| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO INFORME MENSUAL OPERADORES - ASOCIADOS | Código: FOR-PSS-209<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2021031874 – 22/10/2021<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

## DATOS GENERALES

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIO SOCIAL: | CENTRO DIA AL BARRIO | | | | | | | |
| OPERADOR: | FUNDACIÓN FORO CIVICO | | | | | | | |
| CONVENIO No. | 8992 | | de: | 2022 | | PLAZO: | 5 | MESES |
| FECHA ACTA DE INICIO: | 12 | 1 | 2023 | FECHA DE TERMINACIÓN: | 11 | 6 | 2023 | |
| PERIODO DE INFORME: | 1 | 5 | 2023 | a: | 31 | 5 | 2023 | No. Informe: 5 |
| SUPERVISOR: | SUBDIRECCIÓN LOCAL DE SUBA | | | DEPENDENCIA: | SUBIDRECCIÓN PARA LA VEJEZ | | | |

## OBJETO CONTRACTUAL

BRINDAR ATENCIÓN INTEGRAL INTERDISCIPLINARIA PARA PERSONAS MAYORES, A TRAVÉS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL CENTRO DÍA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 7770 “COMPROMISO CON EL ENVEJECIMIENTO ACTIVO Y UNA BOGOTÁ CUIDADORA E INCLUYENTE” DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

