre las bitacoras que se deben aplicar a los usuarios del programa, se hace un balance de mes en puntos y rotación de los grupos y profesionales, se tiene en cuenta que los informes cualitativo y cuantitativo se deben presentar con el avance del proyecto.	1. INFORME DE EJECUCIÓN 2. ACTA # 46 REUNIÓN EQUIPO TERRITORIAL	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - / Obligaciones generales/Obligación 1
2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993.	Para el periodo del informe teniendo en cuenta el cumplimiento de la ejecución del convenio de asociación se han adoptado y cumplido con los derechos y deberes referente a los contratistas, en observancia con el anexo técnico y demás documentos incluidos en el convenio, cumpliendo así con el objeto contratado, la remuneración pactada, garantizado una calidad optima en los bienes y servicios contratados para la prestación del servicio.	1.CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - / Obligaciones generales/Obligación 2
3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio.	Se da el cumplimiento de esta obligación con la disposición de los recursos fisicos, tecnicos y humanos, que permitieron dar tramite a la ejecución de este periodo,capacitaciones, trabajo en territorio, realización de actividades, encuentros generacionales e integeneracional. Se cuentan con los formatos propios aplicables a las personas mayores teniendo en cuenta el anexo tecnico, igualmente segun los lineamientos se cuenta con los elementos de bioseguridad y biomedicos para la prestación del servicio.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA SIGNOS VITALES 2. REGISTRO FOTOGRAFICO PROTOCOLO DESINFECCIÓN MANOS 3. REGISTRO FOTOGRAFICO BIOMEDICOS	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Ver Obligación 3
4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo.	Teniendo en cuenta que el acta de inicio tiene fecha del 12 de enero del año en curso, a la fecha el convenio Centro dia al barrio se encuentra en ejecución cumpliendo a cabalidad con lo estipulado en el anexo tecnico y demas documentos de consulta y cumplimiento, se suscribira dicha acta e los tiempo establecidos para ello	1. Certificación suscrita por el representante legal	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Ver Obligación 4
5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones.	El cumplimiento de esta obligación se da teniendo en cuenta que se ha suministrado al supervisor del convenio, via correo electronico, toda la información, aclaraciones y documentos solicitados para el debido funcionamiento en la ejecución del convenio, manteniendo una comunicación activa con el mismo.	1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 5
6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión	Durante el periodo del informe, se realizaron peticiones, observaciones y solicitudes por parte del supervisor que fueron acatadas y resueltas, al igual que se le brindo respuesta a la información requerida tanto via correo eectronico como por llamada telefonica.	1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 6
7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio	De forma oportuna se realizaron los pagos de los honorarios del talento humano dando cumplimiento a las especificaciones que impartio la SDIS, se realizaron por tranferencia bancaria, cada pago de acuerdo a lo contenido en la estructura de costos.	1. FOR-PSS- 214 2. CARPETA SOPORTES TRANSFERENCIAS BANCARIAS ABRIL	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 6
8. No descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes	Por parte del asociado no se realizó ningun tipo de descuento en los valores a pagar al talento humano en el mes de ejecución y corte del informe.	1. FOR-PSS- 214 2. SOPORTES TRANSFERENCIAS BANCARIAS ABRIL 3. PARAFISCALES ABRIL	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 8
9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentre al día en el pago de aportes	En el periodo del informe se dio cumplimiento mediante el oportuno aporte al sistema de seguridad social y parafiscales a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007	- Certificado de pago de parafiscales del periodo de ejecucion - FOR-PSS-214	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 9
10. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta	Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo del informe se realizaron los pagos de honorarios al talento humano en su totalidad, al igual impuestos, gravamenes, aportes para la ejecución del convenio y demas para la debida ejecución del convenio.	1. Certificacion de cumplimiento de la obligacion suscrita por el representante legal.	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 10
11. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio	En el marco de la ejecución del convenio Los documentos fisicos y magneticos que se han originado para el corte del periodo del informe se ha manejado en debida forma y diligencia por parte de todo el equipo territorial, igualmente se ha entregado a la supervisión los documentos requeridos y solicitados con ocasión de la ejecución del convenio.	1. PANTALLAZOS MANEJO DOCUMENTOS FISICOS Y MAGNETICOS	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 11
12. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.	Da cuenta del cumplimiento de esta obligación las garantias que se encuentran cargadas en la plataforma del secop II, de acuerdo a las estipulaciones pactadas en el convenio.	1. Captura de pantalla de las garantías publicadas en SECOP II	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 12
13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo.	Para el periodo del informe no se convoco por parte de la supervisión a reunión.	No aplica para el periodo de informe teniendo en cuenta que para el periodo del informe no se asistió a ninguna reunión.	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 13
14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Para el periodo del infome durante la etapa contractual el asociado ha cumplido a cabalidad con la elaboración y entrega de documentos que ha requerido la supervisión, igualmente se ha dado respuesta a los requerimientos de la misma y se han tramitado, siguiendo los parametros y lineamientos impartidos por la supervisión para su realización.	1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 14
15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente.	Da cuenta del cumplimiento de esta obligación el cargue de documentos en la plataforma del Secop II en la etapa contractual del convenio.	1. pantallazo cargue documentos Secop en SECOP II	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 15

16. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes.	Se presentan por parte del asociado todos los documentos y soportes requeridos y estipulados por parte de la SDIS para el respectivo desembolso de aportes. Esto se puede verificar mediante el informe de ejecución y financiero del periodo del informe.	1. Informe de ejecución del periodo.	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 16
17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.	Se expide certificación, para este periodo no se tiene nada que reportar a ninguna institución respecto a está obligación .No se han presentado actos u omisiones de ninguna índole contractual, por parte de los contratistas que ejecutan el convenio de asociación.	1. Certificación NO presentación actos u omisiones por parte de los contratistas	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 17
18. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio.	Se expide certificación de no daños a terceros pues para el corte del informe, no se tiene conocimiento de alguna acción que se haya iniciado en contra del asociado por daños causados a algun tercero .	1. Certificación No daños a terceros	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 18
19. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado	Se expide certificación teniendo en cuenta que para el periodo del informe no se tiene ninguna información de alguna acción u omisión imputable al personal o proveedores, a la fecha tampoco se ha presentado ninguna reclamación en contra de la SDIS por la cual el asociado deba responder.	1. Certificado No concurrencia de acciones u omisiones	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 19
20. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes de los conceptos establecidos en la cláusula de desembolso o de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.	Se expide certificación para el periodo del informe que da cuenta la autorización a deducir los valores resultantes despues de la ejecución del 100 % de la disponibilidad financiera al termino de finalización del convenio	1. Certificado Deducibles	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 20
21. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así mismo, garantizar en todo tipo de	Se expide certificación la cual permite garantizar que durante el periodo del informe el buen trato con la comunidad con la cual el talento humano ha tenido acercamientos ha sido prioridad durante la ejecución del convenio,igualmente no se ha realizado ninguna conducta que conlleve a cualquier tipo de violencia, el trato se basa en el respeto a la dignidad humana	1. Certificado de NO incurrencia en ninguna de las acciones descritas en la obligación	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 21
22. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el	Se certifica que para el periodo del informe no se tuvó conocimiento que permita denunciar algun hecho que fuere en contra la vulneración de derechos de las personas mayores, ni contra ninguna otra indole que la vida y de la integridad personal, ni se tuvo que activar ninguna ruta de atención para estos casos.	1. Certificado No presentación de acciones	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 22
23. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 o cualquier variante, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez.	Teniendo en cuenta los lineamientos y protocolos establecidos para la mitigación del covid - 19, por parte del equipo se dio cumplimiento a la prevención y mitigación del miso tomando las medidas necesarias de cuidado para el equipo territorial y las personas mayores, que participan a diario en el proyecto.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO PROTOCOLO DESINFECCIÓN MANOS	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 23
24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS.	Para el periodo del informe se ha implementado, utilizado y diligenciado la documentación que hasta la fecha se ha referenciado para esta etapa en el anexo tecnico y en general los que la SDIS refiere para la ejecución del proyecto.	1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR 2. PANTALLAZOS MANEJO DOCUMENTOS FISICOS Y MAGNETICOS	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 24
25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio.	Teniendo en cuenta el objeto y la naturaleza del convenio para el periodo de ejecución se dio tramite a todas las obligaciones contempladas en el anexo tecnico, asi mismo todas las indicadas por el supervisor para el cumplimiento y desarrollo de las actividades del convenio, cuenta de ello da todo lo consignado en este informe de ejecución.	1. INFORME DE EJECUCIÓN	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 25
OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO			
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE:	ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Prestar el servicio de atención integral interdisciplinaria a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el documento de Anexo Técnico.	Se da cumplimiento a esta obligación para el periodo del informe contando con la atención interdisciplinaria que oferta centro dia al barrio, con todo el equipo interdisciplinario cumpliendo con lo contenido en el anexo tecnico y demas documentos que dan cuenta del trabajo a realizar, cuenta de ello se encuentra estipulado en el informe de ejecución.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 1
2. Dar cumplimiento en su totalidad a los aportes financieros y/o en especie definidos en la presentación de la oferta correspondientes al 10% del total del convenio, durante la ejecución del convenio, de acuerdo con lo programado.	El asociado certifica que ha realizado su aporte de acuerdo a lo que oferto y en los tiempos establecidos para ello, teniendo en cuenta lo programado para este corte del informe.	1. Certificación ejecución de recursos	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 1
3. Dar cumplimiento durante la ejecución del convenio a los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderables de acuerdo con la propuesta presentada en los tiempos, características y cantidades ofrecidas.	Da cuenta del cumplimiento de esta obligacion lo referente a que el asociado presento en su propuesta el compromiso de apoyo a la industria nacional y acredito la contratacion de una persona mayor de planta, cumpliendo asi con los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderantes. - Persona mayor	1. cedula persona mayor Alberto de Antonio 2. Certificado de Nomina	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 3
4. Formular el Plan de Atención Institucional -PAI- por cada grupo que incluya los componentes y las líneas de atención definidas en respuesta a las necesidades de las personas mayores, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.	Se ha dado tramite y cumplimiento al PAI enviado a la supervisión, el mismo elaborado por todo el equipo interdisciplinario de profesionales, partiendo del desarrollo de los componentes y lineas de atención referidas para el buen desarrollo del objeto del proyecto y dando respuesta a las necesidades de las personas mayores.	1. Plan de Atención Institucional -PAI	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 4
5. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, por cada componente y línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se dio cumpimiento a esta obligción con el envio del cronograma mensual, con las actividades a realizar por parte del equipo territorial, los encuentros generacionales dan cuenta de la implementación del PAI, desarrollando del mismo con sus correspondientes componentes y lineas de atención.	1. Cronograma de actividades abril	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 5
6. Presentar el Plan de Acción ante la Supervisión del Convenio, una vez sea suscrita el acta de inicio.	Se presento el Plan de acción a la supervisión el el primer primer comite, se realizaron alguna subsanaciones y se envió el mismo via correo electronico a la supervisión para su aprobación.	1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - EJECUCIÓN TOTAL 2. Pantallazo envio via correo electronico plan de acción.	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 6
7. Realizar las valoraciones integrales de la capacidad funcional de las personas mayores en los tiempos establecidos y con las características técnicas descritas en el anexo técnico.	Se han realizado las valoraciones por componente en los formatos establecidos para tal fin y teniendo en cuenta las caracteristicas descritas para estas actividades en el anexo tecnico	1. Carpeta con valoraciones por componente	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas
8. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el documento de Anexo Técnico.	Para el periodo de ejecución de este informe se han registrado todos las intervenciones realizadas por los profesionales, en los tiempo y documentos destinados para tal fin. Teniendo en cuenta el anexo tecnico y sus estipulaciones. Cuenta de ello dan todos los soportes anexados en este informe	1. Informe de ejecución del periodo	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 8
9. Registrar todas las actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales realizados con las personas mayores en el formato listado de asistencia, ficha técnica de actividad y sistema de información SIRBE, o aquellas que sean solicitadas por la SDIS, para garantizar la evidencia de las acciones y conteo.	Para el periodo del informe se registraron todas las actividades y encuentros tanto generacionales como el intergeneracional desarrollado en el mes de abril, consignando todo esto en los formatos previstos para ello, igualmente se registraron los encuentros generacionales el sistema de información Sirbe	1. Cronograma de actividades abril 2. Formato desarrollo de actividades	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 9
10. Garantizar la comunicación constante y permanente con la Supervisión y el equipo técnico de la SDIS para el debido desarrollo de las actividades.	Se da cumplimiento a esta obligación en debida forma por parte de la coordinadora territorial y la supervisión se mantiene una constate comunicación tanto por correo electronico como por llamada, estó con el fin de que el convenio se desarrolle de una manera adecuada, siguiendo los lineamientos y solicitudes que esta supervisión realiza.	1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 10
11. Presentar entre un informe los días 20 al 25 de cada mes, un informe bimestral cualitativo y cuantitativo en los formatos establecidos por la entidad, de carácter técnico al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez para su correspondiente validación. que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los componentes y líneas de atención.	Se le da tramite a esta obligación en los tiempos establecido con la presentación de los informes cualtitativo y cualitativo, en el formato enviado por la supervisión para tal fin y teniendo en cuenta los requerimientos realizados para su elaboración y entrega.	1. PANTALLAZO ENVIO INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO A LA SUPERVISIÓN	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 11
12. Garantizar la planeación, implementación y ejecución de las actividades de conformidad con los lineamientos de bioseguridad establecidos para la prestación del servicio por la Entidad y en concordancia con la normatividad vigente.	Se ha dado tramite a esta obligación por parte del talento humano del convenio, se ha realizado la implementación y ejecución de las actividades y encuentros generacionales siguiendo los lineamientos de bioseguridad teniendo en cuenta la normatividad vigente para este fin.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO PROTOCOLO DESINFECCIÓN MANOS	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 12
13. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones o cumplimiento de criterios de egreso, en los casos que aplique.	Para el periodo del informe, se realizan los seguimientos individuales y se suspenden varias personas mayores en la plataforma Sirbe, que por inasistencias, solicitud de egresos voluntarios se suspenden y se envia la base a la supervisión solicitando aprobación para los egresos.	1. base personas mayores suspendidos	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 13

14. Socializar y garantizar la implementación del documento Pacto de Convivencia, durante el primer (1) mes de prestación del Servicio en cumplimiento de los lineamientos generales del servicio, el cual se describe en el Anexo Técnico, de éste durante la ejecución del convenio.	Se realiza la socialización del pacto de convivencia y buen trato a las personas que ingresaron al proyecto, dando cumplimiento con esto a los lineamientos que describe el anexo tecnico.	1. ACTA 43 BUEN TRATO LISBOA 2. ACTA 44 BUEN TRATO AFIDRO 3. ACTA 45 BUEN TRATO TIBABUYES 4. ACTA 47 BUEN TRATO SALITRE 5. ACTA 48 BUEN TRATO BILBAO 6. ACTA 49 BUEN TRATO PINAR 7. ACTA 58 BUEN TRATO MERCEDES 8. ACTA 59 BUEN TRATO 21 ANGELES	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 14
15. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permitan evidenciar mensualmente la debida y oportuna ejecución de las actividades desarrolladas con las personas mayores.	Para el periodo del informe se cuenta con un archivo que permite evidenciar las actividades realizadas con las personas mayores.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 15
16. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas identificadas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general, cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado.	Se certifica que durante el periodo del informe no se ha adelantado niguna acción frente a conductas que tengan que ver con violencias o cualquier otro acto que afecte la integridad fisica o moral, de personas pertencecientes a grupos etnicos, raciales o pobralacón victima del confricto, teniendo en cuenta que no se ha presentado ninguna acción de las anteriormente mencionadas para el corte del informe.	1. Certificado de NO incurrencia en ninguna de las acciones descritas en la obligaciónn	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 16
17. Aplicar la escala COOP/WONCA a las personas de 55 a 59 años que vivan en la ciudad de Bogotá, y que tiene como de acuerdo a lo estipulado ende conformidad con lo estipulado en la Resolución 509 de 2021 el documento de Anexo Técnico y demás normas que lo modifiquen, para presentar su correspondiente validación al equipo técnico, previo al registro SIRBE.	Para el periodo del informe no se aplico ninguna escala COOP/WONCA teniendo en cuenta que no se tiene en atención ninguna persona menor de 60 años	No aplica para el periodo del informe	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 17
18. Realizar los Encuentros generacionales e intergeneracionales de acuerdo con las condiciones y cantidades descritas en el anexo técnico.	Para el periodo del informe se dio cumplimiento a total cabalidad de esta obligación, realizando los encuentros generacionales en las condiciones y cantidades descritas en el anexo tecnico, teniendo la cantidad de población solicitada para estas actividades, igualmente se realizo el encuentro intergeneraciona previsto para el mes de abril.	1. Carpeta con registros de actividades. 2. Registro fotografico de actividades 3. Cronograma de actividades abril	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 18
19. Elaborar el documento de sistematización de la experiencia definido en el anexo técnico.	No aplica para el periodo del informe, pues teniendo en cuenta el anexo tecnico este documento se presentara para la finalización del proyecto, contando con la sistematización de la experiencia.	No aplica para el periodo del informe	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 19
20. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención integral interdisciplinaria a las personas mayores.	Para el periodod del informe se han implementado todas las acciones tendientes a la adecuada y optima atención integral interdisciplinar de las personas mayores,cada profesional que compone el equipo territorial teniendo en cuenta lo contenido en el anexo a desplegado acciones desde su componente, trabajo social, capacitación y diligenciamientos de formatos, Da cuenta del cumplimiento de esta obligación el informe de ejecución.	1. registro fotografico de actividades	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 20
21. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico	Durante el periodo del informe por parte del asociado y del talento humano destinado para este convenio se ha dado tramite y cumplido a cabalidad con lo descrito en el enexo tecnico.	1. Informe de ejecución del periodo	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 21
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE:	ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICION Y SALUBRIDAD		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Cumplir con lo establecido en los documentos y formatos asociados a este componente, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión.	Para el cumplimiento de esta obligación en lo que se lleva de convenio el asociado ha cumplido con todos los requerimiento del SIG, garantizando y aplicando lo contenido en los documentos que se encuentran en la pagina web, teniendo en cuenta que se garantice para los usuarios los espacios y ambientes adecuados para el desarrollo de encuentros generacionales y con esto el adecuado desarrollo de actividades interdisciplinarias.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS 2. REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 1
2. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”.	Se garantiza que el talento humano a cargo de la manipulación de alimentos cuente con el curso respectivo para realizar esta actividad, teniendo en cuenta la formación en buenas practicas de manejo de alimentos.	1. Certificado de Manipulación de alimentos Tatiana Vargas 2.Certificado Paula Quevedo	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 2
3. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe una	Se garantiza que el talento humano que esta a cargo de la manipulación de alimentos en territorio cuenta con el certificado medico.	1. Certificado medico Tatiana Vargas 2.Certificado medico Paula Quevedo	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y
4. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos.	Para el periodo de ejecución del infome se le da continuidad al pln de caacitación que se ha venido desarrollando durante la ejecución del convenio.	1. PLAN DE CAPACITACIÓN 2. ACTA CAPACITACIÓN ABRIL	Informe No. 4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 4
5. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo con la periodicidad requerida por la Entidad.	Se han realizado las valoraciones conforme a lo estipulado en el anexo tecnico al igual que se cuentan con los seguimientos nutricionaes.	1. Base de seguimiento nutricional	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y
6. Diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en documento de Anexo Técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor.	Para el periodo del informe se realizan valoraciones nutricionales en los documentos destinados para tal fin.	1. Valoraciones nutrición	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y
7. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico.	Se diseño el plan de promoción de estilos de vida saludable y s ha venido implementando durante el desarrollo del convenio.	1. Plan de promoción de estilos de vida saludable abril	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y
8. Aplicar La Escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA), con el fin de identificar el nivel de inseguridad alimentaria de la persona mayor. Esta actividad será realizada por el equipo interdisciplinario, orientada por el profesional de Nutrición y Dietética	Durante la ejecución del convenio se ha venido aplicando la encuesta ELCSA, teniendo en cuenta que se diligencia mediante un link, no se cuenta con acceso para guardar estas encuestas. Sin embargo da cuenta de la aplicación de las mismas los listados de registros con firmas de las personas a las cuales se les aplico para el mes de abril	1. Listados aplicación encuestas ELCSA	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 8
9. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico.	Teniendo en cuenta lo requerido frente al plan de saneamiento se proyecto e implemento, igualmente se realizo una capacitación a las gestoras sociales por parte del nutricionista sobre este tema	1. Plan de Saneamiento 2. Acta de capacitacion abril	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 9
10. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico.	Para este componente y el periodo del informe se ha cumplido a cabalidad con lo contenido en el anexo tecnico. Cuenta de ello lo soporta este informe de ejecución.	1. Informe de ejecución del periodo.	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 10
11. Entregar los refrigerios en las cantidades y calidad exigidas en el Anexo Técnico.	Para el periodo del informe se entregaron a los participantes de la estrategia que asistieron a los encuentros generacionales los refrigerios en las cantidades y calidades exigidas por el anexo tecnico.	1. Cronograma de refrigerios. 2. listados de asistencia	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 11
ES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE:	COMPONENTE DOTACION, SEGURIDAD Y GESTION AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico	Se cuenta con espacios adecuados y aptos para la atención a la persona mayor, igualmente se busco que estos espacios estuvieran dotados y fueran seguros y amplios para el desarrollo de las actividades teniendo en cuenta lo contenido en el anexo tecnico.	1. REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS 2. REGISTRO FOTOGRAFICO BIOMEDICOS Y DOTACIONAL	Informe No. 4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones dotacional, seguridad y gestión ambiental
OBLIGACIONES PARA LA DOTACIÓN	GESTION AMBIENTAL		
OBLIGACIÓN	DESARROLLO DE ACTIVIDADES	MEDIO DE VERIFICACIÓN	RUTA
1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS.	En el mes de ejecución y corte de este informe se ha socializado e implementado para está obligación todo lo referente a la misma, en la medida en que se han implementado formatos, lineamientos y procesos paara un buen desarrollo del proyecto y de la atención a los usuarios	1.. PANTALLAZOS MANEJO DOCUMENTOS FISICOS Y MAGNETICOS 2. REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestión ambiental /Obligación 1
OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE:	ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA		