## OBLIGACIONES CONVENIO/CONTRATO

### OBLIGACIONES GENERALES

| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RUTA |
|---|---|---|---|
| 1. Conocer a cabalidad los estudios previos, anexos y formatos, anexo técnico, para realizar la ejecución de éste con eficiencia y eficacia y socializarlos con todo el personal responsable de la ejecución del convenio. | Se cumplió a cabalidad esta obligación teniendo en cuenta que el mes de mayo se realiza un refuerzo en temas de formatos y anexo tecnico para un adecuado funcionamieto del programa en territorio, se dan para este periodo los lineamientos sobre la terminación del convvenio y sus documentos para cierre de expedientes,se hace un balance de mes en puntos y rotación de los grupos y profesionales. | 1. INFORME DE EJECUCIÓN<br>2. ACTA 60 REUNION EQUIPO TERRITORIAL 8 MAYO 2023 | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - / Obligaciones generales/Obligación 1 |
| 2. Cumplir con los deberes que contrae en calidad de asociado de acuerdo con los artículos 4 y 5 de la Ley 80 de 1993. | Para el periodo del informe teniendo en cuenta el cumplimiento de la ejecución del convenio de asociación se han adoptado y cumplido con los derechos y deberes referente a los contratistas, en observancia con el anexo técnico y demás documentos incluidos en el convenio, cumpliendo así con el objeto contratado, la remuneración pactada, garantizado una calidad optima en los bienes y servicios contratados para la prestación del servicio. | 1.CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIÓN | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - / Obligaciones generales/Obligación 2 |
| 3. Disponer de todos los recursos físicos, técnicos y humanos establecidos en el Estudio Previo, Anexo Técnico, Pliego de Condiciones, Adendas y todos los documentos que hacen parte del convenio. | Para el periodo de informe se da el cumplimiento de esta obligación con la disposición de los recursos fisicos, tecnicos y humanos, que permitieron dar tramite a la ejecución del proyecto para el mes de mayo,capacitaciones, trabajo en territorio, realización de actividades, encuentros generacionales e integeneracional. Se cuentan con los formatos propios aplicables a las personas mayores teniendo en cuenta el anexo tecnico, igualmente segun los lineamientos se cuenta con los elementos de bioseguridad y biomedicos para la prestación del servicio y debida ejecución | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO PROTOCOLO DESINFECCION DE MANOS MAYO<br>2. REGISTRO FOTOGRAFICO TOMA DE CONSTANTES VITALES MAYO<br>3. REGISTRO FOTOGRAFICO BIOMEDICOS MAYO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Ver Obligación 3 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. Suscribir oportunamente el acta de liquidación del convenio y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el interventor y/o supervisor del mismo. | Teniendo en cuenta que el acta de inicio tiene fecha del 12 de enero del año en curso, a la fecha el convenio Centro dia al barrio se encuentra en ejecución cumpliendo a cabalidad con lo estipulado en el anexo tecnico y demas documentos de consulta y cumplimiento, se suscribira dicha acta e los tiempo establecidos para ello | 1. Certificación suscrita por el representante legal | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Ver Obligación 4 |
| 5. Suministrar al Interventor y/o supervisor del convenio toda la información, informes, explicaciones, aclaraciones y documentos que les solicite para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones. | Para el periodo del informe se ha suministrado al supervisor del convenio, via correo electronico y mediante llamada telefonica,la información solicitada, aclaraciones y documentos para el debido funcionamiento en la ejecución del convenio, manteniendo una comunicación activa con el mismo. | 1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 5 |
| 6. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el Interventor y/o supervisión | Durante el periodo del informe, se realizaron peticiones, observaciones y solicitudes por parte del supervisor que fueron acatadas y resueltas, al igual que se le brindo respuesta a la información requerida tanto via correo eectronico como por llamada telefonica. | 1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 6 |
| 7. Pagar los salarios y/o honorarios a las y los asociados y/o empleados(as) de forma oportuna por transferencia bancaria, dando estricto cumplimiento a la tabla de honorarios aprobada por la SDIS e incorporada en la estructura de costos del presente convenio | Para el periodo del informe se realizaron de forma oportuna los pagos de los honorarios del talento humano dando cumplimiento a las especificaciones que impartio la SDIS, se realizaron por tranferencia bancaria, cada pago de acuerdo a lo contenido en la estructura de costos. | 1. FOR-PSS- 214<br>2. CARPETA SOPORTES TRANSFERENCIAS BANCARIAS MAYO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 6 |
| 8. No descontar valores al recurso humano que deben ser asumidos por el asociado con ocasión de la ejecución del convenio, excepto los impuestos de ley soportados por el revisor fiscal mes a mes | Para el periodo del informe, ni ejecución del proyecto, por parte del asociado no se realizó ningun tipo de descuento en los valores a pagar al talento humano en el mes de ejecución y corte del informe. | 1. FOR-PSS- 214<br>2. SOPORTES TRANSFERENCIAS BANCARIAS MAYO<br>3. PARAFISCALES MAYO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 8 |
| 9. Dar cumplimiento a sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales para lo cual deberá realizar los aportes a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, en lo relacionado con los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones, aportes a las cajas de compensación familiar, SENA e ICBF y liquidaciones, cuando haya lugar a ello, de conformidad con las normas y reglamentos que rigen la materia. Acreditar mediante certificación suscrita por el revisor fiscal cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema | Por parte del asociado en el periodo del informe se da cumplimiento mediante el oportuno aporte al sistema de seguridad social y parafiscales a que se refiere el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 | - Certificado de pago de parafiscales del periodo de ejecucion<br>- FOR-PSS-214 | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 9 |
| 10. Cancelar en oportunidad los honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del convenio. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados integralmente por el Asociado e incluidos en el precio de su oferta | Para el cumplimiento de esta obligación en el periodo del informe se realizaron los pagos de honorarios al talento humano en su totalidad, al igual impuestos, gravamenes, aportes para la ejecución del convenio y demas para la debida ejecución del convenio. | 1. Certificacion de cumplimiento de la obligacion suscrita por el representante legal. | Informe No 5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 10 |
| 11. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la institución para que reposen en la dependencia correspondiente, así como garantizar que toda la documentación que se genera en el marco de la ejecución del convenio repose en la unidad operativa donde se presta el servicio | Para el periodo del informe y en el marco de la ejecución del convenio Los documentos fisicos y magneticos que se han originado para el corte del periodo del informe se ha manejado en debida forma y diligencia por parte de todo el equipo territorial, igualmente se ha entregado a la supervisión los documentos requeridos y solicitados con ocasión de la ejecución del convenio. | 1. PANTALLAZOS MANEJO DOCUMENTOS FISICOS Y MAGNETICOS | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 11 |
| 12. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías establecidas en el Estudio Previo, pliego de condiciones, por el tiempo pactado en el convenio, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo. | Da cuenta del cumplimiento de esta obligación las garantias que se encuentran cargadas en la plataforma del secop II, de acuerdo a las estipulaciones pactadas en el convenio. | 1. Captura de pantalla de las garantías publicadas en SECOP II | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 12 |
| 13. Asistir a las reuniones que sean convocadas por la interventoría y/o supervisión del convenio, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del Asociado o cualquier aspecto técnico referente al mismo. | Para el periodo del informe no se convoco por parte de la supervisión a reunión. Sin embargo se realiza un visita de supervisión de la localidad all punto del salon comunal 21 angeless. | 1. Acta visita CDB Foro civico 21 angeles | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 13 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14. Elaborar y entregar todos los documentos técnicos, administrativos y financieros requeridos por la SDIS durante la ejecución del convenio. Para dar cumplimiento a esta obligación, el asociado deberá seguir los lineamientos, metodologías, protocolos y los formatos establecidos en los documentos enunciados antes y/o los que se establezcan institucionalmente por la SDIS. Así como, el cargue de todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | Se ha dado tramite a esta obligación para el periodo del infome y durante la etapa contractual el asociado ha cumplido a cabalidad con la elaboración y entrega de documentos que ha requerido la supervisión, igualmente se ha dado respuesta a los requerimientos de la misma y se han tramitado, siguiendo los parametros y lineamientos impartidos por la supervisión para su realización. | 1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 14 |
| 15. Cargar todos y cada uno de los documentos que soportan la ejecución contractual y post contractual en la plataforma transaccional Secop II de Colombia Compra Eficiente. | Da cuenta del cumplimiento de esta obligación el cargue de documentos en la plataforma del Secop II en la etapa contractual del convenio, los cuales soportan la ejecución contractual. | 1. pantallazo cargue documentos Secop en SECOP II<br>2. Pantallazo Info financiera y creaación de pagos Secop II | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 15 |
| 16. Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el desembolso de los aportes, conforme al protocolo de presentación de informes. | Teniendo en cuenta el protocolo de presentación de informes por parte del asociado se presentan todos los documentos y soportes requeridos y estipulados por parte de la SDIS para el respectivo desembolso de aportes. Esto se puede verificar mediante el informe de ejecución y financiero del periodo del informe. | 1. Informe de ejecución del periodo. | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 16 |
| 17. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del convenio, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993. | Para este periodo no se tiene nada que reportar a ninguna institución respecto a está obligación .No se han presentado actos u omisiones de ninguna índole contractual, por parte de los contratistas que ejecutan el convenio de asociación.Se expide certificación por parte del representante legal | 1. Certificación NO presentación actos u omisiones por parte de los contratistas | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 17 |
| 18. Pagar a la SDIS todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa del Asociado, durante la ejecución del convenio. | Se expide certificación de no daños a terceros pues para el corte del informe, no se tiene conocimiento de alguna acción que se haya iniciado en contra del asociado por daños causados a algun tercero . | 1. Certificación No daños a terceros | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 18 |
| 19. Responder por todas las acciones y omisiones imputables de su personal, subcontratado y proveedores, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se presente una reclamación contra la SDIS por la cual deba responder el Asociado, aquella procederá a notificarle a la mayor brevedad para que el Asociado adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la SDIS. Si el Asociado no logra resolver la controversia en el plazo que fije la SDIS, la misma podrá hacerla directamente y el Asociado asumirá todos los | Para el periodo del informe no se tiene ninguna información de alguna acción u omisión imputable al personal o proveedores, a la fecha tampoco se ha presentado ninguna reclamación en contra de la SDIS por la cual el asociado deba responder.Se expide certificación por parte del representante legal. | 1. Certificado No concurrencia de acciones u omisiones | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 19 |
| 20. Autorizar a la SDIS a deducir los valores resultantes de los conceptos establecidos en la cláusula de desembolso o de cualquier suma que ésta le adeude. En todo caso la SDIS podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos. | Se expide certificación para el periodo del informe que da cuenta la autorización a deducir los valores resultantes despues de la ejecución del 100 % de la disponibilidad financiera al termino de finalización del convenio | 1. Certificado Deducibles | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 20 |
| 21. No ejercer ninguna conducta que lleve implícita cualquier tipo de violencia (física y psicológica), negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores, personas con discapacidad, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos - raciales y la población víctima del conflicto armado. Así misma, garantizar en todo tipo de actuación el | Se expide certificación la cual permite garantizar que durante el periodo del informe el buen trato con la comunidad con la cual el talento humano ha tenido acercamientos ha sido prioridad durante la ejecución del convenio,igualmente no se ha realizado ninguna conducta que conlleve a cualquier tipo de violencia, el trato se basa en el respeto a la dignidad humana | 1. Certificado de NO incurrencia en ninguna de las acciones descritas en la obligación | Informe No.4 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 21 |
| 22. Denunciar ante la autoridad competente, todo tipo de maltrato, violencias o conductas que conlleven a la vulneración de derechos personas mayores, personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado, de conformidad con el | Se certifica que para el periodo del informe no se tuvó conocimiento que permita denunciar algun hecho que fuere en contra la vulneración de derechos de las personas mayores, ni contra ninguna otra indole que la vida y de la integridad personal, ni se tuvo que activar ninguna ruta de atención para estos casos. | 1. Certificado No presentación de acciones | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 22 |
| 23. Dar cumplimento a los lineamientos y protocolos establecidos para la prevención, contención y mitigación del COVID-19 o cualquier variante, acorde a la normatividad Nacional, Distrital, Departamental, Municipal vigente y las disposiciones de la Subdirección para la vejez. | Se da cumplimiento a esta obligación para el periodo del informe se siguen los lineamientos y protocolos establecidos para la mitigación del covid - 19, por parte del equipo se dio cumplimiento a la prevención y mitigación del miso tomando las medidas necesarias de cuidado para el equipo territorial y las personas mayores, que participan a diario en el proyecto. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO PROTOCOLO DESINFECCION DE MANOS MAYO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 23 |
| 24. Implementar y utilizar la documentación que para la prestación del servicio sea suministrada por la SDIS. | Durante la ejecución del convenio y para el periodo del informe se ha implementado, utilizado y diligenciado la documentación que hasta la fecha se ha referenciado para esta etapa en el anexo tecnico y en general los que la SDIS refiere para la ejecución del proyecto. | 1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR<br>2. PANTALLAZOS MANEJO DOCUMENTOS FISICOS Y MAGNETICOS | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 24 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25. Las demás inherentes al objeto y la naturaleza del convenio, las contempladas en el presente anexo técnico y aquellas indicadas por el supervisor y/o interventor para el cabal cumplimiento del objeto del convenio. | Teniendo en cuenta el objeto y la naturaleza del convenio para el periodo de ejecución se dio tramite a todas las obligaciones contempladas en el anexo tecnico, asi mismo todas las indicadas por el supervisor para el cumplimiento y desarrollo de las actividades del convenio, cuenta de ello da todo lo consignado en este informe de ejecución. | 1. INFORME DE EJECUCIÓN | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones generales /Obligación 25 |
| OBLIGACIONES DE CARÁCTER TÉCNICO | | | |
| OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: | ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA | | |
| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RUTA |
| 1. Prestar el servicio de atención integral interdisciplinaria a las personas mayores de acuerdo con lo establecido en el documento de Anexo Técnico. | Durante el mes de mayo y periodo de ejecución se da cumplimiento a esta obligación contando con la atención interdisciplinaria que oferta centro dia al barrio, con todo el equipo interdisciplinario cumpliendo con lo contenido en el anexo tecnico y demas documentos que dan cuenta del trabajo a realizar, cuenta de ello se encuentra estipulado en el informe de ejecución. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES EN TERRITORIO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 1 |
| 2. Dar cumplimiento en su totalidad a los aportes financieros y/o en especie definidos en la presentación de la oferta correspondientes al 10% del total del convenio, durante la ejecución del convenio, de acuerdo con lo programado. | Para el corte de informe el asociado certifica que ha realizado su aporte financiero de acuerdo a lo que oferto y en los tiempos establecidos para ello, teniendo en cuenta lo programado para este corte del informe. | 1. Certificación ejecución de recursos | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 1 |
| 3. Dar cumplimiento durante la ejecución del convenio a los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderables de acuerdo con la propuesta presentada en los tiempos, características y cantidades ofrecidas. | Teniendo en cuenta los ofrecimientos realizados da cuenta del cumplimiento de esta obligacion lo referente a que el asociado presento en su propuesta el compromiso de apoyo a la industria nacional y acredito la contratacion de una persona mayor de planta, cumpliendo asi con los ofrecimientos realizados en los criterios de los factores ponderantes.<br>- Persona mayor | 1. cedula persona mayor Alberto de Antonio<br>2. Certificado de Nomina | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 3 |
| 4. Formular el Plan de Atención Institucional -PAI- por cada grupo que incluya los componentes y las líneas de atención definidas en respuesta a las necesidades de las personas mayores, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el documento de Anexo Técnico. | Se formulo, dió tramite y cumplimiento al PAI enviado a la supervisión, el mismo elaborado por todo el equipo interdisciplinario de profesionales, partiendo del desarrollo de los componentes y lineas de atención referidas para el buen desarrollo del objeto del proyecto y dando respuesta a las necesidades de las personas mayores. | 1. Plan de Atención Institucional -PAI | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 4 |
| 5. Presentar las evidencias y cronograma mensual de la implementación del Plan de Atención Institucional, por cada componente y línea de atención, teniendo en cuenta los tiempos y especificaciones descritas en el anexo técnico. | Se dio cumpimiento a esta obligción con el envio del cronograma mensual, con las actividades a realizar por parte del equipo territorial, los encuentros generacionales dan cuenta de la implementación del PAI, desarrollando del mismo con sus correspondientes componentes y lineas de atención. | 1. Cronograma de actividades Mayo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 5 |
| 6. Presentar el Plan de Acción ante la Supervisión del Convenio, una vez sea suscrita el acta de inicio. | Se presento el Plan de acción a la supervisión el primer comite, se realizaron alguna subsanaciones y se envió el mismo via correo electronico a la supervisión para su aprobación. | 1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES - EJECUCIÓN TOTAL<br>2. Pantallazo envio via correo electronico plan de acción. | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 6 |
| 7. Realizar las valoraciones integrales de la capacidad funcional de las personas mayores en los tiempos establecidos y con las características técnicas descritas en el anexo técnico. | Para el periodo de informe se realizaron las valoraciones pendientes por componente de edu. Fisica en los formatos establecidos para tal fin y teniendo en cuenta las caracteristicas descritas para estas actividades en el anexo tecnico | 1. Carpeta con valoraciones edu. fisico | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas |
| 8. Registrar todas las intervenciones profesionales realizadas con las personas mayores de conformidad con los tiempos y orientaciones descritas en el documento de Anexo Técnico. | Para el periodo de ejecución de este informe se han registrado todos las intervenciones realizadas por los profesionales, en los tiempo y documentos destinados para tal fin. Teniendo en cuenta el anexo tecnico y sus estipulaciones. Cuenta de ello dan todos los soportes anexados en este informe | 1. Informe de ejecución del periodo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 8 |
| 9. Registrar todas las actividades y encuentros generacionales e intergeneracionales realizados con las personas mayores en el formato listado de asistencia, ficha técnica de actividad y sistema de información SIRBE, o aquellas que sean solicitadas por la SDIS, para garantizar la evidencia de las acciones y conteo. | Para el periodo del informe se registraron todas las actividades y encuentros tanto generacionales como el intergeneracional desarrollado en el mes de mayo con ocasión al dia de la madre, consignando todo esto en los formatos previstos para ello, igualmente se registraron los encuentros generacionales el sistema de información Sirbe | 1. Cronograma de actividades mayo<br>2. Formatos desarrollo de actividades | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 9 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10. Garantizar la comunicación constante y permanente con la Supervisión y el equipo técnico de la SDIS para el debido desarrollo de las actividades. | Se da cumplimiento a esta obligación en debida forma por parte de la coordinadora territorial y la supervisión se mantiene una constate comunicación tanto por correo electronico como por llamada, estó con el fin de que el convenio se desarrolle de una manera adecuada, siguiendo los lineamientos y solicitudes que esta supervisión realiza. | 1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 10 |
| 11. Presentar entre un informe los días 20 al 25 de cada mes, un informe bimestral cualitativo y cuantitativo en los formatos establecidos por la entidad, de carácter técnico al equipo técnico de la Subdirección para la Vejez para su correspondiente validación. que contenga los avances, dificultades y proyecciones inherentes al PAI incorporando los componentes y líneas de atención. | Se le da tramite a esta obligación teniendo en cuenta que estos informes se deben presentar bimestral, los mismos fueron enviados a la supervisión en el mes de abril en los tiempos establecido y en el formato enviado por la supervisión para tal fin y teniendo en cuenta los requerimientos realizados para su elaboración y entrega. | 1. PANTALLAZO ENVIO INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO A LA SUPERVISIÓN | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 11 |
| 12. Garantizar la planeación, implementación y ejecución de las actividades de conformidad con los lineamientos de bioseguridad establecidos para la prestación del servicio por la Entidad y en concordancia con la normatividad vigente. | Para el periodo del informe se ha dado tramite a esta obligación por parte del talento humano del convenio, realizado la implementación y ejecución de las actividades, encuentros generacionales e intergeneracional, siguiendo los lineamientos de bioseguridad teniendo en cuenta la normatividad vigente para este fin. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO PROTOCOLO DESINFECCIÓN MANOS | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 12 |
| 13. Realizar reporte mensual de las personas mayores susceptibles de egreso por superación de condiciones o cumplimiento de criterios de egreso, en los casos que aplique. | Para el periodo del informe, se realizan los seguimientos individuales y se suspenden varias personas mayores en la plataforma Sirbe, que por inasistencias, solicitud de egresos voluntarios se suspenden y se enviara la base a la supervisión solicitando aprobación para los egresos. | 1. base personas mayores suspendidos | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 13 |
| 14. Socializar y garantizar la implementación del documento Pacto de Convivencia, durante el primer (1) mes de prestación del Servicio en cumplimiento de los lineamientos generales del servicio, el cual se describe en el Anexo Técnico, de éste durante la ejecución del convenio. | Para el periodo del informe ya se tiene socializado el documento pacto de convivencia, cumpliendo asi con los lineamientos generales del servicio tal como lo describe el anexo tecnico. | No aplica para el periodo del infome, teniendo en cuenta que ya se tiene toda la población frente a los cupos y ya a todas las PM se les socializo el pacto de convivencia | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 14 |
| 15. Contar con un archivo físico y digital en el cual se conserven fotografías, videos y demás material que permitan evidenciar mensualmente la debida y oportuna ejecución de las actividades desarrolladas con las personas mayores. | Para el periodo del informe se cuenta con un archivo que permite evidenciar las actividades realizadas con las personas mayores en territorio | 1.REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES EN TERRITORIO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 15 |
| 16. Prevenir y adelantar las acciones pertinentes frente a las conductas identificadas que lleven implícitas cualquier tipo de violencia física, psicológica, negligencia, descuido, discriminación, exclusión y en general, cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral de las personas mayores o personas con orientaciones sexuales o identidades de género no heteronormativas, personas pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y la población víctima del conflicto armado. | Se certifica que durante el periodo del informe no se ha adelantado niguna acción frente a conductas que tengan que ver con violencias o cualquier otro acto que afecte la integridad fisica o moral, de personas pertencecientes a grupos etnicos, raciales o pobralacón victima del confricto, teniendo en cuenta que no se ha presentado ninguna acción de las anteriormente mencionadas para el corte del informe. | 1. Certificado de NO incurrencia en ninguna de las acciones descritas en la obligaciónn | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 16 |