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código: FOR-PSS-212
Versión: 1
Fecha: Memo 20231027/56 - 26/10/2023
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO DIA
Nombre de la Unidad Operativa: CENTRO DIA AL BARRIO SUBA TIBABUYES
Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACION FORO CIVICO

Convenio de Asociación / Contrato No: 6960	del	2022		
Periodo de ejecución	del	1/4/2023	al	30/6/2023

% Ejecución Física	75%
% Ejecución Financiera	52%
Fecha inicio	12/1/2023
Fecha fin	11/6/2023
CRED/PTUA	700
PLAZO DIAS (MES 30)	150
JORNADAS	750

Rubro/Ítem	Convenio	Totales	Aportes De acuerdo con la estructura de costos		Periodo ejecutado MES 1 ENERO						Periodo ejecutado MES 2 FEBRERO						Periodo ejecutado MES 3 MARZO						Periodo ejecutado MES 4 ABRIL						Periodo ejecutado MES 5 MAYO						Periodo ejecutado MES 6 JUNIO						Total ejecutado	Recursos Pendiente por ejecutar SDIS
			SDIS	Asociado	12/1/2023	31/1/2023	DIAS COSTOS FIJOS	19	JORNADAS DE ENCUENTROS	0	1/2/2023	28/2/2023	DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	18	1/3/2023	31/3/2023	DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	22	1/4/2023	30/4/2023	DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS	18			DIAS COSTOS FIJOS	30	JORNADAS DE ENCUENTROS				DIAS COSTOS FIJOS	29	JORNADAS DE ENCUENTROS					
Costos Fijos					EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA	EJECUTADO SDIS	EJECUTADO Asociado	PROMEDIO SDIS	DIFERENCIA	PROMEDIO ASOCIADO	DIFERENCIA			
Coordinadora	1	$ 26.460.000	$ 26.460.000		$ 1.551.600	$ 0	$ 1.551.600	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.392.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.392.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.392.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.392.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.115.600	$ 0		$ 0	$ 19.237.600	$ 0	$ 7.222.400
Profesional en nutrición	1	$ 17.926.000	$ 17.926.000		$ 2.270.500	$ 0	$ 2.270.500	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.585.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.585.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.585.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.585.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.485.500	$ 0		$ 0	$ 13.035.500	$ 0	$ 4.890.500
Acompañante en actividades físicas y de interacción social	2	$ 35.850.000	$ 35.850.000		$ 4.541.000	$ 0	$ 4.541.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 3.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 7.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 7.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 7.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.691.000	$ 0		$ 0	$ 26.051.000	$ 0	$ 9.799.000
Acompañante en actividades recreativas y culturales	2	$ 35.850.000	$ 35.850.000		$ 4.541.000	$ 0	$ 4.541.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 3.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 7.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 7.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 7.170.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.691.000	$ 0		$ 0	$ 26.051.000	$ 0	$ 9.799.000
Técnico deportivo/ auxiliar en enfermería y en salud salleros	1	$ 21.740.000	$ 21.740.000		$ 1.376.867	$ 0	$ 2.753.733	$ 1.376.866		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 2.174.000		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.203.000	$ 0		$ 0	$ 19.226.467	$ 0	$ 2.513.533
Técnico deportivo/ auxiliar administrativo	1	$ 19.870.000	$ 19.870.000		$ 1.376.867	$ -1	$ 1.376.866	$ -1		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.101.533	$ 0		$ 0	$ 11.876.867	$ 0	$ 7.993.133
Salmón Hejual	1	$ 22.535.000	$ 22.535.000		$ 2.853.600	$ 0	$ 2.853.600	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.506.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.506.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.506.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.506.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.355.800	$ 0		$ 0	$ 24.981.400	$ 0	$ 6.158.200
Cebolla	1	$ 21.740.000	$ 21.740.000		$ 2.753.733	$ 0	$ 2.753.733	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.348.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 4.203.000	$ 0		$ 0	$ 24.101.733	$ 0	$ 5.640.267
Técnico/ Tecnólogo en Cuidados	1	$ 19.870.000	$ 19.870.000		$ 1.376.867	$ -1	$ 1.376.866	$ -1		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.174.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 2.101.533	$ 0		$ 0	$ 11.876.867	$ 0	$ 7.993.133
Hejual Hejual	2	$ 32.590.000	$ 32.590.000		$ 4.128.067	$ -1	$ 4.128.066	$ -1		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.300.733	$ 0		$ 0	$ 23.692.067	$ 0	$ 8.897.933
Profesional de otra tipología		$ 32.590.000	$ 32.590.000		$ 4.128.067	$ -1	$ 4.128.066	$ -1		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.518.000	$ 0		$ 0	$ 0		$ 6.300.733	$ 0		$ 0	$ 23.692.067	$ 0	$ 8.897.933
Subtotal Recursos Humanos		$ 304.946.000	$ 304.946.000	$ 0	$ 37.209.367	$ 0	$ 38.040.235	$ 1.376.865	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.769.000	$ 0	$ 2.174.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.630.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.630.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 50.630.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 48.940.564	$ 0	$ 0	$ 0	$ 277.838.433	$ 0	$ 87.029.567
Elementos de aseo institucional		$ 6.840.488	$ 6.840.488		$ 803.987	$ 0	$ 803.987	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.368.098	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.368.098	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.368.098	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.368.098	$ 0		$ 0	$ 0		$ 1.226.966	$ 0		$ 0	$ 6.611.775	$ 0	$ 1.768.705
Vestuario y ropa de las bebes de consumibles		$ 19.233.465		$ 19.233.465	$ 2.436.239	$ 0	$ 2.436.239	$ 0	$ 2.436.239	$ -1																													$ 7.308.693	$ 7.308.693	$ 0	$ 11.924.772
Comida Hejual/Hejual		$ 519.444.948	$ 361.391.488	$ 158.053.460	$ 56.945.764	$ 0	$ 57.436.208	$ 490.444	$ 4.336.239	$ 1.900.000	$ 0	$ 0	$ 83.000.000	$ 40.347.596	$ 0	$ 0	$ 4.134.000	$ 1.900.000	$ 83.000.000	$ 40.347.596	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 83.000.000	$ 40.347.596	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 83.000.000	$ 40.347.596	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 61.997.000	$ 30.147.000	$ 0	$ 0	$ 461.167.660	$ 240.471.356	$ 58.276.340
Bienes Variables																																											
Transporte		$ 17.889.200	$ 0	$ 17.889.200		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0		$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0		$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0		$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0		$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0		$ 0	$ 10.793.520	$ 0
Subtotal Costos Variables		$ 17.889.200	$ 0	$ 17.889.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.793.520	$ 0
Costos Indirectos		$ 17.889.200	$ 0	$ 17.889.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.793.520	$ 0
Subtotal Costos Variables		$ 17.889.200	$ 0	$ 17.889.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 3.597.840	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.793.520	$ 0
Pruebas por cualificación																																											
Refrigerio		$ 103.748.130	$ 96.753.458	$ 7.995.592	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.358.363	$ 815.337	$ 20.158.623	$ 10.600.292	$ 1.683.297	$ 807.950	$ 19.936.138	$ 1.664.898	$ 20.158.623	$ 7.282.485	$ 1.683.297	$ 18.411	$ 18.212.793	$ 1.530.812	$ 20.158.623	$ 1.945.668	$ 1.683.297	$ 182.485	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.374.012	$ 20.374.012	$ 3.376.388	$ 3.376.388	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.958.540	$ 12.958.540	$ 1.638.144	$ 1.638.144	$ 47.508.354	$ 4.091.046	$ 48.246.354
Subtotal por costos por realización / Causación		$ 103.748.130	$ 96.753.458	$ 7.995.592	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 9.358.363	$ 815.337	$ 20.158.623	$ 10.600.292	$ 1.683.297	$ 807.950	$ 19.936.138	$ 1.664.898	$ 20.158.623	$ 7.282.485	$ 1.683.297	$ 18.411	$ 18.212.793	$ 1.530.812	$ 20.158.623	$ 1.945.668	$ 1.683.297	$ 182.485	$ 0	$ 0	$ 0	$ 10.374.012	$ 20.374.012	$ 3.376.388	$ 3.376.388	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.958.540	$ 12.958.540	$ 1.638.144	$ 1.638.144	$ 47.508.354	$ 4.091.046	$ 48.246.354
Descuentos novedades (Hospitalizaciones, salidas a medio familiar y social, etc)																																											
Mayor Valor Soportado																																											
Menor Valor Soportado																																											
Ajuste a la Decena			6.6-543																																								
Total costos		$ 452.183.267	$ 406.964.936	$ 45.218.327	$ 38.036.213	$ 2.436.239	$ 39.420.117	$ 1.376.865	$ 2.436.239	$ -1	$ 69.413.963	$ 8.259.880	$ 82.460.910	$ 12.974.292	$ 9.127.830	$ 807.950	$ 82.022.804	$ 9.109.418	$ 82.460.910	$ 9.305.418	$ 9.127.830	$ 18.411	$ 80.442.356	$ 8.965.345	$ 82.460.910	$ 5.945.668	$ 9.127.830	$ 182.485	$ 0	$ 0	$ 0	$ 72.617.208	$ 72.617.208	$ 7.122.981	$ 7.122.981	$ 0	$ 0	$ 0	$ 73.136.160	$ 73.136.160	$ 5.356.613	$ 5.356.613	$ 293.914.354	$ 28.770.880	$ 137.092.954