| 17. Aplicar la escala COOP/WONCA a las personas de 55 a 59 años que vivan en la ciudad de Bogotá, y que tiene como de acuerdo a lo estipulado ende conformidad con lo estipulado en la Resolución 509 de 2021 el documento de Anexo Técnico y demás normas que lo modifiquen, para presentar su correspondiente validación al equipo técnico, previo al registro SIRBE. | Para el periodo del informe no se aplico ninguna escala COOP/WONCA teniendo en cuenta que no se tiene en atención ninguna persona menor de 60 años | 1. Certificado No aplicación escala Wonca Mayo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 17 |
| 18. Realizar los Encuentros generacionales e intergeneracionales de acuerdo con las condiciones y cantidades descritas en el anexo técnico. | Para el periodo del informe se dio cumplimiento a total cabalidad de esta obligación, realizando los encuentros generacionales y el intergeneraciona en las condiciones y cantidades descritas en el anexo tecnico, teniendo la cantidad de población solicitada para estas actividades, igualmente se realizo el encuentro intergeneraciona previsto para el mes de abril. | 1. Carpeta con registros de actividades.<br>2. Cronograma de actividades mayo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 18 |
| 19. Elaborar el documento de sistematización de la experiencia definido en el anexo técnico. | No aplica para el periodo del informe, pues teniendo en cuenta el anexo tecnico este documento se presentara para la finalización del proyecto, contando con la sistematización de la experiencia. | No aplica para el periodo del informe | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 19 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 20. Implementar todas las acciones descritas en el anexo técnico que garanticen la atención integral interdisciplinaria a las personas mayores. | Para el periodo del informe se han implementado todas las acciones tendientes a la adecuada y optima atención integral interdisciplinar de las personas mayores,cada profesional que compone el equipo territorial teniendo en cuenta lo contenido en el anexo a desplegado acciones desde su componente, trabajo social, capacitación y diligenciamientos de formatos, Da cuenta del cumplimiento de esta obligación el informe de ejecución. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES EN TERRITORIO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 20 |
| 21. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico | Durante el periodo del informe por parte del asociado y del talento humano destinado para este convenio se ha dado tramite y cumplido a cabalidad con lo descrito en el enexo tecnico. | 1. Informe de ejecución del periodo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Tecnicas /Obligación 21 |
| OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: | ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA - NUTRICION Y SALUBRIDAD | | |
| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RUTA |
| 1. Cumplir con lo establecido en los documentos y formatos asociados a este componente, los cuales se encuentran publicados en la página web de la Secretaría Distrital de Integración Social, Sistema Integrado de Gestión – SIG; así mismo el asociado deberá mantener actualizados y disponibles para verificación del equipo de interventoría y/o supervisión. | Para el cumplimiento de esta obligación en lo que se lleva de convenio el asociado ha cumplido con todos los requerimiento del SIG, garantizando y aplicando lo contenido en los documentos que se encuentran en la pagina web, teniendo en cuenta que se garantice para los usuarios los espacios y ambientes adecuados para el desarrollo de encuentros generacionales y con esto el adecuado desarrollo de actividades interdisciplinarias. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 1 |
| 2. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos tenga formación en educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, de acuerdo con lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 “Por la cual se reglamenta el artículo 126 del Decreto-ley 019 de 2012 y se dictan otras disposiciones”. | Se garantiza que el talento humano a cargo de la manipulación de alimentos cuente con el curso respectivo para realizar esta actividad, teniendo en cuenta la formación en buenas practicas de manejo de alimentos. | 1. Certificado de Manipulación de alimentos Tatiana Vargas<br>2.Certificado Paula Quevedo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 2 |
| 3. Garantizar que el talento humano que realiza la manipulación de alimentos cuente con certificado médico de aptitud para manipulación de alimentos con vigencia no mayor de un año y garantizar que se efectúe una | Se garantiza que el talento humano que esta a cargo de la manipulación de alimentos en territorio cuenta con el certificado medico. | 1. Certificado medico Tatiana Vargas<br>2.Certificado medico Paula Quevedo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y |
| 4. Contar con un plan de capacitación continuo y permanente según lo establecido en la resolución 2674 de 2013, para todo el personal que realiza la manipulación de alimentos en cualquiera de las etapas del proceso desde el recibo hasta el servido y distribución de alimentos. | Durante la ejecución del proyecto y para el periodo del infome se le da continuidad al plan de capacitación que se ha venido desarrollando durante el proyecto. | 1. PLAN DE CAPACITACIÓN<br>2. ACTA CAPACITACIÓN MAYO<br>3.ASISTENCIA | Informe No. 5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 4 |
| 5. Garantizar la valoración inicial, seguimientos nutricionales de las personas mayores y envió de la base de seguimiento nutricional de acuerdo con la periodicidad requerida por la Entidad. | Se han realizado las valoraciones conforme a lo estipulado en el anexo tecnico al igual que se cuentan con los seguimientos nutricionales | 1. Base de seguimiento nutricional | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y |
| 6. Diligenciar los formatos de vigilancia nutricional según lo establecido en documento de Anexo Técnico y adjuntarlos a la historia social de cada persona mayor. | Para el periodo del informe se realizaron todas las valoraciones nutricionales en los documentos destinados para tal fin y los mismos se encuentran en la historia social de cada persona mayor. | No aplica para e periodo de informe | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad |
| 7. Diseñar, implementar y evaluar el plan de promoción de estilos de vida saludable (Estrategia de Información, Educación y Comunicación -IEC), conforme a las especificaciones descritas en el anexo técnico. | Se diseño el plan de promoción de estilos de vida saludable y s ha venido implementando durante el desarrollo del convenio. | 1. Plan de promoción de estilos de vida saludable Mayo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y |
| 8. Aplicar La Escala Latinoamericana y Caribeña para la Seguridad Alimentaria (ELCSA), con el fin de identificar el nivel de inseguridad alimentaria de la persona mayor. Esta actividad será realizada por el equipo interdisciplinario, orientada por el profesional de Nutrición y Dietética | Durante la ejecución del convenio se ha venido aplicando la encuesta ELCSA, teniendo en cuenta que se diligencia mediante un link, no se cuenta con acceso para guardar estas encuestas. Sin embargo da cuenta de la aplicación de las mismas los listados de registros con firmas de las personas a las cuales se les aplico para el mes de abril | 1. Listados aplicación encuestas ELCSA | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 8 |
| 9. Implementar el Plan de Saneamiento – PS en lo relacionado con el servicio de alimentos durante la ejecución del convenio, de acuerdo con los lineamientos del subcomponente de salubridad establecidos en el anexo técnico. | Teniendo en cuenta lo requerido frente al plan de saneamiento se proyecto e implemento, igualmente se realizo una capacitación a las gestoras sociales por parte del nutricionista sobre este tema | 1. Plan de Saneamiento<br>2. Acta de capacitacion mayo | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 9 |
| 10. Cumplir a cabalidad con todo lo descrito en el documento de Anexo Técnico. | Para este componente y el periodo del informe se ha cumplido a cabalidad con lo contenido en el anexo tecnico. Cuenta de ello lo soporta este informe de ejecución. | 1. Informe de ejecución del periodo. | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 10 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11. Entregar los refrigerios en las cantidades y calidad exigidas en el Anexo Técnico. | Para el periodo del informe se entregaron a los participantes de la estrategia que asistieron a los encuentros generacionales los refrigerios en las cantidades y calidades exigidas por el anexo tecnico. | 1. Cronograma de refrigerios.<br>2. listados de asistencia | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones Nutrición y Salubridad /Obligación 11 |
| ES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: | COMPONENTE DOTACION, SEGURIDAD Y GESTION AMBIENTAL | | |
| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RUTA |
| 1.Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos en el numeral y sub-numerales del componente ambientes adecuados y seguros de conformidad con lo establecido en el anexo técnico | Desde el inicio del proyecto se buscaron y en este momento se cuenta con espacios adecuados y aptos para la atención a la persona mayor, igualmente se busco que estos espacios estuvieran dotados y fueran seguros y amplios para el desarrollo de las actividades teniendo en cuenta lo contenido en el anexo tecnico. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS<br>2. REGISTRO FOTOGRAFICO BIOMEDICOS Y DOTACIONAL | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones dotacional, seguridad y gestión ambiental /Obligación 1 |
| OBLIGACIONES PARA LA DOTACIÓN | GESTION AMBIENTAL | | |
| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RUTA |
| 1. Socializar e implementar las políticas, planes, programas, procedimientos, instructivos, formatos y lineamientos ambientales emitidos por el área de gestión ambiental de la SDIS. | Para el corte de este informe se ha socializado e implementado para está obligación todo lo referente a procedimientos, formatos, lineamientos y demas para un buen desarrollo del proyecto y de la atención a los usuarios | 1.PANTALLAZOS MANEJO DOCUMENTOS FISICOS Y MAGNETICOS<br>2. REGISTRO FOTOGRAFICO AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestión ambiental /Obligación 1 |
| OBLIGACIONES RELACIONADAS CON EL COMPONENTE: | ATENCION INTEGRAL Y GESTION ADMINISTRATIVA | | |
| OBLIGACIÓN | DESARROLLO DE ACTIVIDADES | MEDIO DE VERIFICACIÓN | RUTA |
| 1. Contar con la imagen institucional de la Secretaría Distrital de Integración Social – Alcaldía Mayor de Bogotá-, dando alcance al convenio que se suscriba con el Asociado. | Durante la ejecución del convenio y para el corte del informe se ha utilizado la imagen institucional, el pendon es colocado en cada punto de encuentro y el talento humano en todo momento se encuentra portando el carnet para su identificación con las personas mayores y en general para la comunidad. | 1. REGISTRO FOTOGRAFICO IMAGENES INSTITUCIONALES MAYO | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestion administrativa /Obligación 1 |
| 2. Realizar oportunamente los reportes de novedades y las metas físicas mensuales con oportunidad y calidad; manteniendo la base de datos de la población actualizada. | Para el periodo de ejecución se han realizado oportunamente los reportes solicitados por la supervisióncon toda la información y observaciones, se les da tramite de una forma oportuna, acatando cada recomendación. | 1. PANTALLAZOS CORREOS ELECTRONICOS SOLICITUDES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestion administrativa /Obligación 2 |
| 3. Coordinar con el Equipo Técnico de la Subdirección para la Vejez los ingresos, egresos, novedades, ubicaciones y traslados que se requieran con las personas mayores (previo estudio del caso). | Para el periodo del informe se realizó la suspensión a unas de personas mayores, teniendo en cuenta que se les realizó el seguimiento individual, unas manifestaron no volver por cuestión de tiempo, enfermedad o trabajo, y solicitaron se les excluyera del servicio. la base de datos se enviara a la supervisón para que la misma apruebe los egresos. | 1. base personas mayores suspendidos | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestion administrativa /Obligación 3 |
| 4. Coordinar con las instituciones que se requieran las acciones necesarias para la prestación del servicio. | Para el periodo del informe se realiza articulación interinstitucional con la oficina de gestión de riesgo con el fin de real.izar unas cortas charlas a las personas mayores sobre primeros auxilios, emergencias,atención a quemaduras, obstrucción de vias. | 1. ACTA 59 ARTICULACION SUBA | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestion administrativa /Obligación 4 |
| 5. Garantizar la vinculación del talento humano mínimo requerido para la prestación del servicio | Al corte del informe se cuenta con el talento humano completo esté se aprobo y vinculó al convenio en los tiempos establecidos y con las condiciones requeridas por el anexo tecnico para garatizar el desarrollo en debida forma del convenio. | 1. Formato FOR -PSS- 214 | Informe No.5 de gestión convenio 8992 -2022 - /Obligaciones gestion administrativa /Obligación 5 |