Recursos No Ejecutados Por Costo																																											Recursos No Ejecutados o por Reinvertir
Recursos No ejecutados- Mes Costos Fijos					$ 1.384.904	$ -	$ -	$ 1.376.865	$ -	$ -1	$ 2.195.684	$ -	$ -	$ 2.174.000	$ -	$ -	$ 157.630	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 12.695	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 3.718.465	$ 3.741.925	$ 0	$ 3.741.925
Recursos No ejecutados- Mes Costos Variables					$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 0	$ 0	$ 0
Recursos No ejecutados- Mes costos por realización					$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10.800.263	$ -	$ -	$ 10.800.262	$ -	$ 867.950	$ 230.485	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18.411	$ 1.945.668	$ -	$ -	$ -	$ 182.485	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 1.638.144	$ 12.956.614	$ 0	$ 12.956.614
Total Recursos Sin Ejecutar					$ 1.384.904	$ 0	$ 0	$ 1.376.865	$ 0	$ -1	$ 13.195.950	$ 0	$ 0	$ 12.974.262	$ 0	$ 867.950	$ 388.115	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.411	$ 1.958.363	$ 0	$ 0	$ 0	$ 182.485	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.356.613	$ 16.698.539	$ 0	$ 16.698.539

Observaciones:

	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS	Código: FOR-PSS-210 Versión: 1 Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022 Página: 1 de 1

Nombre del Servicio:	CENTRO DIA AL BARRIO
Nombre modalidad	CENTRO DIA AL BARRIO
Unidad Operativa:	SUBA TIBABUYES 8992
Asociado / Contratista:	FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA
Convenio de Asociación / Contrato N°:	8992/2022

Costo fijo día persona:	$ 2.881	Costo variable día persona:	$ -	Cobertura:	720
Periodo de ejecución:	**1/4/2023**	al	**30/4/2023**	Días del mes:	30

N°.	Fecha de ejecución	Cupos realmente atendidos	Cupos no utilizados	Valor costo variable cupos no utilizados	Total Costo Variable	Observación
1	3/4/2023	199	89	$ -	$ -	
2	4/5/2023	288	0	$ -	$ -	
3	5/4/2023	259	29	$ -	$ -	
4	10/4/2023	249	39	$ -	$ -	
5	11/4/2023	381	0	$ -	$ -	
6	12/4/2023	376	0	$ -	$ -	
7	13/4/2023	250	38	$ -	$ -	
8	14/4/2023	216	72	$ -	$ -	
9	17/4/2023	233	55	$ -	$ -	
10	18/4/2023	372	0	$ -	$ -	
11	19/4/2023	373	0	$ -	$ -	
12	20/4/2023	240	48	$ -	$ -	
13	21/4/2023	155	133	$ -	$ -	
14	24/4/2023	345	0	$ -	$ -	
15	25/4/2023	345	0	$ -	$ -	
16	26/4/2023	327	0	$ -	$ -	
17	27/4/2023	383	0	$ -	$ -	
18	28/4/2023	213	75	$ -	$ -	
	Total	5204	578	$ -	$ -	

$ -	TOTAL VARIABLES
$ 38	ENCUENTROS
$ 720	COBERTURA
$ -	COSTO VARIABLE

$ 311.211.480	TOTAL FIJOS
$ 5	MESES
$ 30	DIAS
$ 720	COBERTURA
$ 2.881	COSTO FIJO

Recurso No Ejecutados Mes			
Descripción	Días	Valor Día	Valor
En caso de ejecutarse la totalidad de los recursos, registre: en el presente periodo no se presentaron recursos no ejecutados, en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.			
Total	0	$ -	$ -

Costos por Realización Mes	
Rubro	Valor
REFRIGERIOS	$ 19.733.568
APORTE SDIS	$ 18.212.755
APORTE ASOCIADO	$ 1.520.812
EL CALCULO DE REFRIGERIOS SE REALIZA SOBRE EL VALOR TOTAL DE PARTICIPANTES RECONOCIDOS POR JORNADA	
Total	$ 18.212.756

Total Costos Fijos Mes:	$ 62.229.600
Total Costos Variables Mes:	$ -
Total Recursos No Ejecutados Mes:	$ -
Total Costos Por Realización :	$ 18.212.756
Valor a Facturar Mes:	$ 80.442.356

DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal

HAYDIN ADRIANA MARTINEZ
Revisor fiscal - Contador

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
Apoyo a la Supervisión

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO RELACIÓN TALENTO HUMANO - COMUNIDAD DE CUIDADO

Código: FOR-PSS-214	
Versión:1	
Fecha: Memo 20222030869 – 18/03/2022	
Página:1 de 1	

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: 8992/2022

Nombre del servicio: CENTRO DIA

Nombre del asociado: FUNDACION FORO CIVICO - ESCUELA DE DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

Nombre de la unidad operativa: CENTRO DIA AL BARRIO

Cobertura: 120

Periodo de reporte: 01/04/2023 al 30/04/2023

N°.	Cédula	Nombres		Apellidos		Cargo	Fecha de inicio de contrato	Fecha de fin del contrato	Tipo de contrato	Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS	Ingreso constitutivo de salario			Prestaciones Sociales				Seguridad social					Parafiscales	Descuentos			Valor consignado /Neto pagado	Talento humano recursos SDIS	Talento humano recursos Asociado	Días laborados	Novedades	Observación
											Sueldo	Recargos	Subsidio transporte	Cesantías (Automático)	Intereses (Automático)	Prima (Automático)	Vacaciones (Automático)	IBC (Automático)	Salud (Automático)	Pensión (Automático)	Nivel de riesgo ARL	ARL (Automático)		Impuesto	Crédito de Libranza	Anticipos / Otros	(Automático)	(Automático)	(Automático)			
1	1052385886	DIANA	CAROLINA	RAMIREZ	PARRA	COORDINADORA	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 5.292.000								$ 2.116.800	$ 264.600	$ 338.688	1	$ 11.050					$ 5.292.000	$ 5.292.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
2	1073166901	JOAN	FERNEY	HERNANDEZ	PEDRAZA	PROFESIONAL EN NUTRICIÓN	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
3	1026268955	ANGEL	NICOLAS	CARDENAS	VARGAS	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
4	51794208	ANA	ADELAIDA	HURTADO	GALVIS	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
5	1019126166	YULI	DANIELA	SARMIENTO	TRIBIÑO	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
6	80200671	JUAN	ENRIQUE	CASTAÑEDA	JEREZ	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
7	52752966	ROCÍO	RODRÍGUEZ	APONTE		ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
8	79802762	LUIS	FERNANDO	HERNANDEZ	LASPRILLA	ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.585.000								$ 1.434.000	$ 179.250	$ 229.440	1	$ 7.485					$ 3.585.000	$ 3.585.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
9	1024492408	CINDY	KATHERINE	NAIZAQUE	MORA	TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA	03/03/2023	03/05/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
10	1033687480	LEIDY	ALEJANDRA	RUIZ	GUTIERREZ	TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
11	1019019614	SHIRLEY	JULIETH	FRANCO	PARRA	TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
12	41701356	MYRIAM	CRISTINA	ARTEAGA	RONCANCIO	SABEDOR MAYOR	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días. SABEDOR MAYOR NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN O YA PENSIONADO
13	41600953	GLORIA	MERCEDES	CORTES	BALLEN	SABEDOR MAYOR	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días. SABEDOR MAYOR NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN O YA PENSIONADO
14	41561296	NATIVIDAD	CASTRO			SABEDOR MAYOR	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 1.502.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 1.502.000	$ 1.502.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días. SABEDOR MAYOR NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN O YA PENSIONADO
15	41730933	MARTHA	ISABEL	GONZALEZ	OSPINA	TALLERISTA	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ -	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días. Persona pensionada, se le realizan deducibles de
16	1032494543	NATALIA	ORTIZ	GARAY		TALLERISTA	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
17	37328580	MARITZA	PEÑA	PACHECO		ATENCIÓN AL CIUDADANO	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 2.174.000								$ 1.000.000	$ 125.000	$ 160.000	1	$ 5.220					$ 2.174.000	$ 2.174.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
18	1014259734	PAULA	ALEXANDRA	QUEVEDO	BOLIVAR	GESTOR SOCIAL	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.259.000								$ 1.303.600	$ 162.950	$ 208.576	1	$ 6.805					$ 3.259.000	$ 3.259.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
19	1020773952	JINETH	TATIANA	VARGAS	CARO	GESTOR SOCIAL	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.259.000								$ 1.303.600	$ 162.950	$ 208.576	1	$ 6.805					$ 3.259.000	$ 3.259.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
20	51898629	LUZ	ANGELA	GOMEZ		PSICOSOCIAL DE VISITA DOMICILIARIA	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.259.000								$ 1.303.600	$ 162.950	$ 208.576	1	$ 6.805					$ 3.259.000	$ 3.259.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
21	53114780	CLAUDIA	MARYLIN	FUENTES	MARTINEZ	PSICOSOCIAL DE VISITA DOMICILIARIA	12/03/2023	12/05/2023	Prestación de servicios	$ 3.259.000								$ 1.303.600	$ 162.950	$ 208.576	1	$ 6.805					$ 3.259.000	$ 3.259.000	$ -	30		el contratista se encuentra vinculado por dos meses, pero se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaran periodos de 30 días.
						TOTAL				$ 60.973.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 26.369.200	$ 3.296.150	$ 3.579.072		$ 137.647	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 60.973.000	$ 60.973.000	$ -			