PROCESO PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS SOCIALES

FORMATO MENSUAL FINANCIERO EJECUTOR

Código: FOR-PSS-212
Versión: 4
Fecha: Memo 20213030796 - 29/10/2021
Página: 1 de 1

Nombre del Servicio: CENTRO DIA
Nombre de la Unidad Operativa: CENTRO DIA AL BARRIO SUBA TIBABUYES
Nombre del Asociado / Contratista: FUNDACION FORO CIVICO

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Convenio de Asociación / Contrato No: 3892 | de | 2022 | | |
| Periodo de ejecución | del | 01/05/2023 | al | 31/05/2023 |

| | |
|---|---|
| % Ejecución Física | 80% |
| % Ejecución Financiera | 86.68% |
| Fecha inicio | 02/01/2023 |
| Fecha fin | 31/05/2023 |
| COBERTURA | 700 |
| PLAZO DIAS /MES 30 | 150 |
| JORNADAS | 700 |

| Rubro/Item | Cantidad | Totales | Aportes De acuerdo con la estructura de costos | | Periodo ejecutado MES 1 ENERO | | | | | Periodo ejecutado MES 2 FEBRERO | | | | | | Periodo ejecutado MES 3 MARZO | | | | | | Periodo ejecutado MES 4 ABRIL | | | | | | Periodo ejecutado MES 5 MAYO | | | | | | Periodo ejecutado MES 6 JUNIO | | | | | | Total ejecutado | | Recursos Pendiente por ejecutar SDIS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | 12/05/2023 | 31/12/2023 | DIAS COSTOS FIJOS | 19 | JORNADAS DE ENCUENTROS | 0 | 01/02/2023 | 28/02/2023 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | JORNADAS DE ENCUENTROS | 18 | 01/03/2023 | 31/03/2023 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | JORNADAS DE ENCUENTROS | 22 | 01/04/2023 | 30/04/2023 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | JORNADAS DE ENCUENTROS | 18 | 01/05/2023 | 31/05/2023 | DIAS COSTOS FIJOS | 30 | JORNADAS DE ENCUENTROS | 21 | | | DIAS COSTOS FIJOS | 29 | JORNADAS DE ENCUENTROS | | | |
| ***Costos Fijos*** | | SDIS | Asociado | | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | EJECUTADO SDIS | EJECUTADO Asociado | PROMEDIO SDIS | DIFERENCIA | PROMEDIO ASOCIADO | DIFERENCIA | SDIS | Asociado |
| Coordinadora | 1 | $ 26.460.000 | $ 26.460.000 | | $ 3.351.600 | $ 0 | $ 3.351.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.292.000 | | $ 5.292.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.292.000 | | $ 5.292.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.292.000 | $ 0 | $ 5.292.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.292.000 | $ 0 | $ 5.292.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 5.116.600 | $ 5.116.600 | $ 0 | $ 0 | $ 24.519.600 | $ 0 | $ 1.940.400 |
| Profesional en nutrición | 1 | $ 17.925.000 | $ 17.925.000 | | $ 2.270.500 | $ 0 | $ 2.270.500 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.585.000 | | $ 3.585.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.585.000 | | $ 3.585.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.585.000 | $ 0 | $ 3.585.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.585.000 | $ 0 | $ 3.585.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.465.500 | $ 3.465.500 | $ 0 | $ 0 | $ 16.610.500 | $ 0 | $ 1.314.500 |
| Acompañante en actividades física y de interacción social | 2 | $ 35.850.000 | $ 35.850.000 | | $ 4.541.000 | $ 0 | $ 4.541.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.931.000 | $ 6.931.000 | $ 0 | $ 0 | $ 33.221.000 | $ 0 | $ 2.629.000 |
| Acompañante en actividades cognitivas y protectivas | 2 | $ 35.850.000 | $ 35.850.000 | | $ 4.541.000 | $ 0 | $ 4.541.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.931.000 | $ 6.931.000 | $ 0 | $ 0 | $ 33.221.000 | $ 0 | $ 2.629.000 |
| Acompañante en actividades recreativas y culturales | 2 | $ 35.850.000 | $ 35.850.000 | | $ 4.541.000 | $ 0 | $ 4.541.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 7.170.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.931.000 | $ 6.931.000 | $ 0 | $ 0 | $ 33.221.000 | $ 0 | $ 2.629.000 |
| Técnico laboral /auxiliar en enfermería o en salud pública | 1 | $ 21.740.000 | $ 21.740.000 | | $ 1.376.867 | $ 0 | $ 2.753.733 | $ 1.376.866 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | | $ 4.348.000 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 4.203.956 | | $ 4.348.000 | $ 144.044 | $ 0 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.203.098 | $ 4.203.098 | $ 0 | $ 0 | $ 20.449.933 | $ 0 | $ 1.290.067 |
| Técnico Auxiliar administrativo | 1 | $ 10.870.000 | $ 10.870.000 | | $ 1.376.867 | $ 0 | $ 1.376.866 | $ -1 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.101.533 | $ 2.101.533 | $ 0 | $ 0 | $ 10.072.867 | $ 0 | $ 797.133 |
| Sistemas mayor | 1 | $ 22.530.000 | $ 22.530.000 | | $ 2.853.800 | $ 0 | $ 2.853.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.506.000 | | $ 4.506.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.506.000 | | $ 4.506.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.506.000 | $ 0 | $ 4.506.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.506.000 | $ 0 | $ 4.506.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.355.800 | $ 4.355.800 | $ 0 | $ 0 | $ 20.877.800 | $ 0 | $ 1.652.200 |
| Tallerista | 2 | $ 21.740.000 | $ 21.740.000 | | $ 2.753.733 | $ 0 | $ 2.753.733 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.348.000 | | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.348.000 | | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 4.348.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 4.203.098 | $ 4.203.098 | $ 0 | $ 0 | $ 20.145.733 | $ 0 | $ 1.594.267 |
| Asesor/ al Cuidador/a | 1 | $ 10.870.000 | $ 10.870.000 | | $ 1.376.867 | $ 0 | $ 1.376.866 | $ -1 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 2.101.533 | $ 2.101.533 | $ 0 | $ 0 | $ 10.072.867 | $ 0 | $ 797.133 |
| Gestor Social | 2 | $ 32.590.000 | $ 32.590.000 | | $ 4.126.067 | $ 0 | $ 4.126.066 | $ -1 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.300.732 | $ 6.300.732 | $ 0 | $ 0 | $ 30.200.097 | $ 0 | $ 2.389.933 |
| Psicóloga/ de artes escénicas | 2 | $ 32.590.000 | $ 32.590.000 | | $ 4.126.067 | $ 0 | $ 4.126.066 | $ -1 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 6.518.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 6.300.732 | $ 6.300.732 | $ 0 | $ 0 | $ 30.200.097 | $ 0 | $ 2.389.933 |
| Subtotal Recurso Humano | | $ 304.895.000 | $ 304.895.000 | $ 0 | $ 37.259.367 | $ 0 | $ 38.618.235 | $ 1.376.863 | $ 0 | $ 0 | $ 59.760.000 | $ 0 | $ 60.973.000 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 60.828.956 | $ 0 | $ 60.973.000 | $ 144.044 | $ 0 | $ 0 | $ 60.973.000 | $ 0 | $ 60.973.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 60.973.000 | $ 0 | $ 60.973.000 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 58.945.566 | $ 58.945.564 | $ 0 | $ 0 | $ 278.912.429 | $ 0 | $ 26.052.567 |
| Elementos de aseo institucional | | $ 6.346.460 | $ 6.346.460 | | $ 803.897 | | $ 803.897 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.269.296 | | $ 1.269.296 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.269.296 | | $ 1.269.296 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.269.296 | $ 0 | $ 1.269.296 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.269.296 | $ 0 | $ 1.269.296 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 1.226.948 | $ 1.226.948 | $ 0 | $ 0 | $ 5.881.071 | $ 0 | $ 465.409 |
| Dotaciones y uso de los bienes no consumibles | | $ 19.233.465 | | $ 19.233.465 | | $ 2.436.239 | $ 0 | $ 0 | $ 2.436.238 | $ -1 | | $ 1.846.693 | $ 0 | $ 0 | $ 1.846.693 | $ 0 | | $ 1.846.693 | $ 0 | $ 0 | $ 1.846.693 | $ 0 | | $ 1.846.693 | $ 0 | $ 0 | $ 1.846.693 | $ 0 | | $ 1.846.693 | $ 0 | $ 0 | $ 1.846.693 | $ 0 | | $ 1.846.693 | $ 0 | $ 0 | $ 1.846.693 | $ 0 | $ 17.623.011 | $ 0 |
| Subtotal Costos Fijos | | $ 330.444.925 | $ 311.241.460 | $ 19.233.465 | $ 38.063.264 | $ 2.436.239 | $ 39.420.127 | $ 1.376.863 | $ 2.436.238 | $ -1 | $ 60.068.296 | $ 1.846.693 | $ 62.242.296 | $ 2.174.000 | $ 0 | $ 0 | $ 62.097.252 | $ 0 | $ 62.242.296 | $ 144.044 | $ 0 | $ 0 | $ 62.242.296 | $ 0 | $ 62.242.296 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 62.242.296 | $ 0 | $ 62.242.296 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 60.167.559 | $ 60.167.557 | $ 0 | $ 0 | $ 284.693.504 | $ 17.623.011 | $ 26.517.976 |
| ***Costos Variables*** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bienes consumibles | | $ 17.989.200 | $ 0 | $ 17.989.200 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 14.391.360 | $ 0 |
| Subtotal Costos Variables | | $ 17.989.200 | $ 0 | $ 17.989.200 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 0 | $ 3.597.840 | $ 0 | $ 14.391.360 | $ 0 |
| Costos por realización | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Refrigerio | | $ 103.749.120 | $ 95.753.458 | $ 7.995.662 | | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.358.361 | $ 815.347 | $ 20.158.623 | $ 10.800.262 | $ 1.683.297 | $ 867.950 | $ 19.938.138 | $ 1.664.886 | $ 20.158.623 | $ 220.485 | $ 1.683.297 | $ 18.411 | $ 18.212.755 | $ 1.520.812 | $ 20.158.623 | $ 1.945.868 | $ 1.683.297 | $ 162.485 | $ 20.158.623 | $ 1.683.297 | $ 20.158.623 | $ 0 | $ 1.683.297 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.968.640 | $ 12.968.640 | $ 1.638.144 | $ 1.638.144 | $ 67.667.877 | $ 5.684.342 | $ 28.085.581 |
| Subtotal por costos por realización / Causación | | $ 103.749.120 | $ 95.753.458 | $ 7.995.662 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.358.361 | $ 815.347 | $ 20.158.623 | $ 10.800.262 | $ 1.683.297 | $ 867.950 | $ 19.938.138 | $ 1.664.886 | $ 20.158.623 | $ 220.485 | $ 1.683.297 | $ 18.411 | $ 18.212.755 | $ 1.520.812 | $ 20.158.623 | $ 1.945.868 | $ 1.683.297 | $ 162.485 | $ 20.158.623 | $ 1.683.297 | $ 20.158.623 | $ 0 | $ 1.683.297 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 12.968.640 | $ 12.968.640 | $ 1.638.144 | $ 1.638.144 | $ 67.667.877 | $ 5.684.342 | $ 28.085.581 |
| Cierre para reanudar (Depreciaciones, cesantías a | | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| Mayor Valor Soportado: | | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| Menor Valor Soportado: | | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| Ajuste a la Decena: | | | | | $ 0,041 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.696 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.696 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.696 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.696 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 58.924 | $ 0 | $ 46.228 |
| Total costos | | $ 456.183.245 | $ 406.994.918 | $ 45.218.327 | $ 38.996.210 | $ 2.436.239 | $ 39.420.127 | $ 1.376.863 | $ 2.436.238 | $ -1 | $ 69.413.953 | $ 3.259.887 | $ 82.400.919 | $ 12.974.262 | $ 1.683.297 | $ 867.950 | $ 82.023.304 | $ 1.664.886 | $ 82.400.919 | $ 364.529 | $ 1.683.297 | $ 18.411 | $ 80.442.708 | $ 1.520.812 | $ 82.400.919 | $ 1.945.868 | $ 1.683.297 | $ 162.485 | $ 82.388.217 | $ 1.683.297 | $ 82.400.919 | $ 0 | $ 1.683.297 | $ 0 | $ 73.136.180 | $ 73.136.180 | $ 1.638.144 | $ 1.638.144 | $ 352.282.567 | $ 23.307.353 | $ 54.649.686 |

| Recursos No Ejecutados Por Costo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Recursos No Ejecutados o por Reinvertir | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Recursos No ejecutados: Mes Costos Fijos | | | | | $ 1.384.904 | $ - | $ - | $ 1.376.863 | $ - | $ -1 | $ 2.186.696 | $ - | $ - | $ 1.174.000 | $ - | $ - | $ 167.600 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.695 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 12.696 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 7.718.459 | $ 3.754.621 | $ 0 | $ 3.754.621 |
| Recursos No ejecutados: Mes Costos Variables | | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 0 | $ - |
| Recursos No ejecutados: Mes costos por realización | | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 10.800.262 | $ - | $ - | $ 10.800.262 | $ - | $ 867.950 | $ 229.480 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 18.411 | $ 1.969.940 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 162.485 | $ 12.696 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.638.144 | $ 12.966.614 | $ 0 | $ 12.966.614 |
| Total Recursos Sin Ejecutar | | | | | $ 1.384.904 | $ 0 | $ 0 | $ 1.376.863 | $ 0 | $ -1 | $ 12.986.958 | $ 0 | $ 0 | $ 12.974.262 | $ 0 | $ 867.950 | $ 397.080 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 18.411 | $ 1.982.635 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 162.485 | $ 25.391 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 9.356.603 | $ 16.721.235 | $ 0 | $ 16.721.235 |

Observaciones:

| | PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL<br>FORMATO LIQUIDACIÓN MENSUAL DE CUPOS | Código: FOR-PSS-210<br>Versión: 1<br>Fecha: Memo I2022023430-11/07/2022<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Nombre del Servicio: | CENTRO DIA AL BARRIO |
| Nombre modalidad | CENTRO DIA AL BARRIO |
| Unidad Operativa: | SUBA TIBABUYES 8992 |
| Asociado / Contratista: | FUNDACION FORO CIVICO ESCUELA DE DEMOCRACIA DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA |
| Convenio de Asociación / Contrato N°: | 8992/2022 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Costo fijo día persona: | $ 2,881 | Costo variable día persona: | $ - | Cobertura: | 720 |
| Periodo de ejecución: | **1/5/2023** | al | **31/5/2023** | Días del mes: | 30 |

| N°. | Fecha de ejecución | Cupos realmente atendidos | Cupos no utilizados | Valor costo variable cupos no utilizados | Total Costo Variable | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 02/05/2023 | 360 | 0 | $ - | $ - | |
| 2 | 03/05/2023 | 360 | 0 | $ - | $ - | |
| 3 | 04/05/2023 | 242 | 46 | $ - | $ - | |
| 4 | 05/05/2023 | 216 | 72 | $ - | $ - | |
| 5 | 08/05/2023 | 242 | 46 | $ - | $ - | |
| 6 | 09/05/2023 | 370 | 0 | $ - | $ - | |
| 7 | 10/05/2023 | 360 | 0 | $ - | $ - | |
| 8 | 11/05/2023 | 240 | 48 | $ - | $ - | |
| 9 | 12/05/2023 | 210 | 78 | $ - | $ - | |
| 10 | 15/05/2023 | 242 | 46 | $ - | $ - | |
| 11 | 16/05/2023 | 360 | 0 | $ - | $ - | |
| 12 | 17/05/2023 | 360 | 0 | $ - | $ - | |
| 13 | 18/05/2023 | 240 | 48 | $ - | $ - | |
| 14 | 19/05/2023 | 208 | 80 | $ - | $ - | |
| 15 | 23/05/2023 | 364 | 0 | $ - | $ - | |
| 16 | 24/05/2023 | 358 | 0 | $ - | $ - | |
| 17 | 25/05/2023 | 231 | 57 | $ - | $ - | |
| 18 | 26/05/2023 | 82 | 206 | $ - | $ - | |
| 19 | 29/05/2023 | 213 | 75 | $ - | $ - | |
| 20 | 30/05/2023 | 248 | 40 | $ - | $ - | |
| 21 | 31/05/2023 | 254 | 34 | $ - | $ - | |
| Total | | 5760 | 876 | $ - | $ - | |

| | |
|---|---|
| $ - | TOTAL VARIABLES |
| $ 38 | ENCUENTROS |
| $ 720 | COBERTURA |
| $ - | COSTO VARIABLE |

| | |
|---|---|
| $ 311,211,480 | TOTAL FIJOS |
| $ 5 | MESES |
| $ 30 | DIAS |
| $ 720 | COBERTURA |
| $ 2,881 | COSTO FIJO |

| Recurso No Ejecutados Mes | | | |
|---|---|---|---|
| Descripción | Días | Valor Día | Valor |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| *En caso de ejecutarse la totalidad de los recursos, registre: en el presente periodo no se presentaron recursos no ejecutados, en caso contrario diligencie los valores de la tabla y deje este espacio en blanco.* | | | |
| Total | 0 | $ - | $ - |

| Costos por Realización Mes | |
|---|---|
| Rubro | Valor |
| REFRIGERIOS | $ 21,841,920 |
| APORTE SDIS | $ 20,158,622 |
| APORTE ASOCIADO | $ 1,683,297 |
| EL CALCULO DE REFRIGERIOS SE REALIZA SOBRE EL VALOR TOTAL DE PARTICIPANTES RECONOCIDOS POR JORNADA | |
| Total | $ 20,158,623 |

| | |
|---|---|
| Total Costos Fijos Mes: | $ 62,229,600 |
| Total Costos Variables Mes: | $ - |
| Total Recursos No Ejecutados Mes: | $ - |
| Total Costos Por Realización : | $ 20,158,623 |
| Valor a Facturar Mes: | $ 82,388,223 |

DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal

HAYDIN ADRIANA MARTINEZ
Revisor fiscal - Contador

FAIDY YAMILE GARAYCOA DIAZ
Apoyo a la Supervisión SLIS

NOTA 1: La liquidación realizada en esta plantilla, corresponde a lo establecido en la clausula de DESEMBOLSOS del respectivo rubro, del convenio o contrato publicado en la plataforma SECOP II

NOTA 2: Todas las modificaciones, ajustes o actualizaciones serán realizadas por el Asociado.
NOTA 3: La información registrada en el presente documento es responsabilidad de las personas firmantes.

Convenio de Asociación y/o Contrato Interadministrativo: 8992/2022

Nombre del servicio: CENTRO DIA

Nombre del asociado: FUNDACION FORO CIVICO - ESCUELA DE DEMOCRACIA, DERECHOS HUMANOS Y PARTICIPACION CIUDADANA

Nombre de la unidad operativa: CENTRO DIA AL BARRIO

Cobertura: 720

Periodo de reporte: 01/05/2023 al 31/05/2023

| N° | Cédula | Nombres | | Apellidos | | Cargo | Fecha de inicio de contrato | Fecha de fin del contrato | Tipo de contrato | Salario u honorarios según estructura de costos - Aportes SDIS | Ingreso constitutivo de salario | | | Prestaciones Sociales | | | | Seguridad social | | | | | Parafiscales | Descuentos | | | Valor consignado /Neto pagado | Talento humano recursos SDIS | Talento humano recursos Asociado | Días laborados | Novedades | Observación |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | Sueldo | Recargos | Subsidio transporte | Cesantías (Automático) | Intereses (Automático) | Prima (Automático) | Vacaciones (Automático) | IBC (Automático) | Salud (Automático) | Pensión (Automático) | Nivel de riesgo ARL | ARL (Automático) | | Impuesto | Crédito de Libranza | Anticipos / Otros | (Automático) | (Automático) | (Automático) | | | |
| 1 | 1052385886 | DIANA | CAROLINA | RAMIREZ | PARRA | COORDINADORA | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 5,292,000 | | | | | | | | $ 2,116,800 | $ 264,600 | $ 338,688 | 1 | $ 11,050 | | | | | $ 5,292,000 | $ 5,292,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 2 | 1073166901 | JOAN | FERNEY | HERNANDEZ | PEDRAZA | PROFESIONAL EN NUTRICIÓN | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 3 | 1026268955 | ANGEL | NICOLAS | CARDENAS | VARGAS | ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 4 | 51794208 | ANA | ADELAIDA | HURTADO | GALVIS | ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES FISICAS Y DE INTERACCIÓN SOCIAL | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 5 | 1019126166 | YULI | DANIELA | SARMIENTO | TRIBIÑO | ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 6 | 80200671 | JUAN | ENRIQUE | CASTAÑEDA | JEREZ | ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES COGNITIVAS Y PRODUCTIVAS | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 7 | 52752966 | ROCÍO | RODRÍGUEZ | APONTE | | ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 8 | 79802762 | LUIS | FERNANDO | HERNANDEZ | LASPRILLA | ACOMPAÑANTE EN ACTIVIDADES RECREATIVAS Y CULTURALES | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,585,000 | | | | | | | | $ 1,434,000 | $ 179,250 | $ 229,440 | 1 | $ 7,485 | | | | | $ 3,585,000 | $ 3,585,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 9 | 1024492408 | CINDY | KATHERINE | NAIZAQUE | MORA | TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA | 03/03/2023 | 03/05/2023 | Prestación de servicios | $ 2,174,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ 160,000 | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 2,174,000 | $ 2,174,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 10 | 1033687480 | LEIDY | ALEJANDRA | RUIZ | GUTIERREZ | TECNICO EN AUXILIAR DE ENFERMERIA | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 2,174,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ 160,000 | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 2,174,000 | $ 2,174,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 11 | 1019019614 | SHIRLEY | JULIETH | FRANCO | PARRA | TECNICO AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 2,174,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ 160,000 | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 2,174,000 | $ 2,174,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 12 | 41701356 | MYRIAM | CRISTINA | ARTEAGA | RONCANCIO | SABEDOR MAYOR | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 1,502,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ - | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 1,502,000 | $ 1,502,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. SABEDOR MAYOR NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN O YA PENSIONADO |
| 13 | 41600953 | GLORIA | MERCEDES | CORTES | BALLEN | SABEDOR MAYOR | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 1,502,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ - | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 1,502,000 | $ 1,502,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. SABEDOR MAYOR NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN O YA PENSIONADO |
| 14 | 41561296 | NATIVIDAD | CASTRO | | | SABEDOR MAYOR | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 1,502,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ - | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 1,502,000 | $ 1,502,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. SABEDOR MAYOR NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN O YA PENSIONADO |
| 15 | 41730933 | MARTHA | ISABEL | GONZALEZ | OSPINA | TALLERISTA | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 2,174,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ 160,000 | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 2,174,000 | $ 2,174,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 16 | 1032494543 | NATALIA | ORTIZ | GARAY | | TALLERISTA | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 2,174,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ 160,000 | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 2,174,000 | $ 2,174,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 17 | 37328580 | MARITZA | PEÑA | PACHECO | | ATENCIÓN AL CIUDADANO | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 2,174,000 | | | | | | | | $ 1,000,000 | $ 125,000 | $ 160,000 | 1 | $ 5,220 | | | | | $ 2,174,000 | $ 2,174,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 18 | 1014259734 | PAULA | ALEXANDRA | QUIVEDO | BOLIVAR | GESTOR SOCIAL | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,259,000 | | | | | | | | $ 1,303,600 | $ 162,950 | $ 208,576 | 1 | $ 6,805 | | | | | $ 3,259,000 | $ 3,259,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 19 | 1020773952 | JINETH | TATIANA | VARGAS | CARO | GESTOR SOCIAL | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,259,000 | | | | | | | | $ 1,303,600 | $ 162,950 | $ 208,576 | 1 | $ 6,805 | | | | | $ 3,259,000 | $ 3,259,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 20 | 51898629 | LUZ | ANGELA | GOMEZ | | PSICOSOCIAL DE VISITA DOMICILIARIA | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,259,000 | | | | | | | | $ 1,303,600 | $ 162,950 | $ 208,576 | 1 | $ 6,805 | | | | | $ 3,259,000 | $ 3,259,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| 21 | 53114780 | CLAUDIA | MARYLIN | FUENTES | MARTINEZ | PSICOSOCIAL DE VISITA DOMICILIARIA | 12/03/2023 | 12/05/2023 | Prestación de servicios | $ 3,259,000 | | | | | | | | $ 1,303,600 | $ 162,950 | $ 208,576 | 1 | $ 6,805 | | | | | $ 3,259,000 | $ 3,259,000 | $ - | 30 | | el contratista se encuentra vinculado hasta el final del convenio, se garantizará el 100% del recurso humano durante los 5 meses de ejecución, se liquidaron periodos de 30 días. |
| | | | | | | TOTAL | $ 60,973,000 | | | | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 26,369,200 | $ 3,296,150 | $ 3,739,072 | | $ 137,647 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 60,973,000 | $ 60,973,000 | $ - | | | |

Nombres y apellidos: DIEGO ALEJANDRO DE ANTONIO RIOS
Representante Legal

Nombres y apellidos: HAYDIN ADRIANA MARTINEZ GUIZA
Revisor fiscal - Contador

Nota: Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL

FORMATO SEGUIMIENTO PLAN DE ATENCIÓN INSTITUCIONAL - PAI SERVICIO SOCIAL CENTRO DIA

FORMATO NO CONTROLADO

| | |
|---|---|
| CENTRO DÍA MODALIDAD CASA DE LA SABIDURIA | ESTRATEGIA CENTRO DÍA AL BARRIO: Upz Tibabuyes - Suba |
| LOCALIDAD: | Suba |
| RESPONSABLE UNIDAD OPERATIVA O ESTRATEGIA CENTRO DIA AL BARRIO: | DIANA CAROLINA RAMIREZ PARRA |
| PERIODO DE PROYECCIÓN: | 12 DE ENERO - 11 DE JUNIO |
| OBJETIVO DEL PAI: | Permitir mediante la planeación interdisciplinaria, la implementación de acciones y estrategias a nivel institucional dirigidas a promover el desarrollo integral, ambientes de convivencia armónica y de participación en las personas mayores del servicio social Centro Día, modalidad Casa de la Sabiduría enmarcada en los componentes y líneas de atención del Lineamiento para la Prestación del servicio Social centro Día (LIN-PSS-030). |

| COMPONENTES | LINEAS DE ATENCION | OBJETIVO GENERAL | OBJETIVOS ESPECIFICOS | ENFOQUES | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD |
|---|---|---|---|---|---|
| OCUPACION HUMANA | 1. Creatividad | Fortalecer los procesos cognitivos del adulto mayor | Fortalecer la memoria y la expresión oral de la persona mayor | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Narrando Y contando vamos recordando. |
| | 1. Creatividad | Recuperar la memoria de la persona mayor como | Invitar a la persona mayor a pintar un recuerdo por medio de esto | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | pintando vamos recordando |
| | 1. Creatividad | Construir hechos históricos para el | Representar un recuerdo desde esa historia de vida de la persona | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Exploración plasticaco con plastilina |
| | 1. Creatividad | Estimular la motricidad fina a partir de ejercicios | Fortalecer su área motriz fina a través de la manipulación de la | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | jugando vamos creando |
| | 1. Creatividad | Afianzar el arte terapia trabajada desde el dibujo | Afianzar los conocimientos de la persona mayor por medio de la | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Experimentando con Materiales de mi entorno cotidiano. |
| | 1. Creatividad | Ejercitar la comprensión lectora a partir de los juegos tradicionales como la sopa de letras y el | Afianzar la comprensión lectora por medio del taller de sopa de letras | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Recordando y disfrutando la comprensión de lectura. |
| | 1. Creatividad | Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio | 1. Socializar los aspectos técnicos, (conceptuales, metodológicos y | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Construyendo acuerdos y convivencia. |
| | 1. Creatividad | Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio | 1. Entender la importancia de la practica del juego como forma de | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | "Concentrando…ando mis sentidos 1" |
| | 1. Creatividad | Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio | 1. Entender la importancia de la practica del juego como forma de | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | "Concentrando…ando mis sentidos 2" |
| | 1. Creatividad | Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio | 1. Entender la importancia de la practica del juego como forma de | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | "Recordando… ando juegos tradicionales" |
| | 1. Creatividad | Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio | 1. Invitar a las personas mayores a la reflexión sobre la importancia de | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Rompiendo mitos e imaginarios de la vejez. |
| | 1. Creatividad | Generar con las personas mayores pertenecientes a la estrategia centro día al barrio | 1. Invitar a las personas mayores a la reflexión sobre la importancia de | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Construyendo la historia de mi barrio…nuestro ter |
| | 1. Creatividad | Realizar un primer encuentro diagnóstico que permita evidenciar las capacidades físicas y | *Conocer a cada uno de los participantes del grupo atreves del | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | Diagnóstico: juegos teatrales y danzarías. |
| | 1. Creatividad | Identificar límites y posibilidades de movimiento corporal atreves de la danza folclórica, con el fin | *Construir y memorizar una partitura corporal de danza | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | Límites y oportunidades. |
| | 1. Creatividad | Crear una partitura corporal con a utilizando herramientas de los juegos teatrales y danzarías | *Identificar mis capacidades y posibilidades de movimiento por | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | Creación: la partitura subjetiva. |
| | 1. Creatividad | Trabajar sobre la palabra hablada y la expresión corporal por medio de la narración con el fin de | *Conocer los conceptos básicos de la narración a través del juego | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | La voz de la memoria. |
| | 1. Creatividad | Conocer otras formas de escritura y expresión aplicando técnicas de escritura creativa con el fin | * Trabajar el ritmo y la concentración por medio de la | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | El texto creativo. |
| | 1. Creatividad | Construir un relato utilizando como insumo de creación las herramientas de escritura | * Trabajar el ritmo y la concentración por medio de la | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | Creación: Historia de vida. |
| | 1. Creatividad | Socialización y participación colectiva con relatos de historias de vida que resalten la importancia de | 1. Generar un espacio diverso y creativo de manera participativa | Desde el enfoque de ocupación humana como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género | **Una Nueva Esperanza.** Socialización instructiv |
| | 1. Creatividad | Aplicación de técnica de color sobre una composición gráfica como base modular para | Promover en las personas mayores espacios artísticos, | Desde el enfoque de ocupación humana como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género | **La Magia del Color.** Aplicación de técnica de c |
| | 1. Creatividad | Propiciación de un espacio artístico creativo en compañía del área psico social, para incentivar el | Generar un espacio de creatividad libre donde puedan expresar sus | Desde el enfoque de ocupación humana como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género | **Colorido Mágico** Creación y generación de tin |
| | 1. Creatividad | Aplicación e implementación de nuevas técnicas de expresión a color para fortalecer el | Motivar a las personas mayores al cuidado y mantenimiento de su | Desde el enfoque de ocupación humana como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género | **Los Tiempos de La Mariposa.** Aplicación e im |
| | 1. Creatividad | Sensibilizar y motivar a las personas mayores a participar de manera colectiva en el | Animar y estimular la creatividad del las personas mayores a través | Desde el enfoque de ocupación humana como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género | **¿Qué tengo a la mano?** Con el aprovechamiento |
| | 1. Creatividad | Invitar y motivar a las personas mayores a socializar y compartir colectivamente espacios | Sensibilizar y concientizar a las personas mayores a través del | Lograr que todas las personas mayores participen relatando su historia o anecdota, creando un recuerdo de su historia de vida y así evidenciar las diferentes emociones de cada uno de los participantes frente a sus recuerdos | **Arco Iris** En coherencia con el direccionamiento |
| | 1. Creatividad | Generar en la persona mayor escenarios que permitan revivir recuerdos y momentos de su vida. | Generar un espacio divertido en la elaboración de los alimentos a | Lograr que todas las personas mayores participen relatando su historia o anecdota, creando un recuerdo de su historia de vida y así evidenciar las diferentes emociones de cada uno de los participantes frente a sus recuerdos | **Remembranzas** En coherencia con los ejercicios |
| | 1. Creatividad | Generar espacios creativos con las personas mayores para incentivar la confianza | Propiciar un espacio artístico creativo con el aprovechamiento de | Lograr que todas las personas mayores participen relatando su historia o anecdota, creando un recuerdo de su historia de vida y así evidenciar las diferentes emociones de cada uno de los participantes frente a sus recuerdos | **Patchwork** Generar un espacio creativo para re |
| | 1. Creatividad | Generar en la persona mayor escenarios que permitan revivir recuerdos y momentos de su vida. | Motivar a las personas mayores al mejoramiento de su imagen | Lograr que todas las personas mayores participen relatando su historia o anecdota, creando un recuerdo de su historia de vida y así evidenciar las diferentes emociones de cada uno de los participantes frente a sus recuerdos | **Eco back** Generar un espacio artístico con el apr |
| | 1. Creatividad | Generar en la persona mayor escenarios que permitan revivir recuerdos y momentos de su vida. | Motivar a las personas mayores al mejoramiento de su imagen | Lograr que todas las personas mayores participen relatando su historia o anecdota, creando un recuerdo de su historia de vida y así evidenciar las diferentes emociones de cada uno de los participantes frente a sus recuerdos | Paso a Paso de Peso en Peso Propiciar un espacio |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Trabajo del ritmo y la coordinación mano, oído a partir de la construcción de instrumentos de | Construir un instrumento musical por medio de la utilización de | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez . | Explorando ando con materiales de mi entorno |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Generar un espacio de reflexión sobre el manejo de medios y materiales dentro del taller del área | 1. Acercar a las personas mayores al reconocimiento de medios, | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Conociendo los materiales de mi entorno |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Generar un espacio de reflexión sobre el manejo de medios y materiales dentro del taller del área | 1. Acercar a las personas mayores al reconocimiento de medios, | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | "Experimentando técnicas y procesos creativos con |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Generar un espacio de reflexión sobre el manejo de medios y materiales dentro del taller del área | 1. Acercar a las personas mayores al reconocimiento de medios, | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | "Explorando nuestras propuestas creativas" |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Generar un espacio de reflexión sobre el manejo de medios y materiales dentro del taller del área | 1. Acercar a las personas mayores al reconocimiento de medios, | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Proyectando nuestros diseños |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Conocer sobre el teatro de objetos por medio de una muestra escénica con el fin de que la persona | *Apreciar una obra de teatro de objetos realizada por el profesional | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez. | El objeto escenico |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Construir una marioneta con material reciclable aplicando los conocimientos y técnicas expuestas | Conocer procesos de creativos sobre teatro de objetos utilizando | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez. | creacion de mundos |
| | 2.Productividad y trabajo asociativo | Construir una marioneta con material reciclable aplicando los conocimientos y técnicas expuestas | *Conocer el proceso creativo de los participantes atreves de un | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez. | Teatro de objetos. |
| | 3. Relacion con el ambiente. | Ampliar el acervo cultural musical en las personas mayores | Explorar la voz cantada por medio de canciones de interés de la | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez. | cantando vamos recordando |
| | 3. Relacion con el ambiente. | Reconocer las capacidades propias y de los compañeros | Estructurar un relato coherente sobre mi historia de vida | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez. | Compartiendo Saberes Ando. |
| | 3. Relacion con el ambiente. | Comprensión de la Fórmula y el contenido desde el color y la forma | Invitar a la persona mayor a explorar color forma por medio del | El presente proyecto se desarrolla en el marco de los derechos humanos y los buenos hábitos para la vejez. | Explorando formas y colores, vamos disfrutando |
| | 4.Tecnología de la Información y las Comunicaciones | Acercar a las personas mayores al manejo de nuevas formas de comunicación digital, como | 1. Fomentar en las personas mayores el interés por participar y | Desde el enfoque de desarrollo humano como el eje central de las actividades planteadas para las líneas y el componente se propone abordar transversalmente los diversos enfoques: diferencial, étnico, poblacional, derechos, territorial y género Desde el enfoque de desarrollo | Adentrándonos a la red; y el celular pa que?" |
| PARTICIPACION Y REDES | 5. Dialogo de Saberes Diversos | Transformar los imaginarios adversos que tienen las personas mayores a cerca de la vejez | 1. Identificar mitos y realidades existentes en la población sobre el | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER #1: TABÚES DE LA VEJEZ |
| | 5. Dialogo de Saberes Diversos | Crear conciencia en las personas mayores sobre la discriminación que se presenta en las mujeres | 1. Sensibilizar sobre el rol activo que tienen las personas para la | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER #2: DESMINTIENDO LOS ROLES DE G |
| | 5. Dialogo de Saberes Diversos | Propiciar procesos de transformación individuales y colectivos que le permitan a las | 1.)Comprender la importancia que tiene la paz, la reconciliación y el | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER # 3:CONVIVENCIA PAZ Y RECONCILIA |
| | 6. Participación y cultura ciudadana | Dar a conocer a las personas mayores los diferentes tipos de maltrato (físico, psicológico, | 1. Identificar las distintas formas de maltrato que se pueden presentar | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER #4: MALTRATO EN LA VEJEZ |
| | 6. Participación y cultura ciudadana | Fortalecer las relaciones interpersonales que tiene la persona mayor con su familia, la sociedad | 1.)Fomentar el establecimiento de relaciones sanas de la persona | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER # 5:FORTALECIMIENTO DE REDES DE |
| | 6. Participación y cultura ciudadana | Concientizar a las personas mayores sobre los derechos que tienen en la sociedad y el rol activo | 1. Dar a conocer los derechos que tienen las personas mayores en | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER #6: DERECHOS HUMANOS |
| | 7. A cuidar se aprende | Concientizar a las personas mayores sobre la importancia del autocuidado al realizar ejercicios | 1.Sensibilizar a la personas mayores sobre la importancia de | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional | TALLER #7:¿CUIDANDO Y EJERCITANDO TU |
| ESTILOS DE VIDA SALUDABLE | 8. Nutrición y Alimentación | Promover el adecuado consumo de alimentos que hacen parte del grupo de cereales raices | Reconocer la regla de los 5 como herramienta para el adecuado | [illegible] | Grupo de alimentos cereales raices tuberculos y pl |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Promocionar el consumo de frutas y verduras como factor protector en la prevencion de | Relacionar la regla de 3 porciones de frutas y 2 de verduras como | [illegible] | Grupo frutas y verduras |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Favorecer el consumo de leche y derivados en la alimentacion diaria de los adultos mayores | Presentar la importancia del consumo de lacteos como elemento | [illegible] | Grupo derivados lacteos |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Propender el adecuado consumo de alimentos que hacen parte del grupo carnes, huevos y | Identificar los alimentos con alto contenido de hierro, como | [illegible] | Grupp carnes, huevos y leguminosas |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Reconocer el concepto de seguridad alimentaria en el marco del actual gobierno | Identificar las practicas ancestrales, en el marco de la | [illegible] | La trampa maltusiana |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Obtener herramientas practicas para el adecuado consumo de alimentos del grupo grasas | Reconocer los tipos de grasas y su efecto en el perfil lipídico de cada | [illegible] | Grupo grasas |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Adquirir herramientas de reconocimiento para una adecuada selección y comparacion de los | Obtener herramientas para la lectura del etiquetado nutricional | [illegible] | Alimentos ultraprocesados |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Promocionar la reduccion del consumo de sodio a los adultos del grupo CDB | Exponer las consecuencias nutricionales del inadecuado | [illegible] | la sal en nuestra alimentacion |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Los adultos mayores identificaran el impacto directo del cambio climatico con la seguridad | Proporcionar herramientas a los adultos mayores relacionadas con | [illegible] | Cambio climatico y seguridad alimentaria |
| | 8. Nutrición y Alimentación | Brindar los conceptos necesarios sobre la importancia de la memoria alimentaria en el | Reconocer las huertas caseras como metodo para minimizar el | [illegible] | Huertas caseras |
| | 9. Actividad física y recreación | Fomentar la practica de la actividad física, como un estilo de vida saludable, mediante talleres | 1. Promover la inclusión de la actividad física en las personas | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | Con la actividad física aprendo a cuidarme |
| | 9. Actividad física y recreación | Promover el trabajo en equipo en las personas mayores como herramienta para alcanzar | 1.Promover en las personas mayores la interacción social. | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | En equipo todo sale mejor. |
| | 9. Actividad física y recreación | Implementar el juego como instrumento para el crecimiento integral de las personas mayores, | 1. Otorgar un espacio donde las personas mayores puedan tener | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | Recordando a mi niño interior. |
| | 9. Actividad física y recreación | Mantener la capacidad física de la coordinación en las personas mayores mediante ejercicios | 1. Facilitar un mayor dominio del control neuromuscular de la | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | A coordinar se dijo. |
| | 9. Actividad física y recreación | Mantener las capacidades físicas osteomusculares, la movilidad, los reflejos, la | 1. Enseñar una rutina estructurada de fortalecimiento físico general a | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | A ponernos en forma. |
| | 9. Actividad física y recreación | Mantener las capacidades físicas osteomusculares, la movilidad, los reflejos, la | 1. Enseñar una rutina estructurada cardiovascular a las personas | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | El corazon tambien cuenta. |
| | 9. Actividad física y recreación | Fortalecer y rehabilitar la memoria, la atención, la orientación, el razonamiento, la psicomotricidad y | 1. Mejorar el estado de animo de las personas mayores. | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | A que no te acuerdas |
| | 9. Actividad física y recreación | Promover mediante ejercicios practicos el compromiso de la toma de decisiones en las | 1. Enseñar habilidades a las personas mayores que les ayuden | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | Yo soy la mejor decisión |
| | 9. Actividad física y recreación | Promover el juego como herramienta para el control de emociones en diferentes situaciones de | 1. Otorgar un espacio donde las personas mayores puedan tener | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | Jugando jugando tambien siento. |
| | 9. Actividad física y recreación | Profundizar la comprension de lo sagrado y las fuerzas misticas en la vida, por medio de la | 1. Enseñar a la persona mayor a utilizar la meditacion como un | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las | Vamos a calmarnos |
| | 10. Orientación Psicosocial y Promoción de la salud mental | Promover en las personas mayores la inteligencia emocional para que puedan identificar, regular y | 1. Socializar la importancia y funcionalidad de todas las | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional. | TALLER # 8: CONOCIENDO MIS EMOCIONES |
| | 10. Orientación Psicosocial y Promoción de la salud mental | Promover en las personas mayores la creación de un proyecto de vida que les permita recuperar su | 1. Sensibilizar a las personas mayores sobre la importancia de | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional. | TALLER # 9: Y YO, ¿TENGO PROYECTO DE VI |
| | 11. Espiritualidad | Sensibilizar a las personas mayores sobre la importancia de realizar procesos de duelo | 1). Sensibilizar a las personas mayores con actividades que les | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional. | TALLER #10: MANEJO DEL DUELO |
| ENCUENTROS INTERGENERACIONALES | 14 de mayo - Día de la madre | Conmemorar el día de la madre en Colombia a través de actividades de reconocimiento y | 1. Reconocer el trabajo que realizan las madres y la | Se desarrollarán las actividades teniendo en cuenta los enfoques de derechos, territorial, de género y poblacional. | ¡DÍA DE LAS MADRES! |
| | 06 Abril - Día internacional de la Actividad física | Conmemorar en colombia el dia internacional de la actividad física, atravez de actividades recreodeportivas con el fin de que las personas mayores incluyan la actividad física como habito saludable en sus vidas. | 1.Promover la actividad física como habito saludable de vida en las personas mayores<br>2.Otorgar un espacio de esparcimiento y recreacion a las personas mayores para lograr una interaccion social entre ellas.<br>3. Fomentar la actividad física como una forma de mejorar la salud y el bienestar de las personas mayores. | Desde el enfoque de desarrollo humano se dara desarrollo a las actividades propuestas partiendo desde la actividad física como un estilo de vida saludable, para retrazar los procesos de envejecimiento. Atraves de los talleres propuestos y con ellas mejorar la calidad de vida de las personas mayores | ¡Dia Mundial de la Actividad Fisica ! |