Nombres y apellidos: DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal

Nombres y apellidos: HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO SEGUIMIENTO PLAN DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL - PAI SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA

FORMATO NO CONTROLADO

CENTRO DIA MODALIDAD CASA DE LA SABIDURIA		ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO:	Upz Tibabuyes - Suba
LOCALIDAD:	Suba		
RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA O ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO:	DIANA CAROLINA RAMIREZ PARRA		
PERIODO DE PROYECCIÓN:	12 DE ENERO - 11 DE JUNIO		
OBJETIVO DEL PAI	Permitir mediante la planeación interdisciplinaria, la implementación de acciones y estrategias a nivel institucional dirigidas a promover el desarrollo integral, ambientes de convivencia armónica y de participación en las personas mayores del servicio social Centro Día, modalidad Casa de la Sabiduría enmarcada en los componentes y líneas de atención del Lineamiento para la Prestación del servicio Social centro Día (LIN-PSS-030).		

COMPONENTES	LINEAS DE ATENCION	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ENFOQUES	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL PROCESO A REALIZAR	METODOLOGÍA A DESARROLLAR	RESULTADO O PRODUCTO ESPERADO DEL PROCESO
	1. Creatividad	Fortalecer los procesos cognitivos del adulto mayor	Fortalecer la memoria y la expresión oral de la persona mayor	Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo	Narrando Y contando vamos recordando.	Narracion de una historia o anedota de su vida	Se da inicio a la actividad con un pequeño dialogo con las personas mayores en donde cada uno narrará una historia o anécdota de su vida	Que cada persona mayor narre una historia o anécdota.
	1. Creatividad	Recuperar la memoria de la persona mayor como	Incitar a la persona mayor a pintar un recuerdo por medio de este	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	pintando vamos recordando	pintura de un recuerdo	Se da inicio a la actividad con las personas mayores con un pequeño dialogo sobre pintura y se les invita a recordar unas de sus historias	Las personas mayores pintaron un recuerdo
	1. Creatividad	Construir hechos históricos para el	Representar un recuerdo desde esa historia de vida de la persona	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	Exploración plasticaco con plastilina	Collage de fotos historicas	Se da inicio a la actividad con las personas mayores ... sobre sus historias a traves de fotografias y despues se les invita a	Hacer un Collage de fotos historicas.
	1. Creatividad	Estimular la motricidad fina a partir de ejercicios de manualidades con plastilina	Fortalecer su área motriz fina a traves de la manipulación de la	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	jugando vamos creando	Exploración plasticaco con plastilina	Se da inicio a la actividad con las personas mayores con un pequeño dialogo sobre artes plásticas y se les invita a realizar una figura con	Cada persona mayor explorará la plástica con plastilina.
	1. Creatividad	Afianzar el arte terapia trabajada desde el dibujo	Afianzar los conocimientos de la persona mayor por medio de la	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	Experimentando con Materiales de mi entorno cotidiano.	Pinto mi mándala	Se da inicio a la actividad con las personas mayores con un pequeño dialogo sobre la importancia de una mándala motivándolos a dibujarla y	Las personas mayores pintarán su Mandala y la llevarán a casa.
	1. Creatividad	Ejercitar la compresión lectora a partir de los juegos tradicionales como la sopa de letras y el	Afianzar la compresión lectora por medio del taller de sopa de letras	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	Recordando y disfrutando la comprensión de lectura.	Taller de sopa de letras	Se invitará a las personas mayores a q hagan competencia teniendo una sopa de letras y para finalizar se da una orientación de la importancia	Las personas mayores competirán y disfrutaran de un taller de sopa de letras
	1. Creatividad	Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio	1. Socializar los aspectos técnicos, (conceptuales, metodológicos y	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	Construyendo acuerdos y convivencia.	"Jugando, Jugando... Nos Vamos Cuidando".	Se propone una metodología participativa que ubique el rol del talentoso como promotor de las reflexiones sobre la convivencia, los	Pacto de Buen Trato realizado.
	1. Creatividad	Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio	1. Entender la importancia de la practica del juego como forma de	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	"Concentrando....ando mis sentidos 1"	"Jugando, Jugando... Nos Vamos Cuidando".	Momento inicial: 1. Alistamiento del espacio y los materiales para el taller.	Posicionar en las personas mayores practicas de juego, recreación y
	1. Creatividad	Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio	1. Entender la importancia de la practica del juego como forma de	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	"Concentrando....ando mis sentidos 2"	"Jugando, Jugando... Nos Vamos Cuidando".	Momento inicial: 1. Alistamiento del espacio y los materiales para el taller.	Posicionar en las personas mayores practicas de juego, recreación y
	1. Creatividad	Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio	1. Entender la importancia de la practica del juego como forma de	Desde el enfoque de desarrollo humano ...	"Recordando....ando juegos tradicionales"	"Jugando, Jugando... Nos Vamos Cuidando".	Momento inicial: 1. Alistamiento del espacio y los materiales para el taller.	Posicionar en las personas mayores practicas de juego, recreación y
	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